

## AVISO DE PRIVACIDAD GLOBAL PARA EMPLEADOS DE BMS

Este aviso de privacidad para empleados explica cómo Bristol Myers Squibb gestiona sus datos personales, si usted forma o formó parte de nuestra plantilla laboral.



### QUÉ INFORMACIÓN PROPORCIONA ESTE AVISO

Haga clic en el texto o iconos siguientes para obtener más información sobre cómo, por qué y dónde utiliza BMS sus datos:

	<b>Quién es el responsable del tratamiento de los datos</b>		<b>Tipo de datos que procesamos</b>		<b>Cómo protege BMS sus datos</b>
	<b>s Bases legitimadoras para el tratamiento de sus datos</b>		<b>Por qué procesamos sus datos</b>		<b>Cómo obtenemos sus datos</b>
	<b>Cuánto tiempo conservamos sus datos</b>		<b>Con quién compartimos sus datos</b>		<b>Sus derechos de privacidad</b>

- Si es un solicitante de empleo, consulte aquí para obtener más información: <https://www.bms.com/es/privacy-policy.html#job>.
- Para preguntas específicas sobre este aviso o para obtener más información sobre el modo en que BMS procesa sus datos personales, consulte la [sección de contacto a continuación](#).
- Se puede acceder a la versión en línea [aquí](https://www.bms.com/es/privacy-policy.html#employees) (<https://www.bms.com/es/privacy-policy.html#employees>).

### 1. INTRODUCCIÓN: CÓMO LEER ESTE AVISO



En este aviso, le brindamos una descripción general de cómo y por qué recopilamos sus datos personales o su información personal. También le informamos sobre sus derechos de privacidad relacionados con nuestro uso de sus datos. Debe leer este aviso en combinación con el [Aviso General de Privacidad](#) de BMS que explica los estándares y compromisos de privacidad generales y que se aplican a todos los procesamientos de datos personales en BMS. Está disponible en el pie de página de nuestros sitios web corporativos [www.bms.com](http://www.bms.com) en los mercados en los que operamos o tenemos presencia.

Puede obtener más información sobre a quién va dirigido este aviso y otros avisos nuestros a continuación:

## Antes de comenzar a leer este aviso

<b>A quién va dirigido</b>	<p>Este aviso va dirigido a usted si tiene o ha tenido con BMS alguna de las relaciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>nuevo empleado, trabajador</b> actual o anterior, incluidos <b>empleados y jubilados</b>;</li><li>• proveedor, becario, trabajador o consultor autónomo o por cuenta de una agencia;</li><li>• <b>tercero</b> cuya información se nos proporciona en relación con un empleo o relación laboral (por ejemplo, mediador, familiar o información de contacto para una emergencia).</li></ul>
----------------------------	--

<b>Avisos específicos de cada país</b>	<p>Como complemento a este aviso, puede existir documentación de BMS específica para cada país que cubra las leyes o procesos del país indicado y que podrían afectar el uso de sus datos personales en su lugar de trabajo concreto. Puede acceder a estos documentos a través de su intranet local o de su persona de contacto del departamento de recursos humanos local.</p>
--	--

<b>Relevancia de mis datos personales</b>	<p>Dependiendo de su puesto y relación con BMS, puede variar la naturaleza y las categorías de los datos personales que BMS procesa sobre usted. Siempre que sea posible, intentamos señalar estas diferencias, pero si existiesen actividades de procesamiento concretas relacionadas con su puesto en BMS o el país en el que reside, también le proporcionaremos "información puntual" adicional cuando que sea posible.</p>
---	---

**Ejemplo:** la mayoría de las actividades de procesamiento relacionadas con los beneficios para empleados de BMS no se aplican a consultores, proveedores, becarios, trabajadores de agencias o trabajadores autónomos que sean empleados de terceros y luego sean contratados por BMS. Este aviso cubre los datos personales que BMS *controla y procesa*. Por lo tanto, los proveedores y consultores deben revisar los avisos de privacidad proporcionados por sus propios empleadores para comprender cómo se procesan sus datos.

## 2. QUIÉN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS

Un responsable del tratamiento de datos decide por qué y cómo procesar sus datos personales. Sin embargo, los equipos centrales de BMS ubicados en otro país (por ejemplo, equipos en Estados Unidos y servicios de soporte proporcionados por nuestros socios comerciales autorizados) también pueden acceder y procesar sus datos personales, como se describe en este aviso. Para cada actividad,



la compañía Bristol Myers Squibb y sus filiales actuarán como responsables del tratamiento de datos juntos o en colaboración a la hora de usar sus datos.

**Nota:** si tiene un contrato de trabajo, la entidad legal BMS que es su empleador, o que tiene el contrato con su empleador, es el responsable del tratamiento de sus datos personales. Si es un consultor, proveedor, becario o trabajador autónomo, entonces la entidad que figura en el contrato de su empleador con BMS es el responsable del tratamiento de datos.

### 3. CATEGORÍAS: QUÉ TIPO DE DATOS TRATA BMS SOBRE USTED



Esta sección describe el tipo de datos personales y datos sensibles que recopilamos para nuestras actividades de procesamiento, que pueden variar según su puesto en BMS. Describimos estos datos personales como **“Datos relacionados con el trabajo”** que BMS necesita para la creación de contratos de trabajo con usted y para llevar a cabo nuestras actividades laborales diarias. Recuerde que, dependiendo de su residencia, la ley de protección de datos en su jurisdicción puede definir los datos personales de manera diferente a las descripciones utilizadas en este aviso.

Utilizamos las categorías de datos personales en el siguiente contexto:

 <b>Incorporación y actividades cotidianas de RR. HH.</b>	 <b>Compensación, beneficios y desempeño</b>	 <b>Seguridad, TIC, dispositivos y capacitación</b>
 <b>Encuestas, eventos, imágenes y vídeos</b>	 <b>Datos sensibles</b>	 <b>Medio ambiente, salud y seguridad</b>
 <b>Asuntos jurídicos y cumplimiento</b>	 <b>Datos familiares</b>	 <b>Puestos y cargos, reubicación y salida de la empresa</b>

**Nota:** la mayoría de los datos que utilizamos sobre usted son necesarios para nuestras operaciones cotidianas. En determinados casos, puede decidir participar en actividades que no son obligatorias, como asistir a eventos, acceder a beneficios, postularse a trabajos internos, responder encuestas o compartir su imagen o grabaciones de video con BMS. En este caso, le informaremos sobre sus opciones antes de tratar sus datos.

Puede encontrar más información acerca de nuestros propósitos y por qué usamos sus datos en la [Sección 4](#).

Al recopilar y utilizar sus datos como trabajador de BMS, la mayoría de las categorías que se detallan a continuación son relevantes para usted, si es un empleado. Si no tiene un contrato con nosotros pero nos brinda servicios, las siguientes categorías no serán relevantes para usted, por ejemplo, si es contratado por una agencia externa, si es un consultor o un trabajador independiente.

## Categorías de datos relacionados con el trabajo

---

La mayoría de los datos personales recopilados en BMS se realizan durante la fase de incorporación. Los datos recopilados durante esta etapa permiten a BMS la creación de perfiles y le permiten a usted trabajar en BMS. Ejemplos de datos recogidos son:

### Datos de incorporación

- CV, experiencia laboral, afiliaciones externas;
- el ID de BMS, datos de inicio de sesión, número de teléfono profesional;
- puestos actuales y pasados dentro de la organización;
- su gerente/manager, business partner de recursos humanos, departamento, funciones;
- contrato de trabajo y situación laboral actual (temporal, permanente, en prácticas), grupo y proyectos a los que usted pertenece;
- fechas de inicio y finalización de la relación laboral, oferta de empleo, condiciones contractuales, firma, grado salarial y bonificación, ascensos.

Puede obtener más información sobre los datos que recopilamos durante su contratación en BMS en nuestro [Aviso General de Privacidad](#).

---

### Datos de contacto e identificación

Su información de contacto y de identificación incluye:

- nombre completo, título, ubicación;
  - código postal y/o dirección de correo electrónico personal, números de teléfono personales y profesionales;
  - fecha de nacimiento;
  - género, nacionalidad, fotografía;
  - identificación emitida por el estado (documento nacional de identidad, permiso de conducir, pasaporte, número de colegiado, si corresponde);
  - identificadores personales únicos, como el ID exclusivo que BMS le ha asignado.
- 

### Datos de empleo

Datos relacionados con su puesto anterior o actual en BMS, como:

- solicitudes previas o internas;
  - renunciaciones y fechas de finalización;
  - currículum vitae (CV);
  - dirección de la oficina, departamento;
  - registros disciplinarios y de desempeño;
  - calificaciones académicas o profesionales;
  - situación migratoria y documentación;
  - permisos de residencia y visados, evaluaciones de salud ocupacional, accidentes de trabajo, datos de capacitación;
  - evaluaciones de salud ocupacional y accidentes de trabajo, información de capacitación.
- 

### Datos educativos

- información educativa y calificaciones profesionales;
-

---

<b>y profesionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• redes profesionales;</li> <li>• registros de capacitación;</li> <li>• situación laboral;</li> <li>• habilidades y experiencia laboral;</li> <li>• programas, como capacitación, certificaciones, coaching, mejora en la conducción si su puesto requiere conducir un vehículo (es decir, logística, visitas a clientes);</li> <li>• publicaciones y actividades;</li> <li>• premios y reconocimientos;</li> <li>• puestos de docencia, membresías en juntas directivas, membresía o dirección en diversas organizaciones profesionales, asociaciones u otras unidades, referencias y cualquier otra información profesional relevante si es necesaria.</li> </ul>
------------------------	--

---

<b>Familia y datos de familiares y de terceros</b>	<p>Podrá compartir los datos de contacto de familiares o parientes en caso de reubicación, servicios, accidentes o situaciones de emergencia, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• datos de contacto de su familia o parientes, incluidos el correo electrónico, el número de teléfono personal y la dirección del domicilio;</li> <li>• nombre completo y necesidades específicas para la residencia de parejas y familiares;</li> </ul>
--	---

---

<b>Datos de conflicto de intereses</b>	<p>BMS también puede solicitar ser informada sobre un posible conflicto de intereses, que puede incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• datos de contacto, cargos de terceros para los que trabaja o con los que tiene relaciones profesionales;</li> <li>• acciones de empresa o bursátiles, participaciones o asociaciones con organizaciones no afiliadas a BMS, incluidas ejercer como director o administrador de dichas organizaciones;</li> <li>• cualquier posible obsequio, interés o ventaja financiera, de honorarios u otra remuneración que pueda recibir fuera de BMS;</li> </ul>
--	---

---

<b>Registro, análisis y datos de dispositivos</b>	<p>Cuando utilizamos dispositivos, plataformas, intranet, sistemas y tecnologías tanto de BMS como de terceros, utilizamos sus datos personales para proporcionarle acceso, personalizar los servicios proporcionados y proteger la seguridad de nuestros sistemas. Utilizamos los siguientes tipos de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• registro y datos de actividad;</li> <li>• ID y dirección IP del dispositivo, datos de uso;</li> <li>• información accesible en su perfil;</li> <li>• advertencias de uso anormal de dispositivos, para plataformas BMS, intranet y sistemas de seguridad y protección de activos de BMS;</li> <li>• datos de aplicación o interacción en BMS o plataformas de terceros;</li> <li>• datos personales almacenados en dispositivos, plataformas, intranet y sistemas de BMS, como los documentos que usted transfiere y sus correos electrónicos.</li> </ul> <p>Puede obtener más información sobre el uso de sus datos personales de forma digital más adelante, en la <a href="#">Sección 5</a>.</p>
---	--

---

<p><b>Información financiera, compensaciones y beneficios.</b></p>	<p>Recopilamos información financiera sobre usted para fines de la nómina, beneficios y seguros, que puede incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• datos bancarios y de cuentas;</li> <li>• datos salariales y compensaciones;</li> <li>• viajes y gastos de trabajo, viajes autorizados a efectos de reembolso;</li> <li>• opciones sobre acciones, acciones de empresa y bursátiles;</li> <li>• datos relacionados con fondos de pensiones;</li> <li>• planes de salud, beneficios, asignaciones de seguros;</li> <li>• paquete de indemnización o beneficios que se aplican cuando finaliza su empleo con BMS.</li> </ul>
<p><b>Datos sobre usted que hacemos públicos</b></p>	<p>Hay casos en los que usted acepta o BMS está obligada a divulgar su información personal públicamente en nuestros sitios web corporativos, los registros públicos o plataformas públicas (dependerá de su participación en eventos de BMS, publicaciones en las redes sociales y su cargo y puesto en BMS).</p> <p>Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nombre completo, dirección de correo electrónico;</li> <li>• cargo dentro de BMS, CV, trayectoria profesional;</li> <li>• compensación y beneficios;</li> <li>• cargo en una junta directiva;</li> <li>• fotografías, grabaciones de audio o vídeo;</li> <li>• citas y publicaciones en redes sociales sobre noticias corporativas, investigaciones científicas, eventos.</li> </ul>
<p><b>Otros datos</b></p>	<p>Situación fiscal, información relacionada con la asistencia al trabajo, viajes y gastos, detalles de contacto de emergencia, compensación, horas de trabajo, vacaciones e información relacionada con beneficios, datos de <b>grabación de vídeo (CCTV)</b> e información relacionada con la investigación.</p>
<p>BMS recopila a menudo datos personales que podrían considerarse sensibles en el país en el que usted trabaja. A continuación, encontrará más detalles sobre las categorías de datos sensibles que BMS puede recopilar y utilizar sobre usted:</p>	
<p><b>Datos sensibles relacionados con el trabajo</b></p>	
<p><b>Información de salud, bienestar y bajas</b></p>	<p>Esta información, si es necesaria para gestionar sus ausencias y compensaciones incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• número de días de enfermedad;</li> <li>• certificado médico de la baja por enfermedad, incapacidad temporal y prolongada, adaptaciones por razones médicas;</li> <li>• cualquier discapacidad conocida/necesidades de accesibilidad al lugar de trabajo, a efectos de pago de salarios, planificación de la plantilla y cumplimiento de obligaciones legales;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• información sobre accidentes laborales, compensaciones, seguridad laboral y cumplimiento de obligaciones legales (como obligaciones de presentación de notificaciones);</li> <li>• estado de salud personal para seguros comerciales o participación en diversas actividades, por ejemplo si participa en actividades deportivas, programas de salud o para el apoyo de su enfermedad.</li> </ul>
<b>Vacunación o estado de salud</b>	<p>En determinadas ocasiones, cuando resulte de aplicación y lo permita la legislación aplicable, en particular por motivos de salud pública o protección contra enfermedades (es decir, situaciones de pandemia), BMS podrá recopilar datos sobre su situación sanitaria, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presencia en el trabajo o en casa;</li> <li>• vacunación, situación sanitaria.</li> </ul> <p>En la mayoría de los casos, BMS recopilará sus datos de forma indirecta, sin necesidad de obtener información sanitaria, para la protección contra la propagación de enfermedades infecciosas o para garantizar un entorno de trabajo seguro.</p>
<b>Datos de verificación de antecedentes</b>	<p>Esto incluye, si es relevante para su función y lo permite la legislación local:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verificación de antecedentes y/o antecedentes penales (por ejemplo, en el contexto de fraude o prevención de delitos en logística, embalaje y envíos aéreos);</li> <li>• información sobre solvencia;</li> <li>• autenticidad de certificación de documentos;</li> <li>• referencias y recomendaciones personales o profesionales de empleadores previos o de terceros;</li> </ul>
<b>Creencias religiosas</b>	<p>Esta información puede ser recogida o requerida según la ley aplicable:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para efectos de declaración de impuestos;</li> <li>• como esté escrita en su documento nacional de identidad o pasaporte;</li> <li>• para fines internos, si comparte esta información de forma voluntaria.</li> </ul>
<b>Datos de raza y etnia</b>	<p>Por lo general, solo recopilaremos y almacenaremos dichos datos sensibles de forma anónima con el fin de realizar seguimiento de la igualdad de oportunidades o si usted decide compartirlos para un propósito definido. Solo cuando lo permita o lo exija la ley aplicable y cuando sea relevante para su puesto.</p>
<b>Afiliación sindical/ asociaciones gremiales</b>	<p>Si corresponde en su país, BMS o las autoridades competentes pueden solicitarle que proporcione su contacto profesional, su afiliación a comités de empresa, detalles sindicales u otros órganos representativos de los empleados. <b>Igualmente, BMS procesará sus datos en el contexto de elecciones sindicales y los compartirá cuando así lo establezca la legislación aplicable de su país de residencia y de conformidad con la misma (por ejemplo, elaboración del censo electoral).</b></p>

<p><b>Datos sobre orientación sexual</b></p>	<p>Cuando lo requieran o permitan las leyes aplicables o usted haya proporcionado voluntariamente la información. Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• permisos por matrimonio, maternidad, paternidad, duelo, otros permisos similares relacionados con su situación familiar o personal;</li> <li>• estado civil, familia, información de contacto de parientes.</li> </ul> <p>En la mayoría de los casos, estos datos se almacenarán de forma anónima a menos que decida compartirlos para otro propósito definido.</p>
<p><b>Otros datos sensibles relacionados con el trabajo</b></p>	<p>Dependiendo de la legislación de su país, BMS recopila otras categorías de datos personales sobre usted que pueden considerarse sensibles, como por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• información sobre su salud si participa en programas piloto/de prueba en el contexto de iniciativas de salud digital;</li> <li>• datos bancarios, número de seguridad social, número de permiso de conducir, contenido de correo electrónico y mensajes de texto, número de documento nacional de identidad, número de pasaporte, información crediticia, datos precisos de geolocalización;</li> <li>• restricciones dietéticas, estado de salud;</li> <li>• en raras ocasiones, datos genéticos y biológicos en el contexto de pruebas de laboratorio para proteger su salud en caso de exposición a biomateriales o compuestos químicos;</li> <li>• datos biométricos, como sus huellas dactilares para acceder a nuestros edificios e instalaciones.</li> </ul> <p>Sólo los equipos autorizados y terceros aprobados tendrán acceso a sus datos personales sensibles.</p>

#### 4. FINES: POR QUÉ TRATAMOS SUS DATOS Y EN QUÉ CONTEXTO

Esta sección describe los principales tipos de actividades en las que BMS procesa sus datos personales y el contexto en el que BMS los utiliza. Nuestras principales actividades de tratamiento consisten en:



- **gestionar sus datos para operaciones cotidianas**, como incorporarle como un nuevo empleado o trabajador, gestionar su nómina, solicitudes, permitir el acceso a nuestros sistemas y plataformas de redes sociales e intranet de BMS para interactuar con otros colegas, para interacciones internas y, si corresponde, revisiones de desempeño;
- **ofrecer beneficios**, como aprendizaje, programas de desarrollo profesional, fitness, reembolsos en productos, programas de bienestar, eventos/iniciativas de BMS o externas;
- **implementar medidas e infraestructuras de seguridad apropiadas** que eviten la pérdida de datos, garanticen el cumplimiento de las leyes aplicables, mantengan líneas directas y canales de denuncia de irregularidades para denunciar faltas de conducta, conflicto de intereses o comportamientos ilegales que puedan requerir la preservación de información como prueba para cumplir con la legislación laboral aplicable;
- **en el contexto de nuestra cultura corporativa y ambiente laboral** como empresa

multinacional, como participar en grupos, actividades o debates de diversidad e inclusión, responder a encuestas sobre el ambiente laboral en BMS.

A continuación, puede obtener más detalles sobre el contexto en el que utilizamos sus datos.

<b>Categoría de los datos</b>	<b>Fines de uso</b>
<b>Reubicación, asignaciones locales de trabajadores</b>	<p>BMS trata sus datos por los siguientes motivos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• para gestionar su traslado a otras ubicaciones;</li><li>• para solicitar una visa de trabajo o un permiso de residencia;</li><li>• para que la información relacionada con el empleo cumpla con las leyes aplicables, como declaración de impuestos, pasaporte u otra documentación de ciudadanía y derecho a trabajar, información recopilada para fines de visa e inmigración;</li><li>• para datos relacionados con la familia a efectos de seguros, viajes, costes y gastos.</li></ul>
<b>Incorporación y administración</b>	<p>Al unirse a BMS como nuevo empleado, para:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• registrar sus contactos de emergencia y notificaciones de emergencia en caso de medidas de respuesta de continuidad del negocio o para la seguridad del espacio de trabajo;</li><li>• determinar la elegibilidad para incentivos y tarjetas de crédito corporativas;</li><li>• establecer la ubicación de los trabajadores, gestionar los traslados internos dentro de BMS y la baja o finalización de la relación laboral o viajes de negocios;</li><li>• gestionar el flujo de trabajo, como asignación, gestión y administración de proyectos;</li><li>• permitir el desarrollo de la organización, la preparación, la gestión y el uso de un directorio empresarial interno y organigramas;</li><li>• registrar la afiliación sindical cuando lo exija la ley local.</li></ul>
<b>Adquisición y contratación de talento</b>	<p>Una vez que su solicitud se haya aceptado, BMS utilizará sus datos personales para seguir procesando su solicitud de empleo, registrar su información en nuestros sistemas y, en una etapa posterior, para cualquier oportunidad de trabajo interna, proyecto o iniciativa que pueda ser pertinente para usted y su carrera profesional en BMS.</p>
<b>Administración de la asistencia al trabajo</b>	<p>En algunos casos, BMS puede registrar su asistencia al lugar de trabajo en cumplimiento de las políticas internas y según lo permita la ley local.</p> <p>Esto incluye los datos necesarios para registrar y administrar sus horas de trabajo, asistencia y solicitud de horas extras, aprobación y reembolso cuando corresponda o en cumplimiento de la política de flexibilidad laboral de BMS correspondiente.</p>

<b>Gestión de ausencias y permisos laborales</b>	<p>Para habilitar su solicitud de ausencias anuales retribuidas y ausencias no retribuidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• datos médicos y sanitarios, como el número de días de baja por enfermedad;</li> <li>• certificado médico;</li> <li>• información sobre accidentes laborales;</li> <li>• reclamaciones de seguro;</li> <li>• información sobre discapacidad;</li> <li>• información sobre matrimonio, maternidad y asignaciones parentales, militares o de servicio civil, o permisos por defunción.</li> </ul>
<b>Compensación y beneficios</b>	<p>Cumplir con los requisitos legales y políticas laborales de BMS relacionados con compensaciones y beneficios, lo que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ofrecer seguro de seguridad social, pensión, fondo de vivienda y otros programas de beneficios flexibles e iniciativas de bienestar, como seguro médico privado, examen médico anual y otras asignaciones, según su jurisdicción;</li> <li>• ofrecer servicios de bienestar, descuentos, puntos por bienes y servicios, servicios de flotas de automóviles;</li> <li>• administrar actividades de bienestar para empleados en las que los participantes pueden participar voluntariamente (incluido bienestar proporcionado para antiguos empleados), como actividades para fomentar la conciencia de equipo, actividades recreativas y de eventos, incluso con su familia, actividades sindicales y servicios de ayuda, cuando corresponda.</li> </ul>
<b>Aprendizaje y desarrollo</b>	<p>Gestionar el desarrollo de talento, administrar y realizar un seguimiento de las actividades de capacitación y concienciación.</p>
<b>Desempeño y reconocimiento</b>	<p>Utilizamos sus datos de desempeño para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mejorar la evaluación del desempeño, promover el desarrollo del personal, mejorar la eficiencia de los trabajadores;</li> <li>• establecer objetivos de desempeño, evaluar el desempeño;</li> <li>• brindar reconocimientos y premios, para gestionar ascensos.</li> </ul>
<b>Cultura laboral y eventos, encuestas y actividades de BMS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mejorar la cultura laboral en BMS, brindarle un ambiente de trabajo cordial;</li> <li>• realizar encuestas, realizar eventos y otras actividades en las que usted podrá participar voluntariamente.</li> </ul>
<b>Reembolso de viajes y gastos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• reservar viajes y alojamiento;</li> <li>• revisar y evaluar las solicitudes de reembolso, registrar los documentos justificantes, incluidos los registros de transacciones de gastos empresariales;</li> <li>• realizar pagos de reembolso a la cuenta bancaria de un empleado;</li> <li>• garantizar el cumplimiento de las políticas de gastos de viajes y negocios.</li> </ul>

<p><b>Ambiente laboral seguro, seguridad de la información, uso aceptable, detección y prevención del fraude</b></p>	<p>La naturaleza del trabajo realizado en BMS requiere que protejamos la salud y seguridad de sus empleados, datos e infraestructura. BMS trata sus datos para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• garantizar la seguridad y la supervisión de los sistemas (por ejemplo, mediante grabación de vídeo (CCTV));</li> <li>• garantizar la seguridad e integridad de las instalaciones, los sistemas de TIC y los datos de BMS;</li> <li>• notificarle por teléfono o electrónicamente sobre eventos o incidentes que ocurran mientras está en viaje de trabajo;</li> <li>• administrar, monitorizar y/o gestionar el uso apropiado de las instalaciones, propiedades y equipos de BMS, tales como requisitos de verificación de identidad y control de acceso a dispositivos, hardware, software, internet, redes, infraestructura, teléfonos móviles, servicios de correo y otros servicios.</li> </ul>
<p><b>Proteger la seguridad y salud de sus trabajadores o de terceros</b></p>	<p>Políticas internas de BMS para proteger contra enfermedades o amenazas graves en el contexto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• exposición a compuestos químicos o biológicos en nuestros centros de fabricación;</li> <li>• salud pública global, regional o nacional; por ejemplo en caso de situaciones de pandemia.</li> </ul> <p>En tales casos, BMS puede recopilar o exigir a terceros que recopilen, información que demuestre su estado de salud o de vacunación.</p>
<p><b>Fines regulatorios y de cumplimiento</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• garantizar que se cumplan los requisitos y políticas de cumplimiento corporativo, incluida la declaración y revisión de conflictos de intereses, auditorías, finalización de capacitación obligatoria y prevención de incidentes de ciberseguridad;</li> <li>• gestionar, revisar y responder a quejas, investigaciones y asuntos disciplinarios, para establecer, ejercer o defender reclamaciones legales u otros derechos legales;</li> <li>• monitorización y seguimiento de distintos casos y su resolución, y definición de la naturaleza o causa de la investigación;</li> <li>• cumplir con las leyes aplicables (como deducciones y declaraciones de impuestos), regulaciones y solicitudes de agencias gubernamentales, y para cumplir con los estándares de la industria.</li> </ul>
<p><b>Iniciativas y seguimiento de la igualdad de oportunidades y la diversidad</b></p>	<p>Al utilizar estos datos en casos limitados, permitidos o requeridos, podremos recopilar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• datos de raza, género, origen étnico, veteranos y discapacidad, así como información contenida en su pasaporte u otra documentación de ciudadanía y permiso de trabajo o información recopilada para fines de visa e inmigración o para cumplir con las regulaciones de las autoridades locales.</li> <li>• datos de orientación sexual y sobre diversidad, cuando los mismos hayan sido proporcionados voluntariamente a BMS.</li> </ul>

---

**Entender la diversidad en nuestra plantilla**

Recopilamos ciertos datos personales, principalmente de forma agregada, como por ejemplo:

- raza, género, origen étnico, orientación sexual, condición de veterano y discapacidad que nos ayude a comprender la diversidad de nuestra plantilla de trabajadores y apoyar iniciativas de diversidad, equidad e inclusión en nuestra empresa;
- en algunas circunstancias, es posible que también necesitemos utilizar estos datos para cumplir con las normativas gubernamentales.

**Nota:** generalmente recopilamos esta información de forma agregada o voluntaria, y no existe obligación para usted de proporcionarla a menos que sea necesario para que cumplir con una obligación legal. No compartiremos sus datos sin su permiso a menos que estemos legalmente obligados a hacerlo.

---

**Ejecutar análisis o verificaciones de seguridad y cumplimiento**

En ciertos países, BMS monitorizará su actividad de forma individual solo si contamos con una razón legal razonable, proporcionada y sólida. Ejemplos típicos de dónde BMS podría monitorizar su actividad son:

- sus movimientos físicos mediante cámaras de videovigilancia, datos de credenciales u hojas de registro; esto se realiza para la seguridad de nuestros empleados, visitantes y las propiedades de BMS;
- sus interacciones con clientes (por ejemplo, profesionales sanitarios): solo se lleva a cabo con puestos laborales concretos en BMS y se realiza por motivos de capacitación, verificación y garantía de calidad;
- escaneos de red, incluida su actividad electrónica cuando utiliza nuestros sistemas y redes de comunicaciones. Esto puede cubrir archivos de inicio de sesión, uso de activos y sistemas de BMS. El motivo del monitoreo puede ser la administración de la red y del dispositivo, la protección de nuestra propiedad intelectual (PI), la protección contra ataques cibernéticos, ciertas obligaciones legales, pero siempre que lo permita la ley;
- investigaciones específicas, por ejemplo, si hay fuertes sospechas de que un empleado ha infringido las políticas de BMS.

Este tipo de seguimiento siempre cumplirá plenamente con la ley y procesará la cantidad mínima de datos necesarios para completar la investigación.

---

**Toma de decisiones automatizadas**

En general, BMS no toma decisiones laborales basadas únicamente en el procesamiento automatizado (incluida la elaboración de perfiles) de los empleados. Si esto sucediera, por ejemplo utilizando Inteligencia Artificial, BMS le informará de esta actividad antes de que se procese alguno de sus datos personales.

Puede obtener más información sobre las tecnologías que usamos en la [sección 9](#).

---

---

**Antecedentes penales y verificación y confirmación de antecedentes** BMS realiza verificaciones de antecedentes para confirmar la exactitud de la documentación que usted proporciona a BMS durante y después del proceso de contratación, pero solo cuando lo permita la ley y cuando sea relevante para su puesto.

**Ejemplos:** antecedentes penales, educación, verificación de empleo, solvencia crediticia, comprobación de conflicto de intereses.

---

**Otras actividades de procesamiento** BMS puede solicitarle que proporcione ciertos datos personales (como su nombre, dirección y número de identificación) de otras personas (por ejemplo, miembros de su familia) para otros fines, tales como:

- gestionar su relación laboral con nosotros;
  - comunicarnos con usted o sus contactos personales durante una emergencia;
  - declarar un conflicto de intereses;
  - presentación de declaraciones de impuestos;
  - tramitación de cualquier plan de seguro colectivo corporativo;
  - participar en actividades de BMS o disfrutar de los beneficios proporcionados por BMS.
- 

**Nota:** como trabajador de BMS, usted es el responsable de compartir con BMS datos personales sobre personas ajenas a BMS; por ejemplo, proporcionar a BMS información sobre miembros de su familia para fines de seguro médico, servicios de reubicación, conflictos de intereses, verificación con empleadores anteriores, contactos de emergencia, etc. Por lo tanto, es su responsabilidad informar al tercero sobre dicha divulgación o, en su caso, obtener su permiso previo y proporcionarle una copia de este aviso de privacidad.

**Al revelar los datos personales de estas personas, estará actuando en su nombre.**

---

## 5. PLATAFORMAS Y DISPOSITIVOS EMPRESARIALES: CÓMO UTILIZAMOS SUS DATOS

---



Como trabajador de BMS, hay muchas ocasiones en las que necesitamos procesar o compartir sus datos mediante medios digitales. En la mayoría de los casos, su conexión en línea a los sistemas BMS se administra de forma segura a través de un proceso de inicio de sesión único (SSO, por sus siglas en inglés) de BMS o a través de nuestra VPN (red privada virtual). Usted puede acceder a otros sistemas, como Outlook o Workday, mediante autenticación de doble factor.

Para obtener más información sobre cómo recopilamos datos personales de los visitantes de nuestros sitios web o de los usuarios de nuestros productos y servicios, revise nuestro [Aviso General de Privacidad](#).

---

Puede obtener más detalles sobre cómo utilizamos sus datos personales a través de los medios digitales a continuación:

Tipo de actividad	Categorías de los datos	Fines de uso
<b>Intranet, sitios web y aplicaciones de BMS</b>	<b>Datos de inicio de sesión</b> (ID de BMS, detalles de inicio de sesión para SSO), <b>análisis de datos.</b>	Los usos principales de sus datos personales en nuestros sitios de intranet son: <ul style="list-style-type: none"> <li>• permitirle conectarse a nuestros sistemas;</li> <li>• mediciones de audiencia y tráfico y análisis agregados de sitios web.</li> </ul>
<b>Programas, beneficios o actividades elegibles administrados por terceros</b>	<b>Datos de contacto de elegibilidad</b> (correo electrónico de BMS, ID de BMS, nombre completo, puesto si es necesario).	BMS comparte sus datos de contacto con terceros de confianza para ofrecer diversos beneficios a los trabajadores que sean elegibles para acceder a dichos programas.
<b>Correspondencia de su perfil con oportunidades laborales internas</b>	<b>Datos de la solicitud</b> (nombre completo, ID de BMS, habilidades, intereses, puesto actual que usted ocupa).  <b>Datos profesionales</b> (como su CV/currículum, datos de plataformas de terceros como LinkedIn).	Cuando introduce sus datos profesionales en los sistemas de recursos humanos de BMS, BMS puede usar esos datos para proponer oportunidades laborales internas en BMS que podrían ser relevantes para usted. Al hacerlo, BMS a veces utiliza terceros para ayudar a <b>hacer corresponder su perfil</b> con los puestos disponibles más adecuados. Cuando utilizamos proveedores externos y/o software para esta actividad, recibirá más información antes de que utilicemos dichos datos.  Puede obtener más información sobre Inteligencia Artificial en la <a href="#">sección 9</a> y sobre sus derechos de privacidad en la <a href="#">sección 10</a> .
<b>Uso interno de su propio dispositivo</b>	<b>ID del dispositivo</b> y otros datos necesarios para asegurar la conexión a las aplicaciones y sistemas de BMS.	Cuando lo permitan las políticas de BMS, también puede utilizar su propio dispositivo (BYOD, por sus siglas en inglés) u otros dispositivos aprobados para realizar su trabajo en BMS. Esto requiere que BMS acceda a sus datos personales para habilitar su dispositivo, incluida la instalación de software aprobado por BMS con fines de protección de la información.

**Ciberseguridad  
y protección de  
la información**

**Datos de seguridad  
agregados, datos de  
monitorización del  
sistema y detalles  
de contacto y datos  
de uso.**

BMS utiliza una variedad de aplicaciones y equipos de soporte para garantizar que todos los datos permanezcan disponibles, seguros y confidenciales cuando utiliza tecnologías y sistemas aprobados por BMS. Para lograr este objetivo, BMS procesa sus datos con fines de actualización, diagnóstico, pruebas y seguridad de su ordenador portátil o dispositivos.

**Ejemplo:** para evitar pérdidas de datos, intentos de phishing o estafa o con fines de cumplimiento, podemos enviarle notificaciones, informes personalizados o solicitudes de actualización de su capacitación.

---

## 6. FUENTES DE DATOS: CÓMO OBTENEMOS Y COMPARTIMOS DATOS SOBRE USTED

---



Para la mayoría de nuestras actividades de procesamiento, BMS recopila datos personales directamente de usted, aunque a veces obtenemos datos personales automáticamente a través de ciertos sitios internos de BMS o indirectamente de fuentes alternativas.

**Por ejemplo:** recopilamos datos personales indirectamente de proveedores de servicios (como agentes de contratación y servicios de verificación de antecedentes), plataformas en línea, organismos gubernamentales (antecedentes penales, embargos salariales) o autoridades cuando así lo exige la ley (como autoridades fiscales) para gestionar su relación laboral con nosotros.

También recopilamos información sobre usted automáticamente, a través de procesos de seguridad física o en línea, monitoreo de sistemas (por ejemplo, mediante grabación de video (CCTV)) o creación de registros de control de acceso cuando entra en el lugar de trabajo o en otros contextos similares. BMS siempre se esforzará por informarle sobre este tipo de procesamiento antes de que se lleve a cabo la recopilación de su información personal.

---

## 7. TRANSFERENCIAS DE DATOS: CON QUIÉN COMPARTIMOS SUS DATOS Y QUIÉN PUEDE ACCEDER A ELLOS

---



Solo pueden acceder a sus datos relacionados con el trabajo equipos restringidos de BMS, terceros autorizados o autoridades que necesiten administrar u obtener su información. Cuando sus datos personales sean más sensibles, BMS aplicará más restricciones y protecciones para protegerlos. Para obtener detalles sobre nuestros mecanismos de transferencia transfronteriza, consulte la sección correspondiente en nuestro [Aviso General de Privacidad](#) disponible en todos los sitios web de bms.com.

Puede obtener más información sobre cómo compartimos sus datos relacionados con el trabajo y quién puede acceder a ellos a continuación:

---

### Dentro del grupo BMS

---

#### **Ubicaciones de BMS**

BMS tiene su sede en los **Estados Unidos** y operaciones en **Europa, Asia, Australia y América del Norte y del Sur**, todos ellos conocidos colectivamente como el “**grupo BMS**” (de empresas).

Dada la naturaleza global de nuestra empresa, el procesamiento de datos de los empleados se realiza en varios países. Muchas de nuestras actividades de procesamiento de RR. HH. están centralizadas en Estados Unidos (por ejemplo, en nuestra oficina de Tampa), pero también tenemos actividades de RR. HH. centralizadas en Australia, China, India y el Reino Unido. Los equipos locales y centrales que pueden estar ubicados en dichos lugares accederán a sus datos.

También puede encontrar las principales ubicaciones desde donde operamos aquí: <https://www.bms.com/about-us/our-company/worldwide-facilities.html>.

---

#### **Contratos y principios para asegurar la transferencia**

**Las Normas Corporativas Vinculantes** (BCR) son un mecanismo reconocido que permite la transferencia y divulgación de datos personales entre entidades que forman parte del mismo grupo empresarial. Nuestra [Política de Normas Corporativas Vinculantes](#) incluye una descripción general de nuestro programa de privacidad global y nuestro compromiso de mantener altos estándares de protección de datos al procesar datos personales transferidos a diferentes países dentro del grupo de empresas BMS.

Las transferencias de datos relacionados con el trabajo también se producen en función de acuerdos apropiados, incluidos acuerdos de transferencia de datos, esquemas de transferencia locales o regionales o, cuando sea apropiado o necesario, de su consentimiento.

---

#### **Equipos o funciones que acceden a sus datos**

Los equipos de BMS que pueden acceder a su información incluyen:

- **departamentos de recursos humanos** y gerentes de contratación en el contexto de la relación laboral;
  - **funciones de BMS**, como finanzas, auditoría interna, TIC, departamento jurídico y gestión de registros en el contexto de sus funciones y responsabilidades;
-

- 
- **directorio corporativo** (Libro blanco de BMS): todos los empleados del grupo de empresas BMS tendrán acceso a los datos de contacto empresarial (nombre y apellidos, puesto y función, mánager, correo electrónico, en su caso teléfonos y dirección empresarial).
-

## Fuera del grupo BMS

**Por qué necesitamos comunicar sus datos** BMS está asociada a muchas organizaciones especializadas en áreas como TIC, seguridad, impuestos y contabilidad, nómina, prestación de beneficios, ejecución de programas, seguros, pensiones u otros servicios. En otros casos, comunicamos sus datos a las autoridades.

**Terceros autorizados** BMS colabora con una variedad de proveedores de servicios externos para apoyar los servicios que brindamos a nuestros trabajadores. Para muchas de nuestras funciones de recursos humanos, los proveedores de servicios externos están integrados dentro de nuestras funciones de recursos humanos (por ejemplo, como consultores que brindan servicios de soporte TIC), pero en otros casos, usted tendrá una relación directa con el proveedor externo, por ejemplo, proveedores de seguros, Apps de salud y bienestar, etc.

**Organismos o autoridades gubernamentales** BMS puede compartir datos relacionados con el trabajo que incluyan sus datos de contacto, correspondencia, comunicaciones internas o externas con autoridades o para fines de resolución de disputas, reclamaciones o investigaciones, para cumplir con las leyes pertinentes o para proteger el negocio o los intereses de BMS.

**Seguridad** BMS somete a todos los proveedores externos a una serie de rigurosos controles de seguridad y privacidad, independientemente de si el proveedor trabaja directamente para BMS y brinda un servicio de soporte o si la relación con el proveedor es directamente entre usted y ellos. Además, tenemos cláusulas de protección de datos incluidas en todos nuestros contratos con proveedores, cuando sea necesario, para garantizar que se cumpla la legislación de protección de datos pertinente, independientemente del país en el que se traten sus datos.

## 8. BASES JURÍDICAS PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES



En esta sección, describimos nuestras justificaciones legales (comúnmente denominadas “base jurídica”) para el uso de sus datos en relación con cada finalidad de uso. Utilizaremos la base jurídica más adecuada para cada finalidad y las circunstancias relacionadas con dicho tratamiento. A continuación, explicamos qué bases jurídicas podemos elegir o debemos utilizar al usar su información personal.

**Nota:** dependiendo del país o del estado en que resida, es posible que la ley de su país no exija a BMS que justifique cómo utiliza sus datos (por ejemplo, en Estados Unidos o Hong Kong). Esto se aplica al uso normal de sus datos, a transferencias fuera de su residencia o a compartir o divulgar sus datos relacionados con el trabajo con un tercero. Si usted está en una jurisdicción o un Estado que requiere una base jurídica para tratar los datos personales (como China, el EEE, el Reino Unido o Brasil), nuestra base

jurídica dependerá de los datos personales en cuestión y del contexto en el que los recopilamos. Cuando lo exija la ley aplicable, BMS obtendrá su consentimiento previo para ciertas actividades de procesamiento, por ejemplo, uso de cookies o rastreadores, uso de sus imágenes o materiales de grabación, revelar sus datos personales fuera de su país de residencia o comunicarlos a terceros autorizados de BMS.

---

Puede obtener más información y ejemplos de las bases jurídicas que utilizamos para tratar sus datos.

BMS utiliza una base jurídica para cada una de nuestras actividades de procesamiento en la mayoría de las jurisdicciones donde opera BMS, ya sea en relación con datos relacionados con el trabajo o incluso datos sensibles relacionados igualmente con el trabajo. Sin embargo, es posible que las leyes de privacidad de algunos países no requieran la misma base jurídica para nuestras actividades de procesamiento que la que hemos descrito en este aviso. Por ejemplo, podemos utilizar el consentimiento o la necesidad contractual en lugar del interés legítimo cuando la ley local no reconoce dicho concepto legal.

Nuestras bases jurídicas más utilizadas son:

- **necesidad contractual:** en la práctica, esto significa que BMS necesita procesar sus datos para cumplir con nuestros compromisos según lo establecido en su acuerdo con BMS, por ejemplo, proporcionar sus datos personales a nuestro proveedor externo de nóminas, pensiones o seguros;
- **cumplimiento de una obligación legal:** hay muchas ocasiones en las que BMS tiene la obligación legal de utilizar, conservar o divulgar datos relacionados con el trabajo sobre usted. Lo dejaremos claro en su momento y le informaremos si el suministro de sus datos personales es obligatorio o no, así como las posibles consecuencias en caso de no facilitarlos;
- **consentimiento previo:** cuando BMS realice actividades opcionales o cuando la ley lo requiera, le informaremos y BMS podrá requerir su **consentimiento previo**. A menos que la naturaleza de la actividad o de los datos lo requiera, su ley local prescriba o permita lo contrario, tendrá derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento;
- **comunicación pública:** si acepta comunicar públicamente sus datos relacionados con el trabajo o si BMS tiene el deber de hacerlo, el control futuro sobre esos datos puede verse comprometido. BMS le proporcionará un aviso explicando la actividad de procesamiento en la que sus datos personales pueden estar disponibles públicamente y si tiene la opción de participar o no.

---

Base jurídica	Descripción y ejemplos de uso de nuestra base jurídica
---------------	--

---

**Ejecución de un contrato con usted** En la mayoría de los casos, justificamos el uso de sus datos para **la gestión de recursos humanos** como se describe en nuestras políticas, manuales y otras reglas relacionadas con recursos humanos que puedan aplicarse a su función en BMS.

**Ejemplos:** compensación y beneficios, desempeño, garantizar el cumplimiento de los manuales de los empleados, PNT, procedimientos internos, bajas por enfermedad, desarrollo profesional y oportunidades internos, realizar nuestras operaciones cotidianas, inicios de sesión y uso de nuestros sistemas de TIC.

---

**Obligaciones legales, investigaciones y cumplimiento** Utilizamos sus datos personales cuando BMS cumple con sus **obligaciones legales** relacionadas con el empleo, y eso puede incluir datos sensibles relacionados con el trabajo.

**Ejemplos:** en el contexto de leyes tributarias, regulaciones que previenen el soborno o conflicto de intereses, salud pública, seguridad, salud y protección en el trabajo, investigaciones o reclamos internos o de terceros, auditorías, buenas prácticas clínicas, de laboratorio y de fabricación (GxP). Esto incluye compartir sus Datos relacionados con el trabajo con terceros o autoridades u organismos competentes.

---

**Interés o uso legítimo** BMS tiene intereses legítimos para utilizar sus datos personales para fines identificados, pero siempre evaluaremos que exista un equilibrio adecuado entre su derecho a la privacidad y el interés de BMS de llevar a cabo sus operaciones comerciales.

En general, BMS considera que tiene un interés legítimo de utilizar sus datos relacionados con el trabajo para lograr sus objetivos y resultados comerciales inmediatos y a largo plazo en el contexto de:

- reclutamiento y selección de candidatos, y gestión de recursos humanos;
- protección de nuestra gestión de casos de trabajo, realización de investigaciones para evaluar malas conductas o incumplimiento de políticas o procedimientos internos, conservación de datos para proteger contra reclamaciones y disputas, continuidad del negocio, administración de pensiones o jubilaciones;

- 
- celebraciones de ocasiones especiales (reconocimiento de años de servicio, cumpleaños), uso de intranets, directorios corporativos, permitir que su perfil de BMS esté disponible internamente o para terceros autorizados;
- 

- prevención y detección de pérdida de datos, delitos o fraudes;
- gestión y proyecciones de nuestras finanzas;
- realización de encuestas, análisis, mejora del acceso a instalaciones, optimización de la plantilla, seguridad de nuestros sistemas o evitar pérdidas de datos.

**Nota:** BMS utiliza su interés legítimo cuando es proporcional, está alineado o no entra en conflicto con las expectativas razonables que usted pueda tener y no socava sus derechos, intereses ni libertades individuales.

---

#### **Consentimiento**

En el contexto de iniciativas voluntarias o beneficios a los que puede acceder donde obtenemos su **permiso previo** para usar o compartir sus datos personales para una actividad específica, como eventos, imágenes o grabaciones, conectarse a plataformas o servicios de terceros.

---

#### **Interés público**

Para proteger contra enfermedades graves o amenazas en el contexto de la salud pública global, regional o nacional; por ejemplo, en caso de situaciones de pandemia. En la mayoría de los casos, el acceso o la comunicación de sus datos personales en este contexto se basará directamente en las leyes aplicables.

---

#### **Interés vital**

En raras ocasiones, utilizamos su interés vital para protegerle a usted o el interés vital de terceros, en casos de accidente, seguridad o para prevenir amenazas inminentes a su salud y seguridad o la de terceros en el lugar de trabajo o fuera de nuestras instalaciones para emergencias o fines de seguros.

---

La lista anterior no es exhaustiva y tiene como objetivo brindarle una descripción general de cómo justificamos el procesamiento de sus datos personales.

---

## **9. ¿UTILIZAMOS INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) O TECNOLOGÍAS SIMILARES?**

---



BMS ha desarrollado políticas internas y asesoramiento sobre el uso responsable de la Inteligencia Artificial (IA). Cuando utilizamos herramientas de IA que involucran datos de trabajo y datos sensibles relacionados con el trabajo, aplicamos principios de protección y privacidad de datos reconocidos a nivel mundial. Cuando utilizamos tecnología de terceros, aplicamos:

- (i) Principios de BMS sobre el uso responsable de la IA.

- (ii) Medidas técnicas y de seguridad adecuadas.
- (iii) Acuerdos contractuales para proteger sus datos personales.

BMS le proporcionará información más detallada en un aviso de privacidad específico y, de ser necesario, obtendrá su consentimiento previo antes de utilizar dichas tecnologías.

Puede obtener más información sobre sus derechos, incluido su derecho a oponerse o solicitar intervención humana, en la [sección 10](#).

---

Actualmente, BMS no utiliza , tecnologías calificadas como Inteligencia Artificial (IA) para el tratamiento de los datos personales de los trabajadores; por ejemplo, algoritmos con un grado suficiente de autonomía y capacidad de tomar decisiones importantes o significativas sobre usted en el contexto del trabajo, sin que exista supervisión humana antes de que se tome cualquier decisión. En otras palabras, BMS no utiliza dichas tecnologías sin que haya personas detrás que tomen decisiones que puedan afectarle a usted como trabajador de BMS.

Sin embargo, utilizamos determinadas herramientas y tecnologías que nos permiten mejorar la eficiencia en nuestras operaciones diarias. BMS busca soluciones digitales, automatización y tecnologías avanzadas que puedan:

- **reducir las tareas manuales**, para apoyar nuestras operaciones e impulsar la eficiencia en el trabajo;
- **mejorar su bienestar**, seguridad en el lugar de trabajo y salud mental;
- **evaluar perfiles de riesgo** para cumplir con las políticas internas de BMS y las leyes pertinentes, como la lucha contra el soborno, promoción de medicamentos o prevención de conflictos de intereses;
- **proteger los sistemas de BMS**, incluido en el contexto de programas de ciberseguridad o la prevención de pérdida de datos;
- **facilitar la selección de posibles candidatos** para que los reclutadores los revisen cuando presenten su solicitud en nuestro sitio web oficial de carreras profesionales <https://careers.bms.com>;
- **enviar mensajes instantáneos automatizados** y comunicaciones a través de intranet o chatbots en línea, bots de programación de calendarios u otras tecnologías en línea. Los chatbots internos pueden utilizar nuestro directorio empresarial para derivar a nuestros equipos a los expertos adecuados en la materia; y,
- **asociar su perfil de BMS** con oportunidades de desarrollo profesional.

**Ejemplo:** BMS puede utilizar soluciones de aprendizaje automático que pueden permitir oportunidades profesionales o de aprendizaje en BMS, de forma voluntaria, y puede incluir sugerencias de proyectos internos, lograr asignaciones, turnos de trabajo u oportunidades laborales que coincidan con su perfil y propuestas para impulsar su carrera en BMS.

## 10. OPCIONES INDIVIDUALES: DERECHOS Y ACCESO A SUS DATOS



Esta sección describe los derechos que puede tener y las posibles acciones que puede tomar acerca de cómo BMS procesa sus datos personales.

Tiene varios derechos de privacidad respecto al procesamiento de sus datos personales en BMS, pero dependerán del país donde resida y de la base jurídica que utilicemos para procesar sus datos personales. El ejercicio de sus derechos suele ser gratuito, salvo que su solicitud sea excesiva o requiera esfuerzos desproporcionados, en cuyo caso podremos solicitarle una tarifa razonable.

BMS evalúa cada solicitud recibida en función de quién es usted y la jurisdicción o estado en el que se encuentra. Si no podemos satisfacer su solicitud, le informaremos de los motivos. Siempre puede ponerse en contacto con BMS en [dpo@bms.com](mailto:dpo@bms.com) para conocer más sobre sus derechos y cómo puede ejercerlos.

Los derechos que se describen a continuación no son absolutos y sólo se aplicarán en determinadas circunstancias. Esto significa que es posible que no podamos (por ejemplo, por requisitos legales) o que no estemos obligados a actuar de acuerdo con su solicitud. En algunos casos, es posible que necesitemos recopilar datos personales adicionales sobre usted para verificar su identidad antes de brindarle acceso o eliminar su información, por ejemplo, una copia de un documento de identificación emitido por el gobierno.

---

<b>Derecho de acceso</b>	Tiene derecho a ponerse en contacto con BMS y solicitar confirmación de que procesamos sus datos personales, por qué procesamos sus datos y obtener acceso a dichos datos. Recuerde que este no es un "derecho absoluto"; existen situaciones en las que debemos eliminar o redactar datos para proteger a otros interesados y la confidencialidad de la empresa.
--------------------------	---

---

<b>Derecho de rectificación</b>	Es posible que tenga derecho a actualizar o corregir sus datos personales, por ejemplo, si son inexactos, incompletos o no están actualizados.
---------------------------------	--

---

<b>Derecho de supresión (derecho al olvido)</b>	Es posible que tenga derecho a que se eliminen sus datos personales. Existen excepciones a este derecho, por ejemplo, cuando estamos obligados legalmente a conservar sus datos personales durante un período de tiempo específico, o cuando sus datos se divulgan públicamente.
---	--

---

<b>Derecho a limitar el tratamiento</b>	Tiene derecho a solicitar que limitemos, suspendamos o cesemos el procesamiento de sus datos personales. En este caso también se aplican excepciones. Si BMS levanta la restricción, le informaremos de antemano y le explicaremos nuestras razones.
---	--

---

<b>Derecho a la portabilidad de los datos</b>	Tiene derecho a recibir o hacer que sus datos personales se transfieran a un tercero en un formato estructurado, de uso común y legible por máquina.  <b>Nota:</b> es posible que este derecho no proceda cuando sus datos se procesen en función del interés legítimo de BMS o en determinadas jurisdicciones.
<b>Derecho a retirar el consentimiento</b>	Cuando tratamos sus datos personales en base a su consentimiento, tiene derecho a retirarlo en cualquier momento y BMS dejará de procesar sus datos personales. Sin embargo, la retirada de su consentimiento no afecta al tratamiento de sus datos personales antes de la retirada de dicho consentimiento.
<b>Derecho a oponerse</b>	Es posible que tenga derecho a oponerse a que BMS trate sus datos personales. Tampoco se trata de un derecho absoluto y su derecho a oponerse dependerá de la naturaleza del tratamiento realizado por parte de BMS.
<b>Eliminación de cuenta</b>	Cuando corresponda, puede tener derecho a solicitar la eliminación de su cuenta de usuario. Esto se aplica, por ejemplo, cuando se utiliza una cuenta en una plataforma operada por un tercero. En este caso, contacte directamente con la plataforma para ejercer sus derechos.
<b>Derecho a reclamar a las autoridades de protección de datos</b>	En algunos países, es posible que tenga derecho a presentar una queja directamente ante la autoridad de protección de datos de su jurisdicción si cree que BMS está tratando sus datos personales de manera ilegal y/o está violando sus derechos. La sección de derechos de privacidad de nuestro <a href="#">Aviso General de Privacidad</a> de BMS describe cómo ponerse en contacto con la autoridad competente o el contacto relevante en su país donde reside.

A continuación, puede obtener más información sobre las acciones que puede realizar sobre sus datos personales:

<b>Me gustaría...</b>	<b>Herramientas que puede utilizar para gestionar sus datos</b>
<b>Actualizar mis datos</b>	<b>Workday, myBMS y correo electrónico.</b> Si sus datos personales cambian mientras trabaja en BMS, genere un ticket o conéctese a su cuenta de Workday para actualizar esos datos o comuníquese con su socio comercial de RR. HH. para tomar nota de esos cambios.
<b>Acceder a mis datos o recibir una copia de mis datos</b>	<b>Workday, myBMS, y correo electrónico.</b> Workday y las aplicaciones relevantes disponibles en myBMS le permiten ver los datos que tenemos sobre usted y descargar una copia.

Si tenemos datos a los que no puede acceder a través de Workday, puede realizar una solicitud mediante la creación de un ticket a través de MyBMS o utilizando los datos de contacto proporcionados en la sección [Datos de contacto](#).

**Nota:** Es posible que rechacemos el acceso a datos personales en determinados casos, como cuando proporcionar acceso pueda infringir los derechos de privacidad de otra persona.

---

**Eliminar mis datos  
o retirar el  
consentimiento**

**Workday, myBMS y correo electrónico.** Puede solicitar que eliminemos los datos personales que considere inexactos o que ya no sean relevantes generando un ticket a través de MyBMS o utilizando los datos de contacto proporcionados en la sección [Datos de contacto](#).

Además, puede acceder a Workday y eliminar algunos de los datos que ha elegido compartir con nosotros, como su fotografía, datos personales, contactos de emergencia, etc. Es posible que tengamos que rechazar la eliminación de datos personales en determinados casos, por ejemplo si hay un impacto en nuestras obligaciones legales.

---

## 11. SEGURIDAD DE DATOS: CÓMO PROTEGEMOS SUS DATOS PERSONALES

---



BMS utiliza medidas técnicas y organizativas apropiadas para proteger sus datos personales en línea y fuera de línea. Hacemos esto para evitar tratamiento no autorizado, pérdida de datos, divulgación, uso, alteración o destrucción de sus datos personales. Las medidas que implementamos dependen de la sensibilidad de los datos personales y de los avances más recientes realizados en tecnología de seguridad. Cuando corresponda, utilizamos cifrado, seudoanonimización (como codificación de claves), desidentificación y otras tecnologías que pueden ayudarnos a proteger sus datos, incluidas medidas para restaurar el acceso a sus datos. También exigimos a nuestros proveedores de servicios que cumplan con requisitos de seguridad y de privacidad de datos razonables y reconocidos.

Bristol Myers Squibb ha adoptado el **marco de ciberseguridad del NIST** (<https://www.nist.gov/cyberframework>) para asegurar que nuestra información más crítica se mantenga confidencial y esté adecuadamente disponible y protegida contra la corrupción. Alinearnos con NIST también nos permite evaluar y mejorar continuamente nuestra capacidad para proteger, detectar y responder a los ataques cibernéticos. El NIST define cinco funciones de ciberseguridad: identificar, proteger, detectar, responder y recuperar. Hemos alineado nuestro programa de ciberseguridad con estas cinco funciones.

Realizamos pruebas y revisiones periódicas de nuestras tecnologías y procesos, incluida la auditoría de nuestros socios comerciales y proveedores, para que nuestros controles de seguridad sigan siendo efectivos y actualizados. Además, podremos anonimizar aún más los datos personales de usted cuando ya no sean necesarios para el propósito para el cual BMS los recopiló originalmente.

## 12. RETENCIÓN DE DATOS: CUÁNTO TIEMPO CONSERVA BMS SU INFORMACIÓN PERSONAL



### Cronograma de conservación de datos

BMS solo conservará sus datos personales durante el tiempo necesario para los fines de tratamiento enumerados en la [Sección 4](#). Cuando se conservan y almacenan datos sobre usted en nuestros sistemas, implementamos cronogramas de conservación de datos específicos de acuerdo con la política de nuestra empresa y en cumplimiento de las leyes laborales locales y de protección de datos aplicables.

### Criterios para conservar sus datos

Normalmente, conservamos datos según los siguientes criterios:

- la cantidad, naturaleza y sensibilidad de los datos personales en cuestión;
- el riesgo potencial de daño en caso de uso o divulgación no autorizados;
- los fines de tratamiento;
- si estos fines pueden o no alcanzarse por otros medios, así como las obligaciones legales aplicables.

**Nota:** los siguientes cronogramas de conservación no se aplican en todos los países; ciertos períodos de conservación pueden diferir de esta tabla para cumplir con los requisitos legales o reglamentarios locales (como en China). Los períodos de conservación también pueden ajustarse de acuerdo con cambios específicos realizados a través de una nueva legislación.

Hay casos en los que BMS está obligado legalmente a cumplir con períodos de conservación específicos. Por ejemplo, cuando BMS debe conservar datos durante un período mínimo establecido o eliminarlos después de un límite de tiempo máximo establecido. Algunos ejemplos comunes de estas obligaciones normalmente se relacionan con datos necesarios para fines fiscales y contables, antisoborno, conflictos de intereses o de investigación.

Tipo de actividad	Periodo de conservación
Administración del plan de beneficios, informes y divulgación de los participantes	Evento + 10 años
Inscripción y participación en beneficios	
Desarrollo y gestión del plan de beneficios	Evento + 6 años
Textos y modificaciones del plan de beneficios	
Ayudas a la educación, conciliación laboral y diversidad	Creación + 7 años
Seguimiento y cumplimiento de la plantilla	Creación + 5 años
Reclutamiento y selección de empleados	Creación + 3 años
Elegibilidad/verificación de empleo e inmigración	Duración del empleo + 6 años
Relaciones e investigaciones de personal	Evento + 3 años

Registros de personal Finalización de la capacitación- general	Duración del empleo + 7 años
Arbitraje laboral/reclamaciones Registros de relaciones laborales	Evento + 50 años Creación + 50 años
Compensación/salario y planificación de incentivos	Creación + 10 años
Programas y materiales de capacitación Capacitación relacionada con productos de BMS en cumplimiento de las Buenas prácticas	Activo + 5 años Activo + 2 años. Posteriormente, 25 años o 10 años después del vencimiento de la autorización de comercialización del medicamento, lo que sea mayor.
Reubicación de empleados y préstamos condonables	Creación + 7 años
Nómina Registros de impuestos sobre la nómina	Creación + 11 años
Registros de tiempo y asistencia de los empleados	Creación + 8 años

Para información más específica sobre la descripción de cada actividad, cuánto tiempo BMS conserva sus datos personales para la gestión de recursos humanos, o para otros fines como se describe en este aviso de privacidad, acceda a esta página: <https://retention.bms.com>. Si su relación con BMS no le permite acceder a esta página, póngase en contacto con nosotros en [dpo@bms.com](mailto:dpo@bms.com).

### 13. FINALIZACIÓN DE EMPLEO EN BMS: QUÉ PASA CON MIS DATOS

Después de que finalice su empleo con BMS, conservaremos cierta información sobre usted (por ejemplo, sus datos de contacto) para realizar ciertas operaciones empresariales, administrar o gestionar planes de jubilación, pagos para servicios de recolocación o responder a consultas de su nuevo empleador.

A continuación, puede obtener más información sobre los motivos para conservar sus datos después de que abandone BMS:

Fines	Categorías de los datos	Detalles
<b>Reclamaciones y disputas, retenciones legales</b>	Por ejemplo, compensación, datos de incidentes, intercambios de correo electrónico, datos de investigación.	Gestionar reclamaciones o disputas que le involucren a usted o a otros. Esto podría incluir los accidentes de trabajo.

		Hacemos esto porque tenemos la obligación legal de proporcionar la información, o es de nuestro interés presentar o defender una reclamación. También podemos tener la obligación de retener y preservar datos o pruebas sujetas a una obligación de retención legal.
<b>Jubilación, comunicaciones por correo electrónico o referencias</b>	Los años de servicio, compensación, intercambios de correo electrónico, sus solicitudes y nuevo puesto, detalles de contacto de terceros.	Podemos conservar o compartir su información para administrar o gestionar paquetes de permisos y ausencias, indemnizaciones o jubilación, comunicarnos con usted en relación con su puesto o trabajo anterior o para responder a consultas de su nuevo empleador sobre su puesto en BMS.
<b>Servicios de recolocación</b>	Datos de contacto profesionales y personales, CV, trayectoria profesional, puesto en BMS.	BMS puede ofrecer o pagar por servicios después de que usted abandone nuestra empresa. BMS solo conservará los datos necesarios para pagar los costes de los paquetes a los que usted pueda tener acceso.
<b>Continuidad empresarial</b>	Correos electrónicos y documentación, proyectos y decisiones que usted ha tomado, inicios de sesión y accesos a sistemas.	Comprender y poner de manifiesto la toma de decisiones en su puesto y mantener el conocimiento del negocio después de su salida. Hacemos esto porque es en nuestro interés utilizar esta información para ayudar a administrar nuestro negocio, o para respaldar una obligación legal que tenemos.
<b>Retención de empleados</b>	Motivos para abandonar el empleo, evaluaciones de managers y empleados, desempeño, puesto, cargo/título.	Entender por qué usted decidió abandonar la empresa. Hacemos esto porque es en nuestro interés utilizar esta información para ayudar a administrar nuestro negocio, o para respaldar una obligación legal que tenemos.
<b>Administración de pensiones</b>	Sus datos de contacto, compensación y beneficios, años de servicio, nómina y datos fiscales.	Gestionar y administrar su pensión y obligaciones legales relacionadas.

---

**Obligaciones frente a terceros**

Sus datos de contacto, puesto, cargo, título, compensación y beneficios.

Cumplir con nuestras obligaciones con terceros, como las autoridades fiscales y organismos profesionales, respecto a temas relacionados con su empleo.

---

---

## 14. TRANSFERENCIAS POR CAMBIO DE CONTROL

---

### Intercambio de datos en relación con una transferencia de cambio de control



Pueden surgir circunstancias en las que decidamos reorganizar o desinvertir parte (o la totalidad) de nuestro negocio o una línea del negocio (o cualquier parte de nuestros activos). Esto puede incluir nuestras bases de datos con información y sitios web, ya sea mediante una venta, desinversión, fusión, adquisición, quiebra u otros medios de transferencia.

En tales circunstancias, sus datos personales pueden ser compartidos, vendidos, transferidos, alquilados, autorizados o de otro modo proporcionados o puestos a disposición por nosotros o en nuestro nombre a partes reales o potenciales de, y en conexión con, la transacción contemplada (sin su consentimiento ni notificación alguna dirigida a usted). En tales circunstancias, buscaremos garantías por escrito de que sus datos personales estarán protegidos adecuadamente.

---

## 15. CAMBIOS A ESTE AVISO

---



BMS podrá actualizar sus avisos de privacidad de forma periódica. Si hay revisiones importantes que puedan afectar la forma en que tratamos sus datos personales, BMS se lo notificará para informarle de estos cambios, ya sea directamente o a través de nuestros canales de comunicación internos.

---

## 16. CONTACTE CON NOSOTROS

---



Si tiene preguntas sobre este aviso o desea obtener más información sobre nuestro uso de sus datos personales como trabajador de BMS, puede realizar una pregunta mediante la generación de un ticket en myBMS. Respecto a empleados actuales y antiguos, también puede contactarnos por correo electrónico a [eudpo@bms.com](mailto:eudpo@bms.com) para la UE/EEE, Suiza y el Reino Unido. Si se encuentra en otro lugar, envíe un correo electrónico al equipo a [dpo@bms.com](mailto:dpo@bms.com) o por correo postal a los datos de contacto como se detallan en el pie de página correspondiente de nuestros sitios web corporativos y correspondiente a su propio idioma en la sección de contacto.

A continuación, puede encontrar más información sobre la protección de datos en su mercado:

<b>Lista de avisos de privacidad para otras jurisdicciones</b>					
<a href="#">Argentina</a>	<a href="#">Australia</a>	<a href="#">Austria</a>	<a href="#">Bélgica</a>	<a href="#">Brasil</a>	<a href="#">Canadá</a>
<a href="#">Chile</a>	<a href="#">China</a>	<a href="#">Colombia</a>	<a href="#">República Checa</a>	<a href="#">Dinamarca</a>	<a href="#">Finlandia</a>
<a href="#">Francia</a>	<a href="#">Alemania</a>	<a href="#">Grecia</a>	<a href="#">Hong Kong</a>	<a href="#">Hungría</a>	<a href="#">India</a>
<a href="#">Irlanda</a>	<a href="#">Israel</a>	<a href="#">Italia</a>	<a href="#">Japón</a>	<a href="#">Corea del Sur</a>	<a href="#">Luxemburgo</a>
<a href="#">México</a>	<a href="#">Países Bajos</a>	<a href="#">Nueva Zelanda</a>	<a href="#">Noruega</a>	<a href="#">Perú</a>	<a href="#">Polonia</a>
<a href="#">Portugal</a>	<a href="#">Rumanía</a>	<a href="#">Arabia Saudita</a>	<a href="#">Singapur</a>	<a href="#">España</a>	<a href="#">Suecia</a>
<a href="#">Suiza</a>	<a href="#">Taiwán</a>	<a href="#">Tailandia</a>	<a href="#">Turquía</a>	<a href="#">Emiratos Árabes Unidos</a>	<a href="#">Reino Unido</a>