

BMS GLOBALA INTEGRITETSMEDELANDE FÖR ANSTÄLLDA

Detta integritetsmeddelande för anställda förklarar hur Bristol Myers Squibb hanterar dina personuppgifter om du är eller har varit en del av vår arbetsstyrka.



DETTA MEDDELANDE INNEHÅLLER FÖLJANDE INFORMATION

Klicka på ikonerna eller texten nedan för att ta reda på mer om hur, varför och var BMS använder dina uppgifter:

	Vem är personuppgifts-ansvarig		Vilka uppgifter vi behandlar		Hur BMS skyddar dina uppgifter
	Rättsliga skäl för att använda dina uppgifter		Varför vi behandlar dina uppgifter		Var vi får dina uppgifter ifrån
	Hur länge vi behåller dina uppgifter		Vilka vi delar dina uppgifter med		Dina integritets rättigheter

- Om du är arbetssökande hittar du mer information här: <https://www.bms.com/se/privacy-policy.html#job>.
- Har du specifika frågor om detta meddelande eller vill få mer information om hur BMS behandlar dina personuppgifter kan du se [kontaktsektionen nedan](#).
- Onlineversionen är tillgänglig [här](https://www.bms.com/se/privacy-policy.html#employees) (<https://www.bms.com/se/privacy-policy.html#employees>).

1. INTRODUKTION – SÅ HÄR LÄSER DU DETTA MEDDELANDE



I detta meddelande ger vi dig en översikt över hur och varför vi samlar in dina personuppgifter. Vi informerar dig också om vilka integritetsrättigheter du har i samband med vår användning av dina uppgifter. Du bör läsa igenom detta meddelande tillsammans med BMS [allmänna integritetsmeddelande](#) som förklarar de samlade integritetsstandarder och åtaganden som gäller för all behandling av personuppgifter hos BMS. Du hittar det i sidfoten på vår webbplats www.bms.com för de marknader där vi finns eller är verksamma.

Du kan läsa mer nedan om vem detta meddelande gäller för och våra andra meddelanden:

Innan du börjar läsa detta meddelande

Vilka är de avsedda målgrupperna?	<p>Detta meddelande gäller för dig under din anställning och efter uppsägningen:</p> <ul style="list-style-type: none">• som nyanställd, en nuvarande eller tidigare arbetstagare, inklusive som anställd och som pensionär• som uppdragstagare, till exempel om du är praktikant, konsult, självständig eller inhyrd arbetstagare• som en tredje part vars information lämnas till oss i samband med anställnings- eller arbetsförhållandet (till exempel referenter, familjemedlemmar, släktingar eller kontakter för nödsituationer).
--	--

Landsspecifika meddelanden	<p>Som ett komplement till detta meddelande kan det finnas landsspecifik BMS-dokumentation som täcker enskilda länders lagar eller processer som kan påverka användningen av dina personuppgifter på din specifika arbetsplats. Dessa dokument kan nås via ditt lokala intranät eller lokala HR-kontakt.</p>
-----------------------------------	--

Relevansen av mina personuppgifter	<p>Personuppgifternas art och de uppgiftskategorier som BMS behandlar om dig kan variera beroende på din roll och din relation till BMS. Vi försöker påpeka dessa skillnader där det är möjligt, men om det finns behandlingsaktiviteter som är specifika för din roll på BMS eller för det land där du bor, kommer vi att förse dig med ytterligare information där det är möjligt.</p>
---	--

Exempel: De flesta behandlingsaktiviteter relaterade till BMS personalförmåner gäller inte för konsulter, uppdragstagare praktikanter, inhyrda arbetstagare eller självständiga arbetstagare som är anställda av tredje part och som sedan anlitas av BMS. Detta meddelande omfattar de personuppgifter som BMS ansvarar för och behandlar. Uppdragstagare och konsulter bör därför granska integritetsmeddelanden från sina egna arbetsgivare för att förstå hur deras uppgifter behandlas.

2. VEM SOM ÄR PERSONUPPGIFTSANSVARIG FÖR DINA UPPGIFTER



En personuppgiftsansvarig bestämmer varför och hur dina personuppgifter behandlas. Men det kan hända att centrala team på BMS som är belägna i ett annat land (till exempel team i USA och supporttjänster som tillhandahålls av våra auktoriserade affärspartner) också kan få åtkomst och behandla dina personuppgifter enligt beskrivningen i detta meddelande. Bristol Myers Squibb Company kommer tillsammans med våra närstående företag att fungera som personuppgiftsansvariga för dina personuppgifter för varje aktivitet.







Obs!: Om du har ett anställningsavtal är det det BMS-bolaget som är din arbetsgivare, eller som har ett kontrakt med din arbetsgivare, som är personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter. Om du är konsult, uppdragstagare, praktikant eller oberoende arbetstagare är det det bolag som anges i din arbetsgivares kontrakt med BMS som är personuppgiftsansvarig.

3. KATEGORIER – VILKA UPPGIFTER BMS BEHANDLAR OM DIG



I detta avsnitt beskriver vi vilken typ av personuppgifter och känsliga uppgifter som vi samlar in för våra behandlingsaktiviteter. De kan variera beroende på din roll på BMS. Vi beskriver dessa personuppgifter som **”Arbetsrelaterade uppgifter”** som BMS behöver för att upprätta dina anställningskontrakt och för att sköta våra dagliga arbetsrelaterade aktiviteter. Kom ihåg, beroende på var du bor, kan relevant dataskyddslagstiftning i din jurisdiktion definiera personuppgifter annorlunda än beskrivningarna som används i detta meddelande.

Vi använder olika kategorier av personuppgifter i följande sammanhang:

	Introduktion och daglig HR-verksamhet		Ersättning, förmåner och prestationer		Säkerhet, IT, enheter och utbildning
	Undersökningar, evenemang, bilder, videor		Känsliga uppgifter		Miljö, hälsa och säkerhet
	Juridik och compliance		Familjeuppgifter		Roller och befattningar, avsked

Obs!: De flesta uppgifter vi använder om dig är nödvändiga för vår dagliga verksamhet. I vissa fall kan du bestämma dig för att delta i aktiviteter som inte är obligatoriska, som att delta i evenemang, få tillgång till förmåner, söka interna jobb, svara på enkäter eller dela dina bild- eller videoinspelningar med BMS. I detta fall kommer vi att meddela dig vilka alternativ du har innan vi behandlar dina uppgifter.

Du kan läsa mer om våra ändamål och varför vi använder dina uppgifter i [avsnitt 4](#).

När vi samlar in och använder uppgifter om dig som arbetstagare på BMS är de flesta kategorier som beskrivs nedan relevanta för dig om du är anställd. Om du inte har ett kontrakt med oss men tillhandahåller tjänster till oss kommer kategorierna nedan inte att vara relevanta för dig, till exempel om du anlitas av en tredje part, om du är konsult eller oberoende arbetstagare.

Kategorier av Arbetsrelaterade uppgifter

De flesta personuppgifter samlas in av BMS under introduktionsfasen. Uppgifterna som samlas in under detta skede gör det möjligt för att BMS att upprätta en profil och gör att du kan arbeta på BMS. Exempel på uppgifter som samlas in är:

Uppgifter för introduktion

- CV, tidigare erfarenheter, externa relationer
- BMS-ID, inloggningsuppgifter, telefonnummer till arbetstelefon
- nuvarande och tidigare roller inom organisationen
- din anställningschef, din HR-affärspartner, din avdelning, dina befattningar
- anställningsavtal och aktuell anställningssituation (tillfälligt, tillsvidare, praktik), grupp och projekt du tillhör
- start- och uppsägningsdatum, erbjudande om anställning, avtalsvillkor, underskrift, lönegrad och bonus, samt befordringar.

Du kan läsa mer om de uppgifter vi samlat in under din rekrytering till BMS i [vårt allmänna integritetsmeddelande](#).

Kontakt- och identifieringsuppgifter

Dina kontakt- och identifieringsuppgifter inkluderar:

- fullständigt namn, titel, plats
 - postnummer och/eller personlig e-postadress, telefonnummer till arbetstelefon och privat telefon
 - födelsedatum
 - kön, nationalitet, foto
 - statligt utfärdad legitimation (nationellt ID, körkort, pass, yrkeslicensnummer i tillämpliga fall)
 - unika personliga identifierare, såsom ditt tilldelade unika BMS-ID.
-

Anställningsuppgifter

Uppgifter relaterade till dina tidigare eller nuvarande roller på BMS, såsom:

- tidigare eller interna ansökningar
 - avsked, uppsägningsdatum
 - CV
 - kontorsadress, avdelning
 - prestations- och disciplinregister
 - akademiska/yrkesmässiga kvalifikationer
 - immigrationsstatus och dokumentation
 - uppehållstillstånd och visum, arbetshälsobedömningar, arbetsrelaterade olyckor, utbildningsdata
 - företagshälsobedömningar och arbetsrelaterade olyckor, utbildningsinformation.
-

Utbildnings- och arbetsuppgifter	<ul style="list-style-type: none"> • utbildningsinformation och yrkeskvalifikationer • professionella nätverk • utbildningsdokumentation • anställningsstatus • kompetenser och arbetslivserfarenhet • program, såsom utbildning, certifieringar, coaching, förarutbildning om din roll kräver att framförande av fordon (dvs: logistik, kundbesök) • publikationer och aktiviteter • utmärkelser och erkännanden • lärartjänster, styrelsemedlemskap, medlemskap eller styrelseuppdrag i olika yrkesorganisationer, föreningar eller andra enheter, referenser och annan relevant yrkesinformation där det behövs.
Familj och uppgifter om släktingar och tredje parter	<p>Du kan dela kontaktuppgifter till familj eller släktingar i händelse av flytt, tjänster, olyckor eller nödsituationer, såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • familjens eller dina släktingars kontaktuppgifter, inklusive e-post, privat telefonnummer, hemadress • fullständigt namn och specifika bostadsbehov för partner och familjemedlemmar.
Uppgifter om intressekonflikter	<p>BMS kan också begära att du informerar oss om potentiella intressekonflikter du kan ha, som kan inkludera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontaktuppgifter till och positioner hos tredje parter som du tillhör eller har professionella interaktioner med • aktier, andelar i eller partnerskap med organisationer som inte är närstående företag till BMS, vilket bland annat omfattar att tjänstgöra som direktör eller tjänsteman för en sådan organisation • eventuella gåvor, ekonomiska intressen eller fördelar, honorar eller andra ersättningar som du kan få utanför BMS.
Inloggning, analys och enhetsuppgifter	<p>När du använder BMS eller tredje parts enheter, plattformar, intranät, system och teknik använder vi dina personuppgifter för att ge dig tillgång till systemen, anpassa tjänsterna som tillhandahålls till dig och för att skydda säkerheten för våra system. Vi använder följande typer av uppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inloggningsuppgifter och uppgifter från aktivitetsloggar • enhets-ID och IP-adress, användningsdata • information tillgänglig i din profil • varningar om onormal användning av enheter, för BMS plattformar, intranät och system för att bevara säkerheten och skydda BMS tillgångar • applikations- eller interaktionsdata på BMS eller tredje parters plattformar • personuppgifter som lagras på BMS enheter, plattformar, intranät och system, såsom dokument du laddar upp och dina e-postmeddelanden. <p>Du kan läsa mer om användningen av dina personuppgifter och digitala sammanhang i avsnitt 5 nedan.</p>

<p>Ekonomisk information, ersättning och förmåner</p>	<p>Vi samlar in ekonomisk information om dig för löne-, förmåns- och försäkringsändamål, vilket kan inkludera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bank- och kontouppgifter • löne- och ersättningsuppgifter • reseutgifter och arbetsutgifter, auktoriserade resor för ersättningsändamål • aktieoptioner, aktier, företagsaktier • pensionsfondrelaterade uppgifter • hälsoplaner, förmåner, försäkringstilldelningar • avgångsvederlag eller förmåner som gäller när din anställning hos BMS upphör.
<p>Uppgifter om dig som vi offentliggör</p>	<p>Det finns tillfällen när vi får ditt samtycke eller när vi måste göra dina personuppgifter offentligt tillgängliga på våra företagswebbplatser, i offentliga register eller på offentliga plattformar – detta kommer att ske beroende på ditt deltaganden vid BMS-evenemang, inlägg på sociala medier och din position och roll på BMS.</p> <p>Exempel på uppgifter som kan offentliggöras är:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fullständigt namn, e-postadress • befattning på BMS, CV, yrkesbakgrund • ersättning och förmåner • position i en styrelse • foton, ljud- eller videoinspelningar • citat och inlägg på sociala medier om företagsnyheter, vetenskaplig forskning, evenemang.
<p>Övriga uppgifter</p>	<p>Skattestatus, information relaterad till arbetsnärvaro, resor och utgifter, kontaktuppgifter för nödsituationer, ersättning, arbetstimmar, semester- och förmånsrelaterad information, CCTV-data och utredningsrelaterad information.</p>
<p>BMS samlar ofta in personuppgifter som kan anses vara känsliga i landet där du arbetar. Läs mer nedan om vilka kategorier av känsliga uppgifter som BMS kan samla in och använda om dig:</p>	
<p>Känsliga Arbetsrelaterade uppgifter</p>	
<p>Hälsa, välmående och ledighetsinformation</p>	<p>Denna information behandlas om det är nödvändigt för att hantera din ledighet och ersättning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • antal sjukdagar • läkarintyg/sjukskrivningsintyg, kortvarig och långvarig funktionsnedsättning, medicinskt boende • alla kända behov relaterade till funktionsnedsättning/arbetsplatstillgänglighet, för löneutbetalning, planering av personalstyrkan och efterlevnad av rättsliga skyldigheter • information om arbetsrelaterade olyckor, ersättning, arbets säkerhet

	<p>och efterlevnad av rättsliga skyldigheter (såsom rapporteringsskyldighet)</p> <ul style="list-style-type: none"> • personlig hälsostatus för kommersiell försäkring eller deltagande i olika aktiviteter till exempel om du deltar i sportaktiviteter, hälsoprogram eller för att ge dig stöd om du är sjuk.
Vaccination eller hälsotillstånd	<p>Vid vissa tillfällen, där det är tillämpligt och tillåtet enligt tillämplig lag, i synnerhet för folkhälsan eller skydd mot sjukdomar (dvs: pandemisationer) kan BMS samla in din hälsostatus, såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • närvaro på jobbet eller hemma • vaccination, hälsotillstånd. <p>I de flesta fall kommer BMS att samla in dina uppgifter indirekt, utan att behöva skaffa hälsoinformation, för att skydda mot spridning av infektionssjukdomar eller för att säkerställa en säker arbetsmiljö.</p>
Uppgifter från bakgrunds-kontroller	<p>Om det är relevant för din roll och tillåts enligt tillämplig lag kan dessa uppgifter omfatta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bakgrundskontroller eller brottsregister (t.ex. i samband med bedrägeri eller brottsförebyggande verksamhet inom logistik, packning och flygtransport). • kreditupplysning • autentisering av dokument • personliga eller professionella referenser och rekommendationer från tidigare arbetsgivare eller tredje part
Religiös tro	<p>Detta kan samlas in eller krävas enligt tillämplig lag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • för skattedeklarationsändamål • skriftligt i ditt ID-kort eller pass • för interna ändamål, om du delar denna information frivilligt.
Uppgifter om ras och etnisk bakgrund	<p>Vi kommer vanligtvis endast att samla in och lagra dessa känsliga uppgifter anonymt för övervakning av lika möjligheter eller om du bestämmer dig för att dela uppgifterna för ett definierat ändamål. Endast när det är tillåtet eller krävs enligt tillämplig lag och när det är relevant för din roll.</p>
Medlemskap i fackförbund	<p>Om tillämpligt i ditt land kan BMS eller behöriga myndigheter begära att du uppger professionella kontakter med eller medlemskap i anslutning till företagsråd, fackförbund eller andra organisationer som representerar arbetstagare.</p>

<p>Uppgifter om sexuell läggning</p>	<p>Där det krävs eller är tillåtet enligt tillämpliga lagar eller om du frivilligt har lämnat informationen till oss. Till exempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • äktenskap, moderskap, faderskap, föräldraskap, dödsfall, andra liknande ledigheter som rör familjen eller din personliga situation • civilstånd, familj, anhörigas kontaktuppgifter. <p>Oftast kommer dessa uppgifter att lagras anonymt om du inte bestämmer dig för att dela dem för ett annat definierat ändamål.</p>
<p>Andra känsliga Arbetsrelaterade uppgifter</p>	<p>Beroende på lagstiftningen i ditt land samlar BMS in andra kategorier av personuppgifter om dig som kan anses vara känsliga, såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • din hälsoinformation om du deltar i pilot-/testprogram inom ramen för digitala hälsoinitiativ • bankuppgifter, personnummer, körkortsnummer, e-postinnehåll och textmeddelanden, statligt utfärdat ID-kortnummer, passnummer, kreditupplysning, exakta geolokaliseringsdata • kostrestriktioner, hälsotillstånd • i sällsynta fall, genetiska eller biologiska data i samband med laborietester för att skydda din hälsa om du exponeras för biologiskt farliga material eller kemiska föreningar • biometriska uppgifter, såsom dina fingeravtryck för att komma in i våra lokaler eller anläggningar. <p>Endast auktoriserade team och godkända tredje parter kommer att ha tillgång till dina känsliga personuppgifter.</p>

4. ÄNDAMÅL – VARFÖR VI BEHANDLAR DINA UPPGIFTER OCH I VILKA SAMMANHANG

I detta avsnitt beskrivs huvudtyperna av aktiviteter där BMS behandlar dina personuppgifter och i vilket sammanhang BMS använder dem. Våra huvudsakliga behandlingsaktiviteter består av att:



- **hantera dina uppgifter för den dagliga verksamheten**, till exempel för att anställa dig som nyanställd eller arbetstagare, hantera din lön, ta hand om förfrågningar, möjliggöra åtkomst till våra system och intranät och BMS sociala medieplattformar för att interagera med andra kollegor, för intern interaktion, och om tillämpligt för prestationsgranskningar
- **erbjuda förmåner**, såsom utbildningar, karriärutvecklingsprogram, fitnessprogram, rabatter på varor, välmåendeprogram, evenemang/initiativ från BMS eller tredje part
- **införa lämpliga säkerhetsåtgärder** och infrastrukturer som förhindrar dataförluster, säkerställer efterlevnad av tillämpliga lagar, upprätthåller jourlinjer för visseblåsning och kanaler för att rapportera missförhållanden, intressekonflikter eller olagligt beteende som kan kräva att uppgifter bevaras som bevis för att följa tillämplig arbetslagstiftning

- **bedriva aktiviteter inom ramen för vår arbetskultur** och miljö som multinationellt företag, såsom att delta i mångfalds- och inkluderingsgrupper, aktiviteter eller diskussioner, svara på undersökningar om arbetsmiljön på BMS.

Du kan läsa mer om i vilket sammanhang vi använder dina uppgifter nedan.

Uppgiftskategori	Syftet med användningen
Omplacering, lokal placering av arbetstagare	<p>BMS behandlar dina uppgifter av följande skäl:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hantera din omplacering till andra platser • ansöka om arbetsvisum eller uppehållstillstånd • för anställningsrelaterad information för att följa tillämpliga lagar, såsom skattedeclarationer, pass eller annat medborgarskap och rätt till arbetsdokumentation, information som samlats in för visum- och immigrationsändamål • familjerelaterade uppgifter för försäkringar, resor, kostnader och utgifter.
Introduktion och administration	<p>När du börjar på BMS som nyanställd använder vi dina uppgifter av följande skäl:</p> <ul style="list-style-type: none"> • registrera dina nödkontakter och nödmeddelanden i händelse av åtgärder som rör verksamhetens kontinuitet eller för säkerhet på arbetsplatsen • fastställa incitament och berättigande till företagskreditkort • upprätta arbetsplatser, för att hantera interna omplaceringar inom BMS och uppsägning, för affärsresor • hantera arbetsflödet, såsom att tilldela, hantera, administrera projekt • möjliggöra organisationsutveckling, förberedelse, hantering och användning av en intern företagskatalog, organisationsscheman • registrera fackföreningsmedlemskap där det krävs enligt tillämplig lag.
Talangförvärv och rekrytering	<p>Efter att din ansökan har godkänts använder BMS dina personuppgifter för att vidare behandla din jobbansökan, registrera din information i våra system och i ett senare skede för eventuella interna jobbtillfällen, projekt eller initiativ som kan vara tillämpliga för dig och din karriär på BMS.</p>
Administration av närvaro	<p>I vissa fall kan BMS registrera din närvaro på arbetsplatsen i enlighet med interna policyer och enligt tillämplig lag.</p> <p>Detta inkluderar uppgifter som är nödvändiga för att registrera och administrera arbetstid samt ansökan, godkännande och betalning av arbetspass och övertid när det är tillämpligt eller i enlighet med gällande BMS-policy om flexibel arbetstid.</p>
Administration av ledighet	<p>Följande uppgifter används för att möjliggöra ledighetsansökningar om betald semester och obetald ledighet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hälso- och medicinska uppgifter, såsom antalet sjukdagar

	<ul style="list-style-type: none"> • läkarintyg/medicinskt intyg • information om arbetsrelaterade olyckor • försäkringsfordringar • information om funktionsnedsättningar • information om civilstånd, föräldraskap, militära eller civila tjänsteuppdrag, eller sorgeledigheter.
Ersättning och förmåner	<p>Uppgifter samlas in för att följa lagkrav och BMS arbetspolicy relaterade till ersättning och förmåner, som att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • erbjuda socialförsäkring, pension, bostadsfond och andra flexibla förmånsprogram och friskvårdsinitiativ, såsom kommersiell sjukförsäkring, årlig läkarundersökning, andra bidrag, baserat på din jurisdiktion • erbjuda välbefinnandetjänster, rabatter, poäng för varor och tjänster, bilparkstjänster • administrera välfärdsaktiviteter för anställda som deltagarna frivilligt kan delta i (inklusive välfärd som tillhandahålls till tidigare anställda), såsom teambuilding-aktiviteter, fritids- och evenemangsaktiviteter inklusive med din familj, fackliga aktiviteter och biståndstjänst, där så är tillämpligt.
Utbildning och utveckling	<p>Hantera talangutveckling, administrera och spåra utbildnings- och medvetenhetsaktiviteter.</p>
Prestationer och erkännanden	<p>Vi använder dina prestationsuppgifter för att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • förbättra prestationsutvärderingen, främja personalutveckling, förbättra arbetarnas effektivitet • sätta prestationsmål, utvärdera prestationer • ge dig erkännande och utmärkelser samt för att hantera kampanjer.
Arbetskultur och BMS evenemang, undersökningar och aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> • förbättra arbetskulturen på BMS, ge dig en välkomnande arbetsmiljö. • genomföra undersökningar, hålla evenemang och andra aktiviteter som du kan delta i frivilligt.
Rese- och kostnadsersättning	<ul style="list-style-type: none"> • boka resor och boende • granska och utvärdera ansökningar om ersättning, registrera stödjande dokument inklusive transaktionsregister för affärsutgifter • göra återbetalningar till anställdas bankkonton • säkerställa efterlevnad av policyer för rese- och affärskostnader.

<p>Säker arbetsmiljö, informations-säkerhet, acceptabel användning, upptäckt och förebyggande av bedrägerier</p>	<p>Arbetets karaktär på BMS kräver att vi skyddar hälsan och säkerheten för våra anställda, data och vår infrastruktur. BMS behandlar dina uppgifter för att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • säkerställa säkerhet och systemövervakning (till exempel genom videospelning (CCTV)) • säkerställa säkerheten och integriteten för BMS anläggningar, IT-system och data • meddela dig via telefon eller elektroniska meddelanden om händelser eller incidenter som inträffar när du reser i arbetet • administrera, övervaka och/eller hantera lämplig användning av BMS lokaler, egendom och utrustning, såsom krav på identitetsverifiering och åtkomstkontroll till enheter, maskinvara, programvara, internet, nätverk, infrastruktur, mobiltelefoner, e-posttjänster eller andra anläggningar.
<p>Skydda anställdas och tredje parters hälsa och säkerhet</p>	<p>BMS interna policyer för att skydda mot allvarliga sjukdomar eller hot i samband med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • exponering för kemiska eller biologiska föreningar i våra tillverkningsanläggningar. • global, regional eller nationell folkhälsa, till exempel i händelse av pandemisationer. <p>I sådana fall kan BMS samla in, eller kräva att tredje part samlar in information som visar din hälso- eller vaccinationsstatus.</p>
<p>Compliance och regulatoriska syften</p>	<ul style="list-style-type: none"> • säkerställa att företagets efterlevnadskrav och policyer uppfylls, inklusive deklARATIONER och granskningar av intressekonflikter, revisioner, slutförande av obligatorisk utbildning, förebyggande av cybersäkerhetsincidenter • hantera, granska och svara på klagomål, utredningar och disciplinära frågor, för att fastställa, utöva eller försvara juridiska anspråk eller andra juridiska rättigheter • övervaka och spåra olika fall och deras lösning samt definiera utredningars art eller orsak • följa tillämpliga lagar (som skatteavdrag och skattedeclarationer), föreskrifter och förfrågningar från statliga myndigheter och att följa branschstandarder.
<p>Jämställdhet och mångfalds-bevakning/ mångfaldsinitiativ</p>	<p>När vi använder dessa uppgifter i begränsade, tillåtna eller obligatoriska fall kan vi samla in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uppgifter om kön, etnicitet, veteransstatus och funktionsnedsättning, såsom information i ditt pass eller annan medborgarskapsdokumentation och rätt till arbetsdokumentation eller information som samlats in för visum- och immigrationsändamål eller för att följa lokala myndighetsföreskrifter. • sexuell läggning och mångfaldsdata där detta har lämnats frivilligt till BMS.

Förstå mångfalden i vår arbetsstyrka

Vi samlar in vissa demografiska uppgifter, mestadels i sammanställd form, till exempel:

- kön, etnicitet, sexuell läggning, veteransstatus och funktionsnedsättning, för att hjälpa oss förstå mångfalden i vår arbetsstyrka och för att stödja mångfalds-, jämlikhets- och integrationsinitiativ i kärnverksamheten.
- under vissa omständigheter kan vi också behöva använda dessa uppgifter för att följa myndighetsföreskrifter.

Obs!: vi samlar i allmänhet in denna information i sammanställd eller frivillig form, och du är inte skyldig att tillhandahålla den såvida det inte är nödvändigt för att vi ska kunna uppfylla en rättslig skyldighet. Vi kommer inte att dela dina uppgifter utan ditt tillstånd såvida vi inte är juridiskt skyldiga att göra det.

Övervakning av säkerhet och compliance eller verifiering

I vissa länder kommer BMS att övervaka din individuella aktivitet endast om vi har ett rimligt, proportionerligt och robust rättsligt skäl. Typiska exempel på situationer där BMS kan övervaka din aktivitet är:

- dina fysiska rörelser övervakas med CCTV, passerkortsdata eller inloggningsdata – detta görs för att bevara säkerheten för våra anställda, besökare och BMS egendom.
- dina interaktioner med kunder (till exempel vårdpersonal) – detta utförs endast för specifika jobbroller på BMS och görs av utbildnings-, verifierings- och kvalitetssäkringskäl
- nätverksskanningar, inklusive din elektroniska aktivitet, när du använder våra kommunikationssystem och nätverk. Detta kan omfatta loggfiler, användning av BMS tillgångar och system. Anledningen till övervakningen kan vara nätverks- och enhetshantering, skydd av vår immateriella egendom (IP), skydd mot cyberattacker, vissa rättsliga skyldigheter, men alltid där det är tillåtet enligt lag
- för specifika utredningar, till exempel om en anställd är starkt misstänkt för att ha brutit mot BMS policyer.

Denna typ av övervakning kommer alltid att följa lagen fullt ut och kommer endast att behandla den minsta mängd uppgifter som är nödvändig för att slutföra utredningen.

Automatiska beslut

I allmänhet fattar inte BMS anställningsbeslut enbart baserat på automatiserad behandling (inklusive profilering) av anställda. Om detta skulle hända, till exempel genom användning av artificiell intelligens, kommer BMS att göra dig medveten om denna aktivitet innan någon av dina personuppgifter behandlas.

Du kan läsa mer om den teknik vi använder i [avsnitt 9](#).

Brottsregister, bakgrundskontroller och verifiering

BMS genomför bakgrundsverifieringar för att bekräfta dokumentationen som du tillhandahåller till BMS under och efter anställningsprocessen, men endast när det är tillåtet enligt lag och när det är relevant för din roll.

Exempel: brottsregister, utbildning, anställningsverifiering, kreditupplysning, kontroller av intressekonflikter.

Andra behandlingsaktiviteter

BMS kan kräva att du tillhandahåller vissa personuppgifter (som ditt namn, din adress och ditt ID-nummer) för andra individer (till exempel familjemedlemmar) för andra ändamål som:

- hantera ditt anställningsförhållande med oss
 - kontakta dig eller dina personliga kontakter under nödsituationer
 - deklarerera en intressekonflikt
 - lämna in skattedeclarationer
 - bearbeta företagets gruppförsäkringsplaner
 - delta i BMS aktiviteter eller dra nytta av förmåner från BMS.
-

Obs!: Som anställd hos BMS är du ansvarig för alla personuppgifter om personer utanför BMS som du delar med BMS – till exempel när du förser BMS med information om familjemedlemmar för sjukförsäkringsändamål, omplaceringstjänster, intressekonflikter, verifiering av tidigare arbetsgivare, kontakter vid nödsituationer och så vidare. Därför är det ditt ansvar att informera tredje parter om denna delning av deras uppgifter eller, där så krävs, få deras tillstånd i förväg och tillhandahålla dem en kopia av detta sekretessmeddelande.

När du lämnar ut dessa individers personuppgifter kommer du att agera för deras räkning.

5. FÖRETAGETS PLATTFORMAR OCH ENHETER – HUR VI ANVÄNDER DINA UPPGIFTER



Som arbetstagare på BMS finns det många tillfällen då vi behöver behandla eller dela dina uppgifter genom att använda digitala medel. I de flesta fall hanteras din onlineanslutning till BMS system på ett säkert sätt genom BMS process för enkel inloggning (SSO) eller genom vårt VPN (virtuella privata nätverk). Du kan komma åt andra system, som Outlook eller Workday med tvåfaktorsautentisering.

Du hittar mer information om hur vi samlar in personuppgifter från besökare på våra webbplatser eller användare av våra produkter och tjänster i [vårt allmänna integritetsmeddelande](#).

Du kan läsa mer om hur vi använder dina personuppgifter digitalt nedan:

Typ av aktivitet	Uppgiftskategorier	Syftet med användningen
BMS intranät, webbplatser och applikationer	Inloggningsdata (BMS-ID, inloggningsuppgifter för SSO), analysdata	Den huvudsakliga användningen av dina personuppgifter för våra intranät är: <ul style="list-style-type: none">• göra det möjligt för dig att ansluta till våra system• utföra målgruppsmätningar och sammanställa webbplatstrafik och analyser.
Berättigade program, förmåner eller aktiviteter som drivs av tredje part	Kontaktuppgifter för behörighet (e-post hos BMS, BMS-ID, fullständigt namn, roll vid behov).	BMS delar dina kontaktuppgifter med betrodda tredje parter för att erbjuda olika förmåner till anställda som är berättigade till sådana program.
Matcha din profil för interna möjligheter	Ansökningsuppgifter (fullständigt namn, BMS-ID, kompetenser, intressen, nuvarande roll). Professionella uppgifter (CV/meritlista, uppgifter från tredje parters plattformar som LinkedIn).	När du anger dina professionella uppgifter i BMS HR-system kan BMS använda dessa uppgifter för att föreslå interna möjligheter på BMS som kan vara relevanta för dig. När du gör det använder BMS ibland tredje parter för att matcha din profil till de mest lämpade tillgängliga jobbrollerna. När vi använder externa leverantörer och/eller programvaror för denna aktivitet kommer du att få mer information innan vi använder dina uppgifter. Läs mer i avsnitt 9 om artificiell intelligens och avsnitt 10 om dina integritetsrättigheter.
Ta med din egen enhet (BYOD)	Enhets-ID och andra uppgifter som behövs för att säkra anslutningen till BMS applikationer och system.	Där det är tillåtet enligt BMS policyer kan du också använda din egen enhet (Bring Your Own Device, BYOD) eller andra godkända enheter för att utföra ditt jobb på BMS. Detta kräver att BMS får tillgång till dina personuppgifter för att aktivera din enhet, inklusive för att installera BMS-godkänd programvara för informationsskydd.

Cybersäkerhet och informationsskydd

Sammanställda säkerhetsdata, systemövervakningsdata och kontaktinformation och användningsdata

BMS använder en mängd olika stödapplikationer och team för att säkerställa att alla data förblir tillgängliga, säkra och konfidentiella när du använder BMS godkända teknik och system. För att uppnå detta mål behandlar BMS dina data för att utföra uppdateringar, diagnostik, tester och bevara säkerheten för din bärbara dator eller enhet.

Exempel: För att förhindra dataförluster, nätfiske eller bedrägeriförsök eller för compliance kan vi skicka meddelanden, personliga rapporter eller förfrågningar om repetitionskurser till dig.

6. DATAKÄLLOR – HUR VI SKAFFAR OCH DELAR UPPGIFTER OM DIG



BMS samlar in personuppgifter direkt från dig för de flesta av våra behandlingsaktiviteter, även om vi ibland får personuppgifter automatiskt via vissa interna BMS-webbplatser eller indirekt från alternativa källor.

Till exempel: vi samlar in personuppgifter indirekt från tjänsteleverantörer (såsom rekryteringsagenter och bakgrundskontrolltjänster), onlineplattformar, statliga organ (brottsregister, löneutmätning) eller myndigheter där det krävs enligt lag (såsom skattemyndigheter) för att hantera din arbetsrelation med oss.

Vi samlar också in information om dig automatiskt, genom anläggningssäkerhet eller onlinesäkerhet eller genom systemövervakning, till exempel genom videospelning (CCTV) eller genom loggar över anläggningsåtkomst när du går in på arbetsplatsen eller i andra liknande sammanhang. BMS kommer alltid att sträva efter att göra dig medveten om denna typ av behandling innan dina personuppgifter samlas in.

7. DATAÖVERFÖRINGAR – VEM VI DELAR DINA UPPGIFTER MED OCH VEM SOM HAR ÅTKOMST TILL DEM



Endast ett begränsat antal BMS-team och godkända tredje parter eller myndigheter som behöver hantera eller få åtkomst till din information kan komma åt Arbetsrelaterade uppgifter. När dina personuppgifter är mer känsliga kommer BMS att införa fler begränsningar och skydd för att skydda dem. Du hittar mer ingående information om våra mekanismer för överföring över gränser i relevant avsnitt i [vårt allmänna integritetsmeddelande](#) som finns på alla bms.com-webbplatser.

Läs mer om hur vi delar dina Arbetsrelaterade uppgifter och vem som kan få åtkomst till dem nedan:

Inom BMS-koncernen

BMS-kontor

BMS har sitt huvudkontor i **USA**, med verksamhet i **Europa, Asien, Australien** och i **Nord- och Sydamerika** – som gemensamt kallas ”**BMS-koncernen**” (grupp av företag).

Eftersom vi är ett globalt företag behandlas anställdas uppgifter i flera länder. Många av våra HR-behandlingsaktiviteter sker centralt i USA (till exempel på vårt Tampa-kontor), men vi bedriver även centraliserade HR-aktiviteter i Australien, Kina, Indien och Storbritannien. Dina uppgifter kommer att nås av lokala och centrala team som kan finnas lokaliserade på sådana platser.

Du kan också se de huvudsakliga platserna där vi är verksamma här: <https://www.bms.com/about-us/our-company/worldwide-facilities.html>.

Kontrakt och principer för att säkerställa överföringar

Bindande företagsbestämmelser (Binding Corporate Rules, BCR) är en erkänd mekanism som tillåter överföring och utelämnning av personuppgifter mellan bolag som ingår i samma företagskoncern. Vår [policy om bindande företagsbestämmelser](#) innehåller en översikt över vårt globala integritetsprogram och engagemang för att upprätthålla höga dataskyddsstandarder vid behandling av personuppgifter som överförs till olika länder inom BMS-koncernen.

Arbetsrelaterade uppgifter överförs också baserat på lämpliga arrangemang inklusive dataöverföringsavtal, lokala eller regionala överföringssystem eller, när så är lämpligt eller krävs, ditt samtycke.

Team eller funktion som får åtkomst till din data

De BMS-team som kan komma åt dina uppgifter inkluderar:

- **HR-avdelningar** och anställningschefer i samband med anställningsförhållandet
- **BMS-funktioner**, såsom ekonomi, internrevision, IT, juridikavdelningen och registerhantering inom ramen för deras funktioner och ansvar

-
- **företagskatalog** (BMS Whitepages): alla anställda i BMS-koncernen kommer att ha tillgång till kontaktuppgifter inom företaget (namn och efternamn, roll och funktion, chef, e-post, i förekommande fall telefonnummer och företagsadress).
-

Utanför BMS-koncernen

Varför vi behöver lämna ut dina uppgifter BMS samarbetar med många organisationer som är specialiserade på områden som IT, säkerhet, skatt och redovisning, löner, tillhandahållande av förmåner, programadministration, försäkringar, pensioner eller andra tjänster. I andra fall lämnar vi ut dina uppgifter till myndigheter.

Godkända tredje parter BMS samarbetar med en mängd olika tredjepartsleverantörer av tjänster som stöd för de tjänster vi tillhandahåller våra anställda. För många av våra HR-funktioner är tredjepartsleverantörerna införlivade i våra HR-funktioner (till exempel som konsulter som tillhandahåller IT-supporttjänster), men i andra fall kommer du att ha en direkt relation med externa leverantörer – till exempel försäkringsleverantörer, appar för hälsa och välbefinnande och så vidare.

Statliga organ eller myndigheter BMS kan dela Arbetsrelaterade uppgifter, som inkluderar kontaktuppgifter, korrespondens, intern eller extern kommunikation, med myndigheter eller för tvistlösning, anspråk eller utredningar, för att följa tillämpliga lagar eller för att skydda BMS verksamhet eller intressen.

Säkerhet BMS låter alla tredjepartsleverantörer genomgå en serie rigorösa säkerhets- och integritetskontroller, oavsett om leverantören arbetar direkt för BMS för att tillhandahålla en supporttjänst eller om relationen med leverantören är direkt mellan dig och dem. Dessutom inkluderar vi dataskyddsklausuler i alla våra kontrakt med leverantörer, där det behövs, för att säkerställa att tillämplig dataskyddslagstiftning följs oavsett i vilket land dina uppgifter behandlas.

8. RÄTTSLIG GRUND FÖR BEHANDLING AV DINA PERSONUPPGIFTER

I detta avsnitt beskriver vi våra rättsliga skäl (vanligtvis kallade "rättslig grund") för att använda dina uppgifter för vart och ett av ändamålen vi använder dem för. Vi kommer att använda den rättsliga grund som är mest lämplig för ändamålet och omständigheterna i samband med sådan behandling. Nedan förklarar vi vilka rättsliga grunder vi kan välja eller behöva använda när vi använder dina personuppgifter.



Obs!: Beroende på landet eller staten där du bor kan det hända att lagen i ditt land inte kräver att BMS motiverar hur vi använder dina uppgifter (som i USA eller Hongkong). Detta gäller vanlig användning av dina uppgifter, överföringar utanför ditt **hemland** eller när du delar eller lämnar ut dina Arbetsrelaterade uppgifter med en tredje part. Om du bor i en jurisdiktion eller ett land som kräver en rättslig grund för att behandla personuppgifter (som Kina, EES, Storbritannien eller Brasilien), kommer vår rättsliga grund att bero på de berörda personuppgifterna och sammanhanget där vi samlar in dem. När så krävs enligt tillämplig lag kommer BMS att inhämta ditt förhandssamtycke för vissa behandlingsaktiviteter – till exempel för att använda cookies eller spårare, använda dina bilder eller ditt inspelade material, lämna ut

dina personuppgifter utanför ditt hemland eller lämna ut dem till en BMS-godkänd tredje part.

Du kan läsa mer och se exempel på rättsliga grunder vi använder för att behandla dina uppgifter.

BMS förlitar sig på en rättslig grund för var och en av våra behandlingsaktiviteter i de flesta av de jurisdiktioner där BMS bedriver verksamhet, oavsett om det gäller Arbetsrelaterade uppgifter eller känsliga Arbetsrelaterade uppgifter. Men det kan hända att dataskyddslagstiftningen i vissa länder inte kräver samma rättsliga grund för våra behandlingsaktiviteter som vi har beskrivit i detta meddelande. Till exempel kan vi använda ditt samtycke eller för att uppfylla ett avtal istället för berättigat intresse när den tillämpliga lagen inte erkänner ett sådant juridiskt koncept.

Våra mest använda rättsliga grunder är:

- **uppfyllelse av avtal:** i praktiken innebär detta att BMS behöver behandla dina uppgifter för att uppfylla våra åtaganden som anges i ditt kontrakt med BMS, till exempel tillhandahålla dina personuppgifter till tredjepartsleverantörer av löne-, pensions- eller försäkringstjänster
- **efterlevnad av rättsliga förpliktelser:** det finns många situationer där BMS har en rättslig förpliktelse att använda, behålla eller lämna ut dina Arbetsrelaterade uppgifter. Vi kommer att klargöra detta vid aktuell tidpunkt och informera dig om huruvida tillhandahållandet av dina personuppgifter är obligatoriskt eller inte, samt de möjliga konsekvenserna av att inte tillhandahålla dina uppgifter
- **förhandssamtycke:** när BMS utför valfria aktiviteter eller när lagen kräver det, kommer vi att informera dig och BMS kan kräva ditt **förhandssamtycke**. Om inte aktivitetens eller uppgifternas natur kräver det eller tillämplig lag föreskriver eller tillåter annat, har du rätt att när som helst återkalla ditt samtycke
- **offentliggöranden:** om du samtycker till att offentliggöra dina Arbetsrelaterade uppgifter eller om BMS har en skyldighet att göra det kan framtida kontroll över sådana uppgifter inte garanteras. BMS kommer att förse dig med ett meddelande som förklarar behandlingsaktiviteten där dina personuppgifter kan bli offentligt tillgängliga och om du har ett val om att delta eller inte.

Rättslig grund	Beskrivning och exempel vid användning av vår rättsliga grund
Fullgöra ett avtal med dig	<p>I de flesta fall motiverar vi att användningen av dina uppgifter för HR-administration enligt beskrivningen i våra HR-relaterade policyer, handböcker och andra regler som kan gälla för din roll på BMS.</p> <p>Exempel: Hantera ersättning och förmåner, utföra prestationsutvärderingar, säkerställa efterlevnad av personalhandböcker, standarder och interna rutiner, för sjukskrivning, intern karriärutveckling och karriärmöjligheter, för att driva vår dagliga verksamhet, för inloggning på och användning av våra IT-system.</p>

**Rättsliga
förpliktelser,
utredningar och
compliance**

Dina personuppgifter används när BMS uppfyller sina **rättsliga förpliktelser** relaterade till anställning, vilket kan innefatta känsliga Arbetsrelaterade uppgifter.

Exempel: i samband med skattelagar, bestämmelser som förhindrar mutor eller intressekonflikter, folkhälsa, säkerhet, hälsa och säkerhet på jobbet, utredningar eller interna eller tredje parters anspråk, revisioner, god klinisk praxis, laboratorie- och tillverknings (GxP). Detta inkluderar att dela dina Arbetsrelaterade uppgifter med tredje part eller behöriga myndigheter eller organ.

**Berättigat intresse
eller användning**

BMS har berättigade intressen av att använda dina personuppgifter för identifierade ändamål, men vi kommer alltid att säkerställa att det finns en lämplig balans mellan din rätt till integritet och BMS intresse av att bedriva sin affärsverksamhet.

I allmänhet anser BMS att vi har ett berättigat intresse av att använda dina Arbetsrelaterade uppgifter för att uppnå våra omedelbara och långsiktiga affärsmässiga och kommersiella mål och resultat, till exempel i samband med:

- rekrytering, kandidaturval och HR-administration
- att skydda vår hantering av arbetsrelaterade ärenden, genomföra utredningar för att utvärdera missförhållanden eller bristande efterlevnad av interna policyer eller procedurer, bevara data för att skydda mot anspråk och tvister, för affärskontinuitet, pensions- eller pensionsadministration;
- att fira speciella tillfällen (som uppmärksammar flera år av tjänst, födelsedagar), använda intranät, företagskataloger, göra din BMS-profil tillgänglig internt eller till våra godkända tredje parter

-
- att förebygga och upptäcka dataförlust, brott eller bedrägeri
 - att hantera och göra prognoser om vår ekonomi
 - att genomföra undersökningar, analyser, förbättra tillgången till anläggningar, att optimera personalstyrkan, säkerheten för våra system eller förhindra dataförluster.

Obs!: BMS använder berättigat intresse när det är proportionerligt, anpassat till och inte strider mot dina rimliga förväntningar och inte undergräver dina enskilda rättigheter, intressen eller friheter.

Samtycke I samband med frivilliga initiativ eller förmåner som du kan komma åt där vi erhåller ditt **förhandssamtycke** att använda eller dela dina personuppgifter för en specifik aktivitet, såsom evenemang, bilder eller inspelningar, anslutning till tredje parts plattformar eller tjänster.

Allmänintresse För att skydda mot allvarliga sjukdomar eller hot i samband med global, regional eller nationell folkhälsa, till exempel i händelse av pandemisituationer. I de flesta fall kommer åtkomst eller utelämnning av dina personuppgifter i detta sammanhang att baseras direkt på tillämpliga lagar.

Grundläggande intressen I sällsynta fall åberopar vi dina grundlägganden intressen för att skydda dig eller tredje parter från hot om olyckor, säkerhetshot eller andra överhängande hot mot din eller tredje parters hälsa och säkerhet på arbetsplatsen eller utanför våra lokaler i nödsituationer eller försäkringssyfte.

Listan ovan är inte uttömmande och är avsedd att ge dig en översikt över hur vi motiverar behandlingen av dina personuppgifter.

9. ANVÄNDER VI ARTIFICIELL INTELLIGENS (AI) ELLER LIKANDE TEKNIK?



BMS har utvecklat interna policyer och intern vägledning för ansvarsfull användning av artificiell intelligens (AI). När vi använder AI-verktyg som involverar Arbetsrelaterade uppgifter och känsliga Arbetsrelaterade uppgifter tillämpar vi globalt erkända principer för datasekretess och skydd. När vi använder teknik från tredje parts tillämpar vi:

- (i) BMS principer för ansvarsfull användning av AI.
- (ii) Lämpliga tekniska åtgärder och säkerhetsåtgärder.
- (iii) Avtalsmässiga arrangemang för att skydda dina personuppgifter.

BMS kommer att förse dig med mer detaljerad information i ett integritetsmeddelande och, om så krävs, skaffa ditt samtycke innan vi använder sådan teknik.

Du kan läsa mer information om dina rättigheter, inklusive din rätt att invända eller begära mänsklig behandling, i [avsnitt 10](#).

För närvarande använder BMS inte teknik som klassas som artificiell intelligens (AI) i samband med arbetstagares personuppgifter, exempelvis algoritmer som har en tillräcklig grad av autonomi för att fatta viktiga eller betydelsefulla beslut om dig i samband med arbetet utan mänsklig tillsyn innan ett beslut fattas. Med andra ord använder inte BMS sådan teknik utan att beslut fattas av människor som kan påverka dig som arbetstagare på BMS.

Däremot använder vi vissa verktyg och tekniker som gör att vi kan förbättra effektiviteten i vår dagliga verksamhet. BMS är intresserad av digitala lösningar, automatisering och avancerad teknik som kan:

- **minska manuella uppgifter** för att stödja vår verksamhet och öka effektiviteten på jobbet
- **förbättra ditt välbefinnande**, säkerheten på arbetsplatsen, den mentala hälsan
- **bedöma riskprofiler** för att följa interna BMS-policyer och tillämpliga lagar, till exempel som rör bekämpning av mutor, marknadsföring av läkemedel eller förhindrande av intressekonflikter
- **skydda BMS system**, inklusive i samband med cybersäkerhet eller program för att förhindra dataförlust
- **underlätta urvalet av potentiella kandidater** för rekryterarnas granskning när du ansöker på vår officiella karriärwebbplats: <https://careers.bms.com>;
- **skicka automatiserade snabbmeddelanden** och automatiserad kommunikation via intranät eller chattrobotar, kalenderrobotar eller annan onlineteknik. Interna chattrobotar kan använda vår företagskatalog för att hänvisa våra team till lämpliga ämnesexperter
- **matcha din BMS-profil** för karriärutvecklingsmöjligheter.

Exempel: BMS kan använda maskininlärningslösningar som kan möjliggöra karriär- eller utbildningsmöjligheter på BMS, på frivillig basis, inklusive för att föreslå interna projekt, nå uppdrag, arbetsuppgifter eller jobbomöjligheter som matchar din profil och att föreslå att du förhöjer din karriär på BMS.

10. INDIVIDUELLA VAL - RÄTTIGHETER OCH TILLGÅNG TILL DINA UPPGIFTER

I detta avsnitt beskriver vi de rättigheter du kan ha och de potentiella åtgärder du kan vidta i relation till hur BMS behandlar dina personuppgifter.



Du har ett antal dataskyddsrättigheter i samband med BMS behandling av dina personuppgifter, men dessa kommer att bero på ditt hemland och på vilken rättslig grund vi använder för att behandla dina personuppgifter. Det är oftast kostnadsfritt att utöva dina rättigheter, förutom om din förfrågan är överdriven eller kräver oproportionerliga ansträngningar, då vi kan komma att be dig om en rimlig avgift.

BMS bedömer varje mottagen förfrågan baserat på vem du är och på vilken jurisdiktion eller land du tillhör. Om vi inte kan uppfylla din förfrågan kommer vi att informera dig om orsakerna. Du kan alltid kontakta BMS på dpo@bms.com för att få veta mer om dina rättigheter och hur du kan utöva dem.

Rättigheterna som beskrivs nedan är inte absoluta och kommer endast att gälla under vissa omständigheter. Detta innebär att vi kanske inte kan (till exempel på grund av rättsliga krav) eller inte är skyldiga att agera på din förfrågan. I vissa fall kan vi behöva samla in ytterligare personuppgifter från dig för att verifiera din identitet innan vi ger dig åtkomst eller raderar din information, till exempel en kopia av

din myndighetsutfärdade legitimation.

Rätt till åtkomst	Du har rätt att kontakta BMS och begära bekräftelse på att vi behandlar dina personuppgifter, varför vi behandlar dina uppgifter samt att få tillgång till dessa uppgifter. Kom ihåg att detta inte är en ”absolut rättighet”, det finns situationer där vi måste ta bort eller redigera uppgifter för att skydda andra registrerade personer och företagets sekretess.
Rätt till rättelse	Du kan ha rätt att få dina personuppgifter uppdaterade/rättade, till exempel om de är felaktiga, ofullständiga eller inaktuella.
Rätt till radering (rätt att bli bortglömd)	Du kan ha rätt att få dina personuppgifter raderade. Det finns undantag från denna rättighet, till exempel när vi är juridiskt skyldiga att behålla dina personuppgifter under en viss tidsperiod, eller när dina uppgifter offentliggörs.
Rätt att begränsa behandlingen	Du har rätt att begära att vi begränsar, avbryter eller upphör med behandlingen av dina personuppgifter. Det finns undantag även här. Om BMS häver begränsningen kommer vi att informera dig i förväg och förklara orsakerna.
Rätt till dataportabilitet	Du har rätt att ta emot eller få dina personuppgifter överförda till en tredje part i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format. Obs!: Denna rättighet kanske inte gäller när dina uppgifter behandlas baserat på BMS berättigade intressen eller i vissa jurisdiktioner.
Rätt att återkalla samtycke	När vi behandlar dina personuppgifter baserat på ditt samtycke har du rätt att när som helst återkalla ditt samtycke. BMS kommer då att sluta behandla dina personuppgifter. Återkallar du ditt samtycke påverkar inte det behandlingen av dina personuppgifter som skedde innan samtycket återkallades.
Rätt att invända	Du kan ha rätt att invända mot att BMS behandlar dina personuppgifter. Detta är inte heller en absolut rättighet och din rätt att invända kommer att bero på varför BMS behandlar uppgifterna.
Radering av konto	I tillämpliga fall kan du ha rätt att begära att ditt användarkonto raderas. Detta gäller till exempel när du använder ett konto på en plattform som drivs av en tredje part. I detta fall kontaktar du plattformen direkt för att utöva dina rättigheter.

Rätt att klaga hos dataskyddsmyndigheterna I vissa länder kan du ha rätt att lämna in klagomål direkt till dataskyddsmyndigheten i din jurisdiktion, om du anser att BMS behandlar dina personuppgifter olagligt och/eller bryter mot dina rättigheter. Avsnittet om integritetsrättigheter i BMS [allmänna integritetsmeddelande](#) beskriver hur du kontaktar den behöriga myndigheten eller relevant kontakt i landet där du bor.

Du kan läsa mer nedan om de åtgärder du kan vidta kring dina personuppgifter:

Jag skulle vilja	Verktyg du kan använda för att hantera din data
Uppdatera mina uppgifter	Workday, myBMS och e-post. Om dina personuppgifter ändras medan du arbetar på BMS kan du skapa ett ärende eller ansluta till ditt Workday-konto för att uppdatera dessa uppgifter. Du kan också kontakta din HR-affärspartner för att göra dessa ändringar.
Få tillgång till mina uppgifter eller få en kopia av mina uppgifter	Workday, myBMS, och e-post. I Workday och relevanta applikationer tillgängliga i myBMS kan du se de uppgifter vi har om dig och ladda ner en kopia. Om vi har uppgifter som du inte kan se via Workday kan du skicka in en förfrågan genom att skapa ett ärende via myBMS eller använda kontaktuppgifterna i avsnittet Kontakta oss nedan. Obs!: Vi kan neka åtkomst till personuppgifter i vissa fall, till exempel när åtkomsten utgör en överträdelse av en annan persons integritetsrättigheter.
Radera mina uppgifter eller återkalla samtycke	Workday, myBMS och e-post. Du kan begära att vi raderar personuppgifter som du anser är felaktiga eller inte längre relevanta genom att skapa ett ärende via myBMS eller använda kontaktuppgifterna i avsnittet Kontakta oss nedan. Dessutom kan du gå in på Workday och ta bort en viss av uppgifterna som du har valt att dela med oss, såsom ditt foto, demografiska uppgifter, nödkontakter och så vidare. Vi kan behöva vägra raderingen av personuppgifter, till exempel om det skulle påverka våra rättsliga skyldigheter.

11. DATASÄKERHET – HUR VI SKYDDAR DINA PERSONUPPGIFTER



BMS använder lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda dina personuppgifter online och offline. Vi gör detta för att förhindra obehörig behandling, förlust av data, utlämning, användning, ändring eller förstörelse av dina personuppgifter. Vilka åtgärder vi tillämpar beror på hur känsliga personuppgifterna är och de senaste framstegen inom säkerhetsteknik. När så är lämpligt använder vi kryptering, pseudonymisering (som nyckelkodning), avidentifiering och andra tekniker som kan hjälpa oss att hålla dina uppgifter säkra, inklusive åtgärder för att återställa åtkomst till dina uppgifter. Vi kräver också att våra tjänsteleverantörer följer rimliga och erkända dataskydds- och säkerhetskrav.

Bristol Myers Squibb har antagit **NIST Cybersecurity Framework** (<https://www.nist.gov/cyberframework>) för att säkerställa att vår mest kritiska information hålls konfidentiell, rimligt tillgänglig och skyddad från korruption. Genom att anpassa oss till NIST kan vi också kontinuerligt utvärdera och förbättra vår förmåga att skydda, upptäcka och svara på cyberattacker. NIST definierar fem cybersäkerhetsfunktioner: identifiera, skydda, upptäcka, svara på och återställa. Vi har anpassat vårt cybersäkerhetsprogram till dessa fem funktioner.

Vi genomför regelbundna tester och granskningar av våra tekniker och processer, inklusive granskning av affärspartner och leverantörer, så att våra säkerhetskontroller förblir effektiva och aktuella. Dessutom kan vi ytterligare anonymisera dina personuppgifter när de inte längre behövs för det ändamål som BMS ursprungligen samlade in dem för.

12. DATALAGRING – HUR LÄNGE BMS BEHÅLLER DINA PERSONUPPGIFTER

Scheman för datalagring



BMS kommer endast att behålla dina personuppgifter så länge det är nödvändigt för de behandlingsändamål som anges i [avsnitt 4](#) ovan. I de fall där vi behåller och lagrar uppgifter om dig i våra system har vi infört specifika datalagringsscheman i enlighet med vår företagspolicy och i enlighet med tillämpligt dataskydd och tillämplig arbetsrättslig lagstiftning.

Kriterier för att behålla dina uppgifter

Vanligtvis behåller vi uppgifter baserat på följande kriterier:

- kvantiteten, arten och känsligheten hos personuppgifterna i fråga
- den potentiella risken för skada i händelse av obehörig användning eller utlämning
- ändamålen med behandlingen
- huruvida dessa ändamål kan uppnås på andra sätt eller inte, liksom de tillämpliga rättsliga förpliktelseerna.

Obs!: Nedanstående lagringsscheman är inte tillämpliga i alla länder – vissa lagringsperioder kan skilja sig från denna tabell för att uppfylla tillämpliga lagar eller regulatoriska krav (som i Kina). Lagringsperioder kan också anpassas i takt med specifika förändringar som görs genom ny lagstiftning.

Det finns tillfällen där BMS är juridiskt skyldigt att följa specifika lagringsperioder. Till exempel när BMS måste behålla uppgifter under en viss minimiperiod eller för att radera uppgifter efter en viss maximal tidsgräns. Några vanliga exempel på dessa skyldigheter avser normalt uppgifter som behövs för skatte- och redovisningsändamål, bekämpning av mutor, vid intressekonflikter eller för utredningsändamål.

Typ av aktivitet	Lagringsperiod
Administration av förmånsplaner, rapportering och utelämnning av deltagare	Händelse, +10 år
Förmånsregistrering och deltagande	
Utveckling och administration av förmånsplaner	Händelse, +6 år
Texter till och ändringar av förmånsplaner	
Utbildningshjälp, och arbete/liv och mångfald	Skapande, +7 år
Uppföljning av arbetsstyrka och efterlevnad	Skapande, +5 år
Rekrytering och urval av anställda	Skapande, +3 år
Anställningsbehörighet/verifiering och immigration	Anställningsperiod, +6 år
Personalrelationer och utredningar	Händelse, +3 år
Personalregister	Anställningsperiod, +7 år
Slutförd utbildning – allmänt	
Arbetsrättsliga tvister /klagomål	Händelse, +50 år
Arbetsrättsliga relationsregister	Skapande, +50 år
Ersättning/lön och incitamentsplanering	Skapande, +10 år
Utbildningsprogram och material	Aktiv, +5 år
Utbildning relaterade till BMS-produkter i överensstämmelse med GxP	Aktiv, +2 år Därefter, det längre av 25 år eller 10 år efter utgången av läkemedlets försäljningstillstånd.
Personalomplacering och avskrivningsbara lån	Skapande, +7 år
Löner	Skapande, +11 år
Löneskatteregister	
Anställdas arbetstids- och närvaroregister	Skapande, +8 år

Du hittar mer specifik information om beskrivningen av varje aktivitet, hur länge BMS behåller dina personuppgifter för personalhantering eller för andra ändamål som beskrivs i detta integritetsmeddelande på denna sida: <https://retention.bms.com>. Om din relation med BMS inte tillåter dig att komma åt denna sida kan du kontakta oss på dpo@bms.com.

13. LÄMNA BMS – VAD HÄNDER MED MINA UPPGIFTER

Efter att du avslutat din anställning hos BMS behåller vi viss information om dig (till exempel dina kontaktuppgifter) för att utföra vissa verksamhetsåtgärder, för att administrera eller hantera pensionsplaner, betala för omställningstjänster eller svara på frågor från din nya arbetsgivare.

Du kan läsa mer nedan om varför vi kan komma att behålla dina uppgifter efter att du lämnat BMS:

Ändamål	Uppgiftskategorier	Detaljer
Anspråk och tvister, arkiverings-skyldighet	Till exempel uppgifter som rör ersättning, incidenter, e-postkommunikation, utredningar.	För att hantera anspråk eller tvister som rör dig eller andra. Detta kan innefatta en olycka på jobbet. Vi gör detta för att vi har en rättslig skyldighet att tillhandahålla informationen, eller för att det ligger i vårt intresse att väcka eller försvara ett anspråk. Vi kan också ha en skyldighet att behålla och bevara data eller bevis som är föremål för en lagstadgad skyldighet.
Pensionering, e-postkommunikation eller referenser	Tjänstgöringsår, ersättning, e-postkommunikation, ansökningar och nya roller, kontaktuppgifter från tredje part.	Vi kan behålla eller dela din information för att administrera eller hantera ledighet, avgångsvederlag eller pensionspaket, kontakta dig i relation till tidigare roll eller arbete eller för att svara på frågor från din nya arbetsgivare om din roll på BMS.
Omställnings-tjänster	Professionella och personliga kontaktuppgifter, CV, yrkesbakgrund, roll på BMS.	BMS kan erbjuda eller betala för tjänster efter att du lämnat vårt företag. BMS kommer endast att behålla uppgifter som är nödvändiga för att betala kostnaderna för paket du kan vara berättigad till.
Företags kontinuitet	E-post och dokumentation, projekt, beslut du tagit, inloggning och åtkomst till system.	För att förstå och bevisa beslutsfattande i din roll och upprätthålla kunskap inom verksamheten efter att du lämnat företaget. Vi gör detta för att det ligger i vårt intresse att använda denna information för att hjälpa till att driva vår verksamhet, eller så kan det vara för att uppfylla en rättslig skyldighet vi har.

Behållande av anställda	Ledighetsskäl, chefers och medarbetares utvärderingar, prestationer, roll, position/titel.	För att förstå varför du lämnat oss. Vi gör detta för att det ligger i vårt intresse att använda denna information för att hjälpa till att driva vår verksamhet eller så kan det vara för att stödja en rättslig skyldighet vi har.
Pensions-administration	Dina kontaktuppgifter, ersättning och förmåner, tjänstgöringsår, löner och skatteuppgifter.	För att hantera och administrera din pension och relaterade rättsliga förpliktelser.
Skyldigheter gentemot tredje parter	Kontaktuppgifter, roll, position, titel, ersättning och förmåner.	För att uppfylla våra skyldigheter gentemot tredje part i samband med din anställning, såsom skattemyndigheter och yrkesorgan.

14. ÖVERFÖRING AV KONTROLL

Uppgiftsdelening i samband med en överföring av kontroll



Omständigheter kan uppstå där vi beslutar att omorganisera eller avyttra en del av (eller hela) vår verksamhet eller en affärsenhet (eller någon del av våra tillgångar). Detta kan omfatta våra informationsdatabaser och webbplatser, genom en försäljning, en avyttring, en sammanslagning, ett förvärv, i händelse av en konkurs eller någon annan form av överlåtelse.

Under sådana omständigheter kan dina personuppgifter delas med, säljas, överföras, hyras, licensieras eller på annat sätt tillhandahållas eller göras tillgängliga av oss eller för vår räkning för faktiska eller potentiella parter till, och i samband med, den övervägda transaktionen (utan ditt samtycke eller ytterligare meddelande till dig). Under sådana omständigheter kommer vi att söka skriftliga försäkringar om att dina personuppgifter kommer att skyddas på lämpligt sätt.

15. ÄNDRINGAR TILL DETTA MEDDELANDE



BMS kan från tid till annan uppdatera sina integritetsmeddelanden. Om det förekommit några viktiga ändringar som kan påverka hur vi behandlar dina personuppgifter kommer BMS att meddela dig för att informera dig om dessa ändringar antingen direkt eller via våra interna kommunikationskanaler.

16. KONTAKTA OSS



Om du har frågor om detta meddelande, eller om du vill få mer information om vår användning av dina personuppgifter som arbetstagare på BMS, kan du ställa en fråga genom att skapa ett ärende via myBMS. För nuvarande och tidigare anställda går det även att kontakta oss via e-post på eudpo@bms.com om

du befinner dig i EU/EES, Schweiz och Storbritannien. Om du är lokaliserad någon annanstans kan du skicka ett e-postmeddelande till teamet på dpo@bms.com eller per post på kontaktuppgifterna som beskrivs i relevant sidfot i kontaktavsnittet på den företagswebbplats som gäller på ditt egna språk.

Du kan hitta mer information om dataskydd på din marknad nedan:

Lista över integritetsmeddelanden för andra jurisdiktioner					
Argentina	Australien	Österrike	Belgien	Brasilien	Kanada
Chile	Kina	Colombia	Tjeckien	Danmark	Finland
Frankrike	Tyskland	Grekland	Hongkong	Ungern	Indien
Irland	Israel	Italien	Japan	Korea	Luxemburg
Mexiko	Nederländerna	Nya Zeeland	Norge	Peru	Polen
Portugal	Rumänien	Saudiarabien	Singapore	Spanien	Sverige
Schweiz	Taiwan	Thailand	Turkiet	Förenade arabemiraten	Storbritannien