










## AVISO DE PRIVACIDADE PARA COLABORADORES DA BMS

O presente aviso de privacidade para colaboradores esclarece o modo como a Bristol Myers Squibb (“BMS”) trata os seus dados pessoais caso colabore ou tenha colaborado com a BMS.



### O QUE FICARÁ A SABER COM ESTE AVISO

Clique nos ícones ou no texto abaixo para saber mais sobre como, porquê e onde é que a BMS utiliza os seus dados:

	<b>Quem é o responsável pelo tratamento</b>		<b>Que categorias de dados tratamos</b>		<b>Como é que a BMS protege os seus dados</b>
	<b>Fundamentos legais para o tratamento dos seus dados</b>		<b>Por que motivo tratamos os seus dados</b>		<b>Como recolhemos os seus dados</b>
	<b>Por quanto tempo conservamos os seus dados</b>		<b>Com quem partilhamos os seus dados</b>		<b>Os seus direitos de privacidade</b>

- Caso esteja a candidatar-se para trabalhar na BMS, pode obter mais informações em <https://www.bms.com/pt/privacy-policy.html#job>.
- Para questões específicas sobre o presente aviso ou para obter mais informações sobre como a BMS trata os seus dados pessoais, consulte a [secção de contactos abaixo](#).
- Pode aceder à versão online [aqui](https://www.bms.com/pt/privacy-policy.html#employees) (<https://www.bms.com/pt/privacy-policy.html#employees>).

### 1. INTRODUÇÃO - COMO LER ESTE AVISO



Neste aviso, damos uma visão geral de como e porque recolhemos os seus dados pessoais. Também prestamos informações sobre os seus direitos de privacidade relacionados com o tratamento que fazemos dos seus dados. Recomendamos que leia este aviso em conjunto com o [Aviso Geral de Privacidade](#) da BMS, que explica os padrões e compromissos de privacidade que se aplicam ao tratamento de dados pessoais na BMS. O Aviso Geral de Privacidade está disponível no rodapé dos nossos sites corporativos - [www.bms.com](http://www.bms.com) - para os mercados onde estamos presentes ou operamos.

Obtenha, abaixo, mais informações sobre a quem se aplica este aviso e sobre outros avisos:

## Antes de começar a ler este Aviso

<b>A quem se aplica?</b>	<p>Este aviso aplica-se durante a sua colaboração com a BMS e após o seu termo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• a <b>novos colaboradores, colaboradores atuais</b> ou <b>antigos colaboradores</b>, incluindo <b>colaboradores</b> reformados;</li><li>• a prestadores de serviços, como por exemplo, estagiários, consultores, trabalhadores independentes, ou trabalhadores temporários;</li><li>• a <b>terceiros</b> cujos dados pessoais são fornecidos no âmbito da relação laboral ou de colaboração com a BMS (por exemplo, referências familiares, parentes ou informações de contacto de emergência).</li></ul>
--------------------------	--

<b>Avisos específicos por país</b>	<p>Como complemento a este aviso, poderá existir documentação específica da BMS para cada país que abranja leis ou processos nacionais que poderão afetar o tratamento dos seus dados pessoais no seu local de trabalho. É possível aceder a estes documentos através da intranet local ou do contacto local de RH.</p>
------------------------------------	---

<b>Relevância dos meus dados pessoais</b>	<p>A natureza e as categorias dos dados pessoais que a BMS trata podem diferir dependendo da sua função e da sua relação com a BMS. Tentamos assinalar estas diferenças sempre que possível, contudo, se existirem atividades de tratamento específicas para a sua função na BMS ou para o país onde reside, disponibilizar-lhe-emos informação adicional sobre o tratamento sempre que possível.</p>
---	---

**Exemplo:** A maioria das atividades de tratamento relacionadas com benefícios dos colaboradores da BMS não se aplicam a consultores, prestadores de serviços, estagiários, trabalhadores temporários ou trabalhadores independentes cujo vínculo laboral seja com terceiros contratados pela BMS. Este aviso abrange dados pessoais que a BMS trata enquanto responsável pelo tratamento. Assim, os prestadores de serviços e consultores devem consultar aos avisos de privacidade disponibilizados pelos seus próprios empregadores para saber como os seus dados são tratados.

## 2. QUEM É O RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DOS SEUS DADOS



O responsável pelo tratamento estabelece o motivo e o modo como os seus dados pessoais são tratados. As equipas centrais da BMS localizadas noutros país (por exemplo, as equipas nos EUA e os serviços de apoio prestados pelos nossos parceiros de negócios autorizados) também poderão aceder e tratar os seus dados pessoais conforme descrito neste aviso. Para cada atividade, a Bristol Myers Squibb Company e as empresas do Grupo atuarão como responsáveis conjuntas pelo tratamento dos seus dados.


**Nota:** Se tiver um contrato de trabalho com uma empresa do Grupo BMS, a entidade jurídica do Grupo que é a sua entidade patronal, ou que tem contrato com a sua entidade patronal, é a responsável pelo tratamento dos seus dados pessoais. Se for consultor, prestador de serviços, estagiário ou trabalhador independente, a entidade indicada no contrato entre a sua entidade patronal (caso exista) e a BMS é a responsável pelo tratamento.

### 3. CATEGORIAS – QUE TIPO DE DADOS PESSOAIS A BMS TRATA



Esta secção descreve o tipo de dados pessoais que recolhemos no âmbito das nossas atividades de tratamento, que poderão variar dependendo da sua função na BMS. Descrevemos estes dados pessoais como **“Dados Relativos à Relação com a BMS”**, os quais são necessários para a BMS celebrar contratos de trabalho e executar as suas atividades de trabalho diárias. Lembre-se de que, dependendo de onde reside, a lei de proteção de dados relevante do seu país poderá definir dados pessoais de forma diferente da constante neste aviso.

Utilizamos as diferentes categorias de dados pessoais nos seguintes contextos:

 <b>Integração e dia a dia dos RH</b>	 <b>Remuneração, benefícios e desempenho</b>	 <b>Segurança, TI, equipamentos e formação</b>
 <b>Inquéritos, eventos, imagens e vídeos</b>	 <b>Dados sensíveis</b>	 <b>Ambiente, saúde e segurança</b>
 <b>Departamento jurídico e de compliance</b>	 <b>Dados de familiares</b>	 <b>Funções e cargos, transferência do local de trabalho e saídas</b>

**Nota:** A maioria dos dados que utilizamos são necessários no âmbito da nossa atividade corrente. Contudo, poderá decidir participar noutras atividades, como participar em eventos, aceder a benefícios, candidatar-se a vagas internas, responder a inquéritos ou partilhar a sua imagem e voz com a BMS. Neste caso, fornecer-lhe-emos informações sobre as opções que tem antes de tratarmos os seus dados.

Pode obter mais informações sobre as finalidades do tratamento e o fundamento jurídico para o tratamento dos seus dados na [secção 4](#).

Se for colaborador com contrato de trabalho com a BMS a maioria das categorias de dados detalhadas abaixo serão tratadas pelas BMS no âmbito da relação laboral. Caso não tenha contrato de trabalho connosco, mas se nos prestar serviços, por exemplo, se for contratado por terceiro, se for consultor ou trabalhador independente, as categorias de dados abaixo não serão tratadas no âmbito da sua relação com a BMS.

#### Categorias de Dados Relativos à Relação com a BMS

<b>Dados de</b>	A maior parte da recolha de dados pessoais pela BMS é feita durante a fase de
-----------------	---

---

**integração** integração. Os dados recolhidos nesta fase permitem à BMS construir o seu perfil e capacitá-lo para trabalhar na BMS. Apresentamos abaixo exemplos de dados recolhidos:

- CV, experiências anteriores, afiliações externas;
- ID da BMS, credenciais de login, número de telefone profissional;
- funções anteriores e atuais dentro da organização;
- o seu recrutador, parceiro empresarial de RH, departamento, funções;
- contrato de trabalho e situação laboral atual (temporário, permanente, estagiário), grupo e projetos a que está alocado;
- data de início e termo do contrato, oferta de emprego, condições contratuais, assinatura, nível e prémio salarial, promoções.

Pode obter mais informações sobre os dados que recolhemos durante o seu recrutamento para a BMS no nosso [Aviso Geral de Privacidade](#).

---

**Dados de contacto e identificação**

Os seus dados de contacto e ID incluem:

- nome completo, cargo, endereço;
- código postal e/ou endereço de e-mail pessoal, número de telefone pessoal e profissional;
- data de nascimento;
- género, nacionalidade, fotografia;
- documento de identificação (cartão de cidadão, carta de condução, passaporte, número de cédula profissional, conforme aplicável);
- dados de identificação únicos, como o ID da BMS que lhe é atribuído.

---

**Dados sobre a relação laboral**

Dados relacionados com a suas funções anteriores ou atuais na BMS, tais como:

- candidaturas anteriores ou internas;
- datas de cessação/rescisão;
- CV;
- endereço do escritório, departamento;
- registos de desempenho e disciplinares;
- qualificações académicas/profissionais;
- estatuto e documentação em matéria de imigração;
- autorizações e vistos de residência,
- avaliações de medicina no trabalho, acidentes de trabalho, dados sobre formação;

---

**Dados académicos e profissionais**

- informação académica e qualificações profissionais;
- contactos profissionais;
- registos de formação;
- situação laboral;
- competências e experiência profissional;
- programas, tais como formações, certificações, *coaching*, promoção de melhorias na condução se a sua função exigir a condução de veículos (*i.e.*,

	<p>logística, visitas a clientes);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• publicações e atividades;</li> <li>• prémios e reconhecimentos;</li> <li>• cargos de docência, participação em órgãos de direção, filiação ou direção em diversas organizações profissionais, associações ou outras entidades, referências e outras informações profissionais relevantes se tal for necessário.</li> </ul>
<b>Dados de familiares e de terceiros</b>	<p>Poderá partilhar os dados de contacto de familiares ou parentes em caso de transferência do local de trabalho, serviços, acidentes ou situações de emergência, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dados de contacto de familiares ou parentes, incluindo e-mail, número de telefone pessoal, morada de casa;</li> <li>• nome completo e necessidades específicas de alojamento de parceiros e familiares.</li> </ul>
<b>Dados relativos a conflito de interesses</b>	<p>A BMS também poderá pedir informação sobre potenciais conflitos de interesse, o que pode incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dados de contacto, cargos que tenha em entidades terceiras e terceiros com quem tenha interações profissionais;</li> <li>• ações, quotas, participações ou parcerias com entidades que não façam parte do Grupo BMS, inclusive na qualidade de administrador ou diretor de tais entidades;</li> <li>• quaisquer eventuais ofertas, interesses ou vantagens financeiras, honorários ou outras remunerações que possa receber fora da BMS.</li> </ul>
<b>Dados de início de sessão, estatísticas e dados do equipamento</b>	<p>Durante a utilização de equipamentos, plataformas, intranet, sistemas e tecnologias da BMS ou de terceiros, utilizamos os seus dados pessoais para lhe permitir acesso aos nossos sistemas, personalizar os serviços prestados e proteger os nossos sistemas, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dados de início de sessão e de atividades de registo;</li> <li>• ID do equipamento e endereço IP, dados de utilização;</li> <li>• informações acessíveis no seu perfil;</li> <li>• avisos de uso anormal dos equipamentos, plataformas da BMS, intranet e sistemas de segurança e proteção de ativos da BMS;</li> <li>• dados de aplicações ou interação nas plataformas da BMS ou de terceiros;</li> <li>• dados pessoais armazenados em equipamentos, plataformas, intranet e sistemas da BMS, tais como documentos carregados e e-mails.</li> </ul> <p>Para mais informações sobre o tratamento dos seus dados pessoais relacionados com plataformas e equipamentos BMS consulte a <a href="#">secção 5</a>, abaixo.</p>
<b>Informações financeiras, remuneração e benefícios</b>	<p>Recolhemos informações financeiras para fins de pagamento de salários, benefícios e seguros, que podem incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dados bancários e de conta;</li> </ul>

- 
- dados sobre salários e remuneração;
  - viagens e despesas em trabalho, viagens autorizadas a fim de serem reembolsadas;
  - *stock options*, ações, ou participações da empresa;
  - dados relacionados com fundos de pensões;
  - planos de saúde, benefícios, seguros;
  - compensação por cessação de contrato de trabalho ou benefícios que se aplicam quando a sua relação laboral com a BMS termina.
- 

Há casos em que aceita ou em que temos de divulgar publicamente os seus dados pessoais nos nossos sites corporativos, registos públicos ou plataformas públicas. Isto dependerá da sua participação em eventos da BMS, de publicações nas redes sociais e do seu cargo e função na BMS.

**Dados pessoais  
que tornamos  
públicos**

Por exemplo:

- nome completo e endereço de e-mail;
  - cargo na BMS, CV, experiência profissional;
  - remuneração e benefícios;
  - cargo num conselho de administração;
  - fotografias, gravações de voz ou vídeo;
  - citações e publicações nas redes sociais sobre notícias corporativas, investigações científicas e eventos.
- 

**Outros dados**

Situação fiscal, informações relacionadas com a assiduidade no trabalho, viagens e despesas, dados de contacto de emergência, remuneração, horas de trabalho, férias e informações relacionadas com benefícios, dados de CCTV e informações relacionadas com investigações.

---

A BMS trata frequentemente dados pessoais que podem ser considerados sensíveis no país onde trabalha. Obtenha mais informações abaixo sobre as categorias especiais de dados pessoais que a BMS pode tratar:

**Dados Sensíveis Relativos à Relação com a BMS**

---

Estas informações são necessárias para gerir licenças, baixas e remuneração:

**Informações sobre  
saúde, bem-estar,  
licenças e baixas**

- número de dias de baixa por doença;
  - atestado médico para baixa por doença, incapacidade a curto e longo prazo, acomodações médicas;
  - qualquer incapacidade conhecida para efeitos de necessidade de acessibilidade no local de trabalho, para fins de pagamento de salários, planeamento da equipa e cumprimento de obrigações legais;
  - informações sobre acidentes de trabalho, remuneração, segurança no trabalho e cumprimento de obrigações legais (tais como obrigações de apresentação de relatórios);
  - estado de saúde para efeitos de seguro comercial ou participação em
-

	<p>atividades, por exemplo, se participa em atividades desportivas, programas de saúde ou de apoio à sua doença.</p>
<b>Vacinação ou estado de saúde</b>	<p>Em determinadas ocasiões, se for aplicável e legalmente permitido, em particular para efeitos de saúde pública ou para proteção contra doenças (nomeadamente, situações de pandemia), a BMS poderá recolher dados sobre o seu estado de saúde, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presença no trabalho ou em casa;</li> <li>• vacinação e estado de saúde.</li> </ul> <p>Na maioria dos casos, a BMS recolherá os seus dados indiretamente, sem necessidade de obter informações de saúde, a fim de evitar a disseminação de doenças infecciosas ou garantia de um ambiente de trabalho seguro.</p>
<b>Dados de verificação de antecedentes</b>	<p>Se for relevante para a sua função e permitido pela legislação aplicável, estes dados incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verificações de antecedentes ou registos criminais (por exemplo: no contexto de prevenção contra fraude ou crime na logística, embalagem e expedição com recurso a companhias aéreas);</li> <li>• dados de solvência;</li> <li>• autenticidade da certificação de documentos;</li> <li>• referências e recomendações pessoais ou profissionais de empregadores anteriores ou de terceiros.</li> </ul>
<b>Crenças religiosas</b>	<p>Estes dados podem ser recolhidos por nós ou exigidos pela lei aplicável:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• para efeitos de declaração fiscal;</li> <li>• conforme está escrito no seu cartão de cidadão ou passaporte;</li> <li>• para fins internos se estas informações forem partilhadas voluntariamente.</li> </ul>
<b>Dados sobre raça e etnia</b>	<p>Por norma, apenas recolheremos e armazenaremos anonimamente estes dados sensíveis para fins de monitorização de igualdade de oportunidades, a não ser que decida partilhá-los para uma finalidade definida. A recolha e armazenamento só é feita se tal for permitido ou exigido pela lei aplicável e se for relevante para a sua função.</p>
<b>Filiação/ associação sindical</b>	<p>Se aplicável no seu país, a BMS ou as autoridades competentes poderão solicitar-lhe que forneça o seu contacto profissional, participação em órgãos de direção, dados sindicais ou outros órgãos representativos dos trabalhadores.</p>
<b>Dados sobre orientação sexual</b>	<p>Recolheremos este tipo de dados se tal for exigido ou permitido pelas leis aplicáveis ou se nos tiver fornecido voluntariamente estas informações. Por exemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• licença de casamento, maternidade, paternidade, parental e luto, bem como outras licenças semelhantes relacionadas com a família ou com a sua situação pessoal;</li> <li>• estado civil, informações de contacto de familiares e parentes.</li> </ul>

---

Na maioria das vezes, estes dados serão armazenados anonimamente, a menos que decida partilhá-los para outra finalidade definida.

---

Dependendo da legislação do seu país, a BMS recolhe outras categorias especiais de dados pessoais que podem ser considerados sensíveis, tais como:

**Outros Dados**

**Sensíveis Relativos**

**à Relação com a**

**BMS**

- informações de saúde se participar em programas-piloto/teste no âmbito de iniciativas de saúde digital;
- dados bancários, número da segurança social, número da carta de condução, conteúdo de e-mails e mensagens de texto, número do cartão de cidadão, número do passaporte, informações de solvência, dados precisos de geolocalização;
- restrições alimentares e condições de saúde;
- em casos raros, dados genéticos e biológicos no contexto de testes laboratoriais para proteger a sua saúde se estiver exposto a biomateriais e compostos químicos;
- dados biométricos, tais como as suas impressões digitais para entrar nas nossas instalações/unidades.

Apenas terão acesso aos seus dados pessoais sensíveis equipas autorizadas e terceiros aprovados.

---

#### 4. FINALIDADES – POR QUE MOTIVO TRATAMOS OS SEUS DADOS E EM QUE ÂMBITO

Esta secção descreve os principais tipos de atividades em que a BMS trata os seus dados pessoais e o contexto em que a BMS os utiliza. As nossas principais atividades de tratamento consistem em:



- **gerir os seus dados para a execução das atividades correntes da BMS**, por exemplo, para o integrar como novo colaborador, gerir pagamentos, pedidos, permitir o acesso aos nossos sistemas, intranet e plataformas de redes sociais da BMS para interagir internamente com outros colaboradores e, se aplicável, para avaliações de desempenho;
- **oferecer benefícios**, por exemplo, formação, programas de desenvolvimento de carreira, ginásios, descontos em produtos, programas de bem-estar e eventos/iniciativas externos ou da BMS;
- **implementar medidas e infraestruturas de segurança adequadas** que evitem perdas de dados, garantam o cumprimento das leis aplicáveis, mantenham linhas diretas e canais de denúncia para denunciar más condutas, conflitos de interesses ou comportamentos ilegais que possam exigir a preservação de informações como prova para cumprir com a legislação laboral aplicável;
- **no contexto da nossa cultura e ambiente de trabalho** como empresa multinacional, por exemplo, a participação em grupos, atividades ou debates sobre diversidade e inclusão, bem como a resposta a inquéritos sobre o ambiente de trabalho na BMS.



Pode obter mais informações sobre o contexto em que tratamos os seus dados abaixo.

<b>Categoria de dados</b>	<b>Finalidade de utilização</b>
<b>Transferência do local de trabalho, afetação local de colaboradores</b>	<p>A BMS trata os seus dados pessoais para os seguintes fins:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• gerir transferências do local de trabalho;</li><li>• solicitar vistos de trabalho ou autorizações de residência;</li><li>• para obter informações relacionadas com a relação de colaboração com a BMS, a fim de cumprir as leis aplicáveis, nomeadamente no que diz respeito a declarações fiscais, passaporte ou outro documento de identificação, informações recolhidas para efeitos de vistos e imigração, qualquer informação/documentação exigida por lei;</li><li>• dados relacionados com a família para fins de seguros, viagens, custos e despesas.</li></ul>
<b>Integração e administração</b>	<p>Quando entra na BMS enquanto novo colaborador para:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• registar os seus contactos de emergência e notificações de emergência em caso de medidas de resposta à continuidade do negócio ou para segurança do local de trabalho;</li><li>• determinar incentivos e elegibilidade para obter cartão de crédito corporativo;</li><li>• estabelecer a localização do colaborador, gerir transferências internas dentro da BMS e saída/rescisão para fins de viagens de negócios;</li><li>• gerir o fluxo de trabalho, como alocar, gerir e administrar projetos;</li><li>• permitir o desenvolvimento organizacional, preparação, gestão e utilização de um diretório de empresas interno e organigramas;</li><li>• registar a filiação sindical se tal for exigido pela legislação local.</li></ul>
<b>Aquisição e recrutamento de talento</b>	<p>Após a aprovação da sua candidatura, a BMS utilizará os seus dados pessoais para continuar a analisar a sua candidatura, registar as suas informações nos nossos sistemas e, posteriormente, para quaisquer oportunidades de trabalho internas, projetos ou iniciativas que possam ser aplicáveis a si e à sua carreira na BMS.</p>
<b>Gestão de assiduidade</b>	<p>Em alguns casos, a BMS poderá registar a sua presença no local de trabalho em conformidade com as políticas internas e conforme permitido pela legislação local.</p> <p>Isto inclui os dados necessários para registar e gerir as suas horas de trabalho, assiduidade e pedido de horas extraordinárias, aprovação e reembolso quando aplicável ou em conformidade com a política de flexibilidade da BMS aplicável.</p>
<b>Gestão de licenças</b>	<p>Para permitir o seu pedido anual de férias remuneradas e licenças não remuneradas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dados médicos e de saúde, tais como o número de dias de baixa</li></ul>

	<p>por doença;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atestado médico;</li> <li>• informações sobre acidentes de trabalho;</li> <li>• participações de seguros;</li> <li>• informações sobre incapacidades;</li> <li>• informações sobre licenças de casamento, maternidade, parentais, luto, militares ou de serviço civil</li> </ul>
<b>Remuneração e benefícios</b>	<p>Para cumprir os requisitos legais e as políticas internas da BMS relacionadas com remuneração e benefícios, que incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• benefícios da segurança social, pensões, fundos de habitação e outros programas de benefícios flexíveis e iniciativas de bem-estar, tais como seguro de saúde, exames médicos anuais e outros subsídios em função da sua jurisdição;</li> <li>• oferta de serviços de bem-estar, descontos, pontos para aquisição de bens e serviços, serviços de frota automóvel;</li> <li>• promover atividades de bem-estar dos colaboradores nas quais os participantes poderão participar voluntariamente (incluindo bem-estar prestado a ex-colaboradores), tais como atividades de formação de equipas, atividades recreativas e de eventos, inclusive com a sua família, atividades sindicais e serviços de apoio, se aplicável.</li> </ul>
<b>Formação e desenvolvimento</b>	<p>Para gerir o desenvolvimento de talentos, administrar e acompanhar atividades de formação e consciencialização.</p>
<b>Desempenho e reconhecimento</b>	<p>Utilizamos os seus dados de desempenho para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• melhorar a avaliação de desempenho, promover o desenvolvimento de colaboradores, melhorar a eficiência dos colaboradores;</li> <li>• definir objetivos e avaliar o desempenho;</li> <li>• reconhecer e atribuir prémios para gerir promoções.</li> </ul>
<b>Cultura de trabalho e eventos, inquéritos e atividades da BMS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• para melhorar a cultura de trabalho na BMS e proporcionar um bom ambiente de trabalho;</li> <li>• para realizar inquéritos, eventos e outras atividades nas quais possa participar voluntariamente.</li> </ul>
<b>Reembolso de viagens e despesas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• para reservar viagens e alojamento;</li> <li>• para consultar e avaliar pedidos de reembolso, registar comprovativos, incluindo registos de despesas como faturas e recibos;</li> <li>• para efetuar o pagamento de reembolsos na conta bancária do colaborador;</li> <li>• para garantir a conformidade com as políticas de despesas de viagens e comerciais.</li> </ul>
<b>Ambiente de</b>	<p>A natureza do trabalho na BMS exige que protejamos a saúde e a segurança</p>

<b>trabalho seguro, segurança da informação, boa utilização, deteção e prevenção de fraude</b>	<p>dos colaboradores, dados e infraestrutura. A BMS trata os seus dados para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• garantir a segurança e a monitorização dos sistemas (por exemplo, através de gravação de vídeo [CCTV]);</li> <li>• garantir a segurança e a integridade das instalações da BMS, dos sistemas de TI e dos dados;</li> <li>• enviar notificações por telefone ou eletrónicas sobre eventos ou incidentes ocorridos durante as suas viagens de trabalho;</li> <li>• administrar, monitorizar e/ou gerir a utilização apropriada das instalações, propriedades e equipamentos da BMS, tais como requisitos de verificação de identidade e controlo do acesso a equipamentos, hardware, software, Internet, rede, infraestrutura, telemóvel, serviço de correio ou outras instalações.</li> </ul>
<b>Proteção da saúde e segurança dos seus colaboradores ou de terceiros</b>	<p>Políticas internas da BMS para proteção contra doenças graves ou ameaças no contexto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• exposição a compostos químicos ou biológicos nas nossas unidades de fabrico.</li> <li>• saúde pública global, regional ou nacional, por exemplo, em caso de situações de pandemia.</li> </ul> <p>Nestes casos, a BMS poderá recolher, ou exigir que terceiros recolham, informações que demonstrem o seu estado de saúde ou de vacinação.</p>
<b>Compliance e exigências regulatórias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• para garantir que os requisitos e políticas de <i>compliance</i> são cumpridos, incluindo a declaração e revisão de conflitos de interesses, auditoria, conclusão de formação obrigatória e prevenção de incidentes de segurança eletrónica;</li> <li>• para gerir, analisar e responder a reclamações, investigações e questões disciplinares, bem como para estabelecer, exercer ou defender ações judiciais ou outros direitos legais;</li> <li>• para monitorizar e acompanhar os diferentes casos e a sua resolução, bem como a definição da natureza ou causa da investigação;</li> <li>• para cumprir as leis aplicáveis (tais como deduções e declarações fiscais), regulamentações e pedidos de autoridades governamentais, bem como para cumprir os padrões da indústria.</li> </ul>
<b>Igualdade de oportunidades e monitorização/ iniciativas de diversidade</b>	<p>Ao tratar estes dados em casos limitados, permitidos ou exigidos, poderemos recolher:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dados relativos a raça, género, etnia, estatuto de antigo combatente e incapacidade, tais como informações contidas no seu passaporte ou noutro documento de identificação e documentação legalmente exigida ou informações recolhidas para efeitos de vistos e imigração ou para cumprir regulamentações locais.</li> <li>• dados relativos à orientação sexual e diversidade se estes tiverem sido fornecidos voluntariamente à BMS.</li> </ul>

---

<b>Compreender a diversidade da nossa equipa</b>	<p>Recolhemos determinados dados demográficos, principalmente de forma agregada, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• raça, género, etnia, orientação sexual, estatuto de veterano e incapacidade para nos ajudar a compreender a diversidade da nossa equipa e apoiar iniciativas empresariais essenciais de diversidade, equidade e inclusão.</li><li>• em algumas circunstâncias, poderemos também ter de utilizar estes dados para cumprir regulamentações locais.</li></ul> <p><b>Nota:</b> Normalmente, recolhemos estas informações de forma agregada ou voluntária, mas não está obrigado a fornecê-las, a menos que seja necessário para cumprirmos uma obrigação legal. Não partilharemos os seus dados sem o seu consentimento, a menos que sejamos legalmente obrigados a fazê-lo.</p>
<b>Efetuar análises e verificações de segurança e conformidade</b>	<p>Em alguns países, a BMS monitorizará a sua atividade individual apenas se tivermos um fundamento jurídico razoável, proporcional e robusto em vigor. Alguns dos exemplos de casos típicos em que a BMS pode monitorizar a sua atividade são:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• o seu movimento com recurso ao sistema de CCTV, dados de cartões ou listas de presenças – para garantir a segurança dos nossos colaboradores, visitantes e bens da BMS.</li><li>• as suas interações com clientes (por exemplo, profissionais de saúde) – isto só se aplica no caso de funções específicas na BMS e por motivos de formação, verificação e garantia de qualidade;</li><li>• verificações de rede, incluindo a sua atividade eletrónica quando utiliza os nossos sistemas e redes de comunicação. Isto pode incluir ficheiros de registo e a utilização de ativos e sistemas da BMS. O motivo para a monitorização poderá ser a gestão de redes e equipamentos, a proteção da nossa propriedade intelectual (PI), a proteção contra ciberataques ou certas obrigações jurídicas, mas essa monitorização só será feita se for permitida por lei;</li><li>• para investigações específicas, por exemplo, se houver fortes suspeitas de violação das políticas da BMS por parte de um colaborador.</li></ul> <p>Este tipo de monitorização cumprirá sempre plenamente a lei e apenas tratará a menor quantidade de dados necessária para concluir a investigação.</p>
<b>Tomada de decisões automatizadas</b>	<p>Em geral, a BMS não toma decisões relacionadas com as relações de colaboração baseadas apenas no tratamento automatizado (incluindo definição de perfis) de funcionários. Se isto acontecer, por exemplo, através da utilização de Inteligência Artificial, a BMS informá-lo-á sobre esta atividade antes do tratamento dos seus dados pessoais.</p>

---

---

Pode saber mais sobre as tecnologias que utilizamos na secção 9.

---

**Verificação e controlo do registo criminal e de antecedentes**

A BMS realiza verificações de antecedentes para confirmar a exatidão da documentação que disponibiliza à BMS durante e após o seu processo de contratação, mas apenas se tal for permitido por lei e relevante para a sua função.

**Exemplos:** registos criminais, certificado de habilitações, histórico profissional, solvência e verificações de conflitos de interesses.

---

**Outras atividades de tratamento**

A BMS poderá exigir que forneça determinados dados pessoais (por exemplo, o nome, endereço e número de identificação) de outras pessoas (por exemplo, familiares) para outros fins, tais como:

- gerir a sua relação de colaboração connosco;
  - entrar em contacto consigo ou com os terceiros em caso de emergência;
  - declarar um conflito de interesses;
  - apresentar declarações fiscais;
  - processar quaisquer planos de seguro corporativos do grupo;
  - participar em atividades da BMS ou usufruir de benefícios concedidos pela BMS.
- 

**Nota:** Enquanto colaborador da BMS, é responsável por partilhar com a BMS dados pessoais sobre pessoas fora da BMS, por exemplo, fornecer à BMS informações sobre familiares para fins de seguro de saúde, serviços de transferência do local de trabalho, conflito de interesses, verificação de anteriores empregadores, contactos de emergência, entre outros. Portanto, é da sua responsabilidade informar terceiros sobre esta divulgação ou, se necessário, obter a sua permissão prévia e fornecer-lhes uma cópia deste aviso de privacidade. **Ao divulgar os dados pessoais destas pessoas, estará a agir em nome delas.**

---

## 5. PLATAFORMAS E EQUIPAMENTOS DA EMPRESA – COMO TRATAMOS OS SEUS DADOS

---



Enquanto colaborador da BMS, é frequente termos de tratar ou partilhar os seus dados com recurso a meios digitais. Na maioria dos casos, a sua ligação online aos sistemas da BMS é gerida com segurança através de um processo de início de sessão único (SSO) da BMS ou através da nossa VPN (rede privada virtual). Pode aceder a outros sistemas, como Outlook ou Workday, através da autenticação de dois fatores.

Para obter mais informações sobre como recolhemos os dados pessoais dos visitantes dos nossos sites ou utilizadores dos nossos produtos e serviços, consulte o nosso [Aviso Geral de Privacidade](#)

---

Pode obter mais informações sobre como utilizamos os seus dados pessoais através dos meios digitais abaixo:

Tipo de atividade	Categorias de dados	Finalidade de utilização
<b>Intranet, sites e aplicações da BMS</b>	<b>Dados de login</b> (ID da BMS, credenciais de login para SSO), <b>dados estatísticos</b>	Utilizamos os seus dados pessoais nos nossos sites da intranet principalmente para: <ul style="list-style-type: none"> <li>• permitir que se ligue aos nossos sistemas;</li> <li>• realizar medição de audiência, bem como o tráfego e análises de sites agregados.</li> </ul>
<b>Elegibilidade para programas, benefícios ou atividades geridas por terceiros</b>	<b>Dados de contacto de elegibilidade</b> (e-mail da BMS, ID da BMS, nome completo e função, se necessário).	A BMS partilha os seus dados de contacto com terceiros de confiança para oferecer vários benefícios aos colaboradores elegíveis para aceder a estes programas.
<b>Fazer a correspondência do seu perfil com oportunidades internas</b>	<b>Dados de candidatura</b> (nome completo, ID da BMS, as suas competências, interesses e função atual).  <b>Dados profissionais</b> (por exemplo, CV e dados de plataformas de terceiros como o LinkedIn).	Quando introduz os seus dados profissionais nos sistemas de RH da BMS, a BMS pode utilizar esses dados para propor oportunidades internas na BMS que poderão ser relevantes para si. Ao fazer isso, a BMS recorre, por vezes, a terceiros que ajudam a <b>fazer a correspondência do seu perfil</b> com as funções disponíveis mais adequadas. Se utilizarmos software e/ou fornecedores externos para esta atividade, receberá mais informações antes de tratarmos estes dados.  Obtenha mais informações na <a href="#">secção 9</a> sobre Inteligência Artificial e, na <a href="#">secção 10</a> sobre os seus direitos de privacidade.
<b>Bring your own device (BYOD) [Traga o seu próprio equipamento]</b>	<b>ID do dispositivo</b> e outros dados necessários para proteger a ligação à aplicação e aos sistemas da BMS.	Se for permitido pelas políticas da BMS, poderá também usar o seu próprio dispositivo (Bring Your Own Device (BYOD)) ou outros dispositivos aprovados para realizar o seu trabalho na BMS. Isto exige que a BMS aceda aos seus dados pessoais para ativar o seu dispositivo, incluindo a instalação de software aprovado pela BMS para efeitos de proteção das informações.

<p><b>Cibersegurança e proteção de informação</b></p>	<p><b>Dados agregados de segurança, dados de monitorização do sistema e dados de contacto e de utilização</b></p>	<p>A BMS utiliza uma variedade de aplicações e equipas de apoio para garantir que todos os dados permanecem disponíveis, seguros e confidenciais quando utiliza tecnologias e sistemas aprovados pela BMS. Para alcançar este objetivo, a BMS trata os seus dados para efeitos de atualizações, diagnósticos, testes e segurança do seu portátil ou equipamento.</p> <p><b>Exemplo:</b> Para evitar perdas de dados, tentativas de phishing ou fraude ou efeitos de <i>compliance</i>, poderemos enviar-lhe notificações, relatórios personalizados ou pedidos de formação contínua.</p>
---	---	--

## 6. ORIGEM DOS DADOS – COMO OBTEMOS E PARTILHAMOS OS SEUS DADOS



A BMS, para a maioria das atividades de tratamento, recolhe os dados pessoais diretamente de si, embora por vezes obtenha dados pessoais automaticamente através de determinados sites internos da BMS ou indiretamente de fontes alternativas.

**Por exemplo:** recolhemos dados pessoais indiretamente de prestadores de serviços (tais como recrutadores e serviços de verificação de antecedentes), plataformas online, órgãos governamentais (registos criminais, penhoras salariais) ou autoridades, se tal for exigido por lei (por exemplo, pelas autoridades tributárias), para gerir a sua relação de trabalho connosco.

Também recolhemos informações automaticamente, através de sistemas de segurança presencial ou online (por exemplo, através de gravação de vídeo [CCTV]) ou registos de controlo de acesso a edifícios quando entra no local de trabalho ou noutros contextos semelhantes. A BMS envidará todos os esforços para o alertar sobre este tipo de tratamento antes de recolher os seus dados pessoais.

## 7. TRANSFERÊNCIAS DE DADOS – COM QUEM PARTILHAMOS OS SEUS DADOS E QUEM PODE ACEDER A ESSES DADOS



Apenas poderão aceder aos Dados Relativos à Relação com a BMS, equipas limitadas da BMS e autoridades ou terceiros aprovados que têm de tratar os seus dados. Quando os seus dados pessoais são sensíveis, a BMS aplicará mais restrições e medidas de proteção para os proteger. Para obter informações sobre os nossos mecanismos de transferência para o estrangeiro, consulte a secção relevante no nosso [Aviso Geral de Privacidade](#) disponível em todos os sites bms.com.

Obtenha mais informações sobre como partilhamos os seus Dados Relativos à Relação com a BMS e quem pode aceder a estes dados abaixo:

---

## Dentro do grupo BMS

---

### Localizações da BMS

A BMS está sediada nos **Estados Unidos** com operações na **Europa, Ásia, Austrália** e na **Américas do Norte e América do Sul**, todas conhecidas coletivamente como «**Grupo BMS**» (de empresas).

Dada a natureza global da nossa empresa, o tratamento de dados dos colaboradores ocorre em vários países. Muitas das nossas atividades de tratamento de RH estão centralizadas nos Estados Unidos (por exemplo, no nosso escritório de Tampa), mas também temos atividades centralizadas de RH na Austrália, China, Índia e Reino Unido. Os seus dados serão acedidos por equipas locais e centrais que se poderão encontrar nessas localizações.

Também pode encontrar as principais localizações a partir das quais operamos aqui: <https://www.bms.com/about-us/our-company/worldwide-facilities.html>.

---

### Contratos e princípios para proteger a transferência

**As regras vinculativas aplicáveis às empresas** (Binding Corporate Rules, BCRs) são um mecanismo reconhecido que permite a transferência e divulgação de dados pessoais entre entidades que fazem parte do mesmo grupo de empresas. A nossa [Política de regras vinculativas aplicáveis às empresas](#) fornece-lhe uma descrição geral do nosso programa global de privacidade e do compromisso de manter elevados padrões de proteção de dados ao tratar dados pessoais transferidos para diferentes países dentro do grupo de empresas BMS.

As transferências de Dados Relativos à Relação com a BMS também ocorrem com base em acordos adequados, incluindo acordos de transferência de dados, sistemas de transferência locais ou regionais ou, quando adequado ou necessário, com o seu consentimento.

---

### Equipas ou funções que acedem aos seus dados

Equipas da BMS que podem aceder aos seus dados pessoais:

- **Departamento de RH** e recrutadores no contexto da relação de colaboração;
  - **Funções da BMS**, tais como financeiro, auditoria interna, TI, departamento jurídico e gestão de registos no contexto das respetivas funções e responsabilidades;
-



- 
- **diretório corporativo** (Whitepages da BMS): todos os colaboradores do grupo de empresas BMS terão acesso aos dados de contacto comercial (nome, cargo/função, diretor, e-mail e, se aplicável, número de telefone e endereço profissional).
- 

---

### Fora do grupo BMS

---

**Por que motivo temos de divulgar os seus dados** A BMS colabora com muitas organizações especializadas em áreas como TI, segurança, fiscalidade e contabilidade, pagamento de salários, concessão de benefícios, programas, seguros, pensões ou outros serviços. Noutros casos, divulgamos os seus dados às autoridades.

---

**Terceiros aprovados** A BMS recorre a inúmeros prestadores de serviços para darem suporte aos serviços que fornecemos aos nossos colaboradores. Para muitas das nossas funções de RH, os prestadores de serviços estão integrados na área de RH (por exemplo, como consultores que prestam serviços de suporte de TI), mas, noutros casos, existirá uma relação direta com o fornecedor externo, por exemplo, com prestadores de seguros, aplicações de saúde e bem-estar, etc.

---

**Órgãos ou autoridades governamentais** A BMS poderá partilhar Dados Relativos à Relação com a BMS que incluem os seus dados de contacto, correspondência e comunicações internas ou externas com autoridades ou para efeitos de resolução de litígios, reclamações ou investigações para cumprir as leis aplicáveis ou proteger o negócio ou os interesses da BMS.

---

**Segurança** A BMS submete todos os fornecedores externos a uma série de rigorosas verificações de segurança e privacidade, independentemente de o fornecedor trabalhar diretamente para a BMS prestando um serviço de suporte ou de a relação com o fornecedor for diretamente consigo. Ademais, incluímos cláusulas de proteção de dados em todos os nossos contratos com fornecedores, se necessário, para garantir que a legislação de proteção de dados aplicável é cumprida, independentemente do país em que os seus dados são tratados.

---

---

## 8. OS FUNDAMENTOS DE LICITUDE PARA TRATARMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS

---

Nesta secção, descrevemos os nossos fundamentos de licitude para o tratamento dos seus dados pessoais em relação a cada finalidade de tratamento. Utilizaremos os fundamentos de licitude mais adequados à finalidade e às circunstâncias desse tratamento. Abaixo, explicamos os fundamentos de licitude que utilizamos quando tratamos os seus dados pessoais.



**Nota:** Dependendo do país ou estado onde reside, a legislação do seu país poderá não exigir que a BMS justifique a forma como utiliza os seus dados (como é, por exemplo, o caso dos EUA ou de Hong Kong). Isto aplica-se à utilização normal dos seus dados e às transferências para fora do seu país de residência ou quando partilha ou divulga os seus Dados Relativos à Relação com a BMS com terceiros. Se pertencer a uma jurisdição ou estado que exija um fundamento de licitude para o tratamento de dados pessoais (como a China, EEE, Reino Unido ou Brasil), os nossos fundamentos de licitude dependerão dos dados pessoais em questão e do contexto em que os recolhemos. Se for exigido pela lei aplicável, a BMS obterá o seu consentimento informado prévio para determinadas atividades de tratamento, por exemplo, utilização de cookies ou rastreadores, utilização da sua imagem ou voz, transferência dos seus dados pessoais para fora do seu país onde reside ou divulgação a terceiros aprovados pela BMS.

---

Obtenha mais informações e exemplos de fundamentos de licitude que utilizamos para tratar os seus dados.

Na maioria das jurisdições onde a BMS opera, a BMS recorre a fundamentos de licitude para cada uma das suas atividades de tratamento, quer se trate de Dados Relativos à Relação com a BMS ou de Dados Sensíveis Relativos à Relação com a BMS. No entanto, as leis de privacidade de alguns países podem não exigir os mesmos fundamentos de licitude para determinadas atividades de tratamento conforme descrito neste aviso. Por exemplo, podemos utilizar o consentimento informado ou uma necessidade contratual em vez do interesse legítimo quando a legislação local não reconhecer esse conceito jurídico. Os fundamentos de licitude mais utilizadas por nós são:

- **necessidade contratual:** na prática, isto significa que a BMS tem de tratar os seus dados para cumprir as obrigações decorrentes do seu contrato com a BMS, por exemplo, fornecendo os seus dados pessoais ao nosso prestador de serviços de pagamento de salários, pensões ou seguros;
- **cumprimento de uma obrigação legal:** muitas vezes, a BMS tem a obrigação legal de tratar, conservar ou divulgar os seus Dados Relativos à Relação com a BMS. Esclareceremos este ponto na devida altura e informaremos se o fornecimento dos seus dados pessoais é obrigatório ou não, bem como as possíveis consequências caso os mesmos não sejam disponibilizados;
- **consentimento prévio:** se a BMS realizar atividades opcionais ou se a lei assim o exigir, iremos informá-lo e a BMS poderá requerer o seu consentimento prévio. A menos que a natureza da atividade ou dos dados o exija, ou que a legislação local preveja ou permita o contrário, terá o direito de retirar o seu consentimento em qualquer momento;
- **divulgações públicas:** se aceitar divulgar publicamente os Dados Relativos à Relação com a BMS ou se a BMS tiver de o fazer, o controlo futuro sobre esses dados poderá ficar comprometido. A BMS irá fornecer-lhe um aviso a explicar a atividade de tratamento através da qual os seus dados pessoais podem ficar disponíveis publicamente e se tem a opção de oposição ou não.

<b>Fundamento de licitude</b>	<b>Descrição e exemplos da utilização de fundamentos de licitude</b>
<b>Execução de um contrato</b>	<p>Na maioria dos casos, justificamos a utilização dos seus dados para efeitos de <b>gestão de RH</b>, conforme descrito nas nossas políticas, manuais e outras regras relacionadas com os RH que possam ser aplicáveis à sua função na BMS.</p> <p><b>Exemplos:</b> remuneração e benefícios, desempenho, garantia de conformidade com manuais do colaborador, procedimentos operacionais padrão, procedimentos internos, baixas por doença, desenvolvimento e oportunidades de carreira internos, cumprimento da nossa atividade corrente, login nos nossos sistemas de TI e utilização destes sistemas.</p>
<b>Obrigações legais, investigações e compliance</b>	<p>Utilizamos os seus dados pessoais no sentido de a BMS cumprir as <b>obrigações legais</b> relacionadas com a sua colaboração connosco, o que pode incluir Dados Sensíveis Relativos à Relação com a BMS.</p> <p><b>Exemplos:</b> no contexto de legislação fiscal, legislação anti-suborno ou relativa a conflito de interesses, saúde pública, segurança e saúde no trabalho, investigações ou reclamações internas ou de terceiros, auditorias, boas práticas clínicas, laboratoriais e de fabrico (GxPs). Isto inclui a partilha dos seus Dados Relativos à Relação com a BMS com terceiros ou autoridades competentes.</p>

---

**Interesse legítimo**

A BMS tem interesse legítimo em tratar os seus dados pessoais para as finalidades identificadas, mas avaliaremos sempre se existe um equilíbrio adequado entre o seu direito à privacidade e o interesse da BMS em conduzir as suas operações comerciais.

De modo geral, a BMS considera que tem interesse legítimo para tratar os Dados Relativos à Relação com a BMS, de modo a alcançar os seus objetivos e resultados comerciais e de negócio imediatos e a longo prazo, por exemplo, no contexto de:

- recrutamento e seleção de candidatos, bem como de gestão de RH;
- proteção da nossa gestão de processos disciplinares, realização de investigações para avaliar más condutas ou incumprimento de políticas ou procedimentos internos, conservação de dados para proteção contra reclamações e litígios, continuidade do negócio, pensões ou administração de reformas;
- comemorações de ocasiões especiais (reconhecimento de anos de serviço, aniversário), utilização de intranets, diretórios corporativos, disponibilização interna do seu perfil da BMS ou aos nossos terceiros aprovados;
- prevenção e deteção de perda de dados, crime ou fraude;
- gestão e previsão das nossas finanças;
- realização de inquéritos, análises, melhoria dos acessos às instalações, otimização de equipas, segurança dos nossos sistemas ou prevenção contra perdas de dados.

**Nota:** A BMS utiliza o seu interesse legítimo quando este é proporcional e não entra em conflito com as suas expectativas razoáveis, não pondo em causa os seus direitos, interesses ou liberdades individuais.

---

**Consentimento**

No contexto de iniciativas voluntárias ou benefícios a que pode aceder se obtivermos a o seu **consentimento informado** para tratar ou partilhar os seus dados pessoais no âmbito de uma atividade específica, nomeadamente eventos, fotografias ou gravações, ligação a plataformas e/ou serviços de terceiros.

---

---

**Interesse público**

Para a proteção contra doenças graves ou ameaças no contexto da saúde pública, por exemplo, em caso de situações de pandemia. Na maioria dos casos, o acesso ou a divulgação dos seus dados pessoais neste contexto basear-se-á diretamente na legislação aplicável.

---

**Interesse vital**

Em raras ocasiões, utilizamos a proteção de interesses vitais seus ou de terceiros, em caso de acidente, segurança ou para prevenir ameaças iminentes à sua saúde e segurança ou à de terceiros no local de trabalho ou fora das nossas instalações por questões de emergência ou para efeito de seguro.

---

A lista acima não é exaustiva e destina-se a disponibilizar-lhe uma descrição geral dos fundamentos de licitude que utilizamos para justificar o tratamento dos seus dados pessoais.

---

## 9. UTILIZAMOS INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA) OU TECNOLOGIAS SEMELHANTES?

---



A BMS desenvolveu políticas internas e orientações sobre a utilização responsável de Inteligência Artificial (IA). Ao utilizarmos ferramentas de IA que tratam Dados Relativos à Relação com a BMS e Dados Sensíveis Relativos à Relação com a BMS, aplicamos princípios de privacidade e proteção de dados reconhecidos globalmente. Ao utilizarmos tecnologia de terceiros, aplicamos:

- (i) princípios da BMS sobre a utilização responsável de IA;
- (ii) medidas técnicas e de segurança adequadas;
- (iii) acordos/contratos para proteger os seus dados pessoais.

A BMS fornecer-lhe-á informações mais detalhadas num aviso de privacidade e, se necessário, recolherá o seu consentimento informado antes de utilizar estas tecnologias.

Obtenha mais informações sobre os seus direitos, incluindo o direito de se opor ou de pedir intervenção humana, na [secção 10](#).

---

Atualmente, a BMS não utiliza tecnologias que sejam consideradas tecnologias de Inteligência Artificial (IA) quando se trata de dados pessoais de colaboradores, tais como algoritmos que têm um grau suficiente de autonomia para tomar decisões importantes ou significativas sobre si no contexto de trabalho sem supervisão humana antes de se tomar qualquer decisão. Por outras palavras, a BMS não utiliza este tipo de tecnologias sem que sejam seres humanos a tomar decisões que o possam afetar enquanto colaborador da BMS.

No entanto, utilizamos determinadas ferramentas e tecnologias que nos permitem melhorar a eficiência nas nossas operações diárias. A BMS está a analisar soluções digitais e tecnologias inovadoras e avançadas que possam:

- **reduzir tarefas manuais** para dar suporte às nossas operações e aumentar a eficiência;

- **melhorar o seu bem-estar**, segurança no local de trabalho e saúde mental;
- **avaliar perfis de risco** de modo a cumprir as políticas internas da BMS e legislação aplicável, nomeadamente no que diz respeito ao combate ao suborno, promoção de medicamentos ou prevenção de conflitos de interesses;
- **proteger os sistemas da BMS**, inclusive no contexto de programas de segurança eletrónica ou de prevenção contra perda de dados;
- **facilitar a seleção de potenciais candidatos** para análise dos recrutadores quando se candidatam no nosso site oficial de carreiras em <https://careers.bms.com/pt>;
- **enviar mensagens instantâneas automatizadas** e comunicações através da intranet ou *chatbots* online, *bots* de agendamento de calendário ou outras tecnologias online. Os *chatbots* internos poderão utilizar o nosso diretório empresarial para encaminhar as nossas equipas para os especialistas no assunto; e,
- **fazer corresponder o seu perfil da BMS** de modo a oferecer oportunidades de desenvolvimento de carreira.

**Exemplo:** A BMS poderá utilizar soluções de aprendizagem automática que podem proporcionar oportunidades de carreira ou de aprendizagem na BMS, numa base voluntária, inclusive para sugerir projetos internos, ser nomeado para cargos, funções ou oportunidades de emprego que correspondam ao seu perfil e propor a promoção da sua carreira na BMS.

## 10. ESCOLHAS INDIVIDUAIS – DIREITOS E ACESSO AOS SEUS DADOS

Esta secção descreve os direitos que poderá ter e as possíveis medidas que pode tomar em relação à forma como a BMS trata os seus dados pessoais.

Existem vários direitos de privacidade em relação ao tratamento dos seus dados pessoais pela BMS, mas estes dependerão do país onde reside e dos fundamentos de licitude que utilizamos para tratar os seus dados pessoais. O exercício dos seus direitos é, em regra gratuito, exceto se o seu pedido for excessivo ou exigir esforços desproporcionais. Nestes casos, poderemos cobrar uma taxa razoável.

A BMS avalia cada pedido recebido com base na pessoa e na jurisdição ou estado em que está sediada. Se não pudermos satisfazer o seu pedido, informá-lo-emos sobre os motivos. Pode sempre contactar a BMS através do e-mail [dpo@bms.com](mailto:dpo@bms.com) para saber mais sobre os seus direitos e como os pode exercer.

Os direitos descritos abaixo não são absolutos e só serão aplicáveis em determinadas circunstâncias. Isto significa que poderemos não ser capazes (por exemplo, devido a requisitos legais) ou não ser obrigados a satisfazer o seu pedido. Em alguns casos, poderemos ter de recolher dados pessoais adicionais sobre si para verificar a sua identidade antes de lhe darmos acesso ou eliminarmos as suas informações,



por exemplo, uma cópia da sua identificação emitida pelo governo.

---

<b>Direito de acesso</b>	Tem o direito de contactar a BMS e de pedir a confirmação de que tratamos os seus dados pessoais e o motivo pelo qual tratamos os seus dados, bem como de obter o acesso a esses dados. Lembre-se de que este não é um «direito absoluto»; há situações em que temos de eliminar ou editar dados para proteger outros titulares de dados e a confidencialidade da empresa.
<b>Direito de retificação</b>	Poderá ter o direito de atualizar/corriger os seus dados pessoais, por exemplo, se estiverem inexatos, incompletos ou desatualizados.
<b>Direito ao apagamento (direito a ser esquecido)</b>	Poderá ter o direito de pedir a eliminação dos seus dados pessoais. Existem exceções a este direito, por exemplo, quando somos legalmente obrigados a conservar os seus dados pessoais por um período específico ou quando os seus dados se tornem públicos.
<b>Direito à limitação do tratamento</b>	Tem o direito de pedir a limitação, suspensão ou cessação do tratamento dos seus dados pessoais. Também se aplicam exceções neste âmbito. Se a BMS recorrer a exceções, irá informá-lo antecipadamente e explicar o motivo.
<b>Direito à portabilidade dos dados</b>	Tem o direito de receber ou pedir a transferência dos seus dados pessoais para terceiros num formato estruturado, comumente utilizado e em formato legível por máquina.  <b>Nota:</b> Este direito poderá não se aplicar quando os seus dados são tratados com base no interesse legítimo da BMS ou em determinadas jurisdições.
<b>Direito de retirar o consentimento</b>	Quando tratamos os seus dados pessoais com base no seu consentimento informado, tem o direito de o retirar em qualquer momento, e a BMS deixará de tratar os seus dados pessoais. No entanto, a retirada do consentimento não afeta o tratamento dos seus dados pessoais até ao momento em que o consentimento é retirado.
<b>Direito de oposição</b>	Tem o direito de se opor ao tratamento dos seus dados pessoais pela BMS. Este também não é um direito absoluto e dependerá da natureza do tratamento pela BMS.
<b>Eliminação de contas</b>	Se aplicável, poderá ter o direito de pedir a eliminação da sua conta de utilizador. Isto aplica-se, por exemplo, quando utiliza uma conta numa plataforma operada por terceiros. Neste caso, contacte diretamente a plataforma para exercer os seus direitos.

---

---

<b>Direito de reclamação junto das autoridades de proteção de dados</b>	Em alguns países, poderá ter o direito de reclamar diretamente junto da autoridade de proteção de dados do seu país se achar que a BMS está a tratar os seus dados pessoais de forma ilegal e/ou está a violar os seus direitos. A secção de direitos de privacidade do nosso <a href="#">Aviso Geral de Privacidade</a> da BMS descreve como pode entrar em contacto com a autoridade competente ou o contacto relevante no país onde reside.
---	--

---

Pode obter mais informações abaixo sobre as medidas que pode tomar em relação aos seus dados pessoais:

<b>Gostaria de</b>	<b>Ferramentas que pode utilizar para gerir os seus dados</b>
<b>Atualizar os meus dados</b>	<b>Workday, myBMS e e-mail.</b> Se os seus dados pessoais sofrerem alterações enquanto estiver na BMS, submeta um pedido ou aceda à sua conta do Workday para atualizar esses dados ou contacte o seu parceiro de RH para anotar estas alterações.
<b>Aceder aos meus dados ou requerer uma cópia dos meus dados</b>	<p><b>Workday, myBMS e e-mail.</b> O Workday e as aplicações relevantes disponíveis em myBMS permitem-lhe que tenha visibilidade sobre os dados que mantemos sobre si e permitem que descarregue uma cópia.</p> <p>Se tivermos dados aos quais não consegue aceder através da Workday, poderá fazer um pedido de acesso. Para tal, submeta um pedido via myBMS ou utilize os dados de contacto fornecidos na secção <a href="#">Contacte-nos</a> abaixo.</p> <p><b>Nota:</b> Poderemos recusar o acesso a dados pessoais em determinados casos, por exemplo, quando sendo o acesso concedido possa estar em causa a violação de direitos de privacidade de outra pessoa.</p>
<b>Eliminar os meus dados ou retirar o consentimento</b>	<p><b>Workday, myBMS e e-mail.</b> Pode pedir a eliminação dos dados pessoais que considere serem inexatos ou irrelevantes. Para tal, submeta um pedido via myBMS ou utilize os dados de contacto fornecidos na secção <a href="#">Contacte-nos</a>, abaixo.</p> <p>Além disso, pode entrar no Workday e remover alguns dos dados que optou por partilhar connosco, tais como a sua fotografia, dados demográficos, contactos de emergência, etc. Poderemos ter de recusar a eliminação de dados pessoais em certos casos, por exemplo, se isso colocar em obrigações legais.</p>

---



## 11. SEGURANÇA DE DADOS – COMO PROTEGEMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS



A BMS utiliza medidas técnicas e organizacionais adequadas para proteger os seus dados pessoais online e offline. Fazemo-lo para prevenir o tratamento não autorizado, a perda de dados, a divulgação, a utilização, a alteração ou a destruição dos seus dados pessoais. As medidas que implementamos dependem da sensibilidade dos dados pessoais e dos avanços tecnológicos mais recentes na área das tecnologias de segurança. Se for adequado, utilizamos encriptação, pseudonimização (por exemplo, codificação por chave), anonimização e outras tecnologias que nos ajudem a proteger os seus dados, incluindo medidas para restaurar o acesso aos seus dados. Também exigimos que os nossos prestadores de serviços cumpram requisitos razoáveis e reconhecidos de privacidade e segurança de dados.

A Bristol Myers Squibb adotou o **NIST Cybersecurity Framework [Quadro de Cibersegurança do NIST]** (<https://www.nist.gov/cyberframework>) para garantir que os dados mais críticos são mantidos confidenciais, estando adequadamente disponíveis e protegidos contra corrupção. O alinhamento com o NIST também nos permite avaliar e melhorar continuamente a nossa capacidade de proteger, detetar e responder a ciberataques. O NIST define cinco funções de segurança eletrónica: identificar, proteger, detetar, responder e recuperar. Alinhamos o nosso programa de segurança eletrónica com estas cinco funções.

Realizamos testes e análises regulares das nossas tecnologias e processos, incluindo auditorias dos nossos parceiros de negócios e fornecedores, para que os nossos controlos de segurança permaneçam eficazes e atualizados. Além disso, poderemos anonimizar mais dados pessoais quando estes já não forem necessários para a finalidade para a qual a BMS os recolheu originalmente.

## 12. CONSERVAÇÃO DE DADOS – POR QUANTO TEMPO A BMS CONSERVA OS SEUS DADOS PESSOAIS

### Prazos de conservação de dados



A BMS apenas conservará os seus dados pessoais durante o tempo necessário para as finalidades do tratamento indicadas na [Secção 4](#), acima. Ao conservarmos e armazenarmos os seus dados nos nossos sistemas, implementamos prazos específicos de conservação de dados de acordo com a política da nossa empresa e em conformidade com a legislação laboral local e leis de proteção de dados aplicáveis.

### Critérios para conservar os seus dados

Normalmente, conservamos dados com base nos seguintes critérios:

- a quantidade, natureza e sensibilidade dos dados pessoais em questão;
- o risco potencial de danos em caso de utilização ou divulgação não autorizada;
- as finalidades do tratamento;
- se estas finalidades podem ou não ser alcançadas por outros meios, e quais as obrigações legais aplicáveis.

**Nota:** os prazos de conservação abaixo não são aplicáveis a todos os países. Alguns prazos de conservação podem ser diferentes dos prazos constantes nesta tabela, para efeitos de cumprir de requisitos legais ou regulamentares locais (como é o caso da China). Os períodos de conservação também podem ser ajustados de acordo com alterações específicas introduzidas por nova legislação.

Há casos em que a BMS é legalmente obrigada a cumprir períodos de conservação específicos. Por exemplo, quando a BMS é obrigada a conservar dados por um período mínimo definido ou apagar os dados após um período máximo definido. Alguns exemplos comuns destas obrigações dizem respeito a dados necessários para efeitos fiscais e contabilísticos, combate ao suborno, conflitos de interesses ou para fins de investigação.

<b>Tipo de atividade</b>	<b>Período de conservação</b>
Administração do plano de benefícios, apresentação de relatórios e divulgação de participantes	Evento + 10 anos
Inscrição e participação nos planos de benefícios	Evento + 6 anos
Desenvolvimento e gestão do plano de benefícios	
Textos e alterações do plano de benefícios	
Apoio à formação, trabalho/vida pessoal e diversidade	Criação + 7 anos
Acompanhamento e conformidade da equipa	Criação + 5 anos
Recrutamento e seleção de colaboradores	Criação + 3 anos
Elegibilidade para contratação/verificação e imigração	Duração do emprego + 6 anos
Relações com o pessoal e investigações	Evento + 3 anos
Registos de pessoal	Duração do emprego + 7 anos
Conclusão da formação – geral	
Processos disciplinares/reclamações	Evento + 50 anos Criação + 50 anos
Remunerações/salários e planeamento de incentivos	Criação + 10 anos
Programas e materiais de formação	Ativo + 5 anos
Formação relacionada com produtos da BMS em conformidade com as GxPs	Ativo + 2 anos. A partir daí, o período mais longo é de 25 anos ou 10 anos após o término da autorização de comercialização do medicamento.
Transferência do local de trabalho de colaboradores e empréstimos remissíveis	Criação + 7 anos
Recibos de vencimento	Criação + 11 anos
Registos fiscais relativos aos recibos de vencimento	
Registos de horas e presença dos colaboradores	Criação + 8 anos

Para obter informações mais específicas sobre a descrição de cada atividade, o período durante o qual a BMS conserva os seus dados pessoais para gestão de recursos humanos, ou para outras finalidades descritas neste aviso de privacidade, aceda à página <https://retention.bms.com>. Se a sua relação com

a BMS não lhe permite aceder a esta página, contacte-nos através do e-mail [dpo@bms.com](mailto:dpo@bms.com).

### 13. SAÍDA DA BMS – O QUE ACONTECE AOS MEUS DADOS

Depois de terminar a sua relação de colaboração com a BMS, conservamos determinados dados pessoais (por exemplo, os seus dados de contacto) para realizar operações comerciais, administrar ou gerir planos de reforma, pagamento de serviços de reintegração profissional ou responder a perguntas do seu novo empregador.

Obtenha mais informações abaixo sobre o motivo pelo qual poderemos conservar os seus dados depois de sair da BMS:

Finalidade	Categorias de dados	Detalhes
<b>Reclamações e litígios, obrigações legais</b>	Por exemplo, remunerações, dados de incidentes, trocas de e-mails, dados de investigação.	Gerir reclamações ou litígios que o envolvem a si ou terceiros, podendo incluir um acidente de trabalho. Fazemo-lo porque temos a obrigação legal de fornecer as informações ou porque é do nosso interesse apresentar ou defender uma reclamação. Também poderemos ter uma obrigação de conservar e preservar dados ou evidências que estejam sujeitos a uma obrigação de retenção legal.
<b>Reforma, comunicações por e-mail ou referências</b>	Anos de serviço, remunerações, trocas de e-mails, as suas candidaturas e novas funções, dados de contacto de terceiros.	Poderemos manter ou partilhar os seus dados para administrar ou gerir pacotes de licenças, indemnizações ou reforma, contactá-lo em relação à sua função ou trabalho anterior ou responder a perguntas do seu novo empregador sobre a sua função na BMS.
<b>Serviços de reintegração profissional</b>	Dados de contacto profissionais e pessoais, CV, experiência profissional, função na BMS.	A BMS poderá oferecer ou pagar por serviços após a sua saída da nossa empresa. A BMS apenas conservará os seus dados necessários para pagar os custos dos pacotes para os quais poderá ser elegível.
<b>Continuidade dos negócios</b>	E-mails e documentações, projetos e decisões tomadas, login e acessos aos sistemas.	Compreender e evidenciar a tomada de decisões na sua função e manter o conhecimento do negócio após a sua saída. Fazemo-lo porque é do nosso interesse utilizar estas informações para ajudar a gerir o nosso negócio ou para suportar uma obrigação legal que tenhamos.
<b>Retenção de</b>	Motivos de saída,	Para perceber os motivos que o levaram a sair da

<b>colaboradores</b>	avaliações de diretores e colaboradores, desempenho, função, cargo/título.	nossa empresa. Fazemo-lo porque é do nosso interesse utilizar estas informações para ajudar a gerir o nosso negócio ou apoiar uma obrigação jurídica que temos.
<b>Gestão de subsídios/reformas</b>	Os seus dados de contacto, remunerações e benefícios, anos de serviço, recibos de vencimento e dados fiscais.	Para gerir subsídios/reformas e obrigações legais relacionadas.
<b>Obrigações para com terceiros</b>	Os seus dados de contacto, função, cargo, título, remunerações e benefícios.	Para cumprir as nossas obrigações para com terceiros em relação ao seu emprego, tais como autoridades fiscais e organizações profissionais.

## 14. TRANSFERÊNCIA DE RESPONSABILIDADE

### Partilha de dados no que respeita a uma transferência de responsabilidade



Poderá haver casos em que decidamos reorganizar ou alienar parte (ou a totalidade) da nossa atividade (ou qualquer parte dos nossos ativos). Isto pode incluir as nossas bases de dados de informação e sites, através de venda, alienação, fusão, aquisição, em caso de falência ou de outros meios de transferência.

Nestes casos, os seus dados pessoais poderão ser partilhados, vendidos, transferidos, alugados, licenciados ou de outra forma fornecidos ou disponibilizados por nós ou em nosso nome a entidades efetivas ou potenciais e associados à transação contemplada (sem o seu consentimento ou sem lhe enviarmos um aviso adicional). Nestes casos, procuraremos garantias por escrito que os seus dados pessoais serão protegidos de forma adequada.

## 15. ALTERAÇÕES A ESTE AVISO



A BMS poderá atualizar periodicamente os seus avisos de privacidade. Caso haja alguma revisão importante que possa afetar a forma como tratamos os seus dados pessoais, a BMS irá notificá-lo de forma a informá-lo sobre essas alterações diretamente ou através dos nossos canais de comunicação internos.

## 16. CONTACTE-NOS



Se tiver alguma questão sobre este aviso ou quiser obter mais informações sobre a utilização que fazemos dos seus dados pessoais enquanto colaborador da BMS, pode fazer qualquer pergunta submetendo um pedido em myBMS. Relativamente a colaboradores atuais e anteriores, pode também contactar-nos por e-mail ([eudpo@bms.com](mailto:eudpo@bms.com)) nos casos da UE/EEE, Suíça e Reino Unido. Noutros casos, envie um e-mail ([dpo@bms.com](mailto:dpo@bms.com)) para a equipa ou contacte-nos por correio através dos detalhes de contacto descritos no

rodapé dos nossos sites corporativos aplicáveis no seu próprio idioma, na secção de contactos.

Pode encontrar abaixo mais informações sobre a proteção de dados no seu país:

<b>Lista de avisos de privacidade para outras jurisdições</b>					
<a href="#">Argentina</a>	<a href="#">Austrália</a>	<a href="#">Áustria</a>	<a href="#">Bélgica</a>	<a href="#">Brasil</a>	<a href="#">Canadá</a>
<a href="#">Chile</a>	<a href="#">China</a>	<a href="#">Colômbia</a>	<a href="#">Chéquia</a>	<a href="#">Dinamarca</a>	<a href="#">Finlândia</a>
<a href="#">França</a>	<a href="#">Alemanha</a>	<a href="#">Grécia</a>	<a href="#">Hong Kong</a>	<a href="#">Hungria</a>	<a href="#">Índia</a>
<a href="#">Irlanda</a>	<a href="#">Israel</a>	<a href="#">Itália</a>	<a href="#">Japão</a>	<a href="#">Coreia</a>	<a href="#">Luxemburgo</a>
<a href="#">México</a>	<a href="#">Países Baixos</a>	<a href="#">Nova Zelândia</a>	<a href="#">Noruega</a>	<a href="#">Peru</a>	<a href="#">Polónia</a>
<a href="#">Portugal</a>	<a href="#">Roménia</a>	<a href="#">Arábia Saudita</a>	<a href="#">Singapura</a>	<a href="#">Espanha</a>	<a href="#">Suécia</a>
<a href="#">Suíça</a>	<a href="#">Taiwan</a>	<a href="#">Tailândia</a>	<a href="#">Turquia</a>	<a href="#">Emirados Árabes Unidos</a>	<a href="#">Reino Unido</a>