










BMS – GLOBAL PERSONVERNERKLÆRING FOR ARBEIDSTAKERE

I denne personvernerklæringen for arbeidstakere kan du lese om hvordan Bristol Myers Squibb håndterer personopplysningene dine dersom du er eller har vært ansatt hos oss.



HVA DENNE ERKLÆRINGEN INNEHOLDER

Klikk på ikonene eller teksten nedenfor for å finne ut mer om hvordan, hvorfor og hvor BMS bruker opplysningene dine:

	Hvem er behandlingsansvarlig		Hvilken type opplysninger behandler vi		Hvordan beskytter BMS opplysningene dine
	Juridiske grunner til å bruke opplysningene dine		Hvorfor behandler vi opplysningene dine		Hvordan får vi tak i opplysningene dine
	Hvor lenge lager vi opplysningene dine		Hvem deler vi opplysningene dine med		Personvernsrettighetene dine

- Hvis du søker jobb, kan du gå hit for mer informasjon: <https://www.bms.com/no/privacy-policy.html#job>.
- Hvis du har spesifikke spørsmål om denne erklæringen eller ønsker mer informasjon om hvordan BMS behandler personopplysningene dine, kan du benytte deg av [kontaktinformasjonen nedenfor](#).
- Nettversjonen er tilgjengelig [her](https://www.bms.com/no/privacy-policy.html#employees) (https://www.bms.com/no/privacy-policy.html#employees).

1. INTRODUKSJON – SLIK LESER DU DENNE ERKLÆRINGEN



I denne erklæringen får du en oversikt over hvordan og hvorfor vi samler inn personlige data om deg – også kjent som personopplysninger. Vi gir deg også informasjon om personvernrettighetene du har knyttet til bruken vår av opplysningene dine. Du bør lese gjennom denne erklæringen sammen med BMS sin [generelle personvernerklæring](#) som forklarer de samlede personvernstandardene og forpliktelsene som gjelder for all behandling av personopplysninger hos BMS. Erklæringen er tilgjengelig for alle markeder vi opererer i, og du finner den i bunnteksten på nettstedet til selskapet vårt www.bms.com.

Nedenfor finner du mer informasjon om hvem denne erklæringen gjelder for samt de andre erklæringene våre:

Før du begynner å lese denne erklæringen

Hvem er målgruppen?	<p>Denne erklæringen gjelder for deg både under og etter ansettelsesperioden:</p> <ul style="list-style-type: none">• som nyansatt, nåværende eller tidligere arbeidstaker, inkludert som arbeider og pensjonist• som entreprenør, for eksempel hvis du er en praktikant, konsulent, selvstendig næringsdrivende eller byråarbeider eller -konsulent• som tredjepart der informasjonen din er gitt til oss i forbindelse med ansettelses- eller arbeidsforholdet (for eksempel hvis du er oppgitt som referanse, er et familiemedlem, en slektning eller en nødkontakt).
----------------------------	--

Landsspesifikke erklæringer	<p>I tillegg til denne erklæringen kan det finnes landsspesifikk BMS-dokumentasjon som dekker individuelle landslover eller prosesser som påvirker bruken av personopplysningene dine på det spesifikke arbeidsstedet ditt. Du finner disse dokumentene via det lokale intranettet ditt eller den lokale HR-kontakten din.</p>
------------------------------------	--

Relevansen av personopplysningene mine	<p>Innholdet i og kategoriene til personopplysningene som BMS behandler om deg kan variere, avhengig av rollen din og forholdet ditt til BMS. Vi prøver å påpeke disse forskjellene der det er mulig, men dersom det eksisterer behandlingsaktiviteter som er spesifikke for rollen din i BMS eller landet du bor i, vil vi gi deg ytterligere «tidsbasert informasjon» der det er mulig.</p>
---	---

Eksempel: De fleste behandlingsaktiviteter knyttet til arbeidstakernes BMS-fordeler gjelder ikke for konsulenter, entreprenører, praktikanter, byråarbeidere eller selvstendig næringsdrivende som er ansatt av tredjeparter og deretter har inngått en kontrakt med BMS. Denne erklæringen dekker personopplysningene som BMS *kontrollerer og behandler*. Entreprenører og konsulenter bør derfor gjennomgå personvernerklæringene til sine egne arbeidsgivere for å forstå hvordan opplysningene deres behandles.

2. HVEM BEHANDLER OPPLYSNINGENE DINE



En behandlingsansvarlig bestemmer hvorfor og hvordan personopplysningene dine skal behandles. Imidlertid kan sentrale team hos BMS i andre land (som team i USA og støttetjenester levert av autoriserte forretningspartnere) også få tilgang til og behandle personopplysningene dine som beskrevet i denne erklæringen. For hver aktivitet vil Bristol Myers Squibb Company og dets tilknyttede selskaper fungere som behandlingsansvarlige sammen ved bruk av personopplysningene dine.

Merk: Hvis du har en arbeidsavtale, er det den juridiske BMS-enheten som er arbeidsgiveren din, eller som har kontrakt med arbeidsgiveren din, som er behandlingsansvarlig for personopplysningene dine. Hvis du er en konsulent, entreprenør, praktikant eller selvstendig næringsdrivende, er det enheten som står oppført i kontrakten med BMS som er behandlingsansvarlig.

3. KATEGORIER - HVILKEN TYPE OPPLYSNINGER BMS BEHANDLER OM DEG



Denne delen beskriver typen personopplysninger og sensitive data vi samler inn og behandler, som kan variere avhengig av rollen din hos BMS. Vi beskriver disse personopplysningene som «**arbeidsrelaterte opplysninger**» som BMS trenger for å lage arbeidskontrakter og utføre daglige arbeidsrelaterte aktiviteter. Husk at avhengig av hvor du bor, kan den gjeldende databeskyttelsesloven i din jurisdiksjon definere personopplysninger annerledes enn beskrivelsene som brukes i denne erklæringen.

Vi bruker kategoriene for personopplysninger i følgende sammenhenger:

	Introduksjonsprogrammer og daglig HR-ledelse		Kompensasjon, fordeler og ytelse		Sikkerhet, IT, enheter og opplæring
	Spørreundersøkelser, hendelser, bilder, videoer		Sensitive data		Miljø, helse og sikkerhet
	Lover og overholdelse		Familieopplysninger		Roller og stillinger, flytting, oppsigelse

Merk: De fleste opplysningene vi bruker om deg er nødvendige for den daglige driften vår. I enkelte tilfeller kan du velge å delta i aktiviteter som ikke er obligatoriske, som å delta på arrangementer, få tilgang til fordeler, søke på interne jobber, svare på spørreundersøkelser eller dele bilde- eller videoopptak med BMS. I disse tilfellene forteller vi deg hvilke alternativer du har før vi behandler opplysningene dine.

Du kan finne ut mer om formålene våre og hvorfor vi bruker opplysningene dine i [avsnitt 4](#).

Ved innsamling og bruk av opplysningene dine som BMS-arbeider, er de fleste kategoriene nedenfor

relevante dersom du er en ansatt. Hvis du ikke har en kontrakt med oss, men leverer tjenester til oss, er ikke kategoriene nedenfor relevante for deg, for eksempel hvis du er ansatt av et tredjepartsbyrå, hvis du er konsulent eller hvis du er selvstendig næringsdrivende.

Kategorier av arbeidsrelaterte opplysninger

Mesteparten av personopplysningene som samles inn av BMS, samles inn i løpet av introduksjonsprogrammene. Opplysningene som samles inn i løpet av dette stadiet hjelper BMS med å opprette profilen din slik at du kan jobbe hos oss. Eksempler på opplysninger som samles inn er:

Opplysninger knyttet til introduksjonsprogrammer

- CV, tidligere erfaringer, eksterne tilknytninger
- BMS-ID, påloggingsinformasjon, jobbtelefonnummer
- nåværende og tidligere roller i organisasjonen
- ansettelseslederen din, HR-forretningspartneren din, avdelingen du tilhører, funksjoner
- arbeidskontrakten og nåværende arbeidssituasjon (midlertidig, fast, praksis), grupper og prosjekter du tilhører
- start- og oppsigelsesdato, tilbudet om ansettelsen, kontraktsforholdet, underskrifter, lønnsgraden og bonuser, forfremmelser.

Du kan lese mer om opplysningene vi samlet inn under rekruttering til BMS i vår [generelle personvernerklæring](#).

Kontakt- og identifikasjonsopplysninger

Kontakt- og ID-informasjonen din inkluderer:

- fullt navn, tittel, arbeidssted
 - postnummer og/eller personlig e-postadresse, personlige og profesjonelle telefonnumre
 - fødselsdato
 - kjønn, nasjonalitet, bilde
 - offentlig utstedt identifikasjon (nasjonal ID, førerkort, pass, profesjonelt lisensnummer hvis det er aktuelt)
 - unike personlige identifikatorer, som den unike tildelte BMS-ID-en din.
-

Ansettelsesopplysninger

Opplysninger knyttet til tidligere eller nåværende rolle hos BMS, for eksempel:

- tidligere eller interne søknader
 - oppsigelse, oppsigelsesdatoer
 - søknad eller CV
 - kontoradresse, avdeling
 - ytelses- og hendelsesregister
 - akademiske/faglige kvalifikasjoner
 - immigrasjonsstatus og dokumentasjon
 - oppholdstillatelser og visum, bedriftshelsevurderinger, arbeidsrelaterte ulykker, opplæringsdata
 - bedriftshelsevurderinger og arbeidsrelaterte ulykker, opplæringsinformasjon.
-

<p>Utdannings- og faglige opplysninger</p>	<ul style="list-style-type: none"> • utdanningsinformasjon og faglige kvalifikasjoner • profesjonelle nettverk • opplæringsregistre • arbeidsstatus • ferdigheter og arbeidserfaring • programmer, som opplæring, sertifiseringer, coaching, forbedringer hvis rollen krever at du kjører et kjøretøy (dvs.: logistikk, kundebesøk) • publikasjoner og aktiviteter • priser og anerkjennelser • lærerstillinger, styreverv, medlemskap eller styreverv i ulike faglige organisasjoner, foreninger eller andre enheter, henvisninger og annen relevant faglig informasjon der det er behov for det.
<p>Familie og opplysningene til slektninger og tredjeparter</p>	<p>Du kan dele kontaktinformasjonen til familiemedlemmer eller slektninger som brukes i tilfelle flytting, tjenester, ulykker eller nødsituasjoner, for eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontaktinformasjonen til familiemedlemmer eller slektninger, inkludert e-post, personlig telefonnummer, hjemmeadresse • fullt navn og spesifikke behov knyttet til bostedet som partnere og familiemedlemmer har.
<p>Opplysninger knyttet til interessekonflikter</p>	<p>BMS kan også be deg informere oss om potensielle interessekonflikter som kan omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontaktinformasjon, posisjoner til tredjeparter som du tilhører eller har profesjonelle forhold med • aksjer, deltakelser i eller partnerskap med organisasjoner som ikke er tilknyttet BMS, inkludert rollen din som direktør eller offiser for en slik organisasjon • eventuelle potensielle gaver, økonomiske interesser eller fordeler, honorar eller annen godtgjørelse du kan motta utenfor BMS.
<p>Pålogging, analyser og enhetsdata</p>	<p>Når du bruker BMS sine eller en tredjeparts enheter, plattformer, intranett, systemer og teknologier, bruker vi personopplysningene dine for å gi deg tilgang til, skreddersy tjenestene som tilbys i, og for å beskytte sikkerheten til systemene våre. Vi bruker følgende typer opplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pålogging og loggførte aktivitetsdata • enhets-ID og IP-adresse, bruksdata • informasjonen som er tilgjengelig på profilen din • advarsler om unormal bruk av enheter, BMS sine plattformer, intranett og systemer for sikkerhet og beskyttelse av BMS sine eiendeler • applikasjons- eller interaksjonsdata i BMS eller på tredjepartsplattformer • personopplysninger lagret på BMS sine enheter, plattformer, intranett og systemer, som dokumenter du laster opp og e-postene dine. <p>Du kan lese mer om bruken av personopplysningene dine digitalt i avsnitt 5 nedenfor.</p>

<p>Økonomisk informasjon, kompensasjon og fordeler</p>	<p>Vi samler inn finansiell informasjon om deg for lønns-, ytelses- og forsikringsformål, som kan omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bank- og kontoopplysninger • lønns- og kompensasjonsopplysninger • reiser og utgifter til arbeid, autoriserte reiser for refusjonsformål • aksjeopsjoner, aksjer, selskapsaksjer • pensjonsfond og relaterte opplysninger • helseforsikringer, fordeler, forsikringstildelinger • sluttpakke eller ytelser som gjelder når ansettelsesforholdet hos BMS avsluttes.
<p>Opplysninger om deg som vi offentliggjør</p>	<p>Det er noen tilfeller der du samtykker eller hvor vi må offentliggjøre den personlige informasjonen din på våre bedriftsnettsteder, i offentlige registre eller på offentlige plattformer – dette vil avhenge av deltakelsen din på BMS-arrangementer, innlegg på sosiale medier, og stillingen og rollen din hos BMS.</p> <p>For eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fullt navn, e-postadresse • stillingen hos BMS, CV, faglig bakgrunn • kompensasjon og fordeler • stillingen i et styre • bilder, lyd- eller videoopptak • sitater og innlegg på sosiale medier om bedriftsnyheter, vitenskapelig forskning, hendelser.
<p>Andre opplysninger</p>	<p>Skattestatus, informasjon relatert til arbeidsoppmøte, reiser og utgifter, nødkontaktopplysninger, kompensasjon, arbeidstimer, ferier og informasjon om fordeler, kameraovervåkingsdata og etterforskningsrelatert informasjon.</p>
<p>BMS samler ofte inn personopplysninger som kan anses som sensitive i landet der du bor og jobber. Nedenfor kan du lese mer om hvilke kategorier av sensitive opplysninger BMS kan samle inn og bruke om deg:</p>	
<p>Sensitive arbeidsrelaterte opplysninger</p>	
<p>Helse, velferd og permisjonsinformasjon</p>	<p>Denne informasjonen er nødvendig for å administrere permisjon og kompensasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • antall sykedager • legeerklæring for sykefravær, kortvarig og langvarig uførhet, medisinsk tilrettelegging

	<ul style="list-style-type: none"> • alle behov knyttet til funksjonshemming/tilpassing av arbeidsplassen, lønnsutbetaling, planlegging av arbeidsstyrken og overholdelse av juridiske forpliktelser • arbeidsrelatert ulykkesinformasjon, kompensasjon, arbeidssikkerhet og overholdelse av juridiske forpliktelser (som rapporteringsplikter) • personlig helsestatus for kommersiell forsikring eller deltakelse i ulike aktiviteter, for eksempel hvis du deltar i sportsaktiviteter, helseprogrammer eller støtte for sykdommen din.
Vaksinasjon eller helsestatus	<p>Ved visse tilfeller, der det er aktuelt og tillates av gjeldende lov, spesielt knyttet til folkehelse eller beskyttelse mot sykdommer (dvs.: for eksempel pandemier), kan BMS innhente helsestatusen din, for eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oppmøte på jobb eller hjemme • vaksinasjon, helsetilstand. <p>I de fleste tilfeller vil BMS samle inn opplysningene dine indirekte, uten å måtte innhente helseopplysninger, for å beskytte mot spredning av smittsomme sykdommer eller for å sikre et trygt arbeidsmiljø.</p>
Opplysninger knyttet til bakgrunnsjekker	<p>Dette inkluderer, hvis det er relevant for din rolle og tillatt i henhold til lokale lover:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bakgrunnsjekker eller strafferegistre, (f.eks.: ved svindel eller forebygging av kriminalitet innen logistikk, pakking og forsendelser via flyselskaper). • kredittinformasjon • autentisering av dokumenter og sertifiseringer • personlige eller profesjonelle referanser og anbefalinger fra tidligere arbeidsgivere eller tredjeparter
Religiøs tro	<p>Dette kan samles inn eller kreves av gjeldende lov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • for skatteformål • som skrevet i ID-kortet eller passet ditt • til interne formål, hvis du deler denne informasjonen frivillig.
Opplysninger om etnisk opprinnelse og etnisitet	<p>Vi vil vanligvis bare samle inn og lagre slike sensitive opplysninger anonymt for likestillingsovervåkingsformål eller hvis du bestemmer deg for å dele dem for et bestemt formål. Bare der det er tillatt eller påkrevd av gjeldende lov og der det er relevant for rollen din.</p>
Medlemskap i fagforeninger/ fagforbund	<p>Hvis det er aktuelt i landet du bor i, kan BMS eller myndighetene be deg om å oppgi den profesjonell kontakinformasjon, medlemskap og tilknytning til bedriftsråd, fagforeninger eller andre representerende organer for arbeidstakere.</p>

Der det er påkrevd eller tillatt av gjeldende lover eller du frivillig har gitt informasjonen til oss. For eksempel:

Opplysninger om seksuell legning

- ekteskap, barselpermisjon, foreldrepermisjon, permisjon ved dødsfall, andre lignende permisjoner knyttet til familie eller den personlige situasjonen din
- sivilstatus, familie, slektnings kontaktinformasjon.

Oftest vil disse opplysningene bli lagret anonymt med mindre du velger å dele dem for et annet definert formål.

Avhengig av loven i landet du bor i, kan BMS samle inn andre kategorier av personopplysninger om deg som kan anses som sensitive, for eksempel:

Andre sensitive arbeidsrelaterte opplysninger

- helseopplysninger hvis du deltar i pilot-/testprogrammer knyttet til digitale helsetiltak
- bankinformasjon, personnummer, førerkortnummer, e-postinnhold og tekstmeldinger, ID-kortnummer, passnummer, kredittinformasjon, nøyaktige geolokaliseringsdata
- kostholdsrestriksjoner, helsemessige forhold
- i sjeldne tilfeller genetiske, biologiske data for laboratorietester for å beskytte helsen din hvis du blir utsatt for biomaterialer, kjemiske forbindelser
- biometriske data, som fingeravtrykk for å komme inn i lokalene og fasilitetene våre.

Kun autoriserte team og godkjente tredjeparter får tilgang til de sensitive personopplysningene dine.

4. FORMÅL – HVORFOR VI BEHANDLER PERSONOPPLYSNINGENE DINE OG I HVILKEN KONTEKST

Denne delen beskriver hovedaktivitetene der BMS behandler personopplysningene dine og konteksten BMS bruker dem i. De viktigste behandlingsaktivitetene våre består av:



- **å håndtere opplysningene dine for den daglige driften**, for eksempel i oppstartsfasen som nyansatt eller ny arbeidstaker, håndtering av lønn, forespørsler, tilgang til systemene våre og intranettet og BMS sine sosiale medieplattformer, for å samhandle med andre kolleger, interne interaksjoner, og hvis det er aktuelt for ytelsesvurderinger
- **å kunne tilby fordeler**, som opplæring, karriereutviklingsprogrammer, trening, rabatter på varer, trivselsprogrammer, arrangementer/initiativer fra BMS eller eksterne tredjeparter
- **å implementere hensiktsmessige sikkerhetstiltak** og infrastrukturer som forhindrer tap av opplysninger, sikrer overholdelse av gjeldende lover, opprettholder varslingstelefoner og kanaler for å rapportere feil oppførsel, interessekonflikter eller ulovlig atferd som kan kreve at vi oppbevarer informasjon som bevis for å overholde gjeldende arbeidslovgivning

- **å se ting i sammenheng med arbeidskulturen** og miljøet vårt som multinasjonalt selskap, som å delta i mangfolds- og inkluderingsgrupper, aktiviteter eller diskusjoner, undersøkelser om arbeidsmiljøet ved BMS.

Du kan lese mer om konteksten vi bruker opplysningene dine i nedenfor.

Kategorier av opplysninger	Formålet med bruken
Flytting, lokale oppdrag for arbeidere	<p>BMS behandler opplysningene dine av følgende grunner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • for å administrere flyttingen din til andre lokasjoner • for å søke om arbeidsvisum eller oppholdstillatelse • for ansettelsesrelatert informasjon for å overholde gjeldende lover, for eksempel skatteinnleveringsformål, pass eller annet statsborgerskap og rett til arbeid-dokumentasjon, informasjon samlet inn for visum- og immigrasjonsformål • for familierelaterte data for forsikrings-, reise-, kostnader- og utgiftsformål.
Introduksjonsprogrammer og administrasjon	<p>Når du starter hos BMS som nyansatt, trenger vi opplysningene dine for å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • registrere nødkontakter og nødvarsler som tiltak for virksomhetskontinuitet eller for sikkerhet på arbeidsplassen • fastslå insentiver og kredittkortkvalifiseringer • etablere arbeidsplassen, administrere interne overføringer innad i BMS samt avslutning/terminering og for forretningsreiseformål • administrere arbeidsflyten, som å tildele og administrere prosjekter • muliggjøre organisasjonsutvikling, forberedelse, ledelse og bruk av intern virksomhetskatalog, organisasjonskart • registrere fagforeningsmedlemskap der gjeldene lov krever det.
Talentanskaffelse og rekruttering	<p>Etter at søknaden din er godkjent, bruker BMS personopplysningene dine til å behandle jobbsøknaden videre, registrere informasjonen din i systemene våre, også på et senere tidspunkt for eventuelle interne jobbmuligheter, prosjekter eller initiativer som kan være aktuelle for deg og din karriere hos BMS.</p>
Oppmøteadministrasjon	<p>I noen tilfeller kan BMS registrere oppmøtet ditt på arbeidsplassen i henhold til interne retningslinjer og dersom det er tillatt av gjeldene lover.</p>

	<p>Dette inkluderer opplysninger som er nødvendig for å registrere og administrere arbeidstiden din, oppmøte og overtid, godkjenninger og refusjon der det er aktuelt eller i samsvar med gjeldende retningslinjer for fleksible arbeidsmetoder hos BMS.</p>
<p>Administrasjon av permisjon</p>	<p>For permisjonssøknader knyttet til betalte ferier samt ulønnet permisjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helse- og medisinske opplysninger, som antall sykedager • legeerklæring • informasjon om arbeidsrelaterte ulykker • forsikringskrav • informasjon om funksjonshemming • informasjon om ekteskap, barselpermisjon og foreldrepermisjon, militærtjeneste eller sivile tjenesteoppdrag, eller sorgpermisjoner.
<p>Kompensasjon og fordeler</p>	<p>For å overholde juridiske krav og BMS sin arbeidspolitikk knyttet til kompensasjon og fordeler, som inkluderer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tilbud om trygdeforsikring, pensjon, boligfond og andre fleksible fordelsprogrammer og velværetiltak, som kommersiell medisinsk forsikring, årlige medisinske undersøkelser, andre godtgjørelser, basert på jurisdiksjonen din • tilbud om velværetjenester, rabatter, poeng for varer og tjenester, bilparktjenester • administrering av ansattes velferdsaktiviteter som deltakere frivillig kan delta på (inkludert velferd gitt til tidligere ansatte), for eksempel teambuilding-aktiviteter, rekreasjons- og arrangementsaktiviteter, inkludert med familien, fagforeningsaktiviteter og hjelpetjenester, der det er aktuelt.
<p>Læring og utvikling</p>	<p>For å håndtere talentutvikling, administrere og spore trenings- og bevisstgjøringsaktiviteter.</p>
<p>Ytelse og anerkjennelse</p>	<p>Vi bruker ytelsesdataene dine til å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forbedre ytelseevalueringen, fremme personellutvikling, forbedre arbeidernes effektivitet • sette ytelsesmål, evaluere ytelser • gi deg anerkjennelse og priser og for å administrere forfremmelser.
<p>Arbeidskultur og BMS sine arrangementer, undersøkelser og aktiviteter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • for å forbedre arbeidskulturen hos BMS, gi deg et vennlig arbeidsmiljø • for å gjennomføre undersøkelser, gjennomføre arrangementer og andre aktiviteter som du kan delta på frivillig.

Reise- og utgiftsrefusjon	<ul style="list-style-type: none"> • for å bestille reiser og overnattinger • for å gjennomgå og vurdere refusjonssøknader, registrere støttedokumentene, inkludert transaksjonsregistreringer for forretningsutgifter • for å foreta refusjonsbetalinger til en ansatts bankkonto • for å sikre overholdelse av retningslinjene for reise- og forretningsutgifter.
Trygt arbeidsmiljø, informasjonssikkerhet, akseptabel bruk, svindeloppdagelse og forebygging	<p>Arbeidet som utføres hos BMS krever at vi beskytter helsen og sikkerheten til de ansatte, dataene og infrastrukturen. BMS behandler opplysningene dine for å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • øke sikkerhet og systemovervåkingen (for eksempel gjennom videoopptak (CCTV)) • øke sikkerheten og integriteten til BMS-anlegg, IT-systemene og dataene • varsle deg via telefon eller elektroniske varsler om hendelser eller situasjoner som skjer mens du er på jobbreise • administrere, overvåke og/eller håndtere riktig bruk av BMS sine lokaler, eiendommer og utstyr, slik som krav til identitetsverifiseringer og tilgangskontroller til enheter, maskinvare, programvare, internett, nettverk, infrastruktur, mobiltelefon, posttjeneste eller andre fasiliteter.
Beskytte helsen og sikkerheten til arbeidere eller tredjeparter	<p>BMS interne retningslinjer for beskyttelse mot alvorlige sykdommer eller trusler i følgende tilfeller:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eksponering for kjemiske eller biologiske forbindelser på produksjonsanleggene våre. • global, regional eller nasjonal folkehelse, for eksempel ved pandemier. <p>I slike tilfeller kan BMS samle inn, eller kreve at tredjeparter samler inn, informasjon som viser helse- eller vaksinasjonsstatusen din.</p>
Overholdelse og regulatoriske formål	<ul style="list-style-type: none"> • for å sikre at bedriftens krav og retningslinjer blir oppfylt, inkludert erklæring om interessekonflikter og gjennomganger, revisjoner, fullføring av obligatorisk opplæring, forebygging av cybersikkerhetshendelser • for å administrere, gjennomgå og svare på klager, undersøkelser og disiplinære saker, for å etablere, utøve eller forsvare juridiske krav eller andre juridiske rettigheter • for å overvåke og spore de forskjellige sakene og løsningene, og definisjonen av eller årsaken til etterforskningen • for å overholde gjeldende lover (som skattefradrag og skatteerklæringer), forskrifter og forespørslar fra offentlige etater, og for å overholde industristandarder.

Overvåking/initiativer for likestilling og mangfold

Når vi bruker disse opplysningene i begrensede, tillatte eller nødvendige tilfeller, kan vi samle inn informasjon som:

- etnisk opprinnelse, kjønn, etnisitet, veteranstatus og opplysninger om funksjonshemming, som informasjonen i passet ditt eller annen statsborgerskapsdokumentasjon og rett til arbeidsdokumentasjon eller informasjon samlet inn for visums- og immigrasjonsformål eller for å overholde lokale myndigheters forskrifter.
- seksuell legning, mangfoldsdata der dette er gitt frivillig til BMS.

Forstå mangfoldet i arbeidsstyrken vår

Vi samler inn enkelte demografiske opplysninger, som:

- etnisk opprinnelse, kjønn, etnisitet, seksuell legning, veteran- og funksjonshemmingsstatus, for å hjelpe oss å forstå mangfoldet i arbeidsstyrken vår og støtte kjernevirksomhetens mangfold, likestilling og inkluderingsinitiativer.
- under noen omstendigheter kan vi også bruke disse opplysningene for å overholde offentlige forskrifter.

Merk: Vi samler vanligvis inn denne informasjonen samlet eller på frivillig basis, og du er ikke pålagt å oppgi denne informasjonen med mindre det er nødvendig for oss for å overholde en juridisk forpliktelse. Vi deler ikke opplysningene dine uten å få tillatelse fra deg, med mindre vi er juridisk pålagt å gjøre det.

Kjøre sikkerhets- og samsvarsskanninger eller verifiseringer

I noen land vil BMS bare overvåke den individuelle aktiviteten din hvis vi har en rimelig, forholdsmessig og solid juridisk grunn til å gjøre det. Typiske eksempler på tilfeller der BMS kan overvåke aktiviteten din er:

- fysiske bevegelser ved hjelp av overvåkningskameraer, nøkkelkortinformasjon eller påloggingsark – dette er for å beskytte våre ansatte, besøkende og BMS sin eiendom.
 - interaksjonene dine med kunder (for eksempel helsepersonell) – dette utføres kun for spesifikke jobbroller hos BMS og gjøres knyttet til opplæring, verifisering og kvalitetssikring
 - nettverksskanninger inkludert den elektroniske aktiviteten din når du bruker kommunikasjonssystemene våre og nettverket vårt. Dette kan omfatte loggfiler, bruken av BMS sine ressurser og systemer. Årsaken til overvåkingen kan være nettverks- og enhetsadministrasjon, beskyttelse av immaterielle rettigheter (IP), beskyttelse mot cyberangrep, visse juridiske forpliktelser, men skjer kun dersom loven tillater det
-

-
- for spesifikke undersøkelser, for eksempel hvis en ansatt er mistenkt for brudd på BMS sine retningslinjer.

Denne typen overvåking vil alltid skje i henhold til loven og vil kun omfatte behandling av opplysningene som er nødvendig for å fullføre etterforskningen.

Automatisert beslutningstaking

Generelt tar ikke BMS ansettelsesbeslutninger utelukkende basert på automatisert behandling (inkludert profilering) av arbeidstakere. Hvis dette skulle skje, for eksempel ved bruk av kunstig intelligens, vil BMS gjøre deg oppmerksom på denne aktiviteten før noen av personopplysningene dine behandles.

Du kan lese mer om teknologiene vi bruker i [avsnitt 9](#).

Strafferegister, bakgrunnssjekker og verifisering

BMS kjører bakgrunnsverifiseringer for å bekrefte dokumentasjonen du gir til BMS under og etter ansettelsesprosessen, men bare der det er tillatt av loven og der det er relevant for rollen din.

Eksempler: strafferegistre, utdanning, ansettelsesverifisering, kredittverdighet, interessekonflikter.

Andre behandlingsaktiviteter

BMS kan kreve at du oppgir enkelte personopplysningene (som navn, adresse og ID-nummer) til andre personer (for eksempel familiemedlemmer) for følgende formål:

- for å administrere arbeidsforholdet ditt med oss
- for å kunne kontakte deg eller de personlige kontaktene dine i nødtilfeller
- for å erklære en interessekonflikt
- for å levere inn selvangivelsen
- for å behandle eventuelle gruppeforsikringsplaner for bedriften
- for å delta i BMS sine aktiviteter eller benytte seg av fordeler som leveres av BMS.

Merk: Som ansatt hos BMS er du ansvarlig for alle opplysninger du deler om andre personer utenfor BMS – som å gi BMS informasjon om familiemedlemmer grunnet helseforsikringsformål, flyttetjenester, interessekonflikter, verifisering til tidligere arbeidsgivere, nødkontakter og så videre. Derfor er det ditt ansvar å informere tredjeparten om at du deler disse opplysningene, eller der det er nødvendig, får en forhåndstillatelse fra dem og gir dem en kopi av denne personvernerklæringen.

Når du deler personopplysningene til disse personene, handler du på deres vegne.

5. BEDRIFTSPLATTFORMER OG -ENHETER – HVORDAN VI BRUKER OPPLYSNINGENE DINE



Det finnes en rekke tilfeller hvor vi må behandle eller dele opplysningene til BMS sine arbeidere ved hjelp av digitale midler. I de fleste tilfeller er nettforbindelsen din til BMS sine systemer sikret gjennom BMS sin enkel pålogging (SSO) eller gjennom det virtuelle private nettverket vårt (VPN). Du kan få tilgang til andre systemer, som Outlook eller Workday, ved å bruke tofaktorautentisering.

For mer informasjon om hvordan vi samler inn personopplysninger fra besøkende på nettsidene våre eller de som bruker produktene og tjenestene våre, kan du lese vår [generelle personvernerklæring](#).

Du kan lese mer om hvordan vi bruker personopplysningene dine via digitale midler nedenfor:

Type aktivitet	Kategorier av opplysninger	Formål for bruk
BMS sitt intranett, nettsteder og applikasjoner	Påloggingsinformasjon (BMS-ID, påloggingsdetaljer for SSO), analysedata	På intranettsidene våre bruker vi i hovedsak personopplysningene dine for: <ul style="list-style-type: none">• at du skal kunne koble deg til systemene våre• å utføre publikumsmålinger og samle nettstedstrafikk og analyser.
Kvalifiserte programmer, fordeler eller aktiviteter som drives av tredjeparter	Kontaktopplysninger knyttet til kvalifikasjoner (BMS-e-post, BMS-ID, fullt navn, rolle om nødvendig).	BMS deler kontaktinformasjonen din med pålitelige tredjeparter for å kunne tilby ulike fordeler til arbeidere som er kvalifisert til å få tilgang til slike programmer.
Sjekk profilen din for interne muligheter	Søknadsopplysninger (fullt navn, BMS-ID, ferdigheter, interesser, nåværende rolle). Profesjonelle opplysninger (som CV-en din, informasjon fra tredjepartsplattformer som LinkedIn).	Når du legger inn profesjonelle opplysninger i BMS sine HR-systemer, kan BMS bruke disse opplysningene til å foreslå interne muligheter hos BMS som kan være relevante for deg. Når du gjør dette, bruker BMS noen ganger tredjeparter for å hjelpe deg med å sjekke om profilen din er egnet til de tilgjengelige jobbrollene. Når vi bruker eksterne leverandører og/eller programvare for denne aktiviteten, gir vi deg mer informasjon før vi tar i bruk opplysningene. Du kan lese mer om kunstig intelligens i avsnitt 9 og personvernrettighetene dine i avsnitt 10 .

Ta med din egen enhet (BYOD)	Enhets-ID og andre opplysninger som trengs for å sikre tilkoblingen til BMS sine applikasjon og systemer.	Hvis det er tillatt i henhold til BMS sine retningslinjer, kan du også bruke din egen enhet (BYOD – bring your own device) eller andre godkjente enheter til å utføre arbeid hos BMS. Dette krever at BMS får tilgang til personopplysningene dine for å aktivere enheten din, inkludert installasjon av programvare for informasjonsbeskyttelse som BMS har godkjent.
Cybersikkerhet og informasjonsbeskyttelse	Samle inn sikkerhetsdata, systemovervåkingsdata og kontaktdetaljer og bruksdata	BMS bruker en rekke applikasjoner og støttetteam for å sikre at alle opplysninger er tilgjengelige, trygge og konfidensielle når du bruker teknologier og systemer som er godkjente av BMS. For å oppnå dette behandler BMS opplysningene dine for å kunne kjøre oppdateringer, diagnostikk, tester og for å sikre den bærbare datamaskinen din eller enhetene dine. Eksempel: For å forhindre tap av data, nettfisking eller svindelforsøk eller for sørge for overholdelse, kan vi sende deg varslers, personlig tilpassede rapporter eller forespørsler om oppfriskningskurs.

6. DATAKILDER – HVORDAN VI HENTER INN OG DELER OPPLYSNINGER OM DEG



BMS samler inn personopplysninger direkte fra deg til de fleste behandlingsaktivitetene, men noen ganger henter vi personopplysninger automatisk gjennom enkelte interne BMS-sider eller indirekte fra alternative kilder.

For eksempel: vi samler inn personopplysninger indirekte fra tjenesteleverandører (som rekrutteringsagenter og bakgrunnssjekkjenester), nettplattformer, offentlige organer (strafferegistre, lønnsforpliktelser) eller myndigheter der det er påkrevd i henhold til loven (som skattemyndigheter) for å administrere arbeidsforholdet ditt til oss.

Vi samler også inn informasjon om deg automatisk, gjennom fysisk eller nettbasert systemovervåking (som videoovervåking (CCTV)) eller adgangskontroller når du går inn på arbeidsplassen eller i andre lignende sammenhenger. BMS vil alltid jobbe for å gjøre deg oppmerksom på denne typen behandling av opplysninger før selve innsamlingen finner sted.

7. DATAOVERFØRING – HVEM VI DELER OPPLYSNINGENE DINE MED OG HVEM SOM KAN FÅ TILGANG TIL DEM



Det er bare noen få BMS-team og godkjente tredjeparter eller myndigheter med behov for å administrere eller innhente informasjonen din, som får tilgang til de arbeidsrelaterte opplysningene dine. Dersom personopplysningene dine er mer sensitive, iverksetter BMS flere begrensninger og tiltak for å beskytte dem. For mer informasjon om våre overføringsmekanismer over landegrensene, kan du lese den relevante delen i vår [generelle personvernerklæring](#) som du finner på alle bms.com-nettstedene.

Du kan lese mer om hvordan vi deler de arbeidsrelaterte opplysningene dine og hvem som har tilgang til dem nedenfor:

Innad i BMS-gruppen

BMS sine lokasjoner

BMS har hovedkontor i **USA**, med virksomhet i **Europa, Asia, Australia** og i **Nord- og Sør-Amerika** – alle samlet kjent som «**BMS-gruppen**» (av selskaper).

På grunn av den globale karakteren til selskapet vårt, behandles ansattes opplysninger i flere ulike land. Mange av behandlingsaktivitetene knyttet til HR foregår i USA (for eksempel på kontoret vårt i Tampa), men vi utfører også sentraliserte HR-aktiviteter i Australia, Kina, India og Storbritannia. Både lokale og sentrale team som holder til på disse stedene kan få tilgang til opplysningene dine.

Du finner en oversikt over hovedstedene hvor vi driver virksomhet her: <https://www.bms.com/about-us/our-company/worldwide-facilities.html>.

Kontrakter og prinsipper for å sikre overføringen

Bindende virksomhetsregler (BCR) er en anerkjent mekanisme som gjør det mulig å overføre og dele personopplysninger mellom enheter som er en del av samme selskapsgruppe. [Retningslinjene våre for bindende virksomhetsregler](#) gir deg en oversikt over det globale personvernprogrammet vårt og forpliktelsene vi har til å opprettholde høye sikkerhetsstandarder når det gjelder behandling av personopplysninger som overføres til forskjellige land innenfor BMS sin gruppe av selskaper.

Overføringer av arbeidsrelaterte opplysninger skjer også basert på passende ordninger, inkludert dataoverføringsavtaler, lokale eller regionale overføringsordninger eller, når det er hensiktsmessig eller nødvendig, samtykke fra deg.

<p>Team eller funksjoner som får tilgang til opplysningene dine</p>	<p>BMS-team som kan få tilgang til informasjonen din inkluderer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HR-avdelinger og ansettelsesledere i sammenheng med ansettelsesforholdet • BMS-funksjoner, slik som avdelingene for økonomi, internrevisjon, IT, arkivoppbevaring og den juridiske avdelingen, for å oppfylle deres funksjoner og ansvar
	<ul style="list-style-type: none"> • Bedriftskatalogen (BMS sine hvitbøker): alle ansatte i BMS-gruppen har tilgang til bedriftens kontaklinformasjon (navn og etternavn, rolle og funksjon, leder, e-post, eventuelle telefonnumre og bedriftsadresse).
<p>Utenfor BMS-gruppen</p>	
<p>Hvorfor vi må dele opplysningene dine</p>	<p>BMS samarbeider med flere organisasjoner som spesialisere seg på områder som IT, sikkerhet, skatt og regnskap, lønn, ytelser, programmer, forsikring, pensjon og andre tjenester. I noen tilfeller deler vi også opplysningene dine med myndighetene.</p>
<p>Godkjente tredjeparter</p>	<p>BMS samarbeider med en rekke tredjeparts tjenesteleverandører for å støtte tjenestene vi leverer til arbeiderne våre. Mange av HR-funksjonene våre inneholder tredjeparts tjenesteleverandører (slik som konsulenter som leverer IT-støttetjenester), mens i andre tilfeller har du et direkte forhold til de eksterne leverandørene – som forsikringsleverandører, helse- og velværeapper og så videre.</p>
<p>Statlige organer eller myndigheter</p>	<p>BMS kan dele arbeidsrelaterte opplysninger om deg som inkluderer kontaklinformasjon, korrespondanse, intern eller eksternt kommunikasjon med myndighetene eller for tvisteløsningsformål, krav eller etterforskning, for å overholde gjeldende lover eller for å beskytte BMS sin virksomhet eller interesser.</p>
<p>Sikkerhet</p>	<p>BMS gjennomfører en rekke strenge sikkerhets- og personvernkontroller for tredjeparter, uavhengig av om leverandøren jobber direkte for BMS som en støttetjeneste eller om forholdet til leverandøren er direkte mellom deg og dem. I tillegg inkluderer vi databeskyttelsesklausuler i alle kontraktene vi har med leverandører, der det er nødvendig, for å sikre at gjeldende databeskyttelseslovgivning følges uavhengig av landet der dataene behandles.</p>

8. DET JURIDISKE GRUNNLAGET VÅRT FOR BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGENE DINE



I dette avsnittet beskriver vi de juridiske begrunnelsene våre (ofte referert til som det «rettslige grunnlaget») for bruken av opplysningene dine og hvorfor vi bruke dem. Vi bruker det rettslige grunnlaget som er mest hensiktsmessig for formålet og omstendighetene knyttet til behandlingen. Nedenfor forklarer vi hvilke rettslige grunnlag vi kan velge eller må bruke når vi benytter oss av personopplysningene dine.

Merk: Avhengig av landet eller delstaten du bor i, kan det hende at loven i landet ikke krever at BMS rettferdiggjør hvordan vi bruker opplysningene dine (som i USA eller Hongkong). Dette gjelder vanlig bruk av opplysningene dine, deling over landegrensene, eller når du deler eller avslører arbeidsrelaterte opplysninger med en tredjepart. Hvis du bor i en jurisdiksjon eller en stat som krever et juridisk grunnlag for å behandle personopplysninger (som Kina, EØS, Storbritannia eller Brasil), avhenger det juridiske grunnlaget vårt av de aktuelle personopplysningene og konteksten vi samler dem inn i. Der det kreves av gjeldende lov, vil BMS få forhåndssamtykke fra deg for enkelte behandlingsaktiviteter – for eksempel bruk av informasjonskapsler eller sporing, ved bruk av bildene dine eller opptaksmateriell, deling av personopplysningene dine utenfor landet du bor i eller for å dele dem med tredjeparter som BMS har godkjent.

Du kan få mer informasjon og se eksempler på juridiske grunnlag vi bruker for å behandle dataene dine nedenfor.

BMS må ha et juridisk grunnlag for hver behandlingsaktivitet i de fleste jurisdiksjonene der BMS driver virksomhet, enten det er knyttet til arbeidsrelaterte opplysninger eller sensitive arbeidsrelaterte data. Det kan imidlertid hende at personvernlovene i enkelte land ikke krever det samme juridiske grunnlaget for behandlingsaktivitetene våre som de som er beskrevet i denne erklæringen. Vi kan for eksempel bruke samtykket ditt eller utførelse av kontrakter i stedet for legitim interesse når gjeldene lover ikke anerkjenner et slikt juridisk konsept.

De mest brukte juridiske grunnlagene våre er:

- **utførelse av kontrakter:** I praksis betyr dette at BMS må behandle opplysningene dine for å overholde forpliktelsene som er angitt i avtalen du har med BMS, som å gi personopplysningene dine til tredjepartsleverandører ansvarlig for lønn, pensjon eller forsikringer.
- **Overholdelse av en juridisk forpliktelse:** Det finnes flere tilfeller hvor BMS har en juridisk forpliktelse til å bruke, beholde eller dele de arbeidsrelaterte opplysningene dine. Vi vil informere om dette på det relevante tidspunktet og informere deg om hvorvidt utlevering av personopplysningene dine er obligatoriske eller ikke, samt de mulige konsekvensene hvis de ikke er oppgitt.

- **Forhåndssamtykke:** I tilfeller der BMS arrangerer valgfrie aktiviteter eller hvis loven krever det, vil vi informere deg om at BMS kan kreve ditt **forhåndssamtykke**. Du har rett til å trekke tilbake samtykket ditt når som helst, med mindre annet gjelder i forbindelse med aktivitetens natur, opplysningene, lokale lovforskrifter eller annet.
- **Offentlige avsløringer:** Hvis du godtar å offentliggjøre de arbeidsrelaterte opplysningene dine eller hvis BMS er forpliktet til å gjøre det, kan den fremtidige kontrollen over disse opplysningene kompromitteres. BMS varsler deg og forklarer behandlingsaktiviteten der personopplysningene dine kan bli offentlig tilgjengelige og om du kan velge å motstride deg dette eller ikke.

Rettslig grunnlag	Beskrivelser og eksempler for bruk av det juridiske grunnlaget
Utførelsen av en kontrakt med deg	<p>I de fleste tilfeller rettfærdiggjør vi bruken av opplysningene dine til HR-avdelingen som beskrevet i HR-relaterte retningslinjer, håndbøker og andre regler som kan gjelde for din rolle hos BMS.</p> <p>Eksempler: Kompensasjon og fordeler, ytelse, sikring av overholdelse av ansattes håndbøker, SOP-er, interne prosedyrer for sykefravær, intern karriereutvikling og muligheter, den daglige driften vår, pålogging og bruk IT-systemene våre.</p>
Juridiske forpliktelser, etterforskning og overholdelse	<p>Vi bruker personopplysningene dine i tilfeller der BMS må overholde de juridiske forpliktelsene sine for ansettelse, som kan inkludere sensitive arbeidsrelaterte opplysninger.</p> <p>Eksempler: når det gjelder skattelover, forskrifter som forhindrer anti-bestikkelser eller interessekonflikter, folkehelse, sikkerhet, helse og trygghet på jobben, undersøkelser, interne krav eller tredjepartskrav, revisjoner, god klinisk praksis, laboratorie- og produksjonspraksis (GxPs). Dette inkluderer deling av de arbeidsrelaterte opplysningene dine med tredjeparter eller kompetente myndigheter eller organer.</p>
Legitim interesse eller bruk	<p>BMS har legitime interesser i å bruke personopplysningene dine til identifiserte formål, men vi vurderer alltid at det er en hensiktsmessig balanse mellom din rett til personvern og BMS sin forretningsdrift.</p> <p>Generelt sett anser BMS å ha en legitim interesse for å bruke de arbeidsrelaterte opplysningene dine til å oppnå både umiddelbare og langsiktige forretningsmål og kommersielle mål og resultater, for eksempel i sammenheng med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekruttering og kandidatutvelgelse, og HR-ledelse

-
- beskyttelse av arbeidssaksbehandlinger, kjøring av undersøkelser for å evaluere feil oppførsel eller manglende overholdelse av interne retningslinjer eller prosedyrer, oppbevaring av opplysninger for å beskytte mot krav og tvister, forretningskontinuitet eller pensjonsadministrasjon
 - feiring av spesielle anledninger (antall år som ansatt, bursdager), bruk av intranett, bedriftskataloger, for å gjøre BMS-profilen din tilgjengelig internt eller for en godkjent tredjepart
-

- forebygging og oppdagelse av tap av data, kriminalitet eller svindel
- økonomisk administrasjon og prognoser
- gjennomføring av undersøkelser, analyser, forbedring av tilgangen til fasiliteter, optimalisering av arbeidsstyrken, sikring av systemene våre eller for å forhindre tap av data.

Merk: BMS bruker sin legitime interesse når den er proporsjonal, tilpasset eller ikke er i konflikt med dine rimelige forventninger, og ikke undergraver de individuelle rettigheter, interesser eller friheter.

Samtykke

I henhold til frivillige initiativer eller fordeler som du kan få tilgang til der vi har fått din **f forhåndssamtykke** til å bruke eller dele personopplysningene dine for en spesifikk aktivitet, for eksempel arrangementer, bilder eller opptak, kobling til tredjepartsplattformer eller tjenester.

Offentlig interesse

For å beskytte mot alvorlige sykdommer eller trusler knyttet til global, regional eller nasjonal folkehelse, for eksempel ved pandemier. I de fleste tilfeller vil tilgang til eller deling av personopplysningene dine i denne sammenheng skje i direkte samsvar med gjeldende lover.

Grunnleggende interesse

I noen tilfeller bruker vi de grunnleggende interessene dine for å beskytte deg eller de vitale interessene til tredjeparter mot ulykker, sikkerhetshendelser eller situasjoner som truer din eller tredjeparters helse og sikkerhet på arbeidsplassen eller utenfor lokalene våre i nødstilfeller eller for forsikringsformål.

Listen ovenfor er ikke fullstendig og er bare ment for å gi deg en oversikt over hvordan vi rettfærdiggjør behandlingen av personopplysningene dine.

9. BRUKER VI KUNSTIG INTELLIGENS (KI) ELLER LIGNENDE TEKNOLOGI?



BMS har utviklet interne retningslinjer og veiledninger for ansvarlig bruk av kunstig intelligens (KI). Når vi bruker KI-verktøy som involverer arbeidsrelaterte og sensitive opplysninger, følger vi globalt anerkjente prinsipper for personvern og beskyttelse av data. Ved bruk av tredjepartsteknologi benytter vi oss av følgende:

- (i) BMS sine prinsipper for ansvarlig bruk av KI.
- (ii) Hensiktsmessige tekniske tiltak og sikkerhetstiltak.
- (iii) Kontraktsmessige ordninger for å beskytte personopplysningene dine.

BMS gir deg mer detaljert informasjon i en egen personvernerklæring, og hvis det er nødvendig vil BMS be deg om forhåndssamtykke før du tar i bruk slike teknologier.

Du kan lese mer om rettighetene dine, inkludert retten du har til å protestere eller be om menneskelig hjelp, i [avsnitt 10](#).

BMS bruker for øyeblikket ikke teknologier som kvalifiserer som kunstig intelligens (KI) i behandlingen av arbeiderens personopplysninger, som algoritmer med kapasitet til å ta viktige eller vesentlige avgjørelser om deg i arbeidssammenheng uten at det kreves menneskelig tilsyn før noen beslutning tas. Med andre ord bruker ikke BMS slike teknologier til å ta beslutninger som kan påvirke deg som ansatt hos BMS uten at de endelige beslutningene tas av ekte mennesker.

Imidlertid bruker vi visse verktøy og teknologier som lar oss øke effektiviteten i den daglige driften vår. BMS ser etter digitale løsninger, automatisering og avanserte teknologier som kan:

- **reducere mengden manuelle oppgaver** for å støtte driften og øke effektiviteten på arbeidsplassen
- **styrke velværet ditt**, sikkerhet på arbeidsplassen, den mentale helsen til arbeiderne
- **vurdere risikoprofiler** for å overholde interne BMS-retningslinjer og gjeldende lover, som for anti-bestikkelse, markedsføring av narkotika eller forebygging av interessekonflikter
- **beskytte BMS-systemene**, inkludert i sammenheng med cybersikkerhet eller programmer for forebygging av datatap
- **forenkle utvelgelsen av potensielle kandidater** som skal vurderes når de søker på den offisielle karrierenettssiden vår: <https://careers.bms.com>
- **sende automatiserte direktemeldinger** og kommunikasjon gjennom intranettet eller nettbaserte chatboter, kalenderplanleggingsroboter eller andre elektroniske teknologier. Interne chatboter kan bruke bedriftskatalogen vår til å henvise teamene våre til de aktuelle fagekspertene og
- **foreslå BMS-profilen din** for karriereutviklingsmuligheter.

Eksempel: BMS kan bruke maskinlæringsløsninger for karriere- eller læringsmuligheter, på frivillig basis, inkludert for å foreslå interne prosjekter, oppdrag, omvisninger eller jobbmuligheter som samsvarer med profilen din og for å foreslå å utvikle karrieren din hos BMS.

10. INDIVIDUELLE VALG – RETTIGHETER OG TILGANG TIL OPPLYSNINGENE DINE

Dette avsnittet beskriver rettighetene du har og de hva du kan gjøre i forhold til hvordan BMS behandler personopplysningene dine.



Du har en rekke personvernrettigheter knyttet til BMS sin behandling av personopplysningene dine, men disse vil avhenge av landet du bor i og av det juridiske grunnlaget vi hadde for å behandle personopplysningene dine. Utøvelse av rettighetene dine er vanligvis gratis, bortsett fra hvis forespørselen din er overdreven eller krever uforholdsmessig innsats, hvor vi da kan be deg om et rimelig gebyr.

BMS vurderer hver forespørsel som mottas basert på hvem du er og jurisdiksjonen eller delstaten du er basert i. Hvis vi ikke kan etterkomme forespørselen din, forteller vi deg hvorfor. Du kan alltid kontakte BMS på dpo@bms.com for å finne ut mer om rettighetene dine og hvordan du kan utøve dem.

Rettighetene som står beskrevet nedenfor er ikke absolutte og vil kun gjelde under visse omstendigheter. Det betyr at vi kan være ute av stand (for eksempel på grunn av juridiske krav) eller ikke forpliktet til å oppfylle forespørselen din. I noen tilfeller kan det hende vi må samle inn ytterligere personopplysninger fra deg for å bekrefte identiteten din før vi gir tilgang eller sletter informasjonen din, som for eksempel en kopi av den offentlig utstedte ID-en din.

Rett til innsyn	Du har rett til å kontakte BMS og be om bekreftelse på at vi behandler personopplysningene dine, hvorfor vi behandler dem og få tilgang til disse opplysningene. Husk at dette ikke er en «absolutt rettighet». Det finnes situasjoner der vi må fjerne eller redigere opplysninger for å beskytte andre registrerte personer og selskapets konfidensialitet.
------------------------	---

Rett til rettelser	Du kan ha rett til å oppdatere/korrigere personopplysningene dine, for eksempel hvis de er unøyaktige, ufullstendige eller ikke oppdaterte.
---------------------------	---

Rett til sletting (rett til å bli glemt)	Du kan ha rett til å få slettet personopplysningene dine. Det finnes unntak fra denne retten, for eksempel når vi er juridisk forpliktet til å beholde personopplysningene i en bestemt tidsperiode, eller når opplysningene offentliggjøres.
---	---

Rett til å begrense behandlingen	Du har rett til å be om at vi begrenser, suspenderer eller avslutter behandlingen av personopplysningene dine. Her kan også unntak gjelde. Hvis BMS opphever begrensningen, informerer vi deg på forhånd og forklarer hvorfor.
---	--

Rett til dataoverføring	<p>Du har rett til å motta eller få personopplysningene dine overført til en tredjepart i et strukturert, vanlig brukt og maskinlesbart format.</p> <p>Merk: Denne rettigheten gjelder kanskje ikke når opplysningene dine behandles basert på de legitime interessene til BMS eller i visse jurisdiksjoner.</p>
Rett til å trekke tilbake samtykke	<p>Når vi behandler personopplysningene dine basert på samtykke fra deg, har du rett til å trekke tilbake dette samtykket når som helst. BMS vil da slutte å behandle personopplysningene dine. Tilbaketrekking av samtykke påvirker imidlertid ikke behandlingen vår av personopplysningene dine før du fjerner samtykket.</p>
Rett til å protestere	<p>Du kan ha rett til å protestere mot at BMS behandler personopplysningene dine. Dette er heller ikke en absolutt rettighet, og retten din til å protestere vil avhenge av behandlingen BMS utfører.</p>
Sletting av konto	<p>Der det er aktuelt, kan du ha rett til å be om at vi sletter brukerkontoen din. Dette gjelder for eksempel hvis du bruker en konto på en plattform som drives av en tredjepart. I dette tilfellet ber vi deg kontakt plattformen direkte for å utøve denne rettigheten.</p>
Rett til å klage til databeskyttelsesmyndigheter	<p>I noen land kan du ha rett til å klage direkte til databeskyttelsesmyndighetene i jurisdiksjonen din hvis du mener at BMS behandler personopplysningene dine på en ulovlig måte og/eller en måte som krenker rettighetene dine. Avsnittet om personvernrettighetene i den generelle personvernerklæringen til BMS forteller deg hvordan du kontakter den kompetente myndigheten eller relevante kontaktpersonen i landet du bor i.</p>

Nedenfor kan du lese mer om hva du kan gjøre med personopplysningene dine:

Jeg vil gjerne gjøre følgende:

Verktøy du kan bruke til å administrere opplysningene dine

Oppdatere dataene mine

Workday, myBMS og e-post. Hvis personopplysningene dine endres i løpet av din tid hos BMS, ber vi deg sende inn en støtteforespørsel eller koble til Workday-kontoen din for å oppdatere opplysningene. Du kan også kontakt HR-avdelingen for å gjøre dem oppmerksom på endringene.

Få tilgang til opplysningene eller få en kopi av opplysningene

Workday, myBMS og e-post. Med Workday og de andre relevante applikasjonene som er tilgjengelig i myBMS kan du se opplysningene vi har om deg samt laste ned en kopi.

Hvis vi har opplysninger som du ikke får tilgang til gjennom Workday, kan du sende oss en støtteforespørsel via MyBMS eller ved å bruke kontaktinformasjonen i avsnittet [kontakt oss](#) nedenfor.

Merk: I noen tilfeller kan vi nekte tilgangen til personopplysninger, for eksempel dersom denne tilgangen fører til krenking av andres personvernrettigheter.

Slette dataene mine eller trekke tilbake samtykket

Workday, myBMS og e-post. Du kan be oss om å slette personopplysninger som du mener er unøyaktige eller ikke lenger relevante ved sende inn en støtteforespørsel via MyBMS eller ved å bruke kontaktinformasjonen oppgitt i avsnittet [kontakt oss](#) nedenfor.

I tillegg kan du logge deg inn på Workday og fjerne noen av opplysningene du har valgt å dele med oss, slik som bildet ditt, demografiske opplysninger, nødkontakter og så videre. I noen tilfeller kan vi nekte sletting av personopplysninger, for eksempel hvis det påvirker de juridiske forpliktelsene våre.

11. DATASIKKERHET – HVORDAN VI BESKYTTER PERSONOPPLYSNINGENE DINE



BMS iverksetter passende tekniske og organisatoriske tiltak for å beskytte personopplysningene dine både på nett og offline. Dette gjør vi for å hindre uautorisert behandling, tap av data, deling, bruk, endring eller ødeleggelse av personopplysningene dine. Tiltakene vi implementerer er avhengig av sensitiviteten til personopplysningene og de nyeste teknologiene innen sikkerhet. Der det er nødvendig bruker vi kryptering, pseudonymisering (som nøkkelkoding), aidentifikasjon og andre teknologier som hjelper oss med å sikre opplysningene dine, inkludert tiltak for å gjenopprette tilgangen til opplysningene. Vi krever også at tjenesteleverandørene våre overholder rimelige og anerkjente krav til personvern og datasikkerhet.

Bristol Myers Squibb har tatt i bruk **NIST Cybersecurity Framework** (<https://www.nist.gov/cyberrammeverk>) for å sikre at den mest kritiske informasjonen vår holdes konfidensiell, med begrenset tilgjengelighet og beskyttet mot korrupsjon. Ved å tilpasse oss NIST kan vi også hele tiden vurdere og forbedre evnen vår til å beskytte, oppdage og håndtere cyberangrep. NIST definerer fem cybersikkerhetsfunksjoner: identifisere, beskytte, oppdage, håndtere og gjenopprette. Vi har tilpasset cybersikkerhetsprogrammet vårt etter disse fem funksjonene.

Vi gjennomfører regelmessige tester og gjennomganger av både teknologier og prosesser, inkludert revisjoner av forretningspartnere og leverandører, slik at sikkerhetskontrollene forblir effektive og oppdaterte. Vi kan også anonymisere personopplysningene dine ytterligere når de ikke lenger er nødvendige for formålet som BMS opprinnelig samlet dem inn for.

12. OPPBEVARING AV DATA – HVOR LENGE BMS OPPBEVARER PERSONOPPLYSNINGENE DINE

Tidsplaner for oppbevaring av data



BMS beholder bare personopplysningene dine så lenge det er nødvendig for behandlingsformålene som står beskrevet i [avsnitt 4](#) ovenfor. Når vi oppbevarer og lagrer opplysninger om deg i systemene våre, følger vi spesifikke datalagringsplaner i samsvar med selskapets retningslinjer og i samsvar med gjeldende databeskyttelses lover og gjeldene arbeidsrettslover.

Kriterier for å oppbevaring av opplysningene dine

Vanligvis beholder vi opplysningene dine basert på følgende kriterier:

- mengden, arten og sensitiviteten til de aktuelle personopplysningene
- den potensielle risikoen for skade i tilfelle uautorisert bruk eller avsløring
- formålene med behandlingen
- hvorvidt disse formålene kan oppnås på andre måter, samt gjeldende juridiske forpliktelser.

Merk: Oppbevaringsplanene nedenfor er ikke aktuelle i alle land – enkelte oppbevaringsperioder kan avvike fra denne tabellen i henhold til lokale lov- eller forskriftskrav (som i Kina). Oppbevaringsperiodene kan også justeres i tråd med konkrete endringer som følge av nye lover og regler.

Det er tilfeller der BMS er juridisk forpliktet til å overholde bestemte oppbevaringsperioder. Når BMS for eksempel må beholde opplysninger i en bestemt minimumsperiode eller slette dem etter en bestemt maksimumstid. Noen vanlige eksempler på disse forpliktelsene er vanligvis relatert til opplysninger som trengs for skatte- og regnskapsformål, anti-bestikkelser, interessekonflikter eller etterforskningsformål.

Type aktivitet	Oppbevaringsperiode
Administrasjon av personalgoder, rapportering og deltakeropplysninger	Begivenhet + 10 år
Registrering av personalfordeler og deltakelse	
Utvikling og forvaltning av fordelsplaner	Begivenhet + 6 år
Tekster til og endring av fordelsplaner	
Utdanningshjelp samt arbeid/liv og mangfold	Opprettelse + 7 år
Arbeidsstyrkesporing og overholdelse	Opprettelse + 5 år
Rekruttering og utvelgelse av ansatte	Opprettelse + 3 år

Ansettelsesberettigelse / verifisering og immigrasjon	Ansettelsens varighet + 6 år
Personalforhold og undersøkelser	Begivenhet + 3 år
Personalregistre Gjennomføring av opplæring – generelt	Ansettelsens varighet + 7 år
Voldgift i arbeidsforholdet / klager	Begivenhet + 50 år
Register for arbeidsforhold	Opprettelse + 50 år
Kompensasjon/lønn og insentivplanlegging	Opprettelse + 10 år
Opplæringsprogrammer og materiell	Aktiv + 5 år
Opplæring i BMS-produkter i samsvar med GxPs	Aktiv + 2 år. Deretter, det lengste av 25 år eller 10 år etter utløpet av legemidlets markedsføringstillatelse.
Arbeidstakerflytting og ettergivelse	Opprettelse + 7 år
Lønn Lønns- og skatteregister	Opprettelse + 11 år
Ansattes tids- og oppmøtereistrering	Opprettelse + 8 år

For mer spesifikk informasjon om beskrivelsen av hver aktivitet, hvor lenge BMS beholder personopplysningene dine for personaladministrasjon, eller for andre formål som beskrevet i denne personvernerklæringen, kan du gå til denne siden: <https://retention.bms.com>. Hvis forholdet ditt til BMS ikke tillater deg å gå til denne siden, kan du kontakte oss på dpo@bms.com.

13. SLUTTE HOS BMS – HVA SKJER MED OPPLYSNINGENE



Etter at du avslutter ansettelsesforholdet ditt hos BMS, beholder vi noe av informasjon vi har om deg (som kontaktinformasjonen din) for å kunne gjennomføre enkelte forretningsoperasjoner, for å administrere eller håndtere pensjonsordninger, for å betale for utplasseringstjenester eller for å kunne svare på spørsmål en ny arbeidsgiver.

Nedenfor kan du lese mer om hvorfor vi kan beholde opplysningene dine etter at du slutter hos BMS:

Hensikt	Kategorier av opplysninger	Detaljer
Krav og tvister, juridisk hold	For eksempel kompensasjon, hendelsesdata, e-posttråder, etterforskningsdata.	For å håndtere krav eller tvister som involverer deg eller andre. Dette kan inkludere arbeidsulykker.

		Vi gjør dette fordi vi har er juridisk forpliktet til å oppgi denne informasjonen, eller det er i vår interesse å fremme eller forsvare et krav. Vi kan også ha en forpliktelse til å beholde og oppbevare opplysninger eller bevis som er underlagt en juridisk oppbevaringsplikt.
Pensjon, e-post-kommunikasjon eller henvisninger	Flere år med tjenester, kompensasjoner, e-posttråder, applikasjoner og nye roller samt tredjeparts kontaktinformasjon.	Vi kan beholde eller dele informasjonen din for å administrere eller håndtere permisjons-, slutt- eller pensjonspakker, kontakte deg i forhold til tidligere stillinger eller jobber eller for å svare på spørsmål til en nye arbeidsgiver om rollen din hos BMS.
Utplasseringstjenester	Profesjonell og personlig kontaktinformasjon, CV, faglig bakgrunn, rolle hos BMS.	BMS kan tilby eller betale for tjenester etter at du forlater selskapet vårt. BMS vil bare beholde de opplysningene som er nødvendige for å betale kostnadene for pakker du kan være kvalifisert for.
Bedrifts-kontinuitet	E-poster og dokumentasjoner, prosjekter og beslutninger du har tatt, påloggingsinformasjon og tilgangen til systemer.	For å forstå og bevise beslutningene i rollen din og opprettholde kunnskapen i virksomheten etter at du slutter. Vi gjør dette fordi det er i vår interesse å bruke denne informasjonen til å drive virksomheten vår, eller det kan være for å støtte en juridisk forpliktelse vi har.
Personal-utskiftning	Permisjonsgrunner, leder- og medarbeiderevalueringer, prestasjoner, rolle, stilling/tittel.	For å forstå hvorfor du sluttet oss. Vi gjør dette fordi det er i vår interesse å bruke denne informasjonen til å drive virksomheten vår, eller det kan være for å støtte en juridisk forpliktelse vi har.
Pensjonsadministrasjon	Kontaktinformasjonen din, kompensasjon og fordeler, tjenesteår, lønns- og skattedata.	For å administrere og forvalte pensjonen din og tilhørende juridiske forpliktelser.

**Forpliktelser
overfor
tredjeparter**

Kontaktinformasjonen din,
rolle, stilling, tittel,
kompensasjon og fordeler.

For å overholde forpliktelsene vi har overfor
tredjeparter i forbindelse med
ansettelsesforholdet ditt, for eksempel
skattemyndigheter og faglige organer.

14. OVERFØRING AV KONTROLL

Deling av personopplysninger i forbindelse med overføring av kontroll



Det kan oppstå omstendigheter der vi bestemmer oss for å omorganisere eller selge deler av (eller hele) virksomheten vår eller en del av eiendelene våre. Dette kan inkludere informasjonsdatabaser og nettsteder, gjennom salg, avhendelse, fusjon, oppkjøp, konkurs eller andre overføringsmåter.

Under slike omstendigheter kan personopplysningene dine deles med, selges, overføres, leies ut, lisensieres eller på annen måte gis eller gjøres tilgjengelig av oss eller på våre vegne for faktiske eller potensielle parter til, og i forbindelse med, den planlagte transaksjonen (uten ditt samtykke eller ytterligere varsel til deg). Under slike omstendigheter vil vi be om skriftlige bekreftelse på at personopplysningene dine beskyttes på en forsvarlig måte.

15. ENDRINGER AV DENNE ERKLÆRINGEN



BMS kan oppdatere personvernerklæringene sine fra tid til annen. Hvis det oppstår noen viktige endringer som kan påvirke måten vi behandler personopplysningene dine på, vil BMS varsle deg for å informere deg om disse endringene enten direkte eller gjennom de interne kommunikasjonskanalene våre.

16. KONTAKT OSS



Hvis du har spørsmål om denne erklæringen, eller du ønsker mer informasjon om bruken vår av personopplysningene dine som arbeidstaker hos BMS, kan du sende oss spørsmålene ved å opprette en støtteforespørsel på myBMS. Nåværende og tidligere ansatte bosatt i EU/EØS, Sveits og Storbritannia kan kontakte oss på e-post på eudpo@bms.com. Hvis du befinner deg et annet sted, kan du sende en e-post til teamet vårt på dpo@bms.com eller per post ved å bruke kontaktinformasjonen som står beskrevet i den relevante bunnteksten på bedriftsnettstedet vårt som gjelder for ditt land under kontaktavsnittet.

Du kan finne mer informasjon om personvern i ditt marked nedenfor:

Liste over personvernerklæringer for andre jurisdiksjoner					
Argentina	Australia	Østerrike	Belgia	Brasil	Canada
Chile	Kina	Colombia	Tsjekkia	Danmark	Finland
Frankrike	Tyskland	Hellas	Hongkong	Ungarn	India
Irland	Israel	Italia	Japan	Korea	Luxembourg

Mexico	Nederland	New Zealand	Norge	Peru	Polen
Portugal	Romania	Saudi-Arabia	Singapore	Spania	Sverige
Sveits	Taiwan	Thailand	Tyrkia	De forente arabiske emirater	Storbritannia