


BMS 글로벌 임직원 개인정보 처리방침

본 직원 개인정보 처리방침은 귀하가 Bristol Myers Squibb (“BMS” 혹은 “당사”) 직원이거나 직원이었던 경우 당사가 귀하의 개인정보정보를 처리하는 방법을 설명합니다.



이 처리방침에서 알게 되는 내용

BMS 가 귀하의 개인정보를 사용하는 방법, 이유 및 위치에 대한 자세한 내용은 아래 아이콘 또는 텍스트를 클릭하십시오.

	개인정보처리자는 누구인가		당사가 처리하는 개인정보 유형		BMS 의 개인정보 보호 방법
	개인정보 사용에 대한 법적 근거		당사가 귀하의 개인정보를 처리하는 이유		당사가 귀하의 개인정보를 얻는 방법
	당사가 귀하의 개인정보를 보관하는 기간		귀하의 개인정보를 공유하는 대상		귀하의 개인정보 보호 권리

- 귀하가 당사 구직자인 경우, 자세한 내용은 <https://www.bms.com/kr/privacy-policy.html> 를 참조하십시오.
- 이 처리방침에 대한 구체적인 질문이나 BMS 가 귀하의 개인정보를 처리하는 방법에 대한 자세한 내용은 하단의 [연락처 항목](#)을 참조하십시오.
- 온라인 버전은 [여기](https://www.bms.com/kr/privacy-policy.html#employees)(<https://www.bms.com/kr/privacy-policy.html#employees>)에서 확인할 수 있습니다.

1. 소개 - 이 처리방침을 읽는 방법



이 처리방침에서 당사는 귀하의 개인정보를 수집하는 방법과 이유에 대한 전반적인 개요를 제공합니다. 또한 귀하가 개인정보 보호와 관련하여 지니는 권리에 대해서도 알려드립니다. BMS 의 모든 개인정보 처리에 전체적으로 적용되는 개인정보 처리 기준 및 관련 약속을 설명하는 [BMS 일반 개인정보 처리방침](#)과 함께 이 처리방침을 읽으시길 바랍니다. 당사가 진출하거나 사업을 운영하는 지역의 경우, www.bms.com 웹사이트 바닥글에서 확인할 수 있습니다.

이 처리방침이 적용되는 대상 및 기타 사항에 대한 자세한 내용은 아래에서 확인할 수 있습니다.

이 처리방침을 읽기 전에

적용 대상은 누구입니까? 이 처리방침은 고용 기간 동안과 퇴사 후에 다음의 대상자에게 적용될 수 있습니다.

- **신규 채용자, 직원 및 퇴직자**를 포함한 현재 또는 과거의 **근로자**;
- 인턴, 컨설턴트, 자유 또는 에이전시 근로자 또는 컨설턴트와 같은 **계약자**;
- 고용 또는 업무 관계와 관련하여 당사에 정보를 제공하는 **제 3 자**(예: 추천인, 가족, 친척 또는 비상 연락처 정보).

국가별 처리방침 이 처리방침을 보완하기 위해, 특정 근무지에서 귀하의 개인정보 사용에 영향을 미칠 수 있는 개별 국가의 법률 또는 절차를 다루는 국가별 **BMS** 문서가 있을 수 있습니다. 이러한 문서는 현지 인트라넷 또는 현지 **HR** 담당자를 통해 액세스할 수 있습니다.

내 개인정보의 관련성 **BMS** 가 귀하에 대해 처리하는 개인정보의 성격과 범주는 귀하의 역할 및 **BMS** 와의 관계에 따라 다를 수 있습니다. 당사는 가능한 경우 이러한 차이점을 표기하기 위해 노력하지만, 경우에 따라 **BMS** 에서 귀하의 역할이나 귀하가 거주하는 국가에 국한된 개인정보 처리 활동이 있을 시 가능한 한 해당 시점에 적합한 추가 정보를 제공할 것입니다.

예: **BMS** 직원 복리후생과 관련된 대부분의 처리 활동은 제 3 자가 고용한 후 **BMS** 와 계약을 맺은 컨설턴트, 계약자, 인턴, 에이전시 근로자 또는 자유 근로자에게는 적용되지 않습니다. 이 처리방침은 **BMS** 가 통제하고 처리하는 개인정보를 다룹니다. 따라서 계약자와 컨설턴트는 자신의 고용주가 제공하는 개인정보 처리방침을 검토하여 정보가 처리되는 방식을 이해해야 합니다.

2. 개인정보처리자는 누구입니까?

개인정보처리자는 귀하의 개인정보를 처리하는 이유와 방법을 결정합니다. 그러나 다른 국가에 위치한 **BMS** 의 중앙 팀(예: 본사에 위치한 팀 및 공인 비즈니스 파트너가 제공하는 지원 서비스) 또한 경우에 따라 이 처리방침에 설명된 대로 귀하의 개인정보에 액세스하고 이를 처리할 수 있습니다.

참고: 귀하에게 근로계약서가 있는 경우, 귀하의 고용주 또는 귀하의 고용주와 계약을 체결한 **BMS** 법인이 귀하 개인정보의 처리자입니다. 컨설턴트, 계약자, 인턴 또는 독립 근로자의 경우, 고용주가 **BMS** 와 체결한 계약서에 명시된 법인이 개인정보처리자이므로 이를 확인하실 필요가 있습니다. 즉, 귀하가 (유)한국 **BMS** 제약과 근로계약서 또는 기타 서비스 제공에 관한 계약을 체결하였다면 원칙적으로 (유)한국 **BMS** 제약이 이 개인정보처리방침상 귀하 개인정보의 처리자입니다.



3. 범주 - BMS 가 귀하에 대해 처리하는 정보 유형



이 항목은 개인정보 처리 활동을 위해 수집하는 개인정보 및 민감정보의 유형에 대해 설명하며, 이는 BMS 에서 귀하가 맡은 역할에 따라 달라질 수 있습니다. 이러한 개인정보는 BMS 가 귀하의 근로계약서 작성 및 일상 업무 활동 수행을 위해 필요로 하는 “**업무 관련 정보**”라고 합니다. 거주 지역에 따라 해당 관할의 관련 개인정보 보호법은 개인정보를 이 처리방침에 사용된 설명과 다르게 정의할 수 있습니다.

(유)한국 BMS 제약이 귀하에 대해 처리하는 구체적인 개인정보 항목은 아래 링크에서 확인하실 수 있습니다. 그 외에 이 항목에서 설명된 내용은 BMS 가 처리하는 글로벌 직원 개인정보에 대한 일반적인 내용이므로 참고 부탁드립니다.

[\[개인정보의 수집·이용 내역\]](#)

당사는 다음과 같은 맥락에서 카테고리별 개인정보를 사용합니다.

	온보딩 및 HR 일상 업무		보상, 복리후생 및 성과		보안, IT, 장치 및 교육
	설문조사, 이벤트, 이미지, 동영상		민감한 정보		환경, 보건 및 안전
	법률 및 규정 준수		가족 정보		역할 및 직위, 전근, 퇴사

참고: 당사가 귀하와 관련하여 사용하는 대부분의 정보는 당사의 일상 업무에 필요합니다. 귀하는 특정한 경우, 예컨대 행사 참석, 혜택 이용, 내부 직무에 지원, 설문조사 응답 또는 BMS 와 이미지 또는 비디오 녹화물 공유와 같이 필수가 아닌 활동에 참여하기로 결정할 수 있습니다. 이 경우 BMS 는 정보를 처리하기 전에 귀하에게 어떤 옵션이 있는지 알려드립니다.

[항목 4](#) 에서 당사의 목적과 당사가 귀하의 개인정보를 사용하는 이유에 대해 자세히 알아볼 수 있습니다.

BMS 근로자로서 귀하의 개인정보를 수집하고 이용할 때, 아래에 상세히 설명된 대부분의 범주는 귀하가 직원인 경우와 관련이 있습니다. 귀하가 당사와 계약을 맺지 않았지만 당사에 서비스를 제공하는 경우, 아래 범주는 귀하와 관련이 없습니다(예: 귀하가 제 3 자 대행사에 고용된 경우, 컨설턴트 또는 독립 근로자인 경우).

업무 관련 정보의 범주

온보딩 정보 BMS 에서 수집되는 대부분의 개인정보는 온보딩 단계에서 수집이 이루어집니다. 이 단계에서 수집된 정보를 통해 BMS 는 귀하의 프로필을 작성하고 귀하가

BMS 에서 업무를 수행할 수 있도록 합니다. 이 단계에서 수집되는 정보의 예는 다음과 같습니다:

- 이력서, 과거 경험, 외부 소속;
- BMS ID, 로그인 세부 정보, 업무용 전화번호;
- 조직 내에서의 현재 및 과거 역할;
- 채용 관리자, HR 사업 파트너, 부서, 조직;
- 고용 계약 및 현재 고용 상황(임시직, 정규직, 실무), 귀하가 속한 그룹 및 프로젝트;
- 최초 및 퇴사일, 고용 제안, 계약 조건, 서명, 급여 등급 및 보너스, 승진.

귀하를 채용할 당시 당사가 수집한 자료에 대한 자세한 정보는 당사의 [일반 개인정보 처리방침](#)에서 확인하실 수 있습니다.

**연락처 및 식별
정보**

귀하의 연락처 및 ID 정보에는 다음이 포함될 수 있습니다.

- 성명, 직위, 위치;
 - 우편번호 및/또는 개인 이메일 주소, 개인 및 직장 전화번호;
 - 생년월일;
 - 성별, 국적, 사진;
 - **정부 발행 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 해당되는 경우 전문 면허증 번호);**
 - 귀하에게 할당된 고유한 BMS ID 와 같은 고유한 개인 식별자.
-

고용 정보

BMS 에서의 귀하의 이전 또는 현재 역할과 관련된 정보에는 다음과 같은 내용이 포함될 수 있습니다:

- 이전 또는 내부 응용 프로그램;
 - 사직, 퇴사 날짜;
 - 이력서 또는 CV;
 - 사무실 주소, 부서;
 - 성과 및 징계 기록;
 - 학문적/전문적 자격;
 - 이민 신분 및 서류;
 - 거주 허가 및 비자, 직업 건강 평가, 업무 관련 사고, 교육 정보;
 - 직업 건강 평가 및 업무 관련 사고, 교육 정보.
-

교육 및 전문 정보

- 교육 정보 및 전문 자격;
 - 전문 네트워크;
 - 교육 기록;
 - 고용 상태;
 - 기술 및 업무 경험;
 - 역할에 차량 운전이 필요한 경우 교육, 인증, 코칭, 운전 개선과 같은 프로그램(예: 물류, 고객 방문);
-

	<ul style="list-style-type: none"> • 간행물 및 활동; • 수상 및 표창; • 필요한 경우 교습직, 이사회 회원, 다양한 전문 조직, 협회 또는 기타 단위의 회원 또는 이사직, 추천 및 기타 관련 전문 정보.
친척 및 제 3 자의 가족 및 정보	<p>이사, 서비스, 사고 또는 다음과 같은 비상 상황이 발생할 경우 가족이나 친척의 연락처 세부 정보를 공유할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 이메일, 개인 전화번호, 집 주소를 포함한 가족 또는 친척의 연락처 정보; • 파트너 및 가족 구성원의 성명 및 거주에 대한 특정 요구 사항.
이해 상충 정보	<p>BMS 는 또한 다음을 포함할 수 있는 귀하의 잠재적인 이해 상충에 대한 정보를 요청할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 연락처 세부 정보, 귀하와 속하거나 직업적으로 상호 작용하는 제 3 자의 직위; • 비 BMS 계열 조직의 이사 또는 임원을 역임하는 것을 포함하여 비 BMS 계열 조직의 지분, 주식, 참여 또는 파트너십; • BMS 외부로부터 받을 수 있는 모든 잠재적인 선물, 금전적 이익 또는 혜택, 사례금 또는 기타 보수.
로그인, 분석 및 장치 정보	<p>BMS 또는 제 3 자 장치, 플랫폼, 인트라넷, 시스템 및 기술을 사용할 때 당사는 귀하의 개인정보를 사용하여 귀하에게 당사 시스템에 대한 액세스를 제공하고, 제공되는 서비스를 맞춤화하고, 보안을 보호합니다. 이 때에는 다음과 같은 유형의 정보를 사용할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 로그인 및 활동 정보 기록; • 장치 ID 및 IP 주소, 사용 정보; • 프로필에서 액세스할 수 있는 정보; • BMS 자산의 보안 및 보호를 위한 BMS 플랫폼, 인트라넷 및 시스템에 대한 장치의 비정상적인 사용 경고; • BMS 또는 제 3 자 플랫폼에서의 애플리케이션 또는 상호 작용 정보; • BMS 장치, 플랫폼, 인트라넷 및 시스템에 저장된 개인정보(예: 업로드하는 문서 및 이메일). <p>귀하의 개인정보 사용 또는 디지털 사용에 대한 자세한 내용은 아래 항목 5에서 확인할 수 있습니다.</p>
재무 정보, 보상 및 복리후생	<p>당사는 급여, 복리후생 및 보험 목적으로 귀하에 대한 금융 정보를 수집하며, 해당 정보에는 다음의 내용이 포함될 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 은행 및 계좌 세부 정보; • 급여 및 보상 정보; • 출장 및 경비, 상환 목적의 승인된 여행; • 스톡옵션, 주식, 회사 주식;

- 연금 기금 관련 정보;
- 건강 플랜, 혜택, 보험 할당;
- BMS 와의 고용 관계가 종료될 때 적용되는 해고 패키지 또는 혜택.

귀하가 동의하거나 당사가 당사의 기업 웹사이트, 공공 레지스트리 또는 공공 플랫폼에 귀하의 개인정보를 공개해야 하는 경우가 있을 수 있으며, 이는 귀하의 BMS 행사 참여 여부, 소셜 미디어 게시물 게재 여부, BMS 에서의 귀하의 직책 및 역할에 따라 달라질 수 있습니다.

**당사가 공개하는
귀하에 대한 정보**

예를 들어, 다음과 같은 정보가 포함될 수 있습니다:

- 성명, 이메일 주소;
- BMS 내에서의 직위, CV, 전문적 배경;
- 보상 및 복리후생;
- 이사회 직위;
- 사진, 오디오 또는 비디오 녹화;
- 기업 뉴스, 과학 연구, 이벤트에 대한 소셜 미디어의 인용문 및 게시물.

기타 정보

세금 현황, 근태, 출장 및 경비 관련 정보, 비상 연락처 세부 정보, 보상, 근무 시간, 휴일 및 혜택 관련 정보, CCTV 정보 및 조사 관련 정보.

BMS 는 종종 귀하가 근무하는 국가에서 민감한 것으로 간주될 수 있는 개인정보를 수집합니다. BMS 가 귀하에 대해 수집하고 사용할 수 있는 민감한 정보의 범주에 대한 자세한 내용은 아래를 참조하십시오.

민감한 업무 관련 정보

휴가 및 보상 관리를 위해 필요한 경우:

**건강, 복지 및 휴가
정보**

- 병가 일수;
- 의사 증명서/병가, 단기 및 장기 장애, 의료 편의 시설에 대한 진단서;
- 급여 지급, 인력 계획 및 법적 의무 준수를 위한 알려진 장애/직장 접근성 요구 사항;
- 업무 관련 사고 정보, 보상, 작업 안전 및 법적 의무(예: 보고 의무) 준수;
- 상업 보험 또는 다양한 활동 참여를 위한 개인 건강 상태(예: 스포츠 활동, 건강 프로그램 참여 또는 질병 지원).

특정한 경우, 특히 공중 보건 또는 질병으로부터의 보호를 위해 법령상 허용하는 경우(예: 팬데믹 상황) BMS 는 다음과 같은 귀하의 건강 상태에 관한 개인정보를 수집할 수 있습니다.

**백신 접종 또는 건강
상태**

- 직장 또는 자택에 있었는지 여부;
- 예방 접종, 건강 상태.

대부분의 경우 BMS 는 전염병의 확산을 방지하거나 안전한 업무 환경을 조성하기 위해 건강 정보를 수집할 필요 없이 간접적으로만 귀하의 정보를 수집합니다.

<p>백그라운드 확인 정보</p>	<p>여기에는 귀하의 역할과 관련이 있고 현지 법률에서 허용하는 경우 다음의 정보가 포함됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 신원 조회 또는 범죄 기록(예: 항공사를 이용한 물류, 포장 및 배송에서 사기 또는 범죄 예방의 맥락에서). • 신용 관련 정보; • 문서의 진위 여부; • 이전 고용주 또는 제 3 자로부터의 추천서;
<p>종교적 신념</p>	<p>해당 항목은 아래와 같이 관련 법률에 의해 수집되거나 요구될 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 세금 신고 목적; • 신분증 또는 여권에 기재된 대로; • 귀하가 자발적으로 이 정보를 공유하는 경우 내부 목적으로.
<p>인종 및 민족 정보</p>	<p>당사는 일반적으로 균등한 기회 제공을 위한 모니터링을 위해 또는 귀하가 특정 목적을 위해 공유하기로 결정한 경우에만 해당 민감정보를 익명으로 수집 및 저장합니다. 일반적으로는 귀하가 자발적으로 특정 목적을 위해 공유하지 않는 한 관련 법률에서 허용하거나 요구하며 귀하의 역할과 관련된 경우에만 해당됩니다.</p>
<p>노동조합/노동조합 가입 여부</p>	<p>귀하의 국가에서 해당되는 경우, BMS 또는 관할 당국은 귀하의 직업적 연락처, 업무 위원회 소속 회원, 노동조합 세부 정보 또는 기타 직원 대표 기관의 정보를 제공하도록 요청할 수 있습니다.</p>
<p>성적 지향 정보</p>	<p>관련 법률에서 요구하거나 허용하는 경우 또는 귀하가 자발적으로 당사에 정보를 제공한 경우에만 해당됩니다. 예를 들면:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 결혼, 출산 휴가, 육아 휴직, 육아 휴직, 친족 휴가, 사별 휴가, 가족 또는 개인 상황과 관련된 기타 유사한 휴가; • 결혼 여부, 가족, 친척 연락처 정보. <p>대부분의 경우 이 정보는 특정한 다른 목적으로 공유하기로 결정하지 않는 한 익명으로 저장됩니다.</p>
<p>기타 민감한 업무 관련 정보</p>	<p>귀하가 거주하는 국가의 법률에 따라, BMS 는 다음과 같이 민감한 것으로 간주될 수 있는 다른 범주의 개인정보를 수집할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 디지털 건강 이니셔티브의 맥락에서 파일럿/테스트 프로그램에 참여하는 경우 귀하의 건강 정보; • 은행 세부 정보, 사회 보장 번호, 운전 면허증 번호, 이메일 내용 및 문자 메시지, 주 ID 카드 번호, 여권 번호, 신용 정보, 정확한 지리적 위치 정보; • 식이 제한, 건강 상태;

- 드문 경우지만 생체 재료, 화합물에 노출된 경우 건강을 보호하기 위한 실험실 테스트의 맥락에서 유전적, 생물학적 정보;
- 당사 부지 또는 시설에 들어가기 위한 지문 정보와 같은 생체 인식 정보. 승인된 팀과 승인된 제 3 자만 귀하의 민감한 개인정보에 액세스할 수 있습니다.

4. 목적 - 당사가 귀하의 정보를 처리하는 이유 및 맥락

이 항목은 BMS 가 귀하의 개인정보를 처리하는 주요 활동 유형과 사용하는 상황에 대해 설명합니다. 당사의 주요 개인정보 처리 목적은 다음과 같습니다.



- 귀하를 신규 채용자 또는 근로자로 온보딩, 급여 처리, 요청 처리, 다른 동료와 상호 작용하기 위한 당사 시스템, 인트라넷 및 BMS 소셜 미디어 플랫폼에 대한 액세스 지원, 내부 상호 작용 및 해당되는 경우 성과 검토와 같은 **일상적인 작업을 위한 귀하의 정보 처리**;
- 학습, 경력 개발 프로그램, 피트니스, 상품에 대한 할인, 복지 프로그램, BMS 또는 외부 행사/이니셔티브와 같은 **혜택 제공**;
- 정보 손실을 방지하고, 관련 법률을 준수하고, (관련 고용 법률을 준수하기 위한 증거로 정보를 보존할 필요가 발생할 수 있는) 위법 행위, 이해 상충 또는 불법 행위를 보고하기 위해 내부 고발 핫라인 및 채널을 유지하기 위한 **적절한 보안 조치** 및 인프라 구현;
- 다양성 및 포용성 그룹, 활동 또는 토론에 참여, BMS 의 근무 환경에 관한 설문조사에 응답하는 등 다국적 기업으로서의 **업무 문화와 환경의 맥락**에서.

(유)한국 BMS 제약이 귀하에 대해 개인정보를 처리하는 구체적인 목적은 아래 링크에서 확인하실 수 있습니다. 그 외에 이 항목에서 설명된 내용은 BMS 가 처리하는 글로벌 직원 개인정보에 대한 일반적인 내용이므로 참고 부탁드립니다.

[\[개인정보의 수집·이용 내역\]](#)

당사가 귀하의 정보를 사용하는 상황에 대한 자세한 내용은 아래에서 확인할 수 있습니다.

정보 카테고리	이용 목적
근로자의 전근, 현지 배정	BMS 는 다음과 같은 이유로 귀하의 정보를 처리할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> • 다른 지역으로의 전근 관리; • 취업 비자 또는 거주 허가를 신청하기 위해; • 세금 신고 목적, 여권 또는 기타 시민권 및 근로권 문서와 같은 관련 법률을 준수하기 위한 고용 관련 정보, 비자 및 이민 목적으로

	<p>수집된 정보;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 보험, 출장, 비용 및 경비 목적의 가족 관련 정보.
온보딩 및 관리	<p>BMS 신입사원으로 입사할 때:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 비즈니스 연속성 대응 조치의 경우 또는 작업 공간 보안을 위해 비상 연락처 및 비상 알림 등록; • 인센티브 및 법인 신용카드 자격 결정; • BMS 내 내부 이동 및 업무 출장 목적으로 퇴사/퇴사를 관리하기 위해 근로자 위치 설정; • 프로젝트 할당, 관리, 관리 프로젝트와 같은 워크플로 관리; • 조직 개발, 준비, 관리 및 내부 비즈니스 디렉토리, 조직도 사용 가능하도록 하기; • 현지 법률에서 요구하는 경우 노동조합 가입 기록 남기기.
인재 확보 및 채용	<p>귀하가 성공적으로 BMS 에 입사 지원한 경우, BMS 는 귀하가 지원자로서 내부 채용, 프로젝트 또는 이니셔티브 기회를 위해 귀하의 개인정보를 사용하여 귀하의 입사 지원서를 처리하고, 귀하의 정보를 당사 시스템에 기록합니다.</p>
출석 관리	<p>경우에 따라 BMS 는 내부 방침을 준수하고 현지 법률이 허용하는 바에 따라 귀하의 직장 현장 출근 내역을 기록할 수 있습니다.</p> <p>여기에는 근무 시간, 출근 및 초과 근무 신청, 승인 및 환급(해당되는 경우) 또는 해당 BMS 유연근무정책을 기록하고 관리하는 데 필요한 정보가 포함됩니다.</p>
휴가 관리	<p>유급 연차 휴가 및 무급 휴가에 대한 휴가 신청을 활성화하기 위한 목적으로 다음과 같은 정보가 활용될 수 있습니다:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 병가 일수와 같은 건강 및 의료 정보; • 의사 증명서/진단서; • 업무 관련 사고에 대한 정보; • 보험 청구; • 장애에 대한 정보; • 결혼, 출산 및 육아, 군복무 또는 공무원 배정 또는 사별 휴가에 대한 정보.
보상 및 복리후생	<p>다음에 포함하는 보상 및 복리후생과 관련된 법적 요건과 BMS 노동 정책을 준수하기 위해:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 귀하의 관할권에 따라 사회 보장 보험, 연금, 주택 기금 및 기타 유연한 혜택 프로그램 및 상업 의료 보험, 연례 건강 검진, 기타 수당과 같은 건강 증진 프로그램 제공; • 웰빙 서비스, 할인, 상품 및 서비스에 대한 포인트, 자동차 보유 서비스 제공; • 참여자가 자발적으로 참여할 수 있는 직원 복지 활동(이전 직원에게

	제공되는 복지 포함) 관리. 예를 들어 팀 빌딩 활동, 가족과 함께하는 레크리에이션 및 행사 활동, 노동조합 활동 및 구호 서비스(해당되는 경우).
학습 및 개발	인재 개발 관리, 교육 및 인식 제고 활동의 관리 및 추적.
성과와 인정	<ul style="list-style-type: none"> 성과 평가 강화, 인력 개발 촉진, 근로자 효율성 향상; 성과 목표 설정, 성과 평가; 승진을 관리할 수 있도록 표창과 포상 제공.
근무 문화와 BMS 행사, 설문조사 및 활동	<ul style="list-style-type: none"> BMS의 근무 문화를 개선하기 위해 직원들에게 우호적인 근무 환경 제공; 설문조사 실시, 귀하가 자발적으로 참여할 수 있는 행사 및 기타 활동 개최.
출장 및 경비 상황	<ul style="list-style-type: none"> 여행 및 숙박 예약; 환급 신청서의 검토 및 평가, 업무 비용에 대한 거래 기록을 포함한 증빙 서류 기록; 직원의 은행 계좌로 환급금 지급; 출장 및 업무 비용 정책 준수.
안전한 작업 환경, 정보 보안, 허용 가능한 사용, 사기 탐지 및 예방	<p>BMS는 업무의 특성상 직원, 정보 및 인프라의 건강과 안전을 보호해야 합니다. BMS는 다음을 위해 귀하의 정보를 처리합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 보안 및 시스템 모니터링 관리(예: 비디오(CCTV) 녹화를 통해); BMS 시설, IT 시스템 및 정보의 보안 및 무결성 보장; 귀하의 출장 중 발생하는 사건이나 사고에 대해 전화 또는 전자 알림으로 통지; 장치, 하드웨어, 소프트웨어, 인터넷, 네트워크, 인프라, 휴대폰, 우편 서비스 또는 기타 시설에 대한 신원 확인 및 접근 제어 요구 사항을 포함하여 BMS 부지, 자산 및 장비의 적절한 사용을 관리, 모니터링 및/또는 운영.
근로자 또는 제 3자의 건강 및 안전 보호	<p>다음과 같은 맥락에서 심각한 질환 또는 위협으로부터 보호하기 위해 BMS 내부 정책을 적용할 수 있습니다:</p> <ul style="list-style-type: none"> 당사 제조 현장에서 화학적 또는 생물학적 화합물에 대한 노출. 세계, 지역 또는 국가 공중 보건, 예컨대 팬데믹 상황의 경우. <p>위와 같은 경우, BMS는 귀하의 건강 또는 백신 접종 상태를 보여주는 정보를 수집하거나 제 3자에게 수집을 요구할 수 있습니다.</p>
규정 준수 및 규제 목적	<ul style="list-style-type: none"> 이해 상충 선언 및 검토, 감사, 필수 교육 이수를 포함하여 기업 규정 준수 요구 사항 및 정책이 충족되도록 하기 위함;

- 불만 사항, 조사 및 징계 문제를 관리, 검토 및 대응하고 법적 청구 또는 기타 법적 권리를 설정, 행사 또는 방어하기 위함;
- 다양한 사례와 그 해결, 조사의 성격 또는 원인에 대한 정의를 모니터링하고 추적하기 위함;
- 관련 법률(예: 세금 공제 및 신고), 규정 및 정부 기관의 요청을 준수하고 업계 표준을 준수하기 위함.

- 평등한 기회 및 다양성 모니터링/이니셔티브**
- 인종, 성별, 민족 정보(예: 여권 또는 기타 시민권 문서에 포함된 정보 및 근로권 문서에 포함된 정보 또는 비자 및 이민 목적으로 또는 현지 정부 규정을 준수하기 위해 수집한 정보).
 - BMS 에 자발적으로 제공된 성적 지향, 다양성 정보.

당사는 다음과 같은 특정 인구통계학적 정보를 주로 집계된 형태로 수집합니다.

- 인력의 다양성에 대한 이해**
- 인종, 성별, 민족, 성적 지향, 재향 군인 여부 및 장애 현황 정보를 통해 직원의 다양성을 파악하고 핵심 비즈니스의 다양성, 형평성 및 포용성 이니셔티브를 지원합니다.
 - 경우에 따라 정부 규정을 준수하기 위해 이 정보를 사용해야 할 수도 있습니다.

참고: 당사는 일반적으로 집계된 형태 또는 자발적으로 이 정보를 수집하며, 법적 의무를 준수하기 위해 필요한 경우가 아니면 귀하는 이를 제공할 필요가 없습니다. 당사는 법적으로 요구되지 않는 한 귀하의 허락 없이 귀하의 정보를 공유하지 않습니다.

특정 국가에서는 BMS 가 합리적이고 비례적이며 강력한 법적 사유가 있는 경우에만 귀하의 개별 활동을 모니터링합니다. BMS 가 귀하의 활동을 모니터링할 수 있는 일반적인 예는 다음과 같습니다.

- 보안 및 규정 준수 스캔 또는 확인 실행**
- CCTV, 배지 정보 또는 로그인 시트를 사용한 물리적 이동 - 이는 직원, 방문객 및 BMS 자산의 보안을 위한 것입니다.
 - 고객(예: HCP)과의 상호 작용 - 이는 BMS 의 특정 직무에 대해서만 수행되며 교육, 검증 및 품질 보증을 위해 수행됩니다.
 - 당사의 커뮤니케이션 시스템 및 네트워크를 사용할 때의 전자 활동을 포함한 네트워크 스캔. 여기에는 로그 파일, BMS 자산 및 시스템 사용이 포함될 수 있습니다. 모니터링의 이유는 네트워크 및 장치 관리, 지적 재산권(IP) 보호, 사이버 공격에 대한 보호, 특정 법적 의무일 수 있지만 항상 법이 허용하는 경우입니다;
 - 구체적인 특정 조사(예: 직원이 BMS 정책을 위반한 것으로 강력히 의심되는 경우)

이러한 유형의 모니터링은 항상 법률을 완전히 준수하며 조사를 완료하는

	데 필요한 최소한의 정보만 처리합니다.
자동화된 의사 결정	<p>일반적으로 BMS 는 직원에 대한 자동화된 처리(프로파일링 포함)만을 기반으로 채용 결정을 내리지 않습니다. 예를 들어 인공 지능을 사용하여 이러한 일이 발생하는 경우, BMS 는 귀하의 개인정보가 처리되기 전에 이러한 활동을 귀하에게 알릴 것입니다.</p> <p>항목 9 에서 BMS 가 사용하는 기술에 대해 보다 자세히 알아볼 수 있습니다.</p>
범죄 기록 및 신원 조회 및 확인	<p>BMS 는 직원이 채용 과정 동안 및 그 이후에 BMS 에 제출한 문서의 정확성을 확인하기 위해 신원 조회를 실시합니다. 단, 법률에서 허용하고 귀하의 역할과 관련된 경우에만 해당됩니다.</p> <p>예: 범죄 기록, 교육, 이력 확인, 신용도, 이해 상충 확인.</p>
다른 처리 활동	<p>BMS 는 다음과 같은 목적으로 다른 개인(예: 가족 구성원)의 특정 개인정보(예: 이름, 주소 및 ID 번호)를 제공하도록 요구할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 당사와의 고용 관계 관리; • 비상시 귀하 또는 귀하의 개인 연락처에 연락; • 이해 상충 선언; • 세금 신고서 제출; • 기업 단체 보험 플랜 처리; • BMS 활동에 참여하거나 BMS 가 제공하는 혜택 누리기.

참고: BMS 근로자로서 귀하는 BMS 외부인에 대한 개인정보를 BMS 와 공유할 책임이 있습니다 - 예를 들어, 건강 보험 목적, 전근 서비스, 이해 상충, 이전 고용주에 대한 확인, 비상 연락처 등을 위해 BMS 에 가족 구성원에 대한 정보 제공. 따라서 이러한 공개에 대해 제 3 자에게 알리거나 필요한 경우 사전 허가를 받고 이 개인정보처리방침의 사본을 제공하는 것은 귀하의 책임입니다. 이러한 개인의 개인정보를 공개할 때 귀하는 그들을 대신하여 행동하게 됩니다.

5. 기업 플랫폼 및 장치 - 당사가 귀하의 정보를 사용하는 방법



BMS 근로자로서 전자적인 방식을 사용하여 귀하의 정보를 처리하거나 공유해야 할 때가 많습니다. 대부분의 경우 BMS 시스템에 대한 온라인 연결은 BMS 싱글 사인온(SSO) 절차 또는 VPN(가상 사설망)을 통해 안전하게 관리됩니다. 이중 인증을 사용하여 Outlook 또는 Workday 와 같은 다른 시스템에 접속할 수도 있습니다.

웹 사이트 방문자 또는 제품 및 서비스 사용자로부터 개인정보를 수집하는 방법에 대한 자세한 내용은 [일반 개인정보 처리방침](#)을 검토하십시오.

아래에서 전자적인 방식을 통해 귀하의 개인정보를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용을 읽을 수 있습니다.

활동 유형	정보 범주	사용 목적
BMS 인트라넷, 웹사이트 및 애플리케이션	로그인 정보 (BMS ID, SSO 에 대한 로그인 세부 정보), 애널리틱스 정보	<p>인트라넷 사이트에 대한 귀하의 개인정보의 주요 용도는 다음과 같습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 귀하가 당사 시스템에 연결할 수 있도록 합니다. • 사용자 데이터 측정 및 웹 사이트의 트래픽과 분석을 집계합니다.
제 3 자가 운영하는 적격 프로그램, 혜택 또는 활동	자격 연락처 정보(BMS 이메일, BMS ID, 성명, 필요한 경우 역할).	BMS 는 그러한 프로그램을 이용할 자격이 있는 근로자에게 다양한 혜택을 제공하기 위해 신뢰할 수 있는 제 3 자와 귀하의 연락처 세부 정보를 공유합니다.
내부 기회를 위해 프로필 매칭	<p>입사 지원 정보(성명, BMS ID, 귀하의 기술, 관심사, 현재 역할).</p> <p>전문 정보(예: 이력/이력서, LinkedIn 과 같은 제 3 자 플랫폼의 정보).</p>	<p>BMS HR 시스템에 귀하의 전문 정보를 입력하면 BMS 는 해당 정보를 사용하여 귀하와 관련이 있을 수 있는 BMS 내부 기회를 제안할 수 있습니다. 이 과정에서 BMS 는 때때로 제 3 자를 통해 귀하의 프로필을 가장 적합한 직무 역할에 일치시킬 수 있도록 도움을 줍니다. 당사가 이 활동을 위해 외부 제공업체 및/또는 소프트웨어를 사용하는 경우, 귀하는 그러한 정보를 사용하기 전에 더 많은 정보를 받게 됩니다.</p> <p>자세한 내용은 인공지능에 대한 항목 9 및 개인정보 보호 권리에 대한 항목 10을 참조하십시오.</p>
BYOD (개인 기기 가져오기)	BMS 애플리케이션 및 시스템에 대한 연결을 보호하는 데 필요한 장치 ID 및 기타 정보.	BMS 정책에 따라 허용되는 경우, BMS 에서 업무를 수행하기 위해 개인 장치(BYOD(Bring Your Own Device)) 또는 기타 승인된 장치를 사용할 수도 있습니다. 이를 위해서는 BMS 가 정보 보호 목적으로 BMS 가 승인한 소프트웨어를 설치하는 것을 포함하여 귀하의 장치를 활성화하기 위해 귀하의 개인정보에 접근해야 합니다.

사이버 보안 및 정보
보호

보안 정보, 시스템
모니터링 정보, 연락처
세부 정보 및 사용 정보
집계

BMS 는 다양한 지원 애플리케이션과 팀을 통해 사용자가 BMS 가 승인한 기술 및 시스템을 사용할 때 모든 정보의 가용성과 보안성 및 기밀성을 유지합니다. 이 목적을 달성하기 위해 BMS 는 업데이트, 진단, 테스트 및 노트북 또는 장치의 보안을 위해 귀하의 정보를 처리합니다.

예: 정보 손실, 피싱 또는 사기 시도를 방지하거나 규정 준수를 위해 당사는 귀하에게 알림, 개인화된 보고서 또는 재교육 요청을 보낼 수 있습니다.

6. 정보 출처 - 귀하에 대한 정보를 획득하고 공유하는 방법

BMS 는 대부분의 처리 활동을 위해 귀하로부터 직접 개인정보를 수집하지만, 때로는 특정 BMS 내부 사이트를 통해 또는 다른 출처에서 간접적으로 개인정보를 자동으로 수집하기도 합니다.

예: 당사는 서비스 제공업체(예: 채용 대리인 및 신원 조회 서비스), 온라인 플랫폼, 정부 기관(범죄 기록, 임금 압류) 또는 법률에서 요구하는 당국(예: 세무 당국)으로부터 간접적으로 개인정보를 수집하여 귀하와 당사의 업무 관계를 관리합니다.

또한 물리적 또는 온라인 보안, 시스템 모니터링(예: 비디오(CCTV) 녹화) 또는 귀하가 직장에 들어갈 때 또는 기타 유사한 상황에서 건물 액세스 제어 로그를 통해 귀하에 대한 정보를 자동으로 수집합니다. BMS 는 귀하의 개인정보를 수집하기 전에 항상 이러한 유형의 처리 유형을 귀하에게 알리기 위해 노력할 것입니다.

7. 정보 전송 - 당사가 귀하의 정보를 공유하는 사람 및 액세스할 수 있는 사람(개인정보의 제 3 자 제공, 처리위탁 및 국외이전)

귀하의 정보를 관리하거나 획득해야 하는 제한된 BMS 팀과 승인된 제 3 자 또는 당국만 업무 관련 정보에 액세스할 수 있습니다. 귀하의 개인정보가 보다 민감한 경우, BMS 는 이를 보호하기 위해 더 많은 제한과 보호 조치를 취할 것입니다. 당사의 국가 간 전송 메커니즘에 대한 자세한 내용은 모든 bms.com 웹사이트에서 제공되는 [일반 개인정보 처리방침](#)의 관련 항목을 참조하십시오.

(유)한국 BMS 제약은 개인정보 수집 시 귀하로부터 동의를 얻은 경우 또는 관련 법령이 정하는 범위 내에서 회사가 수집한 정보를 제 3 자에게 제공합니다. (유)한국 BMS 제약이 귀하와 관련하여 제 3 자에게 제공하는 구체적인 개인정보 내역은 아래 링크에서 확인하실 수 있습니다.

[\[개인정보 제 3 자 제공 내역\]](#)

(유)한국 BMS 제약은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 귀하와 관련한 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

[\[개인정보 처리위탁 내역\]](#)

(유)한국 BMS 제약은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같은 경우 개인정보를 국외에 제공, 위탁, 보관 등 이전하고 있습니다.

[개인정보 국외이전 내역]

위 링크들의 개인정보 제 3 자 제공 내역, 개인정보 처리위탁 내역 및 개인정보 국외이전 내역 외에 이 항목에서 설명된 내용은 BMS 가 처리하는 글로벌 직원 개인정보에 대한 일반적인 내용이므로 참고 부탁드립니다.

당사가 귀하의 업무 관련 정보를 공유하는 방법과 이에 액세스할 수 있는 사람에 대한 자세한 내용은 아래를 참조하십시오.

BMS 그룹 내부	
BMS 지사	<p>BMS 는 미국에 본사를 두고 유럽, 아시아, 호주, 북미 및 남미에서 사업을 운영하고 있으며, 모두 (기업의) "BMS 그룹"으로 통칭됩니다.</p> <p>당사의 글로벌 특성을 감안하여 직원 정보 처리는 여러 국가에서 이루어집니다. 당사의 HR 처리 활동은 대부분 미국(예: 탬파 사무소)에서 중앙 집중식으로 이루어지지만 호주, 중국, 인도 및 영국에서도 중앙 집중식으로 이루어질 수 있습니다. 귀하의 정보는 그러한 위치에 있을 수 있는 지역 및 중앙 팀에 의해 액세스될 것입니다.</p> <p>또한 여기 https://www.bms.com/about-us/our-company/worldwide-facilities.html 에서 BMS 가 사업을 운영하는 주요 위치를 찾을 수 있습니다.</p>
전송을 보장하기 위한 계약 및 원칙	<p>구속력 있는 사규(BCR)는 동일한 회사 그룹에 속한 법인 간에 개인정보를 전송하고 공개할 수 있도록 허용하는 공인된 메커니즘입니다. 구속력 있는 사규는 당사의 글로벌 개인정보 보호 프로그램에 대한 개요와 BMS 그룹 계열사 내에서 여러 국가로 전송되는 개인정보를 처리할 때 높은 수준의 정보 보호 표준을 유지하기 위한 약속을 제공합니다.</p> <p>업무 관련 정보의 전송은 정보 전송 계약, 현지 또는 지역 전송 체계 또는 적절하거나 필요한 경우 귀하의 동의를 포함한 적절한 약정에 따라 이루어집니다.</p>
정보에 액세스하는 팀 또는 조직	<p>귀하의 정보에 접근할 수 있는 BMS 팀은 다음과 같습니다.</p> <ul style="list-style-type: none">고용 관계의 맥락에서 HR 부서 및 고용 관리자;역할 및 책임의 맥락에서 재무, 내부 감사, IT, 법무 부서 및 기록 관리와 같은 업무를 담당하는 BMS 부서;

- **회사 주소록(BMS Whitepages):** BMS 그룹사의 모든 직원은 업무 연락처 세부 정보(이름 및 성, 역할 및 직무, 관리자, 이메일, 해당하는 경우 전화번호 및 사업장 주소)에 접근할 수 있습니다.

BMS 그룹 외부

귀하의 정보를 공개해야 하는 이유 BMS 는 IT, 보안, 세무 및 회계, 급여, 복리후생 제공, 프로그램 운영, 보험, 연금 또는 기타 서비스와 같은 분야를 전문으로 하는 많은 업체들과 파트너 관계를 맺고 있습니다. 다른 경우에는 귀하의 정보를 당국에 공개하여야 할 수 있습니다.

승인된 제 3 자 BMS 는 근로자에게 제공하는 서비스를 지원하기 위해 다양한 제 3 자 서비스 제공업체와 협력하고 있습니다. 당사의 많은 HR 업무의 경우, 제 3 자 서비스 제공업체가 당사의 HR 조직(예: IT 지원 서비스를 제공하는 컨설턴트)에 내장되어 있지만, 다른 경우에는 외부 공급업체(예: 보험 제공업체, 건강 및 웰니스 앱 등)과 직접적인 관계를 맺게 됩니다.

정부 기관 또는 당국 BMS 는 관련 법률을 준수하거나 BMS 의 사업 또는 이익을 보호하기 위해 또는 분쟁 해결 목적, 청구 또는 조사를 위해 귀하의 연락처 세부 정보, 서신, 당국과의 내부 또는 외부 커뮤니케이션을 포함하는 업무 관련 정보를 공유하게 될 수 있습니다.

보안 BMS 는 벤더가 BMS 를 위해 직접 일하고 지원 서비스를 제공하는지 또는 벤더와의 관계가 귀하와 벤더 사이에 직접 이루어지는지 여부와 관계없이 모든 제 3 자 벤더에 일련의 엄격한 보안 및 개인정보 보호 확인을 실시합니다. 또한 필요한 경우 공급업체와의 모든 계약에 개인정보 보호 조항이 포함되어 있어 정보가 처리되는 국가에 관계없이 해당 개인정보 보호 법률을 준수할 수 있습니다.

8. 귀하의 개인정보 처리에 대한 당사의 법적 근거

이 항목에서는 각 사용 목적과 관련된 정보 사용에 대한 법적 정당성(일반적으로 "법적 근거"라고 함)에 대해 설명합니다. 당사는 그러한 처리와 관련된 목적과 상황에 가장 적합한 법적 근거를 사용할 것입니다. 아래에는 귀하의 개인정보를 사용할 때 선택할 수 있거나 사용해야 하는 법적 근거가 설명되어 있습니다.



참고: 귀하가 거주하는 국가 또는 지역에 따라서, 귀하가 거주하는 국가의 법률은 BMS 가 귀하의 정보를 사용하는 방식을 정당화하도록 요구하지 않을 수도 있습니다(예: 미국 또는 홍콩). 이는 귀하의 정보를 통상적으로 사용하거나, 귀하의 거주지 외부로 전송하거나, 귀하의 업무 관련 정보를 제 3 자와 공유하거나 공개하는 경우에 적용됩니다. 귀하가 개인정보 처리에 대한 법적 근거가 필요한 관할권 또는 국가의 출신(예: 중국, EEA, 영국 또는 브라질) 출신인 경우, 당사의 법적 근거는 해당 개인정보 및 당사가 수집하는 상황에 따라 다를 수 있습니다. 관련 법률에서 요구하는 경우, BMS 는 특정 처리 활동(예: 쿠키 또는 추적기 사용, 이미지 또는 기록 자료 사용, 거주 국가 외부로 개인정보 공개 또는 BMS 가 승인한 제 3 자에게 공개)에 대해 사전 동의를 얻습니다.

(유)한국 BMS 제약은 원칙적으로 귀하의 사전 동의를 얻어 귀하의 개인정보를 처리하며, 그 외에 법에 근거하여 귀하의 개인정보를 처리하는 경우에는 이 처리방침 및 BMS 일반 개인정보 처리방침에 명시하도록 하겠습니다. 아래에서 설명된 내용은 BMS 가 처리하는 글로벌 직원 개인정보에 대한 일반적이고 예시적인 내용이므로 참고 부탁드립니다

BMS 는 업무 관련 정보 또는 민감한 업무 관련 정보와 관련된 것인지 여부를 불문하고 BMS 가 사업을 운영하는 대부분의 관할권에서 당사의 처리 활동 각각에 대해 법적 근거에 의존합니다. 그러나 일부 국가의 개인정보 보호법은 당사의 처리 활동에 대해 이 처리방침에 설명된 것과 동일한 법적 근거를 요구하지 않을 수 있습니다. 예를 들어, 당사는 현지 법률에서 그러한 법적 개념을 인정하지 않는 경우 정당한 이익 대신 동의 또는 계약상의 필요성을 사용할 수 있습니다.

저희가 가장 많이 사용하는 법적 근거는 다음과 같습니다.

- **계약상의 필요성:** 실제로, 이는 BMS 가 BMS 와의 계약에 명시된 약속을 이행하기 위해 귀하의 정보를 처리해야 함을 의미합니다(예: 제 3 자 급여, 연금 또는 보험 제공업체에 귀하의 개인정보를 제공하는 경우).
- **법적 의무 준수:** BMS 가 귀하의 업무 관련 정보를 사용, 보유 또는 공개할 법적 의무가 있는 경우가 많습니다. 당사는 그 당시에 이를 명확히 하고 귀하의 개인정보 제공이 필수인지 여부와 제공하지 않을 경우 발생할 수 있는 결과를 알려드릴 것입니다.
- **사전 동의:** BMS 가 선택적 활동을 수행하거나 법률에서 요구하는 경우, BMS 는 사용자에게 이를 알리고 BMS 는 사용자의 **사전 동의**를 요구할 수 있습니다. 활동 또는 정보의 성격상 요구되지 않는 한, 현지 법률에서 달리 규정하거나 허용하지 않는 한, 귀하는 언제든지 동의를 철회할 권리가 있습니다;
- **공개:** 귀하가 귀하의 업무 관련 정보를 공개적으로 공개하는 데 동의하거나 BMS 가 그렇게 할 의무가 있는 경우, 해당 정보에 대한 향후 통제권이 약화될 수 있습니다. BMS 는 처리 활동을 설명하는 통지를 제공하여 귀하의 개인정보를 공개할 수 있는 경우와 귀하가 참여 여부를 선택할 수 있는지 여부를 확인합니다.

법적 근거	법적 근거를 사용할 때의 설명 및 예
<p>귀하와의 계약 이행</p>	<p>대부분의 경우, BMS 는 BMS 에서 귀하의 역할에 적용될 수 있는 HR 관련 정책, 핸드북 및 기타 규칙에 기술된 대로 HR 관리를 위해 귀하의 정보를 사용하는 것을 정당화합니다.</p> <p>예: 보상 및 복리후생, 성과, 직원 핸드북, SOP, 내부 절차 준수 보장, 병가, 내부 경력 개발 및 기회, 일상 업무 운영, IT 시스템 로그인 및 사용.</p>
<p>법적 의무, 조사 및 규정 준수</p>	<p>당사는 BMS 가 고용과 관련된 법적 의무를 준수할 때 귀하의 개인정보를 사용하며, 여기에는 민감한 업무 관련 정보가 포함될 수 있습니다.</p> <p>예: 세법, 뇌물 수수 방지 또는 이해 상충 방지 규정, 공중 보건, 보안, 직장 보건 및 안전, 조사 또는 내부 또는 제 3 자 청구, 감사, 우수 임상, 실험실 및 제조 관행(GxP)의 맥락에서. 여기에는 귀하의 업무 관련 정보를 제 3 자 또는 관할 당국 또는 기관과 공유하는 것이 포함됩니다.</p>
<p>적법한 이익 또는 사용</p>	<p>BMS 는 확인된 목적으로 귀하의 개인정보를 사용할 정당한 이익을 가지고 있지만, 귀하의 개인정보 보호에 대한 권리와 사업 운영을 수행하려는 BMS 의 이익 사이에 적절한 균형이 있는지 항상 평가할 것입니다.</p> <p>일반적으로 BMS 는 다음과 같은 상황에서 즉각적이고 장기적인 사업 및 상업적 목적과 성과를 달성하기 위해 귀하의 업무 관련 정보를 사용하는 것이 정당한 이익이 있다고 간주합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 채용 및 후보자 선정, 인사 관리; • 업무 사례 관리 보호, 위법 행위 또는 내부 정책 또는 절차 미준수 여부를 평가하기 위한 조사 실행, 청구 및 분쟁 방지를 위한 정보 유지, 비즈니스 연속성, 연금 또는 퇴직 관리; • 특별한 행사(근속 연수 인정, 생일 기념)를 기념하기 위해 인트라넷과 회사 주소록을 사용하여 귀하의 BMS 프로필을 내부적으로 또는 승인된 제 3 자에게 공개; <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • 정보 손실, 범죄 또는 사기의 예방 및 감지; • 재정 관리 및 예측; • 설문 조사, 분석을 수행하고, 시설 액세스를 개선하고, 인력 최적화, 시스템 보안을 수행하거나 정보 손실을 방지. <p>참고: BMS 는 정당한 이익이 비례하거나, 귀하의 합리적인 기대에 부합하거나, 이와 상충되지 않을 때 사용하며, 개인의 권리, 이익 또는 자유를 침해하지 않는 경우 BMS 의 정당한 이익을 사용합니다.</p>

동의 귀하가 액세스할 수 있는 자발적인 이니셔티브 또는 혜택의 맥락에서 이벤트, 사진 또는 녹음과 같은 특정 활동을 위해 귀하의 개인정보를 사용하거나 공유할 수 있는 **사전 허가**를 받은 경우 제 3 자 플랫폼 또는 서비스에 연결합니다.

공익 예를 들어 전염병 상황의 경우 글로벌, 지역 또는 국가 공중 보건 맥락에서 심각한 질환 또는 위협으로부터 보호하기 위해. 대부분의 경우, 이러한 맥락에서 귀하의 개인정보에 액세스하거나 공개하는 것은 관련 법률에 직접 근거합니다.

중요한 관심 드문 경우지만 당사는 귀하 또는 제 3 자의 중요한 이익을 보호하거나, 사고, 보안을 위해, 또는 비상 상황 또는 보험 목적으로 작업장 또는 당사 사업장 외부에서 귀하 또는 제 3 자의 건강과 안전에 대한 임박한 위협을 방지하기 위해 귀하의 중요한 이익을 사용합니다.

위의 목록은 완전하지 않으며 당사가 귀하의 개인정보 처리를 정당화하는 방법에 대한 개요를 제공하기 위한 것입니다.

9. **인공 지능(AI) 또는 이와 유사한 기술을 사용합니까?**



BMS 는 인공 지능(AI)의 책임감 있는 사용에 대한 내부 정책 및 지침을 개발했습니다. 업무 및 민감한 업무 관련 정보와 관련된 AI 도구를 사용할 때는 전 세계적으로 인정받는 정보 개인정보 보호 및 보호 원칙을 적용합니다. 제 3 자 기술을 사용할 때 다음을 적용합니다.

- (i) AI 의 책임감 있는 사용에 대한 BMS 원칙.
- (ii) 적절한 기술 및 보안 조치.
- (iii) 귀하의 개인정보를 보호하기 위한 계약상의 약정.

BMS 는 개인정보 처리방침을 통해 사용자에게 보다 자세한 정보를 제공하며, 필요한 경우 이러한 기술을 사용하기 전에 사용자의 사전 동의를 구합니다.

이의를 제기하거나 인적 개입을 요청할 수 있는 권리를 포함한 귀하의 권리에 대한 자세한 정보는 [항목 10](#)에서 확인할 수 있습니다.

현재 BMS 는 결정을 내리기 전에 사람의 감독 없이 업무의 맥락에서 귀하에 대한 중요하거나 중요한 결정을 내릴 수 있는 충분한 수준의 자율성을 가진 알고리즘과 같은 근로자 개인정보의 경우 인공 지능(AI)에 해당하는 기술을 사용하지 않습니다. 다시 말해, BMS 는 BMS 근로자인 귀하에게 영향을 미칠 수 있는 사람의 의사 결정 없이는 그러한 기술을 사용하지 않습니다.

그러나 우리는 일상 업무의 효율성을 향상시킬 수 있는 특정 도구와 기술을 사용합니다. BMS 는 다음을 수행할 수 있는 디지털 솔루션, 자동화 및 첨단 기술을 모색하고 있습니다.

- 수동 작업을 줄여 운영을 지원하고 작업 효율성을 높입니다;
- 웰빙, 직장 안전, 정신 건강을 개선합니다;
- BMS 내부 정책 및 뇌물 수수 방지, 마약 홍보 또는 이해 상충 방지와 같은 관련 법률을 준수하기 위해 위험 프로필을 평가합니다;
- 사이버 보안 또는 정보 손실 방지 프로그램의 맥락을 포함하여 **BMS 시스템을 보호합니다**;
- 공식 채용 웹사이트 <https://careers.bms.com/kr> 에서 지원할 때 채용 담당자의 검토를 위해 **잠재적 후보자를 쉽게 선택**할 수 있습니다;
- 인트라넷 또는 온라인 챗봇, 일정 예약 봇 또는 기타 온라인 기술을 통해 **자동화된 인스턴트 메시지** 및 커뮤니케이션을 **보냅니다**. 내부 챗봇은 엔터프라이즈 디렉토리를 사용하여 팀을 적절한 주제 전문가에게 추천할 수 있습니다. 그리고
- 경력 개발 기회를 위해 **BMS 프로필과 일치시키십시오**.

예: BMS 는 BMS 에서 경력 또는 학습 기회를 가능하게 할 수 있는 머신 러닝 솔루션을 자발적으로 사용할 수 있으며, 여기에는 귀하의 프로필에 맞는 내부 프로젝트, 도달 과제, 직무 견학 또는 직무 기회를 제안하고 BMS 에서 경력을 향상시킬 수 있는 제안이 포함됩니다.

10. 개인의 선택 - 정보에 대한 권리 및 접근

이 항목은 BMS 가 귀하의 개인정보를 처리하는 방식과 관련하여 귀하가 가질 수 있는 권리와 귀하가 취할 수 있는 잠재적 조치에 대해 설명합니다.

귀하는 BMS 에서 귀하의 개인정보 처리와 관련하여 몇 가지 개인정보 보호 권리를 보유하지만, 이러한 권리는 귀하가 거주하는 국가 및 당사가 귀하의 개인정보를 처리하는 데 사용한 법적 근거에 따라 달라집니다. 귀하의 권리 행사는 귀하의 요청이 과도하거나 과도한 노력을 요구하는 경우를 제외하고는 일반적으로 무료이며, 이 경우 당사는 귀하에게 합리적인 수수료를 요구할 수 있습니다.

BMS 는 귀하의 신원과 귀하가 거주하는 관할권 또는 국가를 기준으로 접수된 모든 요청을 평가합니다. 당사가 귀하의 요청을 따를 수 없는 경우, 당사는 귀하에게 그 이유를 알려드릴 것입니다. 귀하는 언제든지 dpo@bms.com 에 연락하여 귀하의 권리와 그 행사 방법에 대해 자세히 알아볼 수 있습니다.

아래에 설명된 권리는 절대적인 것이 아니며 특정 상황에서만 적용됩니다. 이는 당사가 귀하의 요청에 대해 조치를 취할 수 없거나(예: 법적 요구 사항으로 인해) 조치를 취할 의무가 없을 수 있음을 의미합니다. 경우에 따라 당사는 귀하의 정보에 대한 액세스를 제공하거나 삭제하기 전에 귀하의 신원을 확인하기 위해 추가 개인정보(예: 정부 발행 신분증 사본)를 수집해야 할 수 있습니다.

접근할 권리

귀하는 BMS 에 연락하여 당사가 귀하의 개인정보를 처리하는지, 귀하의 정보를 처리하는 이유, 해당 정보에 대한 액세스 권한을 제공받는지에 대한 확인을 요청할 권리가 있습니다. 이것은 '절대적인 권리'가 아니라는 것을 기억하십시오. 다른 정보 주체와 회사 기밀을 보호하기 위해 정보를 제거하거나 수정해야 하는 상황이 있습니다.

수정할 권리

귀하는 예를 들어 귀하의 개인정보가 부정확하거나 불완전하거나 최신 상태가 아닌 경우 업데이트/수정할 권리가 있을 수 있습니다.

삭제할 권리(잊혀질 권리)	<p>귀하는 귀하의 개인정보를 삭제할 권리가 있을 수 있습니다. 예를 들어 당사가 특정 기간 동안 귀하의 개인정보를 보유해야 하는 법적 의무가 있거나 귀하의 정보가 공개적으로 공개되는 경우와 같이 이 권리에는 예외가 있습니다.</p>
처리를 제한할 권리	<p>귀하는 귀하의 개인정보 처리를 제한, 일시 중지 또는 중단하도록 요청할 권리가 있습니다. 여기에는 예외도 적용됩니다. BMS 가 제한을 해제하는 경우, BMS 는 사전에 귀하에게 알리고 그 이유를 설명할 것입니다.</p>
정보 이동성에 대한 권리	<p>귀하는 구조화되고 일반적으로 사용되며 기계가 읽을 수 있는 형식으로 귀하의 개인정보를 수신하거나 제 3 자에게 전송할 권리가 있습니다.</p>
	<p>참고: 이 권리는 BMS 의 정당한 이익에 근거하여 또는 특정 관할권에서 귀하의 정보를 처리하는 경우에는 적용되지 않을 수 있습니다.</p>
동의를 철회할 권리	<p>당사가 귀하의 동의에 따라 귀하의 개인정보를 처리할 때, 귀하는 언제든지 해당 정보를 철회할 권리가 있으며 BMS 는 귀하의 개인정보 처리를 중단할 것입니다. 그러나 동의 철회는 귀하의 동의를 제거하기 전에 귀하의 개인정보를 처리하는데 영향을 미치지 않습니다.</p>
이의를 제기할 권리	<p>귀하는 BMS 가 귀하의 개인정보를 처리하는 것에 반대할 권리가 있습니다. 이 또한 절대적인 권리가 아니며 이의를 제기할 수 있는 귀하의 권리는 BMS 에 의한 처리의 성격에 따라 달라집니다.</p>
계정 삭제	<p>해당되는 경우 귀하는 귀하의 사용자 계정 삭제를 요청할 권리가 있습니다. 이는 예를 들어 제 3 자가 운영하는 플랫폼에서 계정을 사용할 때 적용됩니다. 이 경우 플랫폼에 직접 연락하여 권리를 행사하십시오.</p>
정보 보호 당국에 불만을 제기할 권리	<p>일부 국가에서는 BMS 가 귀하의 개인정보를 불법적으로 처리하거나 귀하의 권리를 침해하고 있다고 판단되는 경우 귀하는 관할권의 정보 보호 당국에 직접 불만을 제기할 권리가 있습니다. BMS 개인정보 처리방침의 개인정보 보호 권리 항목에는 귀하가 거주하는 국가의 관할 당국 또는 관련 연락 담당자에게 연락하는 방법이 설명되어 있습니다.</p>

개인정보에 대해 취할 수 있는 조치에 대한 자세한 내용은 아래에서 확인할 수 있습니다.

나는 다음을 하고 싶다	정보 관리에 사용할 수 있는 도구
내 정보 업데이트	Workday, myBMS 및 이메일. BMS 에서 근무하는 동안 개인정보가 변경되는 경우, 티켓을 제출하거나 Workday 계정에 연결하여 해당 정보를 업데이트하거나 HR 비즈니스 파트너에게 연락하여 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.
내 정보에 액세스하거나 내 정보 사본 받기	Workday, myBMS, 및 이메일. Workday 및 myBMS 에서 사용 가능한 관련 애플리케이션들을 통해, 귀하는 당사가 귀하에 대해 보유하고 있는 정보를 열람하고 사본을 다운로드할 수 있습니다. Workday 를 통해 접근할 수 없는 정보가 있는 경우, MyBMS 를 통해 티켓을 제출하거나 아래의 연락처 항목에 제공된 연락처 세부 정보를 사용하여 요청할 수 있습니다. 참고: 당사는 액세스 제공이 다른 사람의 개인정보 보호 권리를 침해할 수 있는 경우와 같은 특정 경우에 개인정보에 대한 액세스를 거부할 수 있습니다.
내 정보 삭제 또는 동의 철회	Workday, myBMS 및 이메일. 부정확하거나 더 이상 관련이 없다고 생각되는 개인정보는 MyBMS 를 통해 티켓을 제출하거나 아래의 연락처 항목에 제공된 연락처 세부 정보를 사용하여 삭제하도록 요청할 수 있습니다. 또한 Workday 로 가서 사진, 인구통계학적 정보, 비상 연락처 등과 같이 우리와 공유하기로 선택한 일부 정보를 제거할 수 있습니다. 예를 들어 법적 의무에 영향을 미치는 경우와 같은 특정 경우에 개인정보 삭제를 거부해야 할 수 있습니다.



11. 정보 보안 - 귀하의 개인정보를 보호하는 방법

BMS 는 온라인과 오프라인에서 귀하의 개인정보를 보호하기 위해 적절한 기술적, 조직적 조치를 취합니다. 당사는 귀하의 개인정보의 무단 처리, 정보 손실, 공개, 사용, 변경 또는 파기를 방지하기 위해 이를 수행합니다. 우리가 배포하는 조치는 개인정보의 민감도와 보안 기술의 최신 발전에 따라 다릅니다. 적절한 경우, 당사는 암호화, 가명화(예: 키 코딩), 비식별화 및 정보에 대한 액세스를 복원하는 조치를 포함하여 귀하의 정보를 보호하는 데 도움이 될 수 있는 기타 기술을 사용합니다. 또한 당사는 당사의 서비스 제공업체가 합리적이고 인정된 정보 개인정보 보호 및 보안 요구 사항을 준수할 것을

요구합니다.

Bristol Myers Squibb 은 **NIST 사이버 보안 프레임워크**(<https://www.nist.gov/cyberframework>)를 채택하여 당사의 가장 중요한 정보가 기밀로 유지되고, 적절하게 이용 가능하며, 부패로부터 보호되도록 합니다. NIST 와 연계하면 사이버 공격을 보호, 탐지 및 대응하는 능력을 지속적으로 평가하고 개선할 수 있습니다. NIST 는 식별, 보호, 감지, 대응 및 복구의 5 가지 사이버 보안 기능을 정의합니다. 우리는 사이버 보안 프로그램을 이 다섯 가지 기능에 맞게 조정했습니다.

우리는 비즈니스 파트너 및 공급업체에 대한 감사를 포함하여 기술 및 프로세스에 대한 정기적인 테스트 및 검토를 수행하여 보안 통제가 효과적이고 최신 상태로 유지되도록 합니다. 또한 BMS 가 원래 수집 목적에 더 이상 필요하지 않은 경우 귀하의 개인정보를 추가로 익명화할 수 있습니다.

12. 정보 보존 - BMS 가 귀하의 개인정보를 보관하는 기간

정보 보존 일정



BMS 는 위의 [항목 4](#) 에 나열된 처리 목적에 필요한 기간 동안만 귀하의 개인정보를 보관합니다. 당사 시스템에 귀하에 대한 정보를 보관 및 저장할 때 당사는 회사 정책 및 해당 정보 보호 및 현지 고용법을 준수하여 특정 정보 보존 일정을 마련했습니다.

(유)한국 BMS 계약이 귀하에 대해 처리하는 개인정보의 구체적인 이용 및 보관기간은 아래 링크에서 확인하실 수 있습니다. 그 외에 이 항목에서 설명된 내용은 BMS 가 처리하는 글로벌 직원 개인정보에 대한 일반적인 내용이므로 참고 부탁드립니다.

[\[개인정보의 수집·이용 내역\]](#)

정보 보관 기준

일반적으로 당사는 다음과 같은 기준에 따라 정보를 보관합니다.

- 해당 개인정보의 양, 성격 및 민감도;
- 무단 사용 또는 공개로 인한 잠재적인 해의 위험;
- 처리 목적;
- 이러한 목적을 다른 수단으로 달성할 수 있는지 여부 및 해당 법적 의무.

참고: 아래의 보관 일정이 모든 국가에 적용되는 것은 아니며, 특정 보관 기간은 현지 법률 또는 규제 요건(예: 중국)을 충족하기 위해 이 표와 다를 수 있습니다. 보존 기간은 새로운 법률을 통해 이루어진 특정 변경 사항에 따라 조정될 수도 있습니다.

BMS 가 특정 보유 기간을 준수해야 할 법적 의무가 있는 경우가 있습니다. 예를 들어, BMS 가 설정된 최소 기간 동안 정보를 보존해야 하거나 설정된 최대 시간 제한 후에 정보를 삭제해야 하는 경우입니다. 이러한 의무의 몇 가지 일반적인 예는 일반적으로 세금 및 회계, 뇌물 수수 방지, 이해 상충 또는 조사 목적으로 필요한 정보와 관련이 있습니다.

활동 유형	보유 기간
복리후생 제도 관리, 보고 및 참여자 공개	이벤트 + 10 년
혜택 등록 및 참여 복리후생 제도 개발 및 관리 복리후생 제도 텍스트 및 수정안	이벤트 + 6 년
교육 지원, 일/삶 및 다양성	생성 + 7 년
인력 추적 및 규정 준수	생성 + 5 년
직원 채용 및 선발	생성 + 3 년
고용 자격/확인 및 이민	고용 기간 + 6 년
인사 관계 및 조사	이벤트 + 3 년
직원 기록 교육 완료 - 일반	고용 기간 + 7 년
노동 중재/고충 처리 노사 관계 기록	이벤트 + 50 년 생성 + 50 년
보상/급여 및 인센티브 계획	생성 + 10 년
교육 프로그램 및 자료 GxP 를 준수하는 BMS 제품 관련 교육	활동 + 5 년 활성 + 2 년. 그 후, 25 년 또는 의약품의 시판 허가 만료 후 10 년 중 더 긴 기간.
직원 전근 및 탕감 대출	생성 + 7 년
급여(Payroll) 급료 지불 세금 기록	생성 + 11 년
직원 근태 및 출결 기록	생성 + 8 년

각 활동에 대한 설명, BMS 가 인적 자원 관리 또는 이 개인정보처리방침에 설명된 기타 목적을 위해 귀하의 개인정보를 보관하는 기간에 대한 자세한 내용은 <https://retention.bms.com> 페이지를 참조하십시오. BMS 와의 관계로 인해 이 페이지에 액세스할 수 없는 경우 dpo@bms.com 으로 문의해 주십시오.

13. BMS 퇴사 - 내 정보는 어떻게 되나요?

귀하가 BMS 와의 고용 관계를 종료한 후, BMS 는 특정 사업 운영을 위해, 퇴직 연금 관리, 파견 서비스 비용 지급을 위해, 또는 귀하의 새 고용주의 문의에 응답하기 위해 귀하에 관한 특정 정보(예: 연락처 세부 정보)를 보유하고 있습니다.

귀하가 BMS 를 퇴사한 후에도 당사가 귀하의 정보를 보유할 수 있는 이유에 대한 자세한 내용은 아래에서 확인할 수 있습니다.

목적	정보 범주	세부 정보
청구 및 분쟁, 법적 보존	예를 들어 보상, 인시던트 정보, 전자 메일 교환, 조사 정보 등이 있습니다.	귀하 또는 다른 사람과 관련된 청구 또는 분쟁을 처리하기 위해. 여기에는 직장에서의 사고가 포함될 수 있습니다. 이렇게 하는 이유는 정보를 제공할 법적 의무가 있거나, 청구를 제기하거나 방어하는 것이 당사의 이익에 부합하기 때문입니다. 또한 당사는 법적 보존 의무가 적용되는 정보 또는 증거를 보관하고 보존할 의무가 있을 수 있습니다.
퇴사, 이메일 통신 또는 추천	근속 연수, 보상, 이메일 교환, 지원서 및 새로운 역할, 제 3 자 연락처 세부 정보.	BMS 는 휴직, 퇴임 또는 퇴직 패키지를 운영 또는 관리하고, 귀하의 과거 역할이나 업무와 관련하여 귀하에게 연락하거나, BMS 에서 귀하의 역할에 대해 새 고용주에게 문의하는 것에 답변하기 위해 귀하의 정보를 보관하거나 공유할 수 있습니다.
전직 서비스	직업 및 개인 연락처 세부 정보, CV, 직업적 배경, BMS 에서의 역할.	BMS 는 귀하가 퇴사한 후에도 서비스를 제공하거나 비용을 지불할 수 있습니다. BMS 는 귀하가 받을 수 있는 패키지 비용을 지불하는 데 필요한 정보만 보관합니다.
사업 연속성	이메일 및 문서, 프로젝트, 의사 결정, 로그인 및 시스템 액세스.	귀하의 역할에서 의사 결정을 이해하고 입증하며 퇴사 후 비즈니스 내에서 지식을 유지하기 위해. 이러한 조치를 취하는 이유는 당사의 사업 운영을 돕기 위해 이 정보를 사용하는 것이 당사의 이익에 부합하기 때문이거나 당사의 법적 의무를 지원하기 위한 것일 수 있습니다.
직원 유지	휴직 사유, 관리자 및 직원 평가, 성과, 역할, 직책/직위.	귀하의 퇴직 이유를 확인하기 위해. 이러한 조치를 취하는 이유는 당사의 사업 운영을 돕기 위해 이 정보를 사용하는 것이 당사의 이익에 부합하거나 당사의 법적 의무를 뒷받침하기 위한 것일 수 있기 때문입니다.

연금 관리	연락처 세부 정보, 보상 및 복리후생, 근속 연수, 급여 및 세금 정보.	연금 및 관련 법적 의무를 운영하고 관리하기 위해.
제 3 자에 대한 의무	연락처 세부 정보, 역할, 직위, 직책, 보상 및 혜택.	귀하의 고용과 관련하여 세무 당국 및 전문 기관과 같은 제 3 자에 대한 당사의 의무를 준수하기 위해.

14. 경영권 이전

경영권 이전과 관련된 정보 공유



당사가 사업 또는 사업 부문(또는 자산의 일부)의 일부(또는 전부)를 구조조정 또는 매각하기로 결정하는 상황이 발생할 수 있습니다. 구조조정 또는 매각 대상에는 데이터베이스 및 웹사이트도 포함될 수 있으며, 매각, 분할, 합병, 인수, 파산 또는 기타 양도 수단을 통하여 이루어질 수 있습니다.

이러한 상황에서, 귀하의 개인정보는 당사 또는 당사를 대신하여 계획된 거래의 실제 또는 잠재적 당사자와 또는 이와 관련하여 공유, 판매, 양도, 임대, 라이선스 부여 또는 기타 방식으로 제공되거나 이용 가능하게 될 수 있습니다. 이러한 상황에서 당사는 관련자들로부터 귀하의 개인정보가 적절하게 보호될 것이라는 서면 보증을 구할 것이며, 관련 법령상 요구되는 모든 적절한 절차를 밟을 것입니다.

15. 이 개인정보처리방침의 변경



BMS 는 개인정보처리방침을 수시로 업데이트할 수 있습니다. 귀하의 개인정보를 처리하는 방식에 영향을 미칠 수 있는 중요한 개정 사항이 있는 경우, BMS 는 이러한 변경 사항을 알리기 위해 귀하에게 직접 또는 내부 커뮤니케이션 채널을 통해 통지할 것입니다.

16. 연락처



이 개인정보처리방침에 대해 질문이 있거나 BMS 근로자로서 귀하의 개인정보 사용에 대한 자세한 정보를 얻고자 하는 경우 myBMS 에서 티켓을 제출하여 질문할 수 있습니다. 현재 및 이전 직원이며 EU/EEA, 스위스 및 영국의 경우 eudpo@bms.com 으로 이메일을 보내 문의할 수도 있습니다. 귀하가 다른 지역에 있는 경우, dpo@bms.com 으로 팀에 이메일을 보내거나 연락처 항목 아래의 모국어로 적용되는 당사 회사 웹사이트의 해당 바닥글에 설명된 연락처 세부 정보로 우편으로 보내주십시오.

아래에서 각 지역의 정보 보호에 대한 자세한 정보를 확인할 수 있습니다.

각 관할권에 대한 개인정보 처리방침 목록					
아르헨티나	호주	오스트리아	벨기에	브라질	캐나다
칠레	중국	콜롬비아	체코 공화국	덴마크	핀란드
프랑스	독일	그리스	홍콩	헝가리	인도
아일랜드	이스라엘	이탈리아	일본	한국	룩셈부르크
멕시코	네덜란드	뉴질랜드	노르웨이	페루	폴란드
포르투갈	루마니아	사우디아라비아	싱가포르	스페인	스웨덴
스위스	타이완	태국	튀르키예	아랍에미리트 연합	영국