










## INFORMATIVA GLOBALE SULLA PRIVACY DEI DIPENDENTI DI BMS

La presente informativa sulla privacy dei dipendenti spiega come Bristol Myers Squibb tratta i Suoi dati personali nel caso in cui Lei faccia o abbia fatto parte della nostra forza lavoro.



### DI COSA TRATTA LA PRESENTE INFORMATIVA

Faccia clic sulle icone o sul testo qui sotto per saperne di più su come, perché e dove BMS utilizza i Suoi dati:

	<b>Chi è il Titolare del trattamento</b>		<b>La tipologia di dati da noi trattati</b>		<b>Come BMS protegge i Suoi dati</b>
	<b>Basi legali per l'utilizzo dei Suoi dati</b>		<b>Perché trattiamo i Suoi dati</b>		<b>Come otteniamo i Suoi dati</b>
	<b>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati</b>		<b>Con chi condividiamo i Suoi dati</b>		<b>I Suoi diritti in materia di privacy</b>

- Se desidera presentare una candidatura per un lavoro, per maggiori informazioni La invitiamo a consultare il sito: <https://www.bms.com/it/privacy-policy.html#job>.
- Se ha domande specifiche sulla presente informativa o se desidera maggiori informazioni sul modo in cui BMS tratta i Suoi dati personali, La invitiamo a consultare la [sezione di contatto qui sotto](#).
- La versione online è accessibile [qui](https://www.bms.com/it/privacy-policy.html#employees) (<https://www.bms.com/it/privacy-policy.html#employees>).

### 1. INTRODUZIONE – COME LEGGERE LA PRESENTE INFORMATIVA



Con la presente informativa, Le forniamo una panoramica su come e perché raccogliamo i Suoi dati personali, noti anche come informazioni personali. La informiamo anche sui Suoi diritti in materia di privacy relativi all'utilizzo dei Suoi dati da parte nostra. Le consigliamo di leggere la presente informativa in combinazione con l'[Informativa generale sulla privacy](#) di BMS, che illustra gli standard e gli impegni collettivi in materia di privacy che si applicano a tutti i trattamenti di dati personali presso BMS. È disponibile nelle note a piè di pagina dei nostri siti web aziendali [www.bms.com](http://www.bms.com) per i mercati in cui siamo presenti o in cui operiamo.

Di seguito, potrà leggere ulteriori informazioni sui destinatari di questa informativa e sulle altre nostre informative:

## Prima di iniziare a leggere la presente Informativa

- A chi è rivolta?** La presente informativa riguarda Lei durante il Suo rapporto di lavoro e dopo la sua cessazione:
- come **nuovo assunto**, attuale o ex **lavoratore**, così come **dipendente e pensionato**;
  - come **appaltatore**, ad esempio se è uno stagista, un consulente, un lavoratore autonomo o un'agenzia o un consulente;
  - come **terza parte** le cui informazioni ci vengono fornite in relazione all'impiego o al rapporto di lavoro (ad esempio referenti, familiari, parenti o contatti di emergenza).

**Informative specifiche per Paese** A complemento della presente informativa, può essere disponibile una documentazione BMS specifica per ogni Paese, relativa alle leggi o ai processi dei singoli Paesi che potrebbero avere un impatto sull'utilizzo dei Suoi dati personali nella Sua specifica sede di lavoro. È possibile accedere a questi documenti tramite l'intranet locale o il contatto locale delle risorse umane.

**Pertinenza dei miei dati personali** La natura e le categorie dei dati personali che BMS tratta possono essere diverse, a seconda del Suo ruolo e del Suo rapporto con BMS. Cerchiamo di evidenziare queste differenze, ove possibile; tuttavia, laddove vi fossero attività di trattamento specifiche per il Suo ruolo presso BMS o per il Paese in cui risiede, Le forniremo ulteriori "informazioni tempestive", quando possibile.

**Esempio:** la maggior parte delle attività di trattamento relative alle indennità per i dipendenti BMS non sono applicabili a consulenti, appaltatori, stagisti, agenzie o lavoratori autonomi reclutati da terzi e poi assunti da BMS. La presente informativa riguarda i dati personali che BMS *controlla e tratta*. Gli appaltatori e i consulenti devono, pertanto, esaminare le informative sulla privacy fornite dai loro datori di lavoro per comprendere come vengono trattati i propri dati.

## 2. CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI



Un titolare del trattamento decide perché e come trattare i Suoi dati personali. Tuttavia, anche i team centrali di BMS situati in un altro Paese (ad esempio, i team negli Stati Uniti e i servizi di supporto forniti dai nostri partner commerciali autorizzati) possono accedere e trattare i Suoi dati personali, come descritto nella presente informativa. Per ogni attività, Bristol Myers Squibb Company e le rispettive società affiliate agiranno come titolari del trattamento unitamente o congiuntamente per l'utilizzo dei Suoi dati.

**Nota:** se ha in essere un contratto di lavoro, l'entità legale di BMS che è il Suo datore di lavoro, o che detiene il contratto con il Suo datore di lavoro, è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali. Se è un consulente, un appaltatore, uno stagista o un lavoratore indipendente, il titolare del trattamento è l'entità elencata nel contratto del Suo datore di lavoro con BMS.

### 3. CATEGORIE – TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI DA BMS



Questa sezione descrive la tipologia di dati personali e sensibili che raccogliamo per le nostre attività di trattamento, che potrebbero variare a seconda del Suo ruolo presso BMS. Descriviamo questi dati personali come “**Dati relativi al lavoro**”, di cui BMS si serve per la creazione dei Suoi contratti di lavoro e per gestire le attività lavorative quotidiane. Ricordi che, a seconda del luogo in cui risiede, la legge sulla protezione dei dati personali nella Sua giurisdizione potrebbe definire i dati personali in modo diverso dalle descrizioni utilizzate nella presente informativa.

Utilizziamo le categorie di dati personali nel seguente contesto:

	<b>Inserimento e relazioni quotidiane con le risorse umane</b>		<b>Retribuzione, indennità e prestazioni</b>		<b>Sicurezza, IT, dispositivi e formazione</b>
	<b>Sondaggi, eventi, immagini, video</b>		<b>Dati sensibili</b>		<b>Ambiente, salute e sicurezza</b>
	<b>Legale e conformità</b>		<b>Dati familiari</b>		<b>Ruoli e posizioni, trasferimento, licenziamento</b>

**Nota:** la maggior parte dei dati che utilizziamo è necessaria per le nostre operazioni quotidiane. In alcuni casi, Lei potrà decidere di partecipare ad attività che non sono obbligatorie, come la partecipazione a eventi, l'accesso a indennità, la candidatura a lavori interni, la risposta a sondaggi o la condivisione di immagini o registrazioni video con BMS. In questo caso, Le comunicheremo quali sono le Sue opzioni prima di trattare i Suoi dati.

Per saperne di più sui nostri obiettivi e sul motivo per cui utilizziamo i Suoi dati consultare la [sezione 4](#).

Al momento della raccolta e dell'utilizzo dei Suoi dati in qualità di lavoratore di BMS, la maggior parte delle categorie descritte di seguito sono rilevanti. Nel caso in cui non abbia un contratto con la nostra azienda, ma fornisca servizi alla stessa, le categorie sottostanti non saranno rilevanti, come nel caso in cui sia assunto da un'agenzia di terze parti, sia un consulente o un lavoratore indipendente.

#### Categorie dei dati relativi al lavoro

L'acquisizione della maggior parte dei dati personali raccolti presso BMS avviene durante la fase di inserimento. I dati raccolti in questa fase permettono a BMS di costruire il Suo profilo e Le consentono di lavorare presso BMS. Esempi di dati raccolti sono:

##### **Dati relativi all'inserimento**

- CV, esperienze passate, collaborazioni esterne;
- ID di BMS, dettagli di login, numero di telefono professionale;
- ruoli attuali e passati all'interno dell'organizzazione;
- il Suo manager delle assunzioni, il partner commerciale HR, il reparto, le funzioni;
- contratto di lavoro e situazione lavorativa attuale (temporanea,

---

permanente, pratica), gruppo e progetti a cui appartiene;

- data di inizio e di fine rapporto, offerta di lavoro, condizioni contrattuali, firma, grado di retribuzione e bonus, promozioni.

Per maggiori informazioni sui dati raccolti al momento dell'assunzione presso BMS, può consultare la nostra [Informativa generale sulla privacy](#).

---

Le Sue informazioni di contatto e ID includono:

**Dati relativi al  
contatto e  
all'identificazione**

- nome completo, titolo, residenza;
  - codice postale e/o indirizzo e-mail personale, numeri di telefono personali e professionali;
  - data di nascita;
  - sesso, nazionalità, foto;
  - documento d'identità rilasciato dal governo (carta d'identità nazionale, patente di guida, passaporto, numero di licenza professionale, a seconda dei casi);
  - identificatori personali univoci, come il Suo ID univoco di BMS assegnato.
- 

Dati relativi al Suo ruolo precedente o attuale presso BMS, tra cui:

**Dati relativi  
all'occupazione**

- candidature precedenti o interne;
  - dimissioni, date di cessazione;
  - la Sua lettera di presentazione o il Suo CV;
  - indirizzo dell'ufficio, reparto;
  - prestazioni e registri disciplinari;
  - titoli di studio accademici/professionali;
  - status e documentazione inerenti all'immigrazione;
  - permessi di soggiorno e visti, valutazioni della salute sul lavoro, infortuni sul lavoro, dati relativi alla formazione;
  - valutazioni della salute sul lavoro e infortuni sul lavoro, informazioni sulla formazione.
- 

**Dati relativi  
all'istruzione  
e alla professione**

- informazioni su istruzione e qualifiche professionali;
  - reti professionali;
  - registri di formazione;
  - stato occupazionale;
  - competenze ed esperienza professionale;
  - programmi, come formazione, certificazioni, coaching, miglioramenti nella guida se il Suo ruolo richiede la guida di un veicolo (ovvero, logistica, visite ai clienti);
  - pubblicazioni e attività;
  - premi e riconoscimenti;
  - incarichi di insegnamento, appartenenza a consigli di amministrazione, appartenenza o direzione di varie organizzazioni professionali, associazioni o altre unità, referenze e altre informazioni professionali rilevanti, se necessario.
-

<b>Famiglia e dati relativi ai Suoi parenti e a terzi</b>	<p>Può condividere i dati di contatto relativi a familiari o parenti in caso di trasferimento, servizi, incidenti o situazioni di emergenza, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dati di contatto relativi alla Sua famiglia o ai Suoi parenti, tra cui indirizzo e-mail, numero di telefono personale, indirizzo di domicilio;</li> <li>• nome e cognome e le esigenze specifiche di residenza di coniugi e familiari.</li> </ul>
<b>Dati relativi al conflitto di interessi</b>	<p>BMS può anche richiedere informazioni sul Suo potenziale conflitto di interessi, che può includere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dettagli di contatto, posizioni di terze parti di cui fa parte o con cui ha interazioni professionali;</li> <li>• azioni, titoli, partecipazioni o partnership con organizzazioni non affiliate a BMS, anche in qualità di direttore o funzionario di tali organizzazioni;</li> <li>• qualsiasi potenziale offerta, interesse o vantaggio finanziario, onorario o altra remunerazione che potrebbe ricevere al di fuori di BMS.</li> </ul>
<b>Dati di accesso, analitici e dei dispositivi</b>	<p>Durante l'utilizzo di dispositivi, piattaforme, intranet, sistemi e tecnologie di BMS o di terze parti, utilizziamo i Suoi dati personali per consentire l'accesso, personalizzare i servizi forniti e proteggere la sicurezza dei nostri sistemi. Utilizziamo i seguenti tipi di dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dati di accesso e di attività di registro;</li> <li>• ID del dispositivo e indirizzo IP, dati di utilizzo;</li> <li>• informazioni accessibili nel Suo profilo;</li> <li>• uso anomalo di dispositivi di allarme, per piattaforme BMS, intranet e sistemi per la sicurezza e la protezione degli asset di BMS;</li> <li>• dati di applicazione o interazione in BMS o piattaforme di terze parti;</li> <li>• dati personali archiviati su dispositivi, piattaforme, intranet e sistemi di BMS, come i documenti caricati e le Sue e-mail.</li> </ul> <p>Per maggiori informazioni sull'utilizzo dei Suoi dati personali o digitali, è possibile consultare la <a href="#">sezione 5</a> di seguito.</p>
<b>Informazioni finanziarie, retribuzioni e indennità</b>	<p>Raccogliamo informazioni finanziarie a fini retributivi, previdenziali e assicurativi, che possono includere quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dati bancari e di conto corrente;</li> <li>• dati relativi a stipendio e retribuzione;</li> <li>• viaggi e spese per lavoro, viaggi autorizzati a fini di rimborso;</li> <li>• stock option, azioni, quote societarie;</li> <li>• dati relativi ai fondi pensione;</li> <li>• piani sanitari, indennità, assegnazioni assicurative;</li> <li>• pacchetto di liquidazione o indennità che si applicano al termine del Suo rapporto di lavoro con BMS.</li> </ul>
<b>Dati che la riguardano che rendiamo pubblici</b>	<p>In alcuni casi, laddove fosse necessario che Lei accetti che noi divulghiamo o laddove noi fossimo obbligati a divulgare le Sue informazioni personali sui nostri siti web aziendali, sui registri pubblici o sulle piattaforme rivolte al pubblico; ciò dipenderà dalla Sua partecipazione agli eventi di BMS, dai Suoi post sui social</p>

---

media e dalla Sua posizione e dal Suo ruolo presso BMS.

Ad esempio:

- nome completo, indirizzo e-mail;
- posizione all'interno di BMS, CV, background professionale;
- retribuzione e indennità;
- posizione nel consiglio di amministrazione;
- foto, registrazioni audio o video;
- citazioni e post sui social media riguardanti le notizie aziendali, la ricerca scientifica e gli eventi.

---

**Altri dati**

Situazione fiscale, informazioni relative alla presenza sul lavoro, ai viaggi e alle spese, dati di contatto per le emergenze, retribuzione, orari di lavoro, ferie e informazioni relative alle indennità, dati delle telecamere a circuito chiuso e informazioni relative alle indagini.

---

BMS raccoglie spesso dati personali che possono essere considerati sensibili nel Paese in cui si lavora. Di seguito, sono riportati ulteriori dettagli sulle categorie di dati sensibili che BMS può raccogliere e utilizzare:

---

**Dati sensibili relativi al lavoro**

---

**Informazioni  
su salute, sussidi  
e permessi**

Queste informazioni sono necessarie per gestire i Suoi permessi e la Sua retribuzione:

- numero di giorni di malattia;
- certificato medico di malattia/certificato medico per permessi di malattia, invalidità a breve e lungo termine, indennità mediche;
- qualsiasi nota invalidità/esigenza di accessibilità al posto di lavoro, a fini di pagamento degli stipendi, pianificazione della forza lavoro e conformità con gli obblighi legali;
- informazioni su infortuni sul lavoro, risarcimenti, sicurezza sul lavoro e conformità agli obblighi legali (come gli obblighi di segnalazione);
- stato di salute personale per l'assicurazione commerciale o la partecipazione a varie attività, ad esempio, se partecipa ad attività sportive, a programmi di salute o per il sostegno della Sua malattia.

---

**Stato vaccinale  
o di salute**

In determinate occasioni, ove applicabile e consentito dalla legge vigente, in particolare per motivi di salute pubblica o protezione dalle malattie (ovvero, situazioni di pandemia), BMS può acquisire il Suo stato di salute, tra cui:

- presenza al lavoro o a casa;
- stato vaccinale, stato di salute.

Nella maggior parte dei casi, BMS acquisirà i Suoi dati in modo indiretto, senza la necessità di ottenere informazioni sulla salute, ai fini della protezione contro la diffusione di malattie infettive o per garantire un ambiente di lavoro sicuro.

---

**Dati relativi al  
controllo dei  
precedenti**

Ove rilevante per il Suo ruolo e consentito dalla legge locale, ciò include:

- controlli dei precedenti o dei casellari giudiziari (ad esempio, nel contesto della prevenzione di frodi o crimini nella logistica, nell'imballaggio e nella spedizione con le compagnie aeree).
- informazioni di affidabilità creditizia;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• autenticità della certificazione di documenti;</li> <li>• referenze personali o professionali e raccomandazioni da parte di precedenti datori di lavoro o di terzi;</li> </ul>
<b>Credenze religiose</b>	<p>Queste informazioni possono essere raccolte o richieste in conformità alle leggi vigenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ai fini della dichiarazione dei redditi;</li> <li>• come scritto sulla Sua carta d'identità o sul Suo passaporto;</li> <li>• per finalità interne, laddove Lei condividesse tali informazioni volontariamente.</li> </ul>
<b>Dati relativi a razza ed etnia</b>	<p>In genere raccogliamo e conserviamo tali dati sensibili solo in forma anonima per scopi di monitoraggio delle pari opportunità o se Lei decide di condividerli per uno scopo definito. Solo se consentito o richiesto in conformità alla legge applicabile e se pertinente al Suo ruolo.</p>
<b>Iscrizione a sindacati/organizzazioni sindacali</b>	<p>Se applicabile nel Suo Paese, BMS può o le autorità competenti possono richiedere di fornire i Suoi contatti professionali, l'appartenenza a comitati aziendali, i dati sindacali o altri organismi di rappresentanza dei dipendenti.</p>
<b>Dati relativi all'orientamento sessuale</b>	<p>Laddove richiesto o consentito dalle leggi vigenti o se le informazioni ci sono state fornite volontariamente. Ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• matrimonio, maternità, paternità, genitorialità, lutto, altri permessi simili relativi alla famiglia o alla Sua situazione personale;</li> <li>• stato civile, famiglia, informazioni di contatto dei parenti.</li> </ul> <p>Nella maggior parte dei casi, tali dati saranno conservati in forma anonima, a meno che Lei decida di condividerli per un'altra finalità definita.</p>
<b>Altri dati sensibili relativi al lavoro</b>	<p>A seconda della legge del Suo Paese, BMS raccoglie altre categorie di dati personali che possono essere considerati sensibili, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le Sue informazioni sanitarie se partecipa a programmi pilota/collaudato nell'ambito di iniziative di salute digitale;</li> <li>• dati bancari, numero di previdenza sociale, numero di patente di guida, contenuto di e-mail e messaggi di testo, numero della carta d'identità, numero di passaporto, informazioni di credito, dati precisi di geolocalizzazione;</li> <li>• restrizioni alimentari, condizioni di salute;</li> <li>• in rare occasioni, dati genetici e biologici nel contesto di test di laboratorio per proteggere la Sua salute in caso di esposizione a biomateriali, composti chimici;</li> <li>• dati biometrici, come le Sue impronte digitali per accedere ai nostri locali e alle nostre strutture.</li> </ul> <p>Solo i team autorizzati e le terze parti riconosciute avranno accesso ai Suoi dati personali sensibili.</p>

## 4. FINALITÀ – PERCHÉ TRATTIAMO I SUOI DATI E IN QUALE CONTESTO

Questa sezione descrive le principali tipologie di attività in cui BMS tratta i Suoi dati personali e il contesto in cui BMS li utilizza. Le nostre principali attività di trattamento sono le seguenti:



- **gestione dei Suoi dati per operazioni quotidiane**, tra cui per l’inserimento come nuovo assunto o lavoratore, per la gestione delle buste paga, le richieste, l’abilitazione all’accesso ai nostri sistemi e alle piattaforme intranet e social media di BMS per interagire con altri colleghi, per le interazioni interne e, se del caso, per le revisioni delle prestazioni;
- **offerta di indennità**, come programmi di apprendimento, di sviluppo per la carriera, di fitness, di sconti sui prodotti, di programmi di benessere, di eventi/iniziativa esterne o di BMS;
- **implementazione di adeguate misure di sicurezza** e infrastrutture che prevengano le perdite di dati, garantiscano la conformità alle leggi applicabili, mantengano linee dirette e canali di denuncia per segnalare comportamenti scorretti, conflitti di interesse o comportamenti illegali che potrebbero richiedere la conservazione di informazioni come prova per conformarsi alla legislazione applicabile in materia di lavoro;
- **nell’ambito della nostra cultura e del nostro ambiente di lavoro** come azienda multinazionale, ad esempio partecipando a gruppi, attività o discussioni sulla diversità e l’inclusione, rispondendo a sondaggi sull’ambiente di lavoro presso BMS.

Per maggiori dettagli sul contesto in cui utilizziamo i Suoi dati, può consultare le pagine seguenti.

Categoria di dati	Finalità d’uso
<b>Trasferimento, assegnazioni locali dei lavoratori</b>	<p>BMS tratta i Suoi dati per i seguenti motivi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• gestire il Suo trasferimento in altre sedi;</li><li>• richiedere un visto di lavoro o un permesso di soggiorno;</li><li>• ottenere informazioni relative all’occupazione per ottemperare alle leggi vigenti, tra cui per la compilazione delle dichiarazioni dei redditi, per il passaporto o altra documentazione sulla cittadinanza e sul diritto al lavoro, per le informazioni raccolte ai fini dei visti e dell’immigrazione;</li><li>• ottenere dati relativi alla famiglia ai fini assicurativi, per i viaggi, per i costi e per le spese.</li></ul>
<b>Inserimento e amministrazione</b>	<p>Quando si entra a far parte di BMS come nuovo assunto, per:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• registrare i Suoi contatti di emergenza e le notifiche di emergenza in caso di misure di risposta alla continuità aziendale o per la sicurezza dello spazio di lavoro;</li><li>• determinare l’idoneità agli incentivi e alla carta di credito aziendale;</li><li>• stabilire la posizione del lavoratore, gestire i trasferimenti interni a BMS e l’uscita/la cessazione, ai fini dei viaggi di lavoro;</li><li>• gestire il flusso di lavoro, come l’assegnazione, la gestione,</li></ul>



	<p>l'amministrazione dei progetti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• consentire lo sviluppo organizzativo, la preparazione, la gestione e l'uso di una directory aziendale interna, organigrammi;</li> <li>• registrare l'iscrizione ai sindacati, ove richiesto dalla legge locale.</li> </ul>
<b>Acquisizione e reclutamento di talenti</b>	<p>Dopo che la Sua candidatura sarà andata a buon fine, BMS utilizzerà i Suoi dati personali per elaborare ulteriormente la Sua candidatura di lavoro, registrare le Sue informazioni nei nostri sistemi; in una fase successiva, per eventuali opportunità di lavoro interne, progetti o iniziative che potrebbero essere applicabili per Lei e la Sua carriera presso BMS.</p>
<b>Amministrazione delle presenze</b>	<p>In alcuni casi, BMS può registrare la Sua presenza sul posto di lavoro in conformità alle politiche interne e come consentito dalla legge locale.</p> <p>Ciò include i dati necessari per registrare e gestire il Suo orario di lavoro, le presenze e la richiesta, l'approvazione e il rimborso di straordinari, ove pertinente, o la conformità con la politica di lavoro flessibile di BMS.</p>
<b>Gestione dei permessi</b>	<p>Per abilitare la Sua richiesta di permesso per i permessi annuali retribuiti e per i permessi non retribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dati sanitari e medici, come il numero di giorni di malattia;</li> <li>• certificato medico di malattia/certificato medico;</li> <li>• informazioni sugli infortuni sul lavoro;</li> <li>• sinistri assicurativi;</li> <li>• informazioni sulla disabilità;</li> <li>• informazioni su matrimonio, maternità e genitorialità, incarichi militari o di servizio civile, o permessi per lutto.</li> </ul>
<b>Retribuzione e indennità</b>	<p>Per attenersi ai requisiti legali e alle politiche del lavoro di BMS in materia di retribuzione e indennità, che includono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• offerta di assicurazione sociale, pensione, fondo per l'alloggio e altri programmi di indennità flessibili e iniziative di benessere, come l'assicurazione medica commerciale, la visita medica annuale, altri sussidi, in base alla Sua giurisdizione;</li> <li>• offerta di servizi di benessere, sconti, punti per beni e servizi, servizi di parco auto;</li> <li>• amministrazione delle attività di benessere dei dipendenti a cui è possibile partecipare volontariamente (incluso il benessere fornito agli ex dipendenti), come le attività di team building, le attività ricreative e gli eventi, anche con la Sua famiglia, le attività sindacali e il servizio di assistenza, ove applicabile.</li> </ul>
<b>Apprendimento e sviluppo</b>	<p>Per gestire lo sviluppo di talenti, amministrare e tenere traccia delle attività di formazione e sensibilizzazione.</p>
<b>Prestazioni e riconoscimenti</b>	<p>Utilizziamo i Suoi dati relativi alle prestazioni per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• migliorare la valutazione delle prestazioni, promuovere lo sviluppo del personale, migliorare l'efficienza dei lavoratori;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stabilire obiettivi di prestazioni, valutare le prestazioni;</li> <li>• fornire riconoscimenti e premi, gestire le promozioni.</li> </ul>
<b>Cultura aziendale ed eventi, sondaggi e attività di BMS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• migliorare la cultura aziendale presso BMS, per offrire un ambiente di lavoro accogliente;</li> <li>• condurre sondaggi, organizzare eventi e altre attività a cui si può partecipare volontariamente.</li> </ul>
<b>Rimborso viaggi e spese</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prenotare il viaggio e l'alloggio;</li> <li>• esaminare e valutare le richieste di rimborso, registrare i documenti di supporto, inclusi i registri delle transazioni per le spese aziendali;</li> <li>• effettuare il pagamento del rimborso sul conto bancario del dipendente;</li> <li>• garantire la conformità alle politiche sulle spese di viaggio e aziendali.</li> </ul>
<b>Ambiente di lavoro sicuro, sicurezza delle informazioni, utilizzo accettabile, rilevamento e prevenzione delle frodi</b>	<p>La natura del lavoro presso BMS ci impone di proteggere la salute e la sicurezza dei suoi dipendenti, dei dati e dell'infrastruttura. BMS tratta i Suoi dati per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• garantire la sicurezza e il monitoraggio dei sistemi (ad esempio, attraverso la videoregistrazione (CCTV));</li> <li>• garantire la sicurezza e l'integrità delle strutture, dei sistemi IT e dei dati di BMS;</li> <li>• inviare notifiche, telefonicamente o per via elettronica, in merito a eventi o incidenti occorsi mentre Lei è in viaggio per lavoro;</li> <li>• amministrare, monitorare e/o gestire l'uso improprio dei locali, delle proprietà e delle attrezzature di BMS, tra cui i requisiti di verifica dell'identità e di controllo dell'accesso a dispositivi, hardware, software, internet, reti, infrastrutture, telefoni cellulari, servizi postali o altre strutture.</li> </ul>
<b>Tutela della salute e della sicurezza dei propri lavoratori o di terzi</b>	<p>Politiche interne BMS per la protezione da malattie o minacce gravi nel contesto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• esposizione a composti chimici o biologici presso i nostri siti di produzione.</li> <li>• salute pubblica globale, regionale o nazionale, ad esempio, in caso di situazioni di pandemia.</li> </ul> <p>In questi casi, BMS può raccogliere, o richiedere a terzi di raccogliere, informazioni che dimostrino il Suo stato di salute o vaccinale.</p>
<b>Conformità e finalità normative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• garantire il rispetto dei requisiti e delle politiche di conformità aziendale, tra cui la dichiarazione e la revisione dei conflitti di interesse, l'audit, il completamento della formazione obbligatoria, la prevenzione degli incidenti di sicurezza informatica;</li> <li>• gestire, esaminare e rispondere a reclami, indagini e questioni disciplinari; stabilire, esperire le vie legali o difendersi nell'ambito di azioni legali o esercitare altri diritti legali;</li> <li>• monitorare e tracciare i diversi casi e la relativa risoluzione, nonché definizione della natura o della causa dell'indagine;</li> <li>• rispettare le leggi applicabili (tra cui, in materia di detrazioni e dichiarazioni fiscali), i regolamenti e le richieste delle agenzie</li> </ul>

---

governative, nonché aderire agli standard del settore.

---

**Monitoraggio/iniziative in tema di pari opportunità e diversità**

Quando utilizziamo questi dati in casi limitati, consentiti o richiesti, possiamo raccogliere:

- dati relativi a razza, sesso, etnia, veterani e disabilità, come le informazioni contenute nel Suo passaporto o in altri documenti di cittadinanza e nella documentazione relativa al diritto al lavoro o le informazioni raccolte ai fini del rilascio di visti e dell'immigrazione o per adempiere alle normative governative locali.
- dati relativi all'orientamento sessuale e alla diversità, ove volontariamente forniti a BMS.

---

**Comprensione della diversità della nostra forza lavoro**

Raccogliamo alcuni dati demografici per lo più in forma globale, tra cui:

- razza, sesso, etnia, orientamento sessuale, stato di veterano e disabilità per poter comprendere la diversità della nostra forza lavoro e per supportare le iniziative in tema di diversità, equità e inclusione riguardanti l'attività aziendale principale.
- in alcune circostanze, potremmo anche dover utilizzare questi dati per rispettare le normative governative.

**Nota:** in genere raccogliamo queste informazioni in forma globale o su base volontaria, e Lei non è tenuto a fornirle, a meno che non sia necessario per noi adempiere a un obbligo legale. Non condivideremo i Suoi dati senza il Suo permesso, a meno che non ci venga richiesto per legge.

---

**Esecuzione di scansioni o verifiche di sicurezza e conformità**

In alcuni Paesi, BMS monitora la Sua attività individuale solo in presenza di una ragione legale fondata, proporzionata e solida. Esempi tipici di dove BMS potrebbe monitorare la Sua attività sono:

- i Suoi spostamenti fisici utilizzando le telecamere CCTV, i dati dei badge o i fogli di registro delle presenze, al fine di garantire la sicurezza dei nostri dipendenti, dei visitatori e delle proprietà di BMS;
- le Sue interazioni con i clienti (ad esempio, con gli operatori sanitari); ciò unicamente per ruoli specifici presso BMS e per motivi di formazione, verifica e garanzia di qualità;
- scansioni di rete, tra cui la Sua attività elettronica durante l'utilizzo dei nostri sistemi e reti di comunicazione. Questo può riguardare i file di registro, l'uso delle risorse e dei sistemi di BMS. Il motivo del monitoraggio potrebbe essere la gestione della rete e dei dispositivi, la protezione della nostra proprietà intellettuale (IP), la protezione contro gli attacchi informatici, alcuni obblighi legali, il tutto sempre dove consentito dalla legge;
- per indagini specifiche, ad esempio, se si sospetta fortemente che un dipendente abbia violato le politiche di BMS.

Questo tipo di monitoraggio sarà sempre pienamente conforme alla legge e tratterà solo la minima quantità di dati necessari per completare l'indagine.

---

**Processo decisionale automatizzato**

Di norma, BMS non prende decisioni in materia di occupazione basate esclusivamente sul trattamento automatizzato (compresa la profilazione)

---

---

dei dipendenti. Se ciò dovesse accadere, ad esempio, utilizzando l'Intelligenza Artificiale, BMS La metterà al corrente di questa attività prima che i Suoi dati personali vengano trattati.

Per maggiori informazioni sulle tecnologie che utilizziamo, è possibile consultare la [sezione 9](#).

---

**Controlli e verifiche del casellario giudiziale e dei precedenti penali**

BMS esegue verifiche dei precedenti per confermare l'accuratezza della documentazione da Lei fornita a BMS durante e dopo il processo di assunzione, ma solo se consentito dalla legge e se rilevante per il Suo ruolo.

**Esempi:** verifiche del casellario giudiziale, dell'istruzione, dell'occupazione, dell'affidabilità creditizia, del conflitto di interessi.

---

**Altre attività di trattamento**

BMS può richiedere di fornire alcuni dati personali (tra cui, il nome, l'indirizzo e il numero di identificazione) di altre persone (ad esempio, i familiari) per altri scopi, tra cui:

- gestire il Suo rapporto di lavoro con noi;
  - mettersi in contatto con Lei o con i Suoi contatti personali in caso di emergenza;
  - dichiarare un conflitto di interessi;
  - presentare dichiarazioni dei redditi;
  - elaborare qualsiasi piano assicurativo aziendale di gruppo;
  - partecipare alle attività di BMS o godere delle indennità offerte da BMS.
- 

**Nota:** in qualità di lavoratore di BMS, Lei è responsabile di qualsiasi condivisione con BMS di dati personali relativi a persone esterne a BMS, ad esempio, fornendo a BMS informazioni sui familiari a fini di assicurazione sanitaria, servizi di trasferimento, conflitto di interessi, verifica dei precedenti datori di lavoro, contatti di emergenza e così via. Pertanto, è Sua responsabilità informare la terza parte di tale diffusione o, se necessario, ottenere la previa autorizzazione di quest'ultima e fornire ad essa una copia della presente informativa sulla privacy.

**Al momento della diffusione dei dati personali di tali persone fisiche, Lei agirà per conto di esse.**

---

## 5. PIATTAFORME E DISPOSITIVI AZIENDALI – COME UTILIZZIAMO I SUOI DATI

---



In qualità di lavoratore di BMS, capita spesso di dover trattare o condividere i Suoi dati attraverso mezzi digitali. Nella maggior parte dei casi, la Sua connessione online ai sistemi di BMS è gestita in modo sicuro attraverso il processo di autenticazione univoca (Single Sign-On, SSO) di BMS o attraverso la nostra rete privata virtuale (Virtual Private Network, VPN). Lei può accedere ad altri sistemi, come Outlook o Workday, utilizzando l'autenticazione a doppio fattore.

Per maggiori informazioni su come raccogliamo i dati personali dei visitatori dei nostri siti web o degli utenti dei nostri prodotti e servizi, si prega di consultare la nostra [Informativa generale sulla privacy](#).

---

Maggiori dettagli sul modo in cui utilizziamo i Suoi dati personali attraverso i mezzi digitali sono riportati di seguito:

Tipo di attività	Categorie di dati	Finalità d'uso
<b>Intranet, siti web e applicazioni di BMS</b>	<b>Dati di accesso</b> (ID di BMS, dettagli di accesso per SSO), <b>dati analitici</b>	I principali utilizzi dei Suoi dati personali per i nostri siti intranet consistono in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• consentire di connettersi ai nostri sistemi;</li> <li>• misurazioni dell'audience e aggregazione del traffico e delle analisi dei siti Web.</li> </ul>
<b>Programmi ammissibili, indennità o attività gestiti da terze parti</b>	<b>Dati di contatto per l'idoneità</b> (indirizzo e-mail di BMS, ID di BMS, nome completo, ruolo, se necessario).	BMS condivide i Suoi dati di contatto con terze parti di fiducia per offrire varie indennità ai lavoratori che dispongano dei requisiti per accedere a tali programmi.
<b>Corrispondenza tra il Suo profilo e le opportunità interne</b>	<b>Dati di candidatura</b> (nome completo, ID di BMS, competenze, interessi, ruolo attuale).  <b>Dati professionali</b> (ad esempio, CV/lettera di presentazione, dati provenienti da piattaforme di terze parti, come LinkedIn).	Una volta inseriti i Suoi dati professionali nei sistemi HR di BMS, BMS può utilizzarli per proporre opportunità interne a BMS che potrebbero essere di Suo interesse. A tale scopo, BMS si avvale talvolta di terze parti che aiutano ad <b>abbinare il Suo profilo</b> ai ruoli lavorativi disponibili più adatti. Quando utilizziamo fornitori e/o software esterni per questa attività, riceverà maggiori informazioni prima del nostro utilizzo di tali dati.  Per saperne di più, consultare la <a href="#">sezione 9</a> relativa all'Intelligenza Artificiale e la <a href="#">sezione 10</a> relativa ai Suoi diritti alla privacy.
<b>Portare il proprio dispositivo (BYOD)</b>	<b>ID dispositivo</b> e altri dati necessari per proteggere la connessione all'applicazione e ai sistemi BMS.	Ove consentito dalle politiche di BMS, è possibile utilizzare il proprio dispositivo ("Portare il proprio dispositivo" ( <i>Bring Your Own Device</i> , BYOD)) o altri dispositivi approvati per svolgere il proprio lavoro presso BMS. In questo modo, BMS accede ai Suoi dati personali per abilitare il Suo dispositivo, inclusa l'installazione di un software approvato da BMS ai fini della protezione delle informazioni.
<b>Sicurezza informatica e protezione delle informazioni</b>	<b>Dati di sicurezza aggregati, dati di monitoraggio del sistema, dettagli di contatto e dati di utilizzo.</b>	BMS utilizza una serie di applicazioni e team di supporto per garantire che tutti i dati rimangano disponibili, sicuri e confidenziali quando si utilizzano tecnologie e sistemi approvati da BMS. Per raggiungere questo obiettivo, BMS tratta i Suoi dati ai fini degli aggiornamenti, della diagnostica, dei test e della sicurezza del Suo laptop o dei Suoi dispositivi.

---

**Esempio:** per prevenire perdite di dati, tentativi di phishing o di truffa o per motivi di conformità, possiamo inviare notifiche, rapporti personalizzati o richieste di aggiornamento.

---

## 6. FONTI DEI DATI – COME OTTENIAMO E CONDIVIDIAMO I DATI SU DI LEI

---



BMS raccoglie i dati personali in modo diretto per la maggior parte delle nostre attività di trattamento, anche se a volte otteniamo i dati personali in modo automatico attraverso alcuni siti interni di BMS o in modo indiretto da fonti alternative.

**Ad esempio:** raccogliamo dati personali in modo indiretto da fornitori di servizi (quali agenti di reclutamento e servizi di controllo dei precedenti), piattaforme online, enti governativi (casellari giudiziari, pignoramenti di stipendi) o autorità ove richiesto dalla legge (come le autorità fiscali) per gestire il Suo rapporto di lavoro con noi.

Inoltre, raccogliamo le Sue informazioni in modo automatico, attraverso la sicurezza fisica o online, il monitoraggio dei sistemi (ad esempio, attraverso la videoregistrazione (CCTV)) o i registri di controllo degli accessi agli edifici all'ingresso nel luogo di lavoro o in altri contesti simili. BMS si impegnerà sempre a rendere noto questo tipo di trattamento prima che avvenga la raccolta dei Suoi dati personali.

## 7. TRASFERIMENTI DI DATI – CON CHI CONDIVIDIAMO I SUOI DATI E CHI PUÒ ACCEDERE AD ESSI

---



Solo alcuni team di BMS e terze parti o autorità autorizzate che devono gestire o ottenere le Sue informazioni possono accedere ai Dati relativi al lavoro. Quando i Suoi dati personali sono più sensibili, BMS applicherà maggiori restrizioni e protezioni in modo da proteggerli. Per i dettagli sui nostri meccanismi di trasferimento transfrontaliero, La invitiamo a consultare la relativa sezione della nostra [Informativa generale sulla privacy](#) disponibile su tutti i siti web bms.com

Per maggiori informazioni sulle modalità di condivisione dei Suoi Dati relativi al lavoro e sulle persone che possono accedervi, La invitiamo a leggere quanto segue:

### Internamente al gruppo BMS

---

#### Sedi di BMS

BMS ha la sede centrale negli **Stati Uniti**, con attività in **Europa, Asia, Australia** e in **Nord e Sud America**, tutte collettivamente note come “**gruppo BMS**” (di aziende).

Data la natura globale della nostra azienda, il trattamento dei dati dei dipendenti avviene in diversi Paesi. Molte delle nostre attività HR di trattamento si concentrano negli Stati Uniti (ad esempio nella nostra sede di Tampa), ma abbiamo anche attività HR concentrate in Australia, Cina, India e Regno Unito. I Suoi dati saranno accessibili ai team locali e centrali che possono trovarsi in tali sedi.

---

---

Può, inoltre, trovare le sedi principali da cui operiamo all'indirizzo:  
<https://www.bms.com/about-us/our-company/worldwide-facilities.html>.

---

**Contratti e principi per garantire il trasferimento** Le **norme vincolanti d'impresa** (*Binding Corporate Rule*, BCR) sono un meccanismo riconosciuto che consente il trasferimento e la diffusione di dati personali tra entità facenti parte dello stesso gruppo aziendale. La nostra [Politica sulle norme vincolanti d'impresa](#) fornisce una panoramica del nostro programma e impegno globale in merito alla privacy al fine di mantenere elevati standard di protezione dei dati durante il trattamento dei dati personali trasferiti in diversi Paesi all'interno del Gruppo di aziende BMS.

I trasferimenti dei Dati relativi al lavoro avvengono anche sulla base di accordi appropriati, tra cui accordi di trasferimento dei dati, schemi di trasferimento locali o regionali o, laddove appropriato o richiesto, del Suo consenso.

---

**Team o funzioni che accedono ai Suoi dati** I team di BMS che possono accedere alle Sue informazioni includono:

- **dipartimenti HR** e i manager delle assunzioni nel contesto del rapporto di lavoro;
- **funzioni di BMS**, quali finanza, audit interno, IT, ufficio legale e ufficio protocollo nel contesto delle rispettive funzioni e responsabilità;

- **directory aziendale** (Whitepages di BMS): tutti i dipendenti del gruppo di aziende BMS avranno accesso ai dati di contatto aziendali (nome e cognome, ruolo e funzione, manager, e-mail, eventualmente numeri di telefono e indirizzo aziendale).

---

### Esternamente al gruppo BMS

---

**Perché abbiamo bisogno di diffondere i Suoi dati** BMS collabora con molte organizzazioni specializzate in aree come informazioni e tecnologie (IT), sicurezza, contabilità e imposte, buste paga, erogazione di indennità, esecuzione di programmi, assicurazione, previdenza o altri servizi. In altri casi, comunichiamo i Suoi dati alle autorità.

---

**Terze parti approvate** BMS si avvale di una serie di fornitori di servizi di terzi per supportare i servizi che forniamo ai nostri lavoratori. Per molte delle nostre funzioni HR, i fornitori di servizi di terzi sono integrati nelle nostre funzioni HR (ad esempio, come consulenti che forniscono servizi di supporto IT), ma in altri casi, si avrà un rapporto diretto con il fornitore esterno, ad esempio, fornitori di assicurazioni, app per la salute e il benessere e così via.

---

**Enti o autorità governative** BMS può condividere i Dati relativi al lavoro che includono i Suoi dati di contatto, la corrispondenza, le comunicazioni interne o esterne con le autorità o per scopi

---

---

di risoluzione di controversie, reclami o inchieste, per conformarsi alle leggi vigenti o per proteggere l'attività o gli interessi di BMS.

---

#### **Sicurezza**

BMS sottopone tutti i fornitori terzi a una serie di rigorosi controlli di sicurezza e privacy, indipendentemente dal fatto che il fornitore lavori direttamente per BMS fornendo un servizio di assistenza o che il rapporto con il fornitore sia diretto tra Lei e il fornitore. Inoltre, abbiamo inserito clausole di protezione dei dati in tutti i nostri contratti con i fornitori, ove necessario, per garantire che la legislazione applicabile in materia di protezione dei dati sia rispettata indipendentemente dal Paese in cui i Suoi dati vengono trattati.

---

## **8. LE NOSTRE BASI LEGALI PER IL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI**

---



In questa sezione, descriviamo le nostre giustificazioni legali (comunemente chiamate “basi legali”) per l'utilizzo dei Suoi dati in relazione a ciascuna delle finalità d'uso. Utilizzeremo la base legale più appropriata per la finalità e le circostanze relative a tale trattamento. Di seguito, riportiamo le basi legali che possiamo scegliere o di cui dobbiamo avvalerci quando utilizziamo i Suoi dati personali.

**Nota:** a seconda del Suo Paese o del Suo Stato di residenza, la legge del Suo Paese potrebbe non richiedere che BMS giustifichi il modo in cui utilizza i Suoi dati (come negli Stati Uniti o a Hong Kong). Ciò vale per l'uso ordinario dei Suoi dati, per i trasferimenti al di fuori della Sua residenza o per la condivisione o la diffusione dei Suoi Dati relativi al lavoro con una terza parte. Se si trova in una giurisdizione o in uno Stato che richiede una base legale per il trattamento dei dati personali (come la Cina, lo Spazio economico europeo (SEE), il Regno Unito o il Brasile), la nostra base legale dipenderà dai dati personali in questione e dal contesto in cui li raccogliamo. Laddove richiesto dalla legge applicabile, BMS otterrà la Sua previa autorizzazione per determinate attività di trattamento, ad esempio, per l'utilizzo di cookie o tracker, per l'utilizzo delle Sue immagini o materiali di registrazione, per la diffusione dei Suoi dati personali al di fuori del Suo Paese di residenza o per la diffusione a terze parti autorizzate da BMS.

---

Può leggere ulteriori informazioni ed esempi di basi legali che utilizziamo per trattare i Suoi dati.

BMS si affida a una base legale per ciascuna delle nostre attività di trattamento per la maggior parte delle giurisdizioni in cui BMS opera, sia che si tratti di Dati relativi al lavoro o di Dati sensibili relativi al lavoro. Tuttavia, le leggi sulla privacy di alcuni Paesi potrebbero non richiedere la stessa base legale per le nostre attività di trattamento descritte nella presente informativa. Ad esempio, possiamo utilizzare il consenso o la necessità contrattuale anziché l'interesse legittimo quando la legge locale non riconosce tale concetto legale.

Le nostre basi legali più utilizzate sono:

- **necessità contrattuale:** in termini pratici, ciò significa che BMS deve trattare i Suoi dati per adempiere ai nostri impegni, come indicato nel Suo accordo con BMS, ad esempio, fornendo i Suoi dati personali al nostro fornitore terzo di buste paga, previdenza o assicurazione;



- **adempimento di un obbligo legale:** in molti casi, BMS ha l'obbligo legale di utilizzare, conservare o diffondere i Suoi Dati relativi al lavoro. Lo renderemo noto al momento e La informeremo se la fornitura dei Suoi dati personali è obbligatoria o meno, così come le possibili conseguenze in caso di mancata fornitura;
- **previo consenso:** nel caso in cui BMS svolga attività facoltative o quando la legge lo richieda, La informeremo e BMS potrebbe richiedere il Suo **previo consenso**. A meno che la natura dell'attività o dei dati lo richieda, la legge locale preveda o consenta diversamente, Lei avrà il diritto di ritirare il Suo consenso in qualsiasi momento;
- **diffusioni pubbliche:** se Lei accetta di diffondere pubblicamente i suoi Dati relativi al lavoro o se BMS ha l'obbligo di farlo, il controllo futuro su tali dati potrebbe essere compromesso. BMS fornirà un avviso che spiega l'attività di trattamento in cui i Suoi dati personali possono diventare di dominio pubblico e se Lei ha la possibilità di scegliere se prendervi parte o meno.

Basi legali	Descrizione ed esempi di utilizzo della nostra base legale
<b>Stipulazione di un contratto</b>	<p>Nella maggior parte dei casi, giustificiamo l'utilizzo dei Suoi dati per la <b>gestione HR</b> come descritto nelle nostre politiche HR, nei manuali e in altre normative che possono applicarsi al Suo ruolo presso BMS.</p> <p><b>Esempi:</b> retribuzione e indennità, prestazioni, garanzia di conformità con i manuali per i dipendenti, procedure operative standard (<i>Standard Operating Procedure, SOP</i>), procedure interne, permessi di malattia, sviluppo e opportunità di carriera interna, gestione delle nostre operazioni quotidiane, accesso e utilizzo dei nostri sistemi IT.</p>
<b>Obblighi, inchieste e conformità legali</b>	<p>Utilizziamo i Suoi dati personali quando BMS adempie ai suoi <b>obblighi legali</b> relativi all'occupazione, che possono includere Dati sensibili relativi al lavoro.</p> <p><b>Esempi:</b> nel contesto delle normative fiscali, dei regolamenti che prevengono la corruzione o il conflitto di interessi, della salute pubblica, della sicurezza, della salute e della sicurezza sul lavoro, delle inchieste o dei reclami interni o di terzi, degli audit, delle Buone pratiche cliniche, di laboratorio e di produzione (GxP). Ciò include la condivisione dei Suoi Dati relativi al lavoro con terze parti o autorità o enti competenti.</p>
<b>Interesse o uso legittimo</b>	<p>BMS ha un interesse legittimo a utilizzare i Suoi dati personali per scopi identificati, ma valuteremo sempre che vi sia un equilibrio appropriato tra il Suo diritto alla privacy e l'interesse di BMS a condurre le proprie operazioni commerciali.</p> <p>In linea generale, BMS ritiene di avere un interesse legittimo a utilizzare i Suoi Dati relativi al lavoro per raggiungere i propri obiettivi e risultati commerciali immediati e a lungo termine, ad esempio nel contesto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reclutamento e selezione dei candidati, e gestione HR;</li> </ul>

- 
- protezione della nostra gestione dei casi di lavoro, svolgimento di inchieste per la valutazione di comportamenti scorretti o di non conformità con le politiche o le procedure interne, conservazione dei dati per la protezione da reclami e controversie, continuità aziendale, amministrazione previdenziale o pensionistica;
  - celebrazioni di occasioni speciali (riconoscimento di anni di servizio, compleanni), utilizzo di intranet, elenchi aziendali, messa a disposizione del Suo profilo BMS internamente o a terzi da noi approvati;

- 
- prevenzione e rilevamento di perdite di dati, reati o frodi;
  - gestione e previsione delle nostre finanze;
  - svolgimento di sondaggi, analisi, miglioramento degli accessi alle strutture, ottimizzazione della forza lavoro, sicurezza dei nostri sistemi o prevenzione di perdite di dati.

**Nota:** BMS si avvale del proprio interesse legittimo quando è commisurato, allineato o non in conflitto con le Sue ragionevoli aspettative e non pregiudica i Suoi diritti, interessi o libertà individuali.

---

#### **Consenso**

Contestualmente alle iniziative volontarie o alle indennità a cui può accedere, qualora ottenessimo il Suo **previo consenso** all'utilizzo o alla condivisione dei Suoi dati personali per un'attività specifica, tra cui eventi, immagini o registrazioni, collegamento a piattaforme o servizi di terze parti.

---

#### **Interesse pubblico**

Per proteggersi da malattie o minacce gravi nel contesto della salute pubblica globale, regionale o nazionale, ad esempio in caso di situazioni di pandemia. Nella maggior parte dei casi, l'accesso o la diffusione dei Suoi dati personali in questo contesto avverrà direttamente in base alle leggi vigenti.

---

#### **Interesse vitale**

In rare occasioni, utilizziamo il Suo interesse vitale per proteggere Lei o l'interesse vitale di terzi, in caso di incidenti, sicurezza o per prevenire minacce imminenti alla salute e alla sicurezza Sua o di terzi sul posto di lavoro o al di fuori della nostra sede, per emergenze o per scopi assicurativi.

---

L'elenco di cui sopra non è esaustivo e ha lo scopo di fornire una panoramica di come giustifichiamo il trattamento dei Suoi dati personali.

---

## **9. UTILIZZIAMO L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA) O TECNOLOGIE SIMILI?**



BMS ha sviluppato politiche e indicazioni interne sull'uso responsabile dell'Intelligenza Artificiale (IA). Quando utilizziamo strumenti IA che coinvolgono i Dati relativi al lavoro e i Dati sensibili relativi al lavoro, applichiamo i principi di privacy e protezione dei dati riconosciuti a livello globale. Quando utilizziamo la tecnologia di terze parti, applichiamo:

- (i) Principi di BMS sull'uso responsabile dell'IA.
- (ii) Adeguate misure tecniche e di sicurezza.
- (iii) Accordo contrattuale per la protezione dei Suoi dati personali.

BMS fornirà informazioni più dettagliate in un'informativa sulla privacy e, se necessario, otterrà il Suo previo consenso prima di utilizzare tali tecnologie.

Per maggiori informazioni sui Suoi diritti, incluso il diritto di opporsi o di richiedere l'intervento umano, può consultare la [sezione 10](#).

---

Attualmente, BMS non utilizza tecnologie che si considerano Intelligenza Artificiale (IA) quando opera con dati personali, tra cui algoritmi che abbiano un grado di autonomia sufficiente per prendere decisioni importanti o significative su di Lei nell'ambito lavorativo, senza la supervisione umana prima che venga presa una decisione. In altri termini, BMS non utilizza tali tecnologie senza che le decisioni che possano influenzarla come lavoratore di BMS vengano prese da esseri umani.

Tuttavia, utilizziamo determinati strumenti e tecnologie che ci consentono di migliorare l'efficienza nelle nostre operazioni quotidiane. BMS sta esaminando soluzioni digitali, automazione e tecnologie avanzate che possono:

- **ridurre le attività manuali**, per supportare le nostre operazioni e promuovere l'efficienza sul lavoro;
- **migliorare il benessere**, la sicurezza sul lavoro, la salute mentale;
- **valutare i profili di rischio** per adempiere alle politiche interne di BMS e alle leggi applicabili, ad esempio in materia di anticorruzione, promozione dei farmaci o prevenzione dei conflitti di interesse;
- **proteggere i sistemi BMS**, anche nel contesto dei programmi di sicurezza informatica o di prevenzione della perdita di dati;
- **facilitare la selezione di potenziali candidati** da sottoporre all'attenzione dei selezionatori quando si candidano sul nostro sito web ufficiale per le carriere: <https://careers.bms.com>;
- **inviare messaggi e comunicazioni istantanei automatizzati** attraverso chatbot intranet o online, bot di pianificazione del calendario o altre tecnologie online. I chatbot interni possono utilizzare la nostra directory aziendale per indirizzare i nostri team agli esperti di materia appropriati; e
- **associare il Suo profilo BMS** alle opportunità di sviluppo professionale.

**Esempio:** BMS può utilizzare soluzioni di apprendimento automatico che possono consentire opportunità professionali o di apprendimento presso BMS, su base volontaria, anche per suggerire progetti interni, individuare incarichi, doveri o opportunità di lavoro che corrispondono al Suo profilo e per proporre di incrementare la Sua carriera presso BMS.

---

## 10. SCELTE INDIVIDUALI - DIRITTI E ACCESSO AI SUOI DATI

---

Questa sezione descrive i diritti che può avere e le potenziali azioni che può intraprendere in relazione al modo in cui BMS tratta i Suoi dati personali.

Le spettano diversi diritti in materia di privacy in relazione al trattamento dei Suoi dati personali presso BMS, ma questi dipendono dal Paese in cui risiede e dalla base legale che abbiamo utilizzato per trattare i Suoi dati



personali. L'esercizio dei Suoi diritti è solitamente a titolo gratuito, ad eccezione del caso in cui la Sua richiesta sia ritenuta eccessiva o richieda sforzi sproporzionati, nel qual caso potremmo richiedere un compenso ragionevole.

BMS valuta ogni richiesta ricevuta in base alla Sua identità e alla giurisdizione o allo Stato in cui si trova. Se non è possibile soddisfare la Sua richiesta, Le comunicheremo i motivi. È sempre possibile contattare BMS all'indirizzo mail [dpo@bms.com](mailto:dpo@bms.com) per saperne di più sui Suoi diritti e su come esercitarli.

I diritti descritti di seguito non sono assoluti e si applicheranno solo in determinate circostanze. Ciò significa che potremmo non essere in grado (ad esempio, a causa di requisiti legali) o non essere obbligati ad agire in base alla Sua richiesta. In alcuni casi, potremmo aver bisogno di raccogliere ulteriori dati personali per verificare la Sua identità prima di fornire l'accesso o cancellare le Sue informazioni, ad esempio una copia del Suo documento d'identità rilasciato dal governo.

---

<b>Diritto di accesso</b>	È Suo diritto contattare BMS e richiedere la conferma sul trattamento dei Suoi dati personali, sul motivo del trattamento dei Suoi dati e sull'accesso a tali dati. Tenga presente che non si tratta di un "diritto assoluto"; vi sono situazioni in cui dobbiamo rimuovere o riformulare i dati per proteggere gli altri soggetti interessati e la riservatezza dell'azienda.
---------------------------	--

---

<b>Diritto alla rettifica</b>	È Suo diritto la possibilità di aggiornare/correggere i Suoi dati personali, ad esempio se sono imprecisi, incompleti o non aggiornati.
-------------------------------	---

---

<b>Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)</b>	È Suo diritto la possibilità di far cancellare i Suoi dati personali. Vi sono delle eccezioni a questo diritto, ad esempio quando siamo obbligati per legge a conservare i Suoi dati personali per un determinato periodo di tempo, o quando i Suoi dati vengono diffusi pubblicamente.
---	---

---

<b>Diritto alla limitazione del trattamento</b>	È Suo diritto richiedere la limitazione, la sospensione o la cessazione del trattamento dei Suoi dati personali da parte nostra. Anche in questo caso si applicano delle eccezioni. In caso di revoca della restrizione da parte di BMS, La informeremo in anticipo e Le spiegheremo le nostre ragioni.
---	---

---

<b>Diritto alla trasferibilità dei dati</b>	È Suo diritto ricevere o far trasferire i Suoi dati personali a terzi in un formato strutturato, comunemente utilizzato e leggibile da una macchina. <b>Nota:</b> questo diritto potrebbe non applicarsi quando i Suoi dati vengono trattati sulla base del legittimo interesse di BMS o in determinate giurisdizioni.
---	---

---

<b>Diritto alla revoca del consenso</b>	Quando trattiamo i Suoi dati personali sulla base del Suo consenso, è Suo diritto revocarlo in qualsiasi momento e BMS interromperà il trattamento dei Suoi dati personali. Tuttavia, la revoca del consenso non influisce sul nostro trattamento dei Suoi dati personali prima della revoca del consenso.
---	--

---

<b>Diritto all'opposizione</b>	È Suo diritto la possibilità di opporsi al trattamento dei Suoi dati personali da parte di BMS. Anche questo non è un diritto assoluto e il Suo diritto all'opposizione dipenderà dalla natura del trattamento da parte di BMS.
<b>Cancellazione dell'account</b>	Ove applicabile, è Suo diritto la possibilità di richiedere la cancellazione del Suo account utente. Questo vale, ad esempio, quando si utilizza un account su una piattaforma gestita da una terza parte. In questo caso, è possibile mettersi in contatto direttamente con la piattaforma per esercitare i Suoi diritti.
<b>Diritto alla presentazione di un reclamo alle autorità di protezione dei dati</b>	In alcuni Paesi, è Suo diritto la possibilità di presentare un reclamo direttamente all'autorità di protezione dei dati nella sua giurisdizione, se ritiene che BMS stia trattando i Suoi dati personali in modo illegale e/o stia violando i Suoi diritti. La sezione sui diritti alla privacy della nostra <a href="#">Informativa generale sulla privacy</a> di BMS descrive come contattare l'autorità competente o il contatto pertinente nel Paese in cui Lei risiede.

Per saperne di più sulle azioni che può intraprendere in merito ai Suoi dati personali, è possibile consultare quanto segue:

<b>Vorrei</b>	<b>Strumenti che può utilizzare per gestire i Suoi dati</b>
<b>Aggiornare i miei dati</b>	<b>Workday, myBMS ed e-mail.</b> Se i Suoi dati personali cambiano durante la Sua permanenza all'interno di BMS, La invitiamo a creare un ticket o a connettersi al Suo account Workday per aggiornare tali dati o a contattare il Suo partner commerciale HR per prendere nota di tali modifiche.
<b>Accedere ai miei dati o ricevere una copia dei miei dati</b>	<b>Workday, myBMS, ed e-mail.</b> Workday e le relative applicazioni disponibili in myBMS Le permettono di vedere i Suoi dati in nostro possesso e di scaricarne una copia.  Se disponiamo di dati a cui non può accedere tramite Workday, può farne richiesta creando un ticket tramite myBMS o utilizzando i dettagli di contatto forniti nella sezione <a href="#">contattaci</a> di seguito.  <b>Nota:</b> in alcuni casi potremmo rifiutare l'accesso ai dati personali, ad esempio, quando l'accesso potrebbe violare i diritti di privacy di qualcun altro.
<b>Cancellare i miei dati o revocare il consenso</b>	<b>Workday, myBMS ed e-mail.</b> Può richiederci di procedere alla cancellazione dei dati personali che Lei ritenga essere inesatti o non più pertinenti, creando un ticket tramite myBMS o utilizzando i dettagli di contatto forniti nella sezione <a href="#">contattaci</a> di seguito.

---

Inoltre, può accedere a Workday e rimuovere alcuni dei dati che Lei abbia scelto di condividere con noi, come la Sua foto, i dati demografici, i contatti di emergenza e così via. In alcuni casi, potremmo dover rifiutare la cancellazione dei dati personali, ad esempio, se vi è un impatto sui nostri obblighi legali.

---



## 11. SICUREZZA DEI DATI – COME PROTEGGIAMO I SUOI DATI PERSONALI

---

BMS si avvale di misure tecniche e organizzative adeguate per proteggere i Suoi dati personali online e offline. In questo modo, evitiamo il trattamento non autorizzato, la perdita di dati, la diffusione, l'uso, l'alterazione o la distruzione dei Suoi dati personali. Le misure di cui ci avvaliamo dipendono dalla sensibilità dei dati personali e dai più recenti progressi della tecnologia di sicurezza. Ove opportuno, utilizziamo la crittografia, la pseudonimizzazione (come la codifica con chiave), la de-identificazione e altre tecnologie che possono aiutarci a proteggere i Suoi dati, incluse le misure per ripristinare l'accesso ai Suoi dati. Richiediamo inoltre ai nostri fornitori di servizi di rispettare i requisiti ragionevoli e riconosciuti in materia di privacy e sicurezza dei dati.

Bristol Myers Squibb ha adottato il **NIST Cybersecurity Framework** (<https://www.nist.gov/cyberframework>) per garantire che le nostre informazioni più critiche siano riservate, sufficientemente disponibili e protette dalla corruzione. L'allineamento con il NIST ci permette anche di valutare e migliorare continuamente la nostra capacità di proteggere, rilevare e rispondere agli attacchi informatici. Il NIST definisce cinque funzioni di sicurezza informatica: identificazione, protezione, rilevamento, risposta e recupero. Abbiamo allineato il nostro programma di sicurezza informatica in base a queste cinque funzioni.

Effettuiamo test e revisioni regolari delle nostre tecnologie e dei nostri processi, inclusi gli audit dei nostri partner commerciali e fornitori, in modo tale da mantenere efficaci e aggiornati i nostri controlli di sicurezza. Inoltre, possiamo rendere anonimi i Suoi dati personali quando non sono più necessari per lo scopo per cui BMS li ha originariamente raccolti.

## 12. CONSERVAZIONE DEI DATI – PER QUANTO TEMPO BMS CONSERVA I SUOI DATI PERSONALI

---

### Programmi di conservazione dei dati



BMS conserverà i Suoi dati personali solo per il tempo necessario ai fini del trattamento elencati nella [sezione 4](#) di cui sopra. Per quanto riguarda la conservazione e l'archiviazione dei Suoi dati nei nostri sistemi, abbiamo predisposto programmi specifici di conservazione dei dati in conformità alla nostra politica aziendale e in ottemperanza alle leggi applicabili in materia di protezione dei dati e di occupazione locale.

### Criteri per la conservazione dei Suoi dati

In linea generale, conserviamo i dati in base ai seguenti criteri:

- la quantità, la natura e la sensibilità dei dati personali in questione;
- il potenziale rischio di danni in caso di utilizzo o diffusione non autorizzata;
- le finalità del trattamento;
- se queste finalità possano o meno essere conseguite con altri mezzi, nonché gli obblighi legali applicabili.

**Nota:** i programmi di conservazione riportati di seguito non sono applicabili in tutti i Paesi; alcuni periodi di conservazione possono differire da questa tabella per soddisfare i requisiti legali o normativi locali (ad esempio in Cina). I periodi di conservazione possono anche essere adattati in linea con le modifiche specifiche apportate dalla nuova legislazione.

In alcuni casi, BMS è obbligata per legge ad attenersi a periodi di conservazione specifici. Ad esempio, quando BMS deve conservare i dati per un periodo minimo stabilito o cancellarli dopo un limite di tempo massimo stabilito. In genere, alcuni esempi comuni di questi obblighi riguardano i dati necessari per scopi fiscali e contabili, anticorruzione, conflitti di interesse o inchieste.

<b>Tipo di attività</b>	<b>Periodo di conservazione</b>
Amministrazione dei piani previdenziali, rendicontazione e comunicazione ai partecipanti.	Evento + 10 anni
Iscrizione e partecipazione previdenziale Sviluppo e gestione dei piani previdenziali Testi e modifiche dei piani previdenziali	Evento + 6 anni
Assistenza formativa, lavoro/vita e diversità	Creazione + 7 anni
Tracciamento e conformità della forza lavoro	Creazione + 5 anni
Reclutamento e selezione del personale	Creazione + 3 anni
Idoneità all'impiego/verifica e immigrazione	Durata dell'impiego + 6 anni
Rapporti con il personale e indagini	Evento + 3 anni
Registri del personale Completamento della formazione – generale	Durata dell'impiego + 7 anni
Arbitrato in materia di lavoro/reclami Registri dei rapporti in materia di lavoro	Evento + 50 anni Creazione + 50 anni
Pianificazione della retribuzione/dei salari e degli incentivi	Creazione + 10 anni
Programmi e materiali di formazione Formazione relativa ai prodotti BMS in conformità alle GxP	Attivo + 5 anni Attivo + 2 anni. Successivamente, il periodo più lungo tra 25 anni o 10 anni successivi alla scadenza dell'autorizzazione all'immissione in commercio del farmaco.
Trasferimento dei dipendenti e prestiti a fondo perduto	Creazione + 7 anni
Busta paga Registri fiscali delle buste paga	Creazione + 11 anni
Registri di orari e presenze dei dipendenti	Creazione + 8 anni

Per informazioni più specifiche sulla descrizione di ciascuna attività, sulla durata della conservazione dei Suoi

dati personali da parte di BMS per la gestione delle risorse umane o per altre finalità descritte nella presente informativa sulla privacy, La invitiamo ad accedere a questa pagina: <https://retention.bms.com>. Se il Suo rapporto con BMS non Le consente di accedere a questa pagina, può contattarci all'indirizzo [dpo@bms.com](mailto:dpo@bms.com).

### 13. CESSAZIONE DEL RAPPORTO PRESSO BMS – COSA SUCCUDE AI MIEI DATI

Una volta concluso il Suo rapporto di lavoro con BMS, conserviamo alcune informazioni (ad esempio, i Suoi dati di contatto) per adempiere ad alcune operazioni commerciali, per amministrare o gestire i piani previdenziali, il pagamento dei servizi di ricollocamento, o per rispondere alle domande del Suo nuovo datore di lavoro.

Di seguito, può leggere i motivi per cui possiamo conservare i Suoi dati dopo la cessazione del rapporto presso BMS:

Ambito	Categorie di dati	Dettagli
<b>Reclami e controversie, conservazione a fini giudiziari</b>	Ad esempio, risarcimento, dati relativi agli incidenti, scambi di e-mail, dati relativi a inchieste.	<p>Per gestire reclami o controversie che coinvolgono Lei o altri. Tra questi, potrebbe esservi un incidente sul lavoro.</p> <p>In questo modo, abbiamo l'obbligo legale di fornire le informazioni, oppure è nel nostro interesse presentare o difendere un reclamo. Potremmo anche avere l'obbligo di conservare e preservare i dati o le prove che sono soggetti a un obbligo di conservazione a fini giudiziari.</p>
<b>Pensionamento, comunicazioni o segnalazioni via e-mail</b>	Anni di servizio, retribuzione, scambi di e-mail, le Sue candidature e il nuovo ruolo, dati di contatto di terzi.	Possiamo conservare o condividere le Sue informazioni per amministrare o gestire i pacchetti di cessazione, liquidazione o pensionamento, per entrare in contatto con Lei in relazione al Suo ruolo o lavoro passato o per rispondere alle richieste del Suo nuovo datore di lavoro in merito al Suo ruolo presso BMS.
<b>Servizi di ricollocamento</b>	Dati di contatto professionali e personali, CV, background professionale, ruolo presso BMS.	BMS si riserva di offrire o pagare servizi una volta terminato il Suo rapporto con la nostra azienda. BMS conserverà i Suoi dati esclusivamente per pagare i costi dei pacchetti a cui può avere diritto.



<b>Continuità aziendale</b>	E-mail e documentazione, progetti e decisioni prese, login e accessi ai sistemi.	Per comprendere ed esaminare il processo decisionale nel Suo ruolo e mantenere le conoscenze all'interno dell'azienda anche dopo la cessazione del Suo rapporto. In questo modo, utilizziamo queste informazioni nel nostro interesse per aiutarci a gestire la nostra attività, oppure per adempiere a un obbligo legale.
<b>Fidelizzazione dei dipendenti</b>	Motivi della cessazione, valutazioni del manager e del dipendente, prestazioni, ruolo, posizione/titolo.	Per scoprire il motivo della cessazione del rapporto. In questo modo, utilizziamo queste informazioni nel nostro interesse per aiutarci a gestire la nostra attività, oppure per adempiere a un obbligo legale.
<b>Amministrazione delle pensioni</b>	I Suoi dati di contatto, retribuzione e indennità, anni di servizio, busta paga e dati fiscali.	Per gestire e amministrare la Sua pensione e i relativi obblighi legali.
<b>Obblighi verso terzi</b>	I Suoi dati di contatto, ruolo, posizione, titolo, retribuzione e indennità.	Per adempiere ai nostri obblighi nei confronti di terzi in relazione al Suo impiego, come le autorità fiscali e gli organismi professionali.

## 14. TRASFERIMENTO DI CONTROLLO

### Condivisione dei dati in relazione a un trasferimento di controllo



È possibile che si verifichino situazioni in cui decidiamo di riorganizzare o dismettere parte (o tutta) la nostra attività o una linea di attività (o una parte delle nostre proprietà). Ciò può includere i nostri database di informazioni e i nostri siti web, attraverso la vendita, la cessione, la fusione, l'acquisizione, in caso di fallimento o altri mezzi di trasferimento.

In tali circostanze, i Suoi dati personali possono essere condivisi, venduti, trasferiti, concessi in affitto, concessi in licenza o altrimenti forniti o resi disponibili da noi o per nostro conto a parti effettive o potenziali e in relazione alla transazione contemplata (senza il Suo consenso o ulteriore avviso). In tali circostanze ci impegniamo a richiedere garanzie scritte che i Suoi dati personali saranno protetti in modo opportuno.

## 15. MODIFICHE ALLA PRESENTE INFORMATIVA



BMS può aggiornare le proprie informative sulla privacy periodicamente. In caso di revisioni importanti che potrebbero avere un impatto sulle modalità di trattamento dei Suoi dati personali, BMS provvederà a comunicare tali modifiche in modo diretto o attraverso i nostri canali di comunicazione interni.

## 16. CONTATTACI



In caso di domande sulla presente informativa, o se desidera ottenere maggiori informazioni sul nostro utilizzo dei Suoi dati personali in qualità di lavoratore di BMS, può inviare una domanda creando un ticket su myBMS. Per i dipendenti attuali e precedenti, può contattarci anche via e-mail all'indirizzo [eudpo@bms.com](mailto:eudpo@bms.com) per l'UE/il SEE, la Svizzera e il Regno Unito. Se risiede altrove, può inviare un'e-mail al team all'indirizzo [dpo@bms.com](mailto:dpo@bms.com) o per posta ai dettagli di contatto descritti nel piè di pagina pertinente dei nostri siti web aziendali che si applicano nella Sua stessa lingua, nella sezione contatti.

Di seguito è possibile trovare ulteriori informazioni sulla protezione dei dati nel Suo mercato:

Elenco delle informative sulla privacy per altre giurisdizioni					
<a href="#">Arabia Saudita</a>	<a href="#">Argentina</a>	<a href="#">Australia</a>	<a href="#">Austria</a>	<a href="#">Belgio</a>	<a href="#">Brasile</a>
<a href="#">Canada</a>	<a href="#">Cile</a>	<a href="#">Cina</a>	<a href="#">Colombia</a>	<a href="#">Corea</a>	<a href="#">Danimarca</a>
<a href="#">Emirati Arabi Uniti</a>	<a href="#">Finlandia</a>	<a href="#">Francia</a>	<a href="#">Germania</a>	<a href="#">Giappone</a>	<a href="#">Grecia</a>
<a href="#">Hong Kong</a>	<a href="#">India</a>	<a href="#">Irlanda</a>	<a href="#">Israele</a>	<a href="#">Italia</a>	<a href="#">Lussemburgo</a>
<a href="#">Messico</a>	<a href="#">Norvegia</a>	<a href="#">Nuova Zelanda</a>	<a href="#">Paesi Bassi</a>	<a href="#">Perù</a>	<a href="#">Polonia</a>
<a href="#">Portogallo</a>	<a href="#">Regno Unito</a>	<a href="#">Repubblica Ceca</a>	<a href="#">Romania</a>	<a href="#">Singapore</a>	<a href="#">Spagna</a>
<a href="#">Svezia</a>	<a href="#">Svizzera</a>	<a href="#">Taiwan</a>	<a href="#">Thailandia</a>	<a href="#">Turchia</a>	<a href="#">Ungheria</a>