


BMS GLOBAL ALKALMAZOTTAINAK SZÓLÓ ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Ez, az alkalmazottaknak szóló adatvédelmi tájékoztató bemutatja, hogyan kezeli a Bristol Myers Squibb az Ön személyes adatait, ha Ön jelenlegi vagy korábbi munkatársunk .



MIT TUDHAT MEG A TÁJÉKOZTATÓBÓL

Kattintson az alábbi ikonokra vagy szövegre, ha többet szeretne megtudni arról, hogyan, miért és hol használja a BMS az adatait:

	Ki az adatkezelő		Az általunk feldolgozott adatok típusa		Hogyan védi a BMS az adatait
	Adatai felhasználásának jogi okai		Miért dolgozzuk fel az Ön adatait		Hogyan jutunk az adataihoz
	Mennyi ideig őrizzük meg az adatait		Kivel osztjuk meg az adatait		Az Ön személyiségi jogai

- Ha Ön állásra jelentkezik, kérjük, látogasson el ide további információkért: <https://www.bms.com/hu/privacy-policy.html#job>.
- A jelen tájékoztatóval kapcsolatos konkrét kérdésekkel, vagy a BMS személyes adatainak feldolgozásával kapcsolatos további információkért tekintse meg az [alábbi elérhetőségeket](#).
- Az online verzió elérhető [itt](https://www.bms.com/hu/privacy-policy.html#employees) (<https://www.bms.com/hu/privacy-policy.html#employees>).

1. BEVEZETÉS – HOGYAN ÉRDEMES OLVASNI EZT A TÁJÉKOZTATÓT



Ebben a tájékoztatóban áttekintést adunk arról, hogyan és miért gyűjtjük az Ön személyes adatait – más néven személyes információkat. Tájékoztatjuk továbbá az adatainak felhasználásával kapcsolatos adatvédelmi jogairól. Ezt a tájékoztatót a BMS [Általános adatvédelmi nyilatkozatával](#) együtt olvassa el, amely elmagyarázza azokat a kollektív adatvédelmi szabványokat és kötelezettségvállalásokat, amelyek a személyes adatok BMS-nél történő összes feldolgozására vonatkoznak. Elérhető a vállalati www.bms.com honlapjaink láblécében azon piacok számára, ahol jelen vagyunk vagy működünk.

Az alábbiakban bővebben olvashat arról, hogy kikre vonatkozik ez a tájékoztató, valamint további értesítéseinkről:

Mielőtt elkezdené olvasni ezt a tájékoztatót

Kinek szól?	<p>Ez a tájékoztató a munkaviszonya alatt és annak megszűnését követően vonatkozik Önre:</p> <ul style="list-style-type: none">• új munkaerőként, jelenlegi vagy korábbi munkavállalóként, beleértve az alkalmazottat és a nyugdíjast is;• szerződéses partnereként, például ha Ön egy gyakornok, tanácsadó, önálló vagy ügynökségi munkavállaló vagy tanácsadó;• harmadik félként, akinek a munkaviszonyával vagy a munkakapcsolattal összefüggő adatait rendelkezésünkre bocsátják (például családtagok, rokonok vagy vészhelyzeti kapcsolattartási adatok).
--------------------	--

Országspecifikus tájékoztató	<p>A tájékoztató kiegészítéseként előfordulhat, hogy országspecifikus BMS-dokumentációk, amelyek lefedik az egyes országok törvényeit vagy folyamatait, és hatással lehetnek az Ön személyes adatainak felhasználására az adott munkahelyen. Ezek a dokumentumok a helyi intraneten vagy a helyi HR kapcsolattartón keresztül érhetők el.</p>
-------------------------------------	---

Személyes adataim relevanciája	<p>A BMS által Önről feldolgozott személyes adatok jellege és kategóriái az Ön pozíciójától és a BMS-sel fennálló kapcsolatától függően eltérőek lehetnek. Ahol lehetséges, igyekszünk rámutatni ezekre a különbségekre, de ha vannak olyan feldolgozási tevékenységek, amelyek az Ön BMS-nél betöltött szerepére vagy az Ön lakóhelye szerinti országra jellemzőek, lehetőség szerint további „időpontri információkat” biztosítunk.</p>
---------------------------------------	---

Példa: A BMS munkavállalói juttatásaihoz kapcsolódó legtöbb adatfeldolgozó tevékenység nem vonatkozik a tanácsadókra, vállalkozókra, gyakornokokra, ügynökségi munkavállalókra vagy önálló munkavállalókra, akiket harmadik felek alkalmaznak, majd szerződést kötöttek a BMS-sel. Ez a közlemény a BMS által *kezelt és feldolgozott* személyes adatokra vonatkozik. A vállalkozóknak, szerződéses partnereknek és tanácsadóknak ezért át kell tekinteniük a saját munkáltatóik által kiadott adatvédelmi nyilatkozatokat, hogy megismerjék adataik feldolgozásának módját.

2. KI AZ ÖN ADATKEZELŐJE

Az adatkezelő dönti el, hogy miért és hogyan kezeli az Ön személyes adatait. Mindazonáltal a BMS egy másik országban található központi csapata (például az Egyesült Államokban működő csapatok és felhatalmazott üzleti partnereink által nyújtott támogatási szolgáltatások) szintén hozzáférhetnek és feldolgozhatják az Ön személyes adatait a jelen tájékoztatóban leírtak szerint. Minden tevékenység esetében a Bristol Myers Squibb Company és leányvállalatai együtt vagy közösen kezelik az Ön adatait.












Megjegyzés: Ha Ön munkaszerződéssel rendelkezik, az Ön személyes adatainak kezelője az a BMS jogi személy, aki az Ön munkáltatója, vagy aki az Ön munkáltatójával szerződésben áll. Ha Ön tanácsadó, vállalkozó, szerződéses partner, gyakornok vagy független munkavállaló, akkor a munkáltatója BMS-sel kötött szerződésében szereplő személy az adatkezelő.

3. KATEGÓRIÁK – MILYEN TÍPUSÚ ADATOKAT DOLGOZ FEL ÖNRŐL A BMS



Ez a rész ismerteti az általunk, folyamatainkhoz gyűjtött személyes adatok és érzékeny adatok típusát, amelyek a BMS-nél betöltött szerepétől függően változhatnak. Ezeket a személyes adatokat „**Munkával kapcsolatos adatokként**” írjuk le, amelyekre a BMS-nek szüksége van az Ön munkaszerződéseinek létrehozásához és napi munkatevékenységeinek lebonyolításához. Ne feledje, hogy az Ön lakóhelyétől függően az Ön joghatóságának hatályos adatvédelmi törvényei a jelen közleményben használt leírásoktól eltérően határozhatják meg a személyes adatokat.

A személyes adatok kategóriáit a következő összefüggésben használjuk:

 Belépés és HR mindennapi működés	 Kompenzáció, juttatások és teljesítmény	 Biztonság, IT, eszközök és képzés
 Felmérések, események, képek, videók	 Érzékeny adatok	 Környezet, egészség és biztonság
 Jog és megfelelés	 Családi adatok	 Szerepek és pozíciók, áthelyezés, távozás

Megjegyzés: A legtöbb Önről használt adatunk szükséges a mindennapi működésünkhöz. Bizonyos esetekben dönthet úgy, hogy olyan tevékenységekben vesz részt, amelyek nem kötelezőek, mint például rendezvényeken való részvétel, juttatások igénybevétele, belső munkákra való jelentkezés, felmérések megválaszolása, vagy kép- vagy videófelvételeinek megosztása a BMS-sel. Ebben az esetben az adatok feldolgozása előtt tájékoztatjuk Önt arról, hogy milyen lehetőségei vannak.

A [4. szakasz](#) esetében többet megtudhat céljainkról és arról, hogy miért használjuk fel az Ön adatait.

Amikor BMS munkatársként gyűjtik és használják adatait, a legtöbb alább részletezett kategória releváns az Ön számára, ha Ön alkalmazott. Ha nincs velünk szerződése, de szolgáltatásokat nyújt nekünk, akkor az alábbi kategóriák nem vonatkoznak Önre, például, ha egy harmadik félként működőügynökség alkalmazza, ha Ön tanácsadó vagy független munkavállaló.

A munkával kapcsolatos adatok kategóriái

A BMS-nél gyűjtött személyes adatok többsége a felvételi szakaszban történik.

Az ebben a szakaszban gyűjtött adatok lehetővé teszik a BMS számára, hogy felállítsa az Ön profilját, és lehetővé tegye, hogy a BMS-nél dolgozzon.

Az összegyűjtött adatokra vonatkozó példák a következők:

Belépési adatok

- önéletrajz, múltbeli tapasztalatok, külső tevékenységek;
- BMS azonosító, bejelentkezési adatok, munkahelyi telefonszám;
- jelenlegi és múltbeli szerepek a szervezeten belül;
- az Ön munkaező-felvételi vezetője, HR üzleti partnere, osztálya, funkciói;
- munkaszerződés és jelenlegi foglalkoztatási helyzet (ideiglenes, állandó, gyakorlat), csoport és projektek, amelyekhez tartozik;
- kezdés és felmondás dátuma, állásajánlat, szerződéses feltételek, aláírás, fizetési fokozat és bónusz, előléptetés.

A BMS-hez való munkaező-felvétele során gyűjtött adatokról további információkat olvashat a honlapunkon: [Általános adatvédelmi nyilatkozat](#).

Kapcsolattartási és azonosító adatai a következőket tartalmazzák:

Elérhetőségi és azonosító adatok

- teljes név, titulus, tartózkodási hely;
- irányítószám és/vagy személyes e-mail cím, személyes és munkahelyi telefonszámok;
- születési dátum;
- nem, állampolgárság, fénykép;
- kormány által kibocsátott személyazonosító okmány (állami személyi igazolvány, vezetői engedély, útlevel, szakmai engedély száma adott esetben);
- egyedi személyes azonosítók, például a hozzárendelt egyedi BMS azonosító.

A BMS-nél töltött korábbi vagy jelenlegi szerepköréhez kapcsolódó adatok, például:

Foglalkoztatási adatok

- korábbi vagy belső pályázatok;
- felmondási, szerződés-megszüntetési dátumok;
- szakmai önéletrajza, vagy CV;
- iroda címe, osztálya;
- teljesítmény- és fegyelmi feljegyzések;
- tudományos/szakmai képesítések;
- bevándorlási státusz és dokumentáció;
- tartózkodási engedélyek és vízumok, foglalkozás-egészségügyi felmérések, munkahelyi balesetek, képzési adatok;
- foglalkozás-egészségügyi felmérések és munkahelyi balesetek, képzési információk.

<p>Iskolázottsági és szakképesítési adatok</p>	<ul style="list-style-type: none"> • iskolai végzettségek és szakképesítések; • szakmai kapcsolati hálózat; • képzési, végzettséggel kapcsolatos adatok; • foglalkoztatás jellege; • készségek és munkatapasztalat; • programok, például képzés, igazolványok, bizonyítványok, coaching, vezetői engedély, ha az Ön szerepe járművezetést igényel (pl. logisztika, ügyféllátogatások); • publikációk és szakmai tevékenységek; • díjak és elismerések; • oktatói állások, igazgatósági tagságok, tagság vagy igazgatóság különböző szakmai szervezetekben, egyesületekben vagy más egységekben, ajánlások és egyéb releváns szakmai információk, ahol szükséges.
<p>Családja, rokonai és harmadik felek adatai</p>	<p>Áthelyezés, szolgáltatás, baleset vagy vészhelyzet esetén megoszthatja családjá vagy rokonai elérhetőségeit, például:</p> <ul style="list-style-type: none"> • családja vagy hozzátartozói elérhetőségei, beleértve az e-mail címet, személyes telefonszámot, lakcímet; • teljes név és konkrét igények partnerek és családtagok elhelyezésére.
<p>Összeférhetetlenségi adatok</p>	<p>A BMS azt is kérheti, hogy tájékoztasson bennünket az Ön lehetséges összeférhetetlenségéről, amely a következőket foglalhatja magában:</p> <ul style="list-style-type: none"> • olyan harmadik felek elérhetőségei, beosztásai, akikhez tartozik vagy szakmai kapcsolatban áll; • részvények, befektetési alapok, részesedések vagy partnerségek a BMS-hez nem kapcsolódó szervezetekben, beleértve az ilyen szervezet igazgatói vagy tisztségviselői tisztségét; • bármilyen lehetséges ajándék, pénzügyi érdek, vagy előny, tiszteletdíj vagy egyéb díjazás, amelyet a BMS-en kívül kaphat.
<p>Bejelentkezés, elemzések és eszközadatok</p>	<p>A BMS-től, vagy harmadik féltől származó eszközök, platformok, intranet, rendszerek és technológiák használatakor az Ön személyes adatait arra használjuk, hogy hozzáférést biztosítsunk a rendszereinkhez, testreszabjuk a nyújtott szolgáltatásokat, és megóvjuk rendszereink biztonságát. A következő típusú adatokat használjuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bejelentkezés és tevékenységi adatok naplózása; • eszközazonosító és IP-cím, használati adatok; • a profiljában elérhető információk; • figyelmeztetések az eszközök rendellenes használatára vonatkozóan BMS-platformok, intranet és a BMS-eszközök biztonságát és védelmét szolgáló rendszerek esetében; • alkalmazási vagy interakciós adatok BMS-en vagy harmadik fél platformján;

-
- BMS-eszközökön, platformokon, intraneten és rendszereken tárolt személyes adatok, például az Ön által feltöltött dokumentumok és az Ön e-mailjei.

Személyes adatainak felhasználásáról bővebben vagy digitálisan az [5. szakasz](#) alábbi linkjén olvashat.

**Pénzügyi
információk,
kompenzáció és
juttatások**

Pénzügyi információkat gyűjtünk Önről bérszámfejtési, juttatási és biztosítási célokra, amelyek magukban foglalhatják a következőket:

- banki és számlaadatok;
 - fizetési és bérkompenzációs adatok;
 - munkahelyi utazások és költségek, költségtérítéses engedélyezett utazások;
 - részvényopciók, részvények, vállalati részesedések;
 - nyugdíjpénztári adatok;
 - egészségügyi tervek, juttatások, biztosítási hozzájárulások;
 - végkielégítés vagy juttatások, amelyek akkor érvényesek, amikor a BMS-nél fennálló munkaviszonya véget ér.
-

**Adatok Önről,
amelyeket
nyilvánosságra
hozunk**

Vannak esetek, amikor Ön beleegyezik, vagy amikor nyilvánosságra kell hoznunk személyes adatait vállalati honlapjainkon, nyilvános nyilvántartásainkon vagy nyilvános platformjainkon – ez függ az Ön BMS rendezvényein való részvételétől, a közösségi médiában közzétett bejegyzéseitől, valamint a BMS-nél betöltött beosztásától és szerepétől.

Például az Ön következő adatai:

- teljes név, e-mail cím;
 - BMS-en belüli beosztás, önéletrajz, szakmai háttér;
 - kompenzáció és juttatások;
 - igazgatósági pozíció;
 - fényképek, hang- vagy videofelvételek;
 - idézetek és bejegyzések a közösségi médiában vállalati hírekről, tudományos kutatásokról, eseményekről.
-

Egyéb adatok

Adózási státusz, munkahelyi jelenléttel, utazással és kiadásokkal kapcsolatos információk, sürgősségi elérhetőségek, kompenzáció, munkaidő, szabadság és juttatások, CCTV adatok és nyomozással kapcsolatos információk.

A BMS gyakran gyűjt olyan személyes adatokat, amelyek érzékenyek tekinthetők az Ön országában, ahol dolgozik. Az alábbiakban további részleteket olvashat arról, hogy a BMS milyen kategóriájú érzékeny adatokat gyűjthet és használhat fel Önről:

Munkával kapcsolatos érzékeny adatok

A következő információk lehetnek szükségesek a szabadság és a kompenzáció kezeléséhez:

Egészségügyi, jóléti és szabadságra vonatkozó információ

- betegnapok száma;
- orvosi igazolás/kórházi igazolás a betegszabadságról, rövid és hosszú távú rokkantságról, gyógykezelésekről;
- bármely ismert fogyatékosági/munkahelyi akadálymentesítési igény a bérfizetés, a munkaerő-tervezés és a jogi kötelezettségek betartása céljából;
- munkahelyi balesetekkel kapcsolatos tájékoztatás, kártérítés, munkabiztonság és a törvényi kötelezettségek betartása (például jelentési kötelezettség);
- személyes egészségi állapot magánbiztosításhoz, vagy különféle tevékenységekben való részvételhez, például ha sporttevékenységekben, egészségügyi programokban, vagy gyógyulásának támogatása céljából vesz részt.

Védőoltás vagy egészségi állapot

Bizonyos esetekben, ahol alkalmazható és a vonatkozó jogszabályok lehetővé teszik, különösen a közegészségügy, vagy a betegségek elleni védelem érdekében (pl.: világjárvány esetén), a BMS gyűjtheti az Ön egészségi állapotára vonatkozó adatait, például:

- jelenlét a munkahelyen vagy otthon;
- oltás, egészségi állapot.

A legtöbb esetben a BMS közvetetten, egészségügyi információk beszerzése nélkül gyűjti az Ön adatait a fertőző betegségek terjedése elleni védelem, vagy a biztonságos munkakörnyezet biztosítása érdekében.

Háttérellenőrzési adatok

Ebbe beletartozik, ha az Ön szerepköréhez tartozik, és ezt a helyi törvények lehetővé teszik:

- háttérellenőrzés vagy bűnügyi nyilvántartás (pl. csalás, vagy bűnmegelőzés összefüggésében a logisztika, a csomagolás és a légitársaságok segítségével történő szállítás során).
- hitelképességi információ;
- dokumentumok hitelessége;
- korábbi munkáltatók, vagy harmadik felek személyes, vagy szakmai referenciái és ajánlásai;

Vallási meggyőződés

Ez a vonatkozó törvény által gyűjthető, vagy előírt lehet:

- adóbevallás céljából;
- amennyiben be van írva a személyi igazolványában vagy útlevelében;
- belső célokra, ha önként megosztja ezt az információt.

Faji és etnikai adatok	Az ilyen érzékeny adatokat rendszerint csak névtelenül gyűjtjük és tároljuk az esélyegyenlőség ellenőrzése céljából, vagy ha úgy dönt, hogy meghatározott célból megosztja azokat. Csak ott, ahol a vonatkozó törvények megengedik, vagy előírják, és ha ez az Ön szerepéhez kapcsolódik.
Szakszervezeti / munkásszervezeti tagság	Ha az Ön országában alkalmazható, a BMS vagy az illetékes hatóságok kérhetik Öntől, hogy adja meg szakmai kapcsolattartóját, az üzemi tanácsokban való tagságát, a szakszervezeti adatokat vagy más munkavállalói érdekképviselői testületeket.
Szexuális irányultság adatai	<p>Ahol a vonatkozó törvények előírják, vagy megengedik, vagy ha Ön önkéntesen adta meg nekünk az információkat. Például:</p> <ul style="list-style-type: none"> • házassági, anyasági, apasági, szülői, gyász- és egyéb hasonló, a családdal vagy az Ön személyes helyzetével kapcsolatos szabadságolások; • családi állapot, család, rokonok elérhetőségei. <p>Leggyakrabban ezeket az adatokat névtelenül tároljuk, kivéve, ha úgy dönt, hogy más meghatározott célból megosztja azokat.</p>
Egyéb érzékeny, munkával kapcsolatos adatok	<p>Az Ön országának jogszabályaitól függően a BMS más kategóriájú személyes adatokat gyűjt Önről, amelyek érzékenyek tekinthetők, például:</p> <ul style="list-style-type: none"> • egészségügyi információi, ha digitális egészségügyi kezdeményezésekkel összefüggésben részt vesz kutatási/tesztprogramokban; • banki adatok, társadalombiztosítási szám, jogosítvány száma, e-mailek tartalma és szöveges üzenetek, személyi igazolvány száma, útlevélszám, hitelképességi adatok, pontos földrajzi helyadatok; • étkezési korlátozások, egészségügyi feltételek; • ritka esetekben genetikai, biológiai adatok laboratóriumi vizsgálatok keretében egészségének védelme érdekében, ha bioanyagoknak, kémiai vegyületeknek van kitéve; • biometrikus adatok, például ujjlenyomat-adatai a helyiségeinkbe, létesítményeinkbe való belépéshez. <p>Csak az arra jogosult csapatok és jóváhagyott harmadik felek férhetnek hozzá az Ön érzékeny személyes adataihoz.</p>

4. CÉLOK – MIÉRT DOLGOZZUK FEL AZ ÖN ADATAIT, ÉS MILYEN KÖRNYEZETBEN

Ez a rész leírja azokat a fő tevékenységtípusokat, amelyekben a BMS feldolgozza az Ön személyes adatait, és azt a kontextust, amelyben a BMS azokat felhasználja. Fő feldolgozási tevékenységeink a következők:

- **az adatok kezelése a mindennapi műveletekhez**, például új alkalmazottként, vagy munkavállalóként való felvétele, bérszámfejtése, kérelmei kezelése, hozzáférés lehetővé tétele



rendszerinkhez, intranet és BMS közösségi média platformjainkhoz, hogy kapcsolatba lépjenek más kollégákkal, belső interakciók céljából és adott esetben teljesítményértékelések;

- **juttatások, például tanulás, karrierfejlesztési programok, fitness, vásárlási árengedmények, jóléti programok, BMS, vagy külső események/kezdeményezések felajánlása;**
- **megfelelő biztonsági intézkedések és infrastruktúrák bevezetése,** amelyek megakadályozzák az adatvesztést, biztosítják az alkalmazandó jogszabályok betartását, fenntartják a visszaélések bejelentésére szolgáló forródrótokat és csatornákat olyan visszaélések, összeférhetlenségek, vagy jogellenes magatartások bejelentésére, amelyek megkövetelhetik az információk bizonyítékként való megőrzését a vonatkozó foglalkoztatási jogszabályok betartása érdekében;
- multinacionális vállalként **működő munkakultúránkkal és környezetünkkel összefüggésben,** például sokszínűségi és befogadási csoportokban, tevékenységekben, vagy megbeszélésekben való részvétel, a BMS munkakörnyezetével kapcsolatos felmérések megválaszolása.

Az alábbiakban további részleteket olvashat arról, hogy milyen összefüggésben használjuk adatait.

Adatkategóriák	Felhasználási cél
Áthelyezés, munkatársak helyi megbízása	<p>A BMS a következő okok miatt dolgozza fel az Ön adatait:</p> <ul style="list-style-type: none">• más helyekre való áthelyezésének kezelése;• munkavállalási vízum, vagy tartózkodási engedély kérése;• a foglalkoztatással kapcsolatos információkhoz a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés érdekében, például adóbevallási célokra, útlevele, vagy más állampolgárságra és a munkához való jogra vonatkozó dokumentumokhoz, vízum- és bevándorlási célokra gyűjtött információkhoz;• családdal kapcsolatos adatok biztosítási, utazási, költségekkel kapcsolatos és kiadási célokra.
Belépés és ügyintézés	<p>Amikor új alkalmazottként csatlakozik a BMS-hez, a következők szükségesek:</p> <ul style="list-style-type: none">• regisztrálja vészhelyzeti kapcsolattartóit és vészhelyzeti értesítéseit üzletmenet-folytonossági válaszingtézkedések, vagy a munkaterület biztonsága érdekében;• határozza meg az ösztönző és a vállalati hitelkártya jogosultságot;• határozza meg a munkavállalók helyét, és kezelje a BMS-en belüli belső áthelyezéseket, valamint az üzleti utazások céljából történő be- és kilépéseket;• szervezze a munkafolyamatot, például projektek hozzárendelését, kezelését, adminisztrálását;

	<ul style="list-style-type: none"> • tegye lehetővé a szervezet fejlesztését, előkészítését, kezelését és belső üzleti címtár, szervezeti diagramok használatát; • vegye nyilvántartásba a szakszervezeti tagságot, ha a helyi törvény előírja.
Jelöltek felkutatása és toborzás	Sikeres jelentkezése után a BMS az Ön személyes adatait az álláspályázat további feldolgozására, az adatainak rendszereinkben történő rögzítésére használja fel, egy későbbi szakaszban minden olyan belső álláslehetőséghez, projekthez vagy kezdeményezéshez, amely Önre és a BMS-nél végzett karrierjére vonatkozhat.
Jelenléti adminisztráció	<p>Egyes esetekben a BMS rögzítheti az Ön helyszíni jelenlétét a munkahelyen a belső szabályzatoknak megfelelően és a helyi törvények által megengedett módon.</p> <p>Ez magában foglalja a munkaidő rögzítéséhez és adminisztrálásához szükséges adatokat, a jelenléti és túlóra-igénylést, a jóváhagyást és a költségtérítést, ha van, vagy a BMS rugalmas munkamódszerének való megfelelést.</p>
Szabadságolások kezelése	<p>Fizetett éves szabadságra és fizetés nélküli szabadságra vonatkozó szabadság igénylésének engedélyezése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • egészségügyi és kórházi adatok, például a betegnapok száma; • orvosi igazolás/kórházi igazolás; • információk a munkával kapcsolatos balesetekről; • biztosítási igények; • információk fogyatékoságról; • a házassággal, az anyasággal és a szülői, katonai vagy közszolgálati megbízással vagy gyászszabadsággal kapcsolatos információk.
Kompenzáció és juttatások	<p>A kompenzációhoz és juttatásokhoz kapcsolódó jogi követelményeknek és a BMS munkaügyi politikájának teljesítése, amely magában foglalja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • társadalombiztosítási, nyugdíj-, lakástakarékpénztári és egyéb rugalmas juttatási programok és wellness-javaslatok, például kereskedelmi egészségügyi biztosítás, éves orvosi vizsgálat, egyéb juttatások, az Ön illetékessége alapján; • jóléti szolgáltatások, árengedmények, áruk és szolgáltatások után járó pontjai, autópark szolgáltatásai; • olyan munkavállalói jóléti tevékenységek lebonyolítása, amelyekben a résztvevők önkéntesen részt vehetnek (beleértve a volt alkalmazottak jólétét is), például csapatépítő tevékenységek, szabadidős és rendezvényes tevékenységek, beleértve a családjával, szakszervezeti tevékenységeket és segélyszolgálatot, ahol alkalmazható.
Tanulás és fejlődés	A tehetséggondozás irányítása, a képzési és figyelemfelkeltő tevékenységek adminisztrálása és nyomon követése.

Teljesítmény és elismerés	<p>Az Ön teljesítményadatait a következőkre használjuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a teljesítményértékelés javítása, a személyzet fejlesztésének elősegítése, a dolgozók hatékonyságának javítása; • teljesítménycélok kitűzése, teljesítmény értékelése; • elismerés és díjakat biztosítása az előléptetések kezeléséhez.
Munkakultúra és BMS rendezvények, felmérések és tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> • a BMS munkakultúrájának fejlesztése, barátságos munkakörnyezet biztosítása; • felmérések lebonyolítása, rendezvények és egyéb tevékenységek lebonyolítása, amelyekben önként részt vehet.
Úti- és egyéb költségek megtérítése	<ul style="list-style-type: none"> • utazás és szállás lefoglalása; • a visszatérítési kérelmek áttekintése és értékelése, az igazoló dokumentumok rögzítése, beleértve az üzleti költségek tranzakciós nyilvántartásait; • költségterítés kifizetése a munkavállaló bankszámlájára; • az utazási és üzleti költségekre vonatkozó szabályzat betartásának biztosítása.
Biztonságos munkakörnyezet, információbiztonság, elfogadható használat, csalások felderítése és megelőzése	<p>A BMS-nél végzett munka jellege megköveteli, hogy megvédjük alkalmazottai egészségét és biztonságát, adatait és infrastruktúráját. A BMS az Ön adatait a következőkre dolgozza fel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • biztosítja a biztonságot és a rendszerfelügyeletet (például videofelvétel (CCTV) segítségével); • biztosítja a BMS létesítmények, informatikai rendszerek és adatok biztonságát és integritását; • telefonon, vagy elektronikus értesítésekkel értesíti Önt munkahelyi utazása során bekövetkezett eseményekről, vagy eseményekről; • adminisztrálja, felügyeli és/vagy menedzseli a BMS helyiségek, ingatlanok és berendezések megfelelő használatát, például a személyazonosság-ellenőrzés követelményeit és az eszközökhöz, hardverekhez, szoftverekhez, internethez, hálózathoz, infrastruktúrához, mobiltelefonhoz, levelezőszolgáltatáshoz, vagy egyéb létesítményekhez való hozzáférés-szabályozás követelményeit.
A munkavállalók, vagy harmadik felek egészségének és biztonságának védelme	<p>A BMS belső politikái a súlyos betegségek, vagy fenyegetések elleni védelem érdekében az alábbiakkal összefüggésben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vegyi, vagy biológiai vegyületeknek való kitettség gyártási helyeinken. • globális, regionális, vagy nemzeti közegészségügy, például járványhelyzetek esetén.

Ilyen esetekben a BMS gyűjthet, vagy harmadik feleket kérhet olyan adatok gyűjtésére, amelyek igazolják az Ön egészségi állapotát, vagy oltottsági állapotát.

Megfelelőségi és szabályozási célok

- a vállalati megfelelési követelmények és irányelvek betartásának biztosítása, beleértve az összeférhetlenségi nyilatkozatot és felülvizsgálatot, az auditot, a kötelező képzések elvégzését, a kiberbiztonsági incidensek megelőzését;
 - panaszok, vizsgálatok és fegyelmi ügyek kezelése, felülvizsgálata és megválaszolása, jogi igények, vagy egyéb törvényes jogok megállapítása, gyakorlása, vagy védelme;
 - a különböző ügyek és azok megoldásának figyelemmel kísérése és nyomon követése, valamint a nyomozás természetének, vagy okának meghatározása;
 - a vonatkozó törvényeknek (például járulékfizetések és adóbevallások), a kormányzati szervek előírásainak és kéréseinek való megfelelés, valamint az iparági szabványok betartása.
-

Esélyegyenlőség és sokszínűség monitorozása / kezdeményezések

Ezen adatok korlátozott, engedélyezett, vagy kötelező esetekben történő felhasználása során a következőket gyűjthetjük:

- rasszra, nemre, etnikai hovatartozásra, veteránokra és fogyatékosokra vonatkozó adatok, mint például az útleveleiben vagy más állampolgársági okmányában szereplő információk, valamint a munkához való jogot igazoló dokumentumok, vagy vízum- és bevándorlási célból, vagy a helyi önkormányzati előírások betartása érdekében gyűjtött információk.
 - szexuális irányultságra, sokszínűségre vonatkozó adatok, amennyiben ezeket önkéntesen adták át a BMS-nek.
-

Bizonyos demográfiai adatokat többnyire összesítve gyűjtünk, mint például:

Munkatársaink sokszínűségének ismerete

- rassz, nem, etnikai hovatartozás, szexuális irányultság, veterán és fogyatékos státusz, hogy segítsenek megérteni munkaerőnk sokszínűségét, és támogassuk az alapvető üzleti sokszínűséget, a méltányossági és befogadási kezdeményezéseket.
- bizonyos körülmények között előfordulhat, hogy ezeket az adatokat fel kell használnunk a kormányzati előírásoknak való megfelelés érdekében.

Megjegyzés: ezeket az információkat általában összesítve vagy önkéntes alapon gyűjtjük, és Ön nem köteles megadni azokat, kivéve, ha ez egy jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Az Ön engedélye nélkül nem osztjuk meg adatait, kivéve, ha erre jogszabály kötelez bennünket.

Biztonsági és megfelelőségi vizsgálatok, vagy ellenőrzések futtatása	<p>Egyes országokban a BMS csak akkor figyeli az Ön egyéni tevékenységét, ha arra indokolt, megfelelő és nyomós jogi okunk van. Jellemző példák arra, ahol a BMS figyelheti tevékenységét:</p> <ul style="list-style-type: none">• fizikai mozgás CCTV, jelvényadatok vagy bejelentkezési lapok segítségével – ez munkatársaink, látogatóink és a BMS ingatlanok biztonságát szolgálja.• az ügyfelekkel (például HCP-kkel) folytatott interakciók – ez csak a BMS-nél meghatározott munkaköri feladatokra, képzési, ellenőrzési és minőségbiztosítási okokból történik;• hálózati szkennelések, beleértve az Ön elektronikus tevékenységét kommunikációs rendszereink és hálózataink használata során. Ez kiterjedhet a naplófájlokra, a BMS eszközök és rendszerek használatára. A monitorozás oka lehet a hálózat- és eszközkezelés, a szellemi tulajdonunk (IP) védelme, a kibertámadások elleni védelem, bizonyos jogi kötelezettségek, de mindig ott, ahol a törvény megengedi;• konkrét vizsgálatokhoz, például, ha egy alkalmazottnál erős a gyanú, hogy megsértette a BMS-irányelveket. <p>Az ilyen típusú ellenőrzés mindig maradéktalanul megfelel a jogszabályoknak, és csak a vizsgálat teljesítéséhez szükséges legkevesebb adatot dolgozza fel.</p>
Automatizált döntéshozatal	<p>Általában a BMS nem hoz foglalkoztatási döntéseket kizárólag a munkavállalók automatizált monitorozása (beleértve a profilalkotást is) alapján. Ha ez megtörténne, például a mesterséges intelligencia használatával, akkor a BMS tájékoztatja Önt erről a tevékenységről, mielőtt bármely személyes adatát feldolgoznák.</p> <p>Többet megtudhat az általunk használt technológiákról a 9. szakaszban.</p>
Bűnügyi nyilvántartás- és háttérellenőrzés és felülvizsgálat	<p>A BMS háttérellenőrzéseket futtat, hogy megerősítse a BMS-nek benyújtott dokumentáció pontosságát a felvételi folyamat során és azt követően, de csak akkor, ha ezt a törvény lehetővé teszi, és ha ez az Ön szerepéhez kapcsolódik.</p> <p>Példák: bűnügyi nyilvántartás, végzettség, munkaviszony ellenőrzése, hitelképesség, összeférhetetlenségi ellenőrzés.</p>

Egyéb feldolgozási tevékenységek

A BMS megkövetelheti más személyek (például családtagok) bizonyos személyes adatainak (például neve, címe és azonosítószáma) megadását más célokra, például:

- a velünk fennálló munkaviszonyának kezelése;
- felvenni a kapcsolatot Önnel, vagy személyes kapcsolataival vészhelyzetben;
- összeférhetlenség bejelentése;
- adóbevallások benyújtása;
- bármely vállalati csoportos biztosítási terv feldolgozása;
- részt vesz a BMS tevékenységekben, vagy élvezheti a BMS által nyújtott előnyöket.

Megjegyzés: BMS-alkalmazottként Ön felelős a BMS-en kívüli személyekre vonatkozó személyes adatok BMS-sel való megosztásáért – például a BMS-nek a családtagokról való tájékoztatása egészségbiztosítási célból, áthelyezési szolgáltatások, összeférhetlenség, korábbi munkáltatók ellenőrzése, vészhelyzeti kapcsolatfelvétel stb. esetén. Ezért az Ön felelőssége, hogy tájékoztassa a harmadik felet az ilyen nyilvánosságra hozatalról, vagy szükség esetén előzetes engedélyt kérjen tőle, és átadja számukra a jelen adatvédelmi nyilatkozat másolatát.

Ezen személyek személyes adatainak nyilvánosságra hozatalakor Ön a nevükben jár el.

5. VÁLLALATI PLATFORMOK ÉS ESZKÖZÖK – HOGYAN HASZNÁLJUK AZ ADATAIT



BMS-dolgozóként sokszor előfordul, hogy digitális eszközökkel kell feldolgoznunk vagy megosztanunk az adatait. A legtöbb esetben a BMS rendszerekhez való online kapcsolata biztonságosan kezelhető a BMS egyszeri bejelentkezési (SSO) folyamaton vagy a VPN-ünkön (virtuális magánhálózatunk) keresztül. Más rendszerekhez, például az Outlookhoz vagy a Workdayhez is hozzáférhet kétfaktoros hitelesítéssel.

Ha többet szeretne megtudni arról, hogyan gyűjtünk személyes adatokat honlapjaink látogatóitól, vagy termékeink és szolgáltatásaink felhasználóitól, kérjük, tekintse át az [Általános adatvédelmi nyilatkozatot](#).

Az alábbiakban további részleteket olvashat arról, hogyan használjuk fel személyes adatait digitális úton:

A tevékenység típusa	Adatkategóriák	Felhasználási cél
BMS intranet, honlapok és alkalmazások	Login bejelentkezési adatok (BMS-azonosító, bejelentkezési adatok SSO-hoz), analitikai adatok	Az Ön személyes adatainak fő felhasználása intranetes oldalainkon: <ul style="list-style-type: none">• lehetővé teszi a rendszereinkhez való csatlakozást;• közönségmérés, valamint a honlapok összesített forgalma és elemzése.

<p>Harmadik felek által működtetett, jogosultsággal rendelkező programok, juttatások vagy tevékenységek</p>	<p>Jogosultság elérhetőségi adatai (BMS e-mail, BMS azonosító, teljes név, szerepkör, ha szükséges).</p>	<p>A BMS megosztja elérhetőségeit megbízható harmadik felekkel, hogy különféle előnyöket kínáljon azoknak a munkavállalóknak, akik jogosultak az ilyen programok elérésére.</p>
<p>A profil illeszkedése a belső lehetőségekhez</p>	<p>Pályázati adatok (teljes név, BMS-azonosító, képességei, érdeklődési köre, jelenlegi szerepköre).</p> <p>Szakmai adatok (például önéletrajz/önéletrajz, adatok harmadik fél platformjairól, például a LinkedInről).</p>	<p>Amikor megadja szakmai adatait a BMS HR-rendszerekbe, a BMS felhasználhatja ezeket az adatokat arra, hogy javaslatokat tegyen a BMS-en belüli lehetőségekre, amelyek relevánsak lehetnek az Ön számára. Ennek során a BMS időnként harmadik feleket vesz igénybe, hogy az Ön profilját a legmegfelelőbb elérhető munkakörökhöz igazítsa. Ha külső szolgáltatókat és/vagy szoftvereket használunk ehhez a tevékenységhez, az ilyen adatok felhasználása előtt további információkat kap.</p> <p>Bővebben olvashat a 9. szakaszban a mesterséges intelligenciáról és a 10. szakaszban a személyiségi jogairól.</p>
<p>„Hozza magával saját eszközét” (BYOD)</p>	<p>Eszközazonosító és egyéb adatok, amelyek a BMS alkalmazásokkal és rendszerekkel való kapcsolat biztosításához szükségesek.</p>	<p>Ahol a BMS-irányelvek ezt megengedik, saját eszközét (Bring Your Own Device (BYOD)) vagy más jóváhagyott eszközöket is használhat a BMS-nél végzett munkájához. Ehhez a BMS-nek hozzá kell férnie az Ön személyes adataihoz, hogy engedélyezze eszközét, beleértve a BMS által jóváhagyott szoftver telepítését információvédelmi célból.</p>

Kiberbiztonság és információvédelem	Összesített biztonsági adatok, rendszerfelügyeleti adatok, elérhetőségek és használati adatok	<p>A BMS számos támogató alkalmazást és csapatot működtet annak biztosítására, hogy minden adat elérhető, biztonságos és bizalmas maradjon a BMS által jóváhagyott technológiák és rendszerek használatakor. Ezen cél elérése érdekében a BMS az Ön adatait frissítések, diagnosztika, tesztek, valamint laptopja, vagy eszközei biztonsága érdekében dolgozza fel.</p> <p>Példa: Az adatvesztés, az adathalászat, vagy átverési kísérletek megelőzése, illetve a megfelelés érdekében értesítéseket, személyre szabott jelentéseket vagy felfrissítő képzésre vonatkozó kéréseket küldhetünk Önnek.</p>
--	--	---

6. ADATFORRÁSOK – HOGYAN JUTUNK HOZZÁÉS OSZTJUK MEG AZ ADATOKAT ÖNRŐL



A BMS a legtöbb adatfeldolgozási tevékenységhez közvetlenül Öntől gyűjt személyes adatokat, bár néha bizonyos belső BMS-oldalokról vagy közvetve más forrásokból is automatikusan szerzünk személyes adatokat.

Például: személyes adatokat közvetetten gyűjtünk szolgáltatóktól (például munkaerő-közvetítőktől és háttérelőző szolgáltatásoktól), online platformoktól, kormányzati szervektől (bűnügyi nyilvántartások, bérlevonások) vagy hatóságoktól, ahol azt törvény előírja (például adóhatóságok) az Ön velünk fennálló munkakapcsolatának kezeléséhez.

Automatikusan is gyűjtünk információkat Önről, fizikai vagy online biztonság, rendszerfelügyelet (például CCTV) videofelvétel), vagy épület beléptetőnaplók segítségével, amikor belép a munkahelyére, vagy más hasonló környezetben. A BMS mindig arra törekszik, hogy az Ön személyes adatainak begyűjtése előtt tájékoztassa Önt az ilyen típusú feldolgozásról.

7. ADATKEZELÉS – KIVEL OSZTJUK MEG AZ ADATAIT ÉS KIK FÉRHETNEK HOZZÁ



Csak korlátozott számú BMS-csapat és jóváhagyott harmadik felek vagy hatóságok férhetnek hozzá a munkával kapcsolatos adatokhoz, akiknek kezelniük kell vagy meg kell szerezniük az Ön adatait. Amikor az Ön személyes adatai érzékenyebbek, a BMS több korlátozást és védelmet alkalmaz azok védelmére. Határokon átnyúló átutalási mechanizmusainkkal kapcsolatos részletekért kérjük, tekintse meg a megfelelő szakaszt az [Általános adatvédelmi nyilatkozatban](#), amely elérhető a bms.com összes honlapján.

Az alábbiakban olvashat bővebben arról, hogyan osztjuk meg munkával kapcsolatos adatait, és ki férhet hozzá:

A BMS csoporton belül

BMS helyek A BMS központja az **Egyesült Államokban** található, **Európában, Ázsiában, Ausztráliában**, valamint **Észak- és Dél-Amerikában** tevékenykedik – ezek együttes nevén a „**BMS csoport**” (vállalatcsoport).

Vállalatunk globális jellegéből adódóan az alkalmazottak adatainak feldolgozása több országban történik. Számos HR-feldolgozó tevékenységünk az Egyesült Államokban van központosítva (például a tampai irodánkban), de vannak központosított HR-tevékenységeink Ausztráliában, Kínában, Indiában és az Egyesült Királyságban is. Az Ön adataihoz olyan helyi és központi csapatok férnek hozzá, amelyek esetleg ilyen helyeken találhatóak.

Itt találja a főbb működési helyeinket is:

<https://www.bms.com/about-us/our-company/worldwide-facilities.html>.

Szerződéses és alapelvek az átvitel biztosítására **A Kötelező Vállalati Szabályok** (Binding Corporate Rules, BCR) egy elismert mechanizmus, amely lehetővé teszi a személyes adatok továbbítását és közzétételét az ugyanazon cégcsoporthoz tartozó entitások között. A mi [Kötelező érvényű vállalati szabályzatunk](#) áttekintést nyújt Önnek a globális adatvédelmi programunkról és elkötelezettségünkről a magas adatvédelmi szabványok betartása mellett a BMS vállalatcsoporton belül a különböző országokba továbbított személyes adatok feldolgozásakor.

A munkával kapcsolatos adatok továbbítása megfelelő megállapodások alapján is megtörténik, beleértve az adattovábbítási megállapodásokat, a helyi, vagy regionális átviteli rendszereket, vagy adott esetben az Ön hozzájárulását.

Az adatokhoz hozzáférő munkacsapatok, vagy funkciók Az Ön adataihoz hozzáférő BMS-csapatok a következők:

- **HR osztályok** és a belépő felettese a munkaviszonnyal összefüggésben;
- **BMS-funkciók**, mint például a pénzügy, a belső ellenőrzés, az IT, a jogi osztály és az iratkezelés a funkcióikkal és felelősségi körükkel összefüggésben;
- **vállalati névjegyzék** (BMS Whitepages): a BMS cégcsoport minden alkalmazottja hozzáférhet az üzleti kapcsolattartási adatokhoz (név- és vezetéknev, szerepkör és beosztás, vezető, e-mail, adott esetben telefonszám és üzleti cím).

A BMS csoporton kívül

Miért lehet szükséges nyilvánosságra hoznunk az adatait A BMS számos olyan szervezettel áll partneri kapcsolatban, amelyek olyan területekre szakosodtak, mint az IT, biztonság, adó és számvitel, bérszámfejtés, juttatások nyújtása, programok működtetése, biztosítás, nyugdíj, vagy egyéb szolgáltatások. Egyéb esetekben adatait a hatóságok felé adjuk át.

Jóváhagyott harmadik felek A BMS számos külső szolgáltatóval működik együtt, hogy segítse a dolgozóinknak nyújtott szolgáltatásokat. Számos HR-funkciónk esetében a külső szolgáltatók a HR-funkcióinkba vannak beágyazva (például IT-támogatási szolgáltatásokat nyújtó tanácsadóként), de más esetekben Ön közvetlen kapcsolatban áll a külső szállítóval – például biztosítási szolgáltatókkal, egészség és wellness alkalmazások stb.

Kormányzati szervek vagy hatóságok A BMS megoszthat olyan munkával kapcsolatos adatokat, amelyek magukban foglalják az Ön elérhetőségeit, levelezését, belső, vagy külső kommunikációját a hatóságokkal, vagy vitarendezési célokra, követelésekre, vagy vizsgálatokra, a vonatkozó törvények betartása, illetve a BMS üzleti, vagy érdekeinek védelme érdekében.

Biztonság A BMS minden harmadik féltől származó szállítót szigorú biztonsági és adatvédelmi ellenőrzéseknek vet alá, függetlenül attól, hogy a szállító közvetlenül a BMS-nek dolgozik-e, amely támogatási szolgáltatást nyújt, vagy a szállítóval való kapcsolat közvetlenül Ön és közöttük van. Ezen túlmenően, szükség esetén minden szállítói szerződésünkben adatvédelmi záradékok szerepelnek, amelyek biztosítják a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok betartását, függetlenül attól, hogy az Ön adatait melyik országban dolgozzák fel.

8. JOGI ALAPJAINK A SZEMÉLYES ADATAINAK FELDOLGOZÁSÁHOZ



Ebben a részben ismertetjük az Ön adatainak felhasználására vonatkozó jogi indokainkat (általánosan „jogalapként” nevezzük). Az ilyen adatkezelés céljának és körülményeinek leginkább megfelelő jogalapot alkalmazunk. Az alábbiakban elmagyaráztuk, milyen jogalapot választhatunk vagy kell használnunk az Ön személyes adatainak felhasználása során.

Megjegyzés: Az Ön lakóhelye szerinti országtól vagy államtól függően előfordulhat, hogy országa törvényei nem írják elő, hogy a BMS-nek meg kell indokolnia, hogyan használja fel adatait (például az Egyesült Államokban, vagy Hongkongban). Ez az Ön adatainak szokásos felhasználására, lakóhelyén kívülre történő átvitelére, vagy a munkával kapcsolatos adatok harmadik féllel való megosztására vagy felfedésére vonatkozik. Ha Ön olyan joghatóságból vagy államból származik, ahol a személyes adatok

feldolgozásához jogalap szükséges (mint például Kína, EGT, Egyesült Királyság vagy Brazília), akkor jogalapunk az érintett személyes adatoktól és attól függ, hogy milyen összefüggésben gyűjtjük azokat. Ahol a vonatkozó jogszabályok előírják, a BMS megkéri az Ön előzetes hozzájárulását bizonyos feldolgozási tevékenységekhez – például sütik vagy nyomkövetők használatához, képeinek vagy felvételi anyagainak használatához, személyes adatainak az Ön lakóhelye szerinti országon kívül, vagy a BMS által jóváhagyott módon történő közzétételéhez. harmadik felek.

További információkat és példákat olvashat azokról a jogalapokról, amelyeket adatainak feldolgozásához használunk.

A BMS minden egyes feldolgozási tevékenységünk jogalapjára támaszkodik a legtöbb olyan joghatóság esetében, ahol a BMS működik, legyen szó akár munkával kapcsolatos adatokról, akár érzékeny munkával kapcsolatos adatokról. Előfordulhat azonban, hogy egyes országok adatvédelmi törvényei nem ugyanazt a jogalapot írják elő feldolgozási tevékenységeinkhez, mint amit ebben a közleményben leírtunk. Például használhatjuk a hozzájárulást vagy a szerződéses szükségességet a jogos érdek helyett, ha a helyi törvény nem ismeri el az ilyen jogi fogalmat.

Leggyakrabban használt jogalapjaink a következők:

- **szerződéses szükségesség:** ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a BMS-nek fel kell dolgoznia az Ön adatait, hogy teljesítse a BMS-sel kötött megállapodásában foglalt kötelezettségvállalásait, például a személyes adatait harmadik fél bérszámfejtő-, nyugdíj- vagy biztosítási szolgáltatóknak átadja;
- **jogi kötelezettség teljesítése:** sokszor előfordul, hogy a BMS-nek jogi kötelezettsége van az Ön munkával kapcsolatos adatainak felhasználására, megőrzésére vagy közzétételére. Ezt mindjárt egyértelművé tesszük, és tájékoztatjuk arról, hogy személyes adatainak megadása kötelező-e vagy sem, valamint az esetleges következményekről, ha nem adjuk meg;
- **előzetes hozzájárulás:** ha a BMS opcionális tevékenységeket végez, vagy ha a törvény előírja, tájékoztatjuk Önt, és a BMS kérheti az Ön **előzetes hozzájárulását**. Hacsak a tevékenység, vagy az adatok jellege ezt nem kívánja meg, az Ön helyi törvényei másként írnak elő vagy engednek meg, Önnek jogában áll a hozzájárulását bármikor visszavonni;
- **nyilvános közzététel:** ha Ön beleegyezik a munkával kapcsolatos adatainak nyilvános közzétételébe, vagy ha a BMS-nek erre kötelessége, akkor az adatok jövőbeli ellenőrzése veszélybe kerülhet. A BMS értesítést küld Önnek arról, hogy milyen adatkezelési tevékenységgel válhatnak nyilvánosan elérhetővé személyes adatai, és választhat-e, hogy részt vesz-e, vagy sem.

Jogalap	Leírás és példák a jogalapunk használatához
<p>Önnel kötött szerződés teljesítése</p>	<p>A legtöbb esetben indokoltnak tartjuk adatainak HR-kezelési célú felhasználását a HR-hez kapcsolódó szabályzatainkban, kézikönyveinkben és egyéb, a BMS-nél betöltött szerepére vonatkozó szabályokban leírtak szerint.</p> <p>Példák: Kompenzáció és juttatások, teljesítmény, dolgozói kézikönyvek betartásának biztosítása, SOP-k, belső eljárások, betegszabadság, belső karrierfejlesztés és lehetőségek, napi működésünk lebonyolítása, bejelentkezés és használat informatikai rendszereinkbe.</p>
<p>Jogi kötelezettségek, vizsgálatok és megfelelés</p>	<p>Az Ön személyes adatait akkor használjuk fel, ha a BMS eleget tesz a munkavállalással kapcsolatos jogi kötelezettségeinek, amelyek közé tartozhatnak a munkával kapcsolatos kényes adatok is.</p> <p>Példák: adótörvényekkel összefüggésben, megvesztegetés-ellenes, vagy összeférhetlenségi szabályok, közegészségügy, biztonság, munkahelyi egészség és biztonság, vizsgálatok, vagy belső, vagy harmadik felek követelése, auditok, helyes klinikai, laboratóriumi és gyártási gyakorlat (GxP-k). Ez magában foglalja a munkával kapcsolatos adatok megosztását harmadik felekkel, vagy illetékes hatóságokkal vagy szervezetekkel.</p>
<p>Jogos érdek vagy felhasználás</p>	<p>A BMS-nek jogos érdeke fűződik az Ön személyes adatainak azonosított célokra történő felhasználásához, de mindig felmérjük, hogy megfelelő egyensúly van-e az Ön magánélethez való jog és a BMS üzleti tevékenységei végzéséhez fűződő érdeke között.</p> <p>Általánosságban elmondható a BMS úgy értékeli, van jogos érdeke, hogy a munkával kapcsolatos adatait felhasználja közvetlen és hosszú távú üzleti és kereskedelmi céljainak és eredményeinek elérése érdekében, például a következők esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toborzás és jelöltválasztás, valamint HR menedzsment; • a munkaügyek kezelésének védelme, a visszaélések, vagy a belső szabályzatoknak, vagy eljárásoknak való meg nem felelés kiértékelésére irányuló vizsgálatok lefolytatása, az adatok megőrzése a követelések és viták elleni védelem, az üzletmenet folytonossága, a nyugdíj- vagy nyugdíjadminisztráció érdekében;

-
- különleges alkalmak megünneplése (a szolgálati évek elismerése, születésnap), intranetek, vállalati címtárak használatával, BMS-profiljának elérhetővé tétele belsőleg, vagy jóváhagyott harmadik felek számára;
-

- adatvesztés, bűncselekmény, vagy csalás megelőzése és felderítése;
- pénzügyeink kezelése és előrejelzése;
- felméréseket, elemzéseket végezhet, javíthatja a létesítményekhez való hozzáférést, a munkaerő optimalizálását, rendszereink biztonságát vagy megakadályozhatja az adatvesztést.

Megjegyzés: A BMS akkor használja jogos érdekét, ha az megfelelő mértékű, igazodik az Ön észszerű elvárásaihoz, vagy nem ütközik azokkal, és nem sérti az Ön egyéni jogait, érdekeit vagy szabadságait.

Beleegyezés

Önkéntes kezdeményezésekkel vagy előnyökkel összefüggésben, amelyekhez akkor férhet hozzá, ha **előzetes engedélyt** kapunk személyes adatainak egy meghatározott tevékenységhez, például eseményekhez, képekhez, vagy felvételekhez való felhasználásához vagy megosztásához, harmadik fél platformjaihoz, vagy szolgáltatásaihoz való csatlakozáshoz.

Közérdek

Súlyos betegségek, vagy fenyegetések elleni védelem a globális, regionális vagy nemzeti közegészségügy összefüggésében, például világjárvány esetén. A legtöbb esetben az Ön személyes adataihoz való hozzáférés vagy közzététel ebben az összefüggésben közvetlenül a vonatkozó jogszabályokon alapul.

Létfontosságú érdekek

Ritka esetekben az Ön létfontosságú érdekeit használjuk arra, hogy megvédjük Önt vagy harmadik felek létfontosságú érdekeit, balesetek, biztonság érdekében, vagy az Ön, vagy harmadik felek egészségét és biztonságát fenyegető közvetlen veszélyek megelőzésére a munkahelyen, vagy telephelyünkön kívül vészhelyzeti, vagy biztosítási célból.

A fenti lista nem teljes, és célja, hogy áttekintést nyújtson arról, hogyan indokoljuk személyes adatainak feldolgozását.

9. HASZNÁLUNK MESTERSÉGI INTELLIGENCIÁT (AI) VAGY HASONLÓ TECHNOLÓGIÁKAT?



A BMS belső szabályzatokat és útmutatást dolgozott ki a mesterséges intelligencia (AI) felelős használatához. A munkával és az érzékeny munkával kapcsolatos adatokkal kapcsolatos AI-eszközök használatakor globálisan elismert adatvédelmi és adatbiztonsági elveket alkalmazunk. Harmadik fél technológiájának használatakor a következőket alkalmazzuk:

- (i) BMS-elvek az AI felelős használatához.
- (ii) Megfelelő műszaki és biztonsági intézkedések.
- (iii) Szerződéses megállapodás az Ön személyes adatainak védelméről.

A BMS részletesebb tájékoztatást nyújt Önnek adatvédelmi nyilatkozatban, és ha szükséges, az ilyen technológiák használata előtt beszerzi az Ön előzetes hozzájárulását.

További információkat olvashat a jogairól, beleértve a tiltakozáshoz vagy az emberi beavatkozás kéréséhez való jogát, lásd a [10. szakaszt](#).

Jelenleg a BMS nem használ mesterséges intelligenciának (AI) minősülő technológiákat, amikor a munkavállalók személyes adatait, például olyan algoritmusokat, amelyek kellő fokú autonómiával rendelkeznek ahhoz, hogy fontos, vagy jelentős döntéseket hozzanak Önnel kapcsolatban a munkával összefüggésben, emberi felügyelet nélkül, mielőtt bármilyen döntés születne. Más szóval, a BMS nem használ ilyen technológiákat anélkül, hogy olyan döntéseket hoznának az emberek, amelyek hatással lehetnek Önre, mint BMS-dolgozóra.

Használunk azonban bizonyos eszközöket és technológiákat, amelyek lehetővé teszik napi tevékenységeink hatékonyságának növelését. A BMS olyan digitális megoldásokat, automatizálást és fejlett technológiákat keres, amelyek:

- **csökkenthetik a manuális feladatokat**, hogy támogassák a működésünket és javítsák a munka hatékonyságát;
- **javíthatják a jólétét**, munkahelyi biztonságát, mentális egészségét;
- **értékelhetik a kockázati profilokat**, hogy megfeleljenek a belső BMS-irányelveknek és a vonatkozó jogszabályoknak, például a megvesztegetés elleni küzdelemre, a gyógyszer-promócióra vagy az összeférhetetlenség megelőzésére;
- **védik a BMS-rendszereket**, beleértve a kiberbiztonsági vagy adatvesztés-megelőzési programokat is;
- **megkönnyíthetik a potenciális jelöltek kiválasztását** a toborzói felülvizsgálatra, amikor jelentkezik hivatalos karrier honlapunkon: <https://careers.bms.com/>;
- **küldhetnek automatizált azonnali üzeneteket** és kommunikációt intraneten, vagy online chatbotokon, naptárütemező robotokon, vagy más online technológiákon keresztül. A belső chatbotok használhatják vállalati címtárunkat, hogy csapatainkat a megfelelő téma szakértőihez irányítsák; és,
- **illeszkedhetnek a BMS-profiljához** a karrierfejlesztési lehetőségeikért.

Példa: A BMS önkéntes alapon olyan gépi tanulási megoldásokat használhat, amelyek karrier-, vagy tanulási lehetőségeket tesznek lehetővé a BMS-nél, például belső projektek, megbízások, feladatok körbejárása vagy az Ön profiljának megfelelő munkalehetőségek javaslatára, valamint a BMS-nél végzett karrier fellendítésére.

10. EGYÉNI DÖNTÉSEK – AZ ÖN JOGAI ÉS AZ ADATAIHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS



Ez a rész ismerteti az Ön esetleges jogait, és azokat a lehetséges lépéseket, amelyeket megtehet azzal kapcsolatban, hogy a BMS hogyan kezeli személyes adatait.

Számos adatvédelmi joga van személyes adatainak BMS-nél történő feldolgozásával kapcsolatban, de ezek az Ön lakóhelye szerinti országtól és attól függenek, hogy milyen jogalappal dolgoztuk fel személyes adatait. Jogainak gyakorlása általában ingyenes, kivéve, ha kérése túlzó vagy aránytalan erőfeszítést igényel, ebben az esetben ésszerű díjat kérhetünk Öntől.

A BMS minden beérkezett kérelmet megvizsgál az Ön személye és székhelye szerinti joghatóság, vagy állam alapján. Ha nem tudunk eleget tenni kérésének, tájékoztatjuk az okokról. Bármikor felveheti a kapcsolatot a BMS-sel a dpo@bms.com e-mail címen, hogy többet megtudjon jogairól és azok gyakorlásának módjáról.

Az alábbiakban leírt jogok nem abszolút jellegűek, és csak bizonyos körülmények között érvényesek. Ez azt jelenti, hogy előfordulhat, hogy nem tudunk (például jogi előírások miatt) vagy nem vagyunk kötelesek eljárni az Ön kérésének megfelelően. Egyes esetekben előfordulhat, hogy további személyes adatokat kell gyűjtenünk Öntől a személyazonossága igazolásához, mielőtt hozzáférést biztosítanánk, vagy törölnénk az adatait, például az Ön hivatalos személyazonosító okmányának másolatát.

Hozzáférési jog Önnek jogában áll felvenni a kapcsolatot a BMS-sel, és megerősítést kérni arról, hogy kezeljük személyes adatait, miért kezeljük adatait, és hozzáférést kaphat azokhoz az adatokhoz. Kérjük, ne feledje, hogy ez nem „abszolút jog”; vannak olyan helyzetek, amikor el kell távolítanunk vagy törölnünk kell az adatokat a többi érintett és a vállalati titoktartás érdekében.

Helyesbítés joga Önnek jogában áll frissíteni/javítani személyes adatait, például, ha pontatlanok, hiányosak vagy nem naprakészek.

A törléshez való jog (az „elfelejtéshez” való jog) Önnek jogában áll személyes adatait törölni. Ez alól a jog alól vannak kivételek, például, ha törvényi kötelezettségünk van személyes adatainak meghatározott ideig – meghatározott ideig – megőrzésére, vagy ha adatait nyilvánosságra hozzák.

Az adatkezelés korlátozásának joga Önnek jogában áll kérni személyes adatai kezelésének korlátozását, felfüggesztését vagy megszüntetését. Kivételek itt is érvényesek lehetnek. Ha a BMS feloldja a korlátozást, előzetesen tájékoztatjuk Önt, és kifejtjük érvelésünket.

Az adathordozhatósághoz való jog Önnek jogában áll személyes adatait strukturált, általánosan használt és géppel olvasható formátumban megkapni vagy harmadik félnek továbbítani.

Megjegyzés: Ez a jog nem érvényesíthető, ha az Ön adatait a BMS jogos érdeke alapján vagy bizonyos joghatóságokon dolgozzák fel.

A hozzájárulás visszavonásának joga Amikor személyes adatait az Ön hozzájárulása alapján dolgozzuk fel, Önnek jogában áll azt bármikor visszavonni, és a BMS leállítja személyes adatainak feldolgozását. A hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti az Ön személyes adatainak a hozzájárulása visszavonása előtti feldolgozását.

Tiltakozás joga Önnek jogában áll tiltakozni a BMS személyes adatainak feldolgozása ellen. Ez sem abszolút jog, és az Ön tiltakozási joga a BMS által végzett feldolgozás természetétől függ.

Fiók törlése Adott esetben jogosult lehet felhasználói fiókja törlését kérni. Ez például akkor érvényes, ha egy harmadik fél által üzemeltetett platformon lévő fiókot használ. Ebben az esetben jogai gyakorlása érdekében forduljon közvetlenül a platformhoz.

Az adatvédelmi hatóságoknál történő panasztételhez való jog Egyes országokban Önnek jogában áll közvetlenül panaszt tenni a joghatósága alá tartozó adatvédelmi hatóságnál, ha úgy véli, hogy a BMS jogellenesen kezeli az Ön személyes adatait és/vagy megsérti az Ön jogait. A BMS [Általános adatvédelmi nyilatkozatának](#) adatvédelmi jogokkal foglalkozó része leírja, hogyan lehet kapcsolatba lépni az Ön lakóhelye szerinti ország illetékes hatóságával, vagy illetékes kapcsolattartójával.

Az alábbiakban többet olvashat a személyes adataival kapcsolatos teendőkről:

Szeretném	Az adatok kezelésére használható eszközök
Adataim frissítését	Workday, myBMS és e-mail. Ha személyes adatai megváltoznak a BMS-nél töltött idő alatt, kérjük, hozzon létre egy ticket-et, vagy csatlakozzon Workday-fiókjához az adatok frissítéséhez, vagy vegye fel a kapcsolatot HR üzleti partnerével, hogy jelezze a változásokat.
Hozzáférni az adataimhoz, vagy másolatot kapni az adataimról	Workday, myBMS, és e-mail. Workday és az itt elérhető releváns alkalmazások a myBMS-ben lehetővé teszi az Önről tárolt adatok megtekintését és egy másolat letöltését. Ha olyan adatokkal rendelkezünk, amelyekhez nem tud hozzáférni a Workday-n keresztül, úgy kérheti a MyBMS-en keresztül jegyet emelve vagy a lépjen kapcsolatba velünk linkre kattintva.

Megjegyzés: Bizonyos esetekben megtagadhatjuk a személyes adatokhoz való hozzáférést, például amikor a hozzáférés sértheti valaki más személyiségi jogait.

Adataim törlése és hozzájárulás visszavonása

Workday, myBMS és e-mail. Kérheti, hogy töröljük azokat a személyes adatait, amelyekről úgy gondolja, hogy pontatlanok vagy már nem relevánsak, ha a MyBMS-en keresztül hibajegyet indít, vagy a [lépjen kapcsolatba velünk](#) linkre kattint.

Ezenkívül beléphet a Workdaybe, és eltávolíthat néhány olyan adatot, amelyet úgy döntött, hogy megoszt velünk, például fényképét, demográfiai adatait, vészhelyzeti kapcsolatait és így tovább. Lehet, hogy meg kell tagadnunk a személyes adatok törlését bizonyos esetekben, például, ha az hatással van jogi kötelezettségeinkre.



11. ADATBIZTONSÁG – HOGYAN VÉDJÜK SZEMÉLYES ADATAIT

A BMS megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz az Ön személyes adatai online és offline védelmére. Ezt azért tesszük, hogy megakadályozzuk az illetékteleneket az Ön személyes adatainak feldolgozása, elvesztése, nyilvánosságra hozatala, felhasználása, megváltoztatása vagy megsemmisítése. Az általunk alkalmazott intézkedések a személyes adatok érzékenységétől és a biztonsági technológia legújabb fejlesztéseitől függenek. Adott esetben titkosítást, álnevesítést (például kulcskódolás), azonosítás megszüntetését és egyéb olyan technológiákat alkalmazunk, amelyek segíthetnek az adatok biztonságában, beleértve az adataihoz való hozzáférés visszaállítását. Azt is megköveteljük szolgáltatóinktól, hogy megfeleljenek az észszerű és elismert adatvédelmi és biztonsági követelményeknek.

Bristol Myers Squibb elfogadta a **NIST kiberbiztonsági keretrendszert** (<https://www.nist.gov/kiberkeretrendszer>). Biztosítja, hogy a legkritikusabb információinkat bizalmasan kezeljük, és megfelelően hozzáférhető legyenek, védve az adatsérülésektől. A NIST-hez való igazodás azt is lehetővé teszi számunkra, hogy folyamatosan felmérjük és javítsuk képességünket a kibertámadások védelmére, észlelésére és reagálására. A NIST öt kiberbiztonsági funkciót határoz meg: azonosítás, védelem, észlelés, reagálás és helyreállítás. Kiberbiztonsági programunkat ehhez az öt funkcióhoz igazítottuk.

Rendszeresen teszteljük és felülvizsgáljuk technológiáinkat és folyamatainkat, beleértve az üzleti partnereink és szállítóink auditálását is, hogy biztonsági ellenőrzéseink hatékonyak és naprakészek maradjanak. Ezenkívül tovább anonimizálhatjuk személyes adatait, ha már nincs szükség arra a célra, amelyre a BMS eredetileg gyűjtötte azokat.

12. ADATMEGŐRZÉS – MEDDIG ŐRZI MEG A BMS A SZEMÉLYES ADATAIT

Adatmegőrzési ütemtervek



A BMS csak addig őrzi meg személyes adatait, ameddig az a [4. szakaszban](#) felsorolt adatkezelési célokhoz szükséges. Amikor rendszereinkben megőrizük és tároljuk az Ön adatait, konkrét adatmegőrzési ütemterveket alkalmazunk vállalati szabályzatunknak megfelelően, valamint a vonatkozó adatvédelmi és helyi munkaügyi törvényeknek megfelelően.

Az adatok megőrzésének kritériumai

Általában az alábbi kritériumok alapján őrizzük meg az adatokat:

- a kérdéses személyes adatok mennyisége, jellege és érzékenysége;
- jogosulatlan felhasználás, vagy nyilvánosságra hozatal esetén a kár lehetséges kockázata;
- az adatkezelés céljai;
- ezek a célok más eszközökkel megvalósíthatók-e vagy sem, valamint az alkalmazandó jogi kötelezettségek.

Megjegyzés: az alábbi adatmegőrzési ütemezések nem minden országban érvényesek – bizonyos megőrzési időszakok eltérhetnek a táblázattól, hogy megfeleljenek a helyi jogi vagy szabályozási követelményeknek (például Kína esetén). A megőrzési időszakok az új jogszabályok által végrehajtott konkrét változásokhoz is igazíthatók.

Vannak olyan esetek, amikor a BMS-nek törvényi kötelezettsége van meghatározott megőrzési időszakok betartására. Például, amikor a BMS-nek meg kell őriznie az adatokat egy beállított minimális ideig, vagy törölnie kell azokat egy meghatározott maximális időtartam után. E kötelezettségek néhány gyakori példája általában adózási és számviteli, megvesztegetés elleni, összeférhetlenségi, vagy vizsgálati célokra szükséges adatokhoz kapcsolódik.

A tevékenység típusa	Adatmegőrzési időtáv
Juttatási terv adminisztrációja, jelentések és a résztvevők közzététele	Bejegyzés időpontja + 10 év
Juttatások igénybevétele és az azokból való részesedés	
Juttatási terv kidolgozása és kezelése	Bejegyzés időpontja + 6 év
Juttatási terv szövegei és módosításai	
Oktatási támogatás, munka/élet és sokszínűség	Létrehozás + 7 év
Munkaerő nyomon követése és megfelelés	Létrehozás + 5 év
Munkavállalók toborzása és kiválasztása	Létrehozás + 3 év
Munkavállalási jogosultság/ellenőrzés és bevándorlás	Munkaviszony időtartama + 6 év
Személyi kapcsolatok és vizsgálatok	Bejegyzés időpontja + 3 év

Személyi nyilvántartások Képzés befejezése – általános	Munkaviszony időtartama + 7 év
Munkaügyi vitarendezés / panaszkezelés Munkaügyi kapcsolatok nyilvántartása	Bejegyzés időpontja + 50 év Létrehozás + 50 év
Kompenzáció/bér és ösztönző tervezés	Létrehozás + 10 év
Képzési programok és tananyagok BMS termékekkel kapcsolatos képzés a GxP-k szerint	Aktív időszak+ 5 év Aktív időszak + 2 év. Ezt követően 25 év vagy a gyógyszer forgalomba hozatali engedélyének lejártát követő 10 év közül a hosszabb.
Munkavállalók áthelyezése és elengedhető kölcsönök	Létrehozás + 7 év
Bérszámfejtés Bérszámfejtés és adóbevallások	Létrehozás + 11 év
Alkalmazottak munkaidő-nyilvántartása	Létrehozás + 8 év

Az egyes tevékenységek leírásával kapcsolatban, és hogy a BMS mennyi ideig őrzi meg az Ön személyes adatait humánerőforrás-kezelési célokra vagy más, az adatvédelmi nyilatkozatban leírt célokra vonatkozóan, látogassa meg ezt a honlapot: <https://retention.bms.com>. Ha a BMS-sel fennálló kapcsolata nem teszi lehetővé, hogy hozzáférjen ehhez a honlaphoz, kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot a dpo@bms.com e-mail címen.

13. TÁVOZOK A BMS-TŐL – MI TÖRTÉNIK AZ ADATAIMMAL

Miután megszűnt a BMS-nél fennálló munkaviszonya, megőrizzük bizonyos információkat (például elérhetőségeit) bizonyos üzleti műveletek elvégzéséhez, nyugdíjazási tervek adminisztrálásához, vagy kezeléséhez, az outplacement szolgáltatások kifizetéséhez, vagy az új munkáltatótól érkező kérdések megválaszolásához.

Az alábbiakban többet olvashat arról, hogy miért őrizhetjük meg adatait, miután elhagyta a BMS-t:

Cél	Adatkategóriák	Részletek
Követelések és viták, jogi visszatartás	Például kártérítés, incidensadatok, e-mail-váltás, vizsgálati adatok.	Önt, vagy másokat érintő követelések vagy viták kezelésére. Ez magában foglalhatja a munkahelyi balesetet is.

		Ezt azért tesszük, mert jogszabályi kötelezettségünk van az információszolgáltatásra, vagy érdekünk a kereset előterjesztése vagy védelme. Kötelezettségünk lehet olyan adatok vagy bizonyítékok megőrzésére és megőrzésére is, amelyekre törvényi megőrzési kötelezettség vonatkozik.
Nyugdíjazás, e-mailes kommunikáció vagy ajánlás	Több éves szolgálat, kompenzáció, e-mailezés, az Ön alkalmazásai és új szerepköre, harmadik fél elérhetőségei.	Megőrizhetjük, vagy megoszthatjuk adatait a szabadságolások, végkielégítések vagy nyugdíjsomagok adminisztrálása vagy kezelése érdekében, kapcsolatba léphet Önnel korábbi szerepével, vagy munkájával kapcsolatban, vagy válaszolhat új munkáltatójának a BMS-nél betöltött szerepére vonatkozó kérdésekre.
Újbóli elhelyezkedést segítő (outplacement) szolgáltatások	Szakmai és személyes elérhetőségek, önéletrajz, szakmai háttér, munkakör a BMS-nél.	A BMS felajánlhat vagy fizethet szolgáltatásokat, miután Ön elhagyja cégünket. A BMS csak az Ön által esetleg jogosult csomagok költségeinek kifizetéséhez szükséges adatait tartja meg.
Üzleti folytonosság	E-mailek és dokumentációk, projektek és meghozott döntések, bejelentkezés és hozzáférés a rendszerekhez.	Megérteni és igazolni a szerepkörében meghozott döntéseket, és megőrizni tudását az üzleten belül, miután távozott. Ezt azért tesszük, mert érdekünkben áll, hogy ezeket az információkat üzleti tevékenységünk támogatására használjuk fel, vagy egy jogi kötelezettségünk támogatására szolgálhat.
Az alkalmazottak megtartása	Távozás indoklása, vezetői és alkalmazotti értékelések, teljesítmény, szerep, beosztás/titulus.	Hogy megértsük, miért hagyott el minket. Ezt azért tesszük, mert érdekünkben áll, hogy ezeket az információkat üzleti tevékenységünk támogatására használjuk, vagy egy jogi kötelezettségünk támogatására szolgálhat.
Nyugdíjügy-intézés	Az Ön elérhetőségei, kompenzációja és juttatásai, szolgálati évei, bérszámfejtése és adózási adatai.	Nyugdíjának és a kapcsolódó jogi kötelezettségeinek intézéséhez és kezeléséhez.

**Kötelezettségek
harmadik
felekkel
szemben**

Az Ön elérhetőségei,
szerepköre, beosztása,
titulusa, kompenzációja és
juttatásai.

Az Ön foglalkoztatásával kapcsolatos harmadik
felekkel, például adóhatóságokkal és szakmai
testületekkel szembeni kötelezettségeink
teljesítése érdekében.

14. FELÜGYELET ÁTADÁSA

Adatmegosztás az felügyelet átadásával kapcsolatban

Előfordulhatnak olyan körülmények, amikor úgy döntünk, hogy üzletünk egy részét (vagy egészét), vagy üzletágunk (vagy eszközeink bármely részét) átszervezzük vagy megváljuk. Ez magában foglalhatja információs adatbázisainkat és honlapjainkat eladás, elidegenítés, egyesülés, felvásárlás, csőd esetén vagy más átruházás útján.

Ilyen körülmények között az Ön személyes adatait megoszthatjuk, eladhatjuk, átadhatjuk, bérbe adjuk, licenche adjuk, vagy más módon biztosítjuk vagy elérhetővé tesszük mi, vagy a nevünkben a tervezett tranzakcióban részt vevő és azzal összefüggésben tényleges vagy potenciális felek számára (az Ön nélkül hozzájárulását vagy bármilyen további értesítést Önnek). Ilyen körülmények között írásos biztosítékot kérünk arra vonatkozóan, hogy az Ön személyes adatait megfelelően védjük.

15. VÁLTOZÁSOK EZEN TÁJÉKOZTATÓBAN



A BMS időről időre frissítheti adatvédelmi közleményeit. Ha vannak olyan fontos módosítások, amelyek hatással lehetnek az Ön személyes adatainak feldolgozására, a BMS értesíti Önt, hogy tájékoztassa Önt ezekről a változásokról akár közvetlenül, akár belső kommunikációs csatornáinkon keresztül.

16. LÉPJEN KAPCSOLATBA VELÜNK



Ha kérdései vannak ezzel az értesítéssel kapcsolatban, vagy további információkat szeretne kapni arról, hogy BMS-dolgozóként miként használjuk fel személyes adatait, felteheti kérdését a myBMS-en keresztül. Jelenlegi és korábbi munkatársaink e-mailben is felvehetik velünk a kapcsolatot az eudpo@bms.com címen az EU/EGT, Svájc és az Egyesült Királyság esetén. Ha máshol tartózkodik, kérjük, küldjön e-mailt a csapatnak a dpo@bms.com címre vagy postai úton a vállalati honlapjaink megfelelő láblécében leírt elérhetőségeire, amelyeket az Ön saját nyelvéen, a Kapcsolat menüpont alatt talál.

Az alábbiakban további információkat találhat az Ön piacán érvényes adatvédelemről:

Más joghatóságokra vonatkozó adatvédelmi nyilatkozatok listája					
Argentína	Ausztrália	Ausztria	Belgium	Brazília	Kanada
Chile	Kína	Kolumbia	Cseh Köztársaság	Dánia	Finnország
Franciaország	Németország	Görögország	Hong Kong	Magyarország	India
Írország	Izrael	Olaszország	Japán	Korea	Luxemburg
Mexikó	Hollandia	Új Zéland	Norvégia	Peru	Lengyelország
Portugália	Románia	Szaud-Arábia	Szingapúr	Spanyolország	Svédország
Svájc	Tajvan	Thaiföld	Törökország	Egyesült Arab Emírségek	Egyesült Királyság