

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ POUR LES EMPLOYÉS

Cette politique de confidentialité vous explique comment Bristol Myers Squibb traite vos données personnelles si vous travaillez pour nous ou avez fait partie de nos employés.



AU SUJET DE CETTE POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Cliquez sur les icônes ou le texte ci-dessous pour en savoir plus sur la manière avec laquelle BMS traite et utilise vos données personnelles :

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
|  | Qui est le responsable du traitement ? |  | Quelles données traitons-nous ? |  | Comment BMS protège-t-elle vos données ? |
|  | Raisons juridiques de l'utilisation de vos données |  | Pourquoi traitons-nous vos données ? |  | Comment vos données sont-elles obtenues ? |
|  | Combien de temps conservons-nous vos données ? |  | Avec qui partageons-nous vos données ? |  | Vos droits en matière de vie privée |

- Si vous souhaitez postuler chez BMS, veuillez cliquer [ici](https://www.bms.com/fr/privacy-policy.html#job) pour plus d'informations sur la protection des données :
- Pour toute question spécifique concernant cette politique de confidentialité ou pour plus d'informations sur la manière dont BMS traite vos données personnelles, veuillez-vous référer à notre politique générale de confidentialité ou dans la [section de contact ci-dessous](#).
- La version en ligne de cette politique est accessible [ici](https://www.bms.com/fr/privacy-policy.html#employees) (https://www.bms.com/fr/privacy-policy.html#employees).

1. INTRODUCTION – COMMENT LIRE CETTE POLITIQUE



Dans la présente politique, nous vous donnons un aperçu de la manière dont nous collectons vos données personnelles et pourquoi nous les collectons. Nous vous informons également de vos droits en matière de protection de la vie privée liés à l'utilisation que nous faisons de vos données. Nous vous recommandons de lire la présente politique conjointement avec la [politique générale de confidentialité](#) de BMS qui vous explique de manière détaillée tous les traitements de données à caractère personnel chez BMS. Elle est disponible en bas de page de nos sites www.bms.com pour les marchés où nous sommes présents ou où nous opérons.

Ci-dessous, vous pouvez en savoir plus sur les personnes auxquelles s'applique la présente politique et sur nos autres politiques :

Avant de lire la présente politique

| | |
|--|--|
| À qui cette politique est-elle destinée ? | <p>Elle s'applique à vous pendant votre embauche et après sa résiliation :</p> <ul style="list-style-type: none">• en tant que nouvelle recrue, travailleur actuel ou passé, y compris un collaborateur et un retraité ;• en tant que consultant, par exemple si vous êtes un stagiaire, un consultant, un travailleur indépendant ou pour du travail intérimaire;• en tant que tiers dont les informations nous sont fournies dans le cadre de l'emploi ou de la relation de travail (par exemple comme personnes de référence, membres de la famille, conjoint ou partenaire, amis ou les coordonnées de personnes à contacter en cas d'urgence). |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Politiques spécifiques à chaque pays | <p>En complément de cette politique, il peut exister une documentation spécifique BMS, complémentaire ou propre à chaque pays en matière données personnelles en lien avec votre lieu de travail. Ces documents sont accessibles via votre intranet local ou votre interlocuteur RH (« ressources humaines » ou « People ») local.</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| Pertinence de l'utilisation de mes données | <p>La nature et les catégories des données à caractère personnel que BMS traite à votre sujet peuvent différer en fonction de votre rôle et de votre relation avec BMS. Nous essayons de vous signaler ces différences dans la mesure du possible. S'il existe des activités de traitement spécifiques à votre fonction chez BMS ou au pays où vous résidez, nous vous fournirons des « informations ponctuelles » supplémentaires dans la mesure du possible et conjointement avec cette politique.</p> |
|---|--|

Exemple : la plupart des activités de traitement de données liées aux avantages sociaux (benefits) des collaborateurs BMS ne s'appliquent pas aux consultants, sous-traitants, stagiaires, travailleurs intérimaires ou travailleurs indépendants employés par des sociétés tierces et ensuite engagés par BMS. La présente politique couvre les données à caractère personnel que BMS *contrôle et traite*. Les consultants engagés par des tiers doivent examiner les politiques de confidentialité fournies par leurs propres employeurs pour comprendre comment leurs données sont traitées.

2. QUI EST RESPONSABLE DU TRAITEMENT DE VOS DONNÉES ?



Le responsable du traitement décide pourquoi et comment traiter vos données personnelles. Toutefois, nos équipes centrales situées dans un autre pays (par exemple aux États-Unis et via les services de nos partenaires commerciaux) peuvent également accéder à vos données personnelles et les traiter comme décrit dans ce document. Pour chaque activité, Bristol Myers Squibb Company et ses entreprises affiliées agiront en tant que responsables du traitement ensemble ou conjointement pour l'utilisation de vos données.

Remarque : si vous avez un contrat de travail, BMS qui est votre employeur, ou qui est sous contrat avec votre employeur, est le responsable du traitement de vos données personnelles. Si vous êtes un consultant, un stagiaire ou un travailleur indépendant, l'entité mentionnée dans le contrat de votre employeur est le responsable du traitement de vos données personnelles.

3. CATÉGORIES – QUEL TYPE DE DONNÉES BMS TRAITE-T-ELLE À VOTRE SUJET ?



Cette section décrit le type de données personnelles et de données sensibles que nous collectons pour nos activités de traitement, qui peuvent varier en fonction de votre rôle chez BMS. Nous décrivons ces données personnelles comme des « **Données liées au travail** » dont BMS a besoin pour la création de vos contrats de travail et pour gérer nos activités professionnelles quotidiennes. N'oubliez pas que, selon votre lieu de résidence, la loi applicable en matière de protection des données dans votre juridiction peut définir les données personnelles différemment des descriptions utilisées dans cette politique.

Nous utilisons les catégories de données à caractère personnel dans le contexte suivant :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
|  | Intégration et RH au quotidien |  | Rémunération, avantages sociaux et performance |  | Sécurité, informatique, appareils et formation |
|  | Sondages, événements, images, vidéos |  | Données sensibles |  | Environnement, santé et sécurité |
|  | Service juridique et conformité |  | Données familiales |  | Fonctions et postes, Relocalisation, départ |

Remarque : la plupart des données que nous utilisons à votre sujet sont nécessaires à nos opérations quotidiennes. Dans certains cas, vous pouvez décider de participer à des activités qui ne sont pas obligatoires, comme assister à des événements, accéder à des avantages, postuler à des emplois internes, répondre à des sondages ou partager vos enregistrements d'images ou de vidéos avec BMS. Dans ce cas, nous vous informerons des options qui s'offrent à vous avant de traiter vos données.

Pour en savoir plus sur nos objectifs et sur les raisons pour lesquelles nous utilisons vos données, consultez [la section 4](#).

Lors de la collecte et de l'utilisation de vos données en tant qu'employé de BMS, la plupart des catégories détaillées ci-dessous vous concernent. Si vous n'avez pas de contrat avec nous mais que vous nous fournissez des services, les catégories ci-dessous ne vous concerneront pas, par exemple si vous êtes embauché par une agence tierce, si vous êtes consultant ou travailleur indépendant.

Catégories de données relatives au travail

La plupart des données personnelles recueillies chez BMS sont collectées pendant la phase d'intégration. Les données collectées au cours de cette étape permettent à BMS d'établir votre profil et vous permettent de travailler chez BMS. Voici quelques exemples de données collectées :

Données d'intégration

- CV, expériences passées, affiliations externes ;
- ID BMS, données de connexion, numéro de téléphone professionnel ;
- Fonctions actuelles et passées au sein de l'organisation ;
- Votre responsable de recrutement, votre partenaire RH / People, votre service, vos fonctions ;
- Le contrat de travail et la situation actuelle de l'emploi (temporaire, permanent, pratique), le groupe et les projets auxquels vous appartenez ;
- La date de début et de départ, offre d'emploi, conditions contractuelles, signature, niveau de salaire et prime, promotions.

Vous trouverez de plus amples informations sur les données que nous avons collectées lors de votre recrutement chez BMS dans notre [Politique générale de confidentialité](#).

Vos coordonnées et vos informations d'identification comprennent :

Données de contact et d'identification

- Nom complet, titre, lieu de résidence ;
 - Code postal et/ou adresse courriel personnelle, numéros de téléphone personnels et professionnels ;
 - Date de naissance ;
 - Sexe, nationalité, photo ;
 - Pièce d'identité délivrée par le gouvernement (carte d'identité nationale, permis de conduire, passeport, numéro de licence professionnelle, le cas échéant) ;
 - Identifiants personnels uniques, tels que l'identifiant BMS unique qui vous a été attribué.
-

Les données relatives à votre/vos rôle(s) précédent(s) ou actuel(s) chez BMS, telles que :

Données sur l'emploi

- Les candidatures antérieures ou internes ;
 - Les dates de démission et de cessation d'emploi ;
 - Votre curriculum vitæ ;
 - L'adresse du bureau, département ;
 - Les dossiers de performance et disciplinaires ;
 - Les qualifications académiques/professionnelles ;
 - Le statut et documents d'immigration ;
 - Les permis de séjour et les visas, les évaluations de la santé au travail,
-

| | |
|---|---|
| | <p>les accidents liés au travail, les données relatives à la formation ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les évaluations de santé au travail et accidents liés au travail, les informations sur la formation. |
| <p>Données éducatives et professionnelles</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Les informations sur l'éducation et les qualifications professionnelles ; • Les réseaux professionnels ; • Les dossiers de formation ; • La situation professionnelle ; • Les compétences et l'expérience professionnelle ; • Les programmes, tels que les formations, les certifications, le coaching, l'amélioration de la conduite si votre fonction exige de conduire un véhicule (c.-à-d. : logistique, visites chez les clients) ; • Les publications et les activités ; • Les récompenses et reconnaissances ; • Les postes d'enseignement, les adhésions à des conseils d'administration, l'adhésion ou la direction de diverses organisations professionnelles, les associations ou autres unités, les références et autres informations professionnelles pertinentes, le cas échéant. |
| <p>Données de votre famille, de vos proches et des tiers</p> | <p>Vous pouvez partager les coordonnées de votre famille ou de vos proches en cas de déménagement, de services fournis dans ce cadre, d'accidents ou de situations d'urgence, telles que :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les données de contact de votre famille ou de vos proches, y compris l'adresse e-mail, le numéro de téléphone personnel, votre adresse ; • Le nom complet et les besoins spécifiques en matière de résidence des partenaires et des membres de la famille. |
| <p>Données sur les conflits d'intérêts</p> | <p>BMS peut également de nous renseigner sur vos potentiels conflits d'intérêts ou ceux de vos proches, lesquels peuvent inclure :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les coordonnées, rôles ou fonctions occupées auprès de tiers ou les affiliations ou avec lesquels il existe des interactions professionnelles ; • Les actions, participations ou partenariats avec des organisations non affiliées à BMS, y compris en tant qu'administrateur ou dirigeant de cette organisation ; • Tout cadeau, intérêt ou avantage financier, honoraire ou autre rémunération que vous pourriez ou qu'un proche pourrait recevoir en dehors de BMS. |
| <p>Données de connexion, analytiques et de l'appareil</p> | <p>Lors de l'utilisation d'appareils, de plateformes, d'intranets, de systèmes et de technologies BMS ou de tiers, nous utilisons vos données personnelles pour vous permettre d'accéder à nos systèmes, d'adapter les services fournis et d'en protéger la sécurité. Nous utilisons les données suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les données d'activité de connexion et de journalisation (logs) ; • L'identifiant et l'adresse IP de l'appareil, les données d'utilisation ; • Les informations accessibles dans votre profil ; |

-
- Avertissements d'utilisation anormale d'appareils ou dispositifs, pour les plateformes BMS, l'intranet et les systèmes de sécurité et de protection des actifs ou informations confidentielles de BMS ;
 - Les données d'application, logicielles ou d'interactions au sein de BMS ou sur des plateformes tierces ;
 - Les données à caractère personnel stockées sur les appareils, les plateformes, l'intranet et les systèmes de BMS que vous utilisez, ainsi que les documents que vous téléchargez et vos e-mails.

Vous trouverez davantage d'informations sur l'utilisation de vos données personnelles ou collectées numériquement dans [la section 5](#) ci-dessous.

**Informations
financières,
rémunération et
avantages sociaux**

Nous recueillons des informations financières vous concernant à des fins de paie, d'avantages sociaux et d'assurance, qui peuvent inclure :

- Les coordonnées bancaires ;
 - Les données relatives aux salaires et à la rémunération ;
 - Les frais professionnels et de déplacement, les déplacements autorisés à des fins de remboursement ;
 - Les options sur titres, actions, actions d'entreprises ;
 - Les données relatives aux caisses de pension ;
 - Les plans de santé, les avantages sociaux, les allocations d'assurance ;
 - Les indemnités de départ ou les avantages sociaux qui s'appliquent lorsque votre emploi chez BMS prend fin.
-

**Données vous
concernant
que nous rendons
publiques**

Dans certains cas, vous pouvez être amenés divulguer publiquement vos données personnelles sur nos sites web d'entreprise, les registres publics ou les plateformes destinées au public, de manière volontaire ou en cas d'obligation légale.

Une telle divulgation dépend si vous participez à des événements organisés par BMS, de vos publications sur les réseaux sociaux, ainsi que de votre poste et de votre fonction au sein de notre entreprise, ce qui peut comprendre les informations suivantes :

- Nom complet, adresse e-mail ;
 - Poste au sein de BMS, CV, parcours professionnel ;
 - Rémunération et avantages sociaux ;
 - Poste au sein d'un conseil d'administration ;
 - Des photos, des enregistrements audio ou vidéo ;
 - Des citations et des publications sur les réseaux sociaux concernant les actualités de l'entreprise, la recherche scientifique, les événements.
-

Exemples

Votre statut fiscal, des informations relatives votre présence au travail, aux

| | |
|---|--|
| d'autres données personnelles collectées | déplacements et aux dépenses, coordonnées de la personne à contacter en cas d'urgence, rémunération, heures de travail, jours fériés et informations relatives aux avantages sociaux, données de vidéo surveillance ou encore des informations relatives aux enquêtes de satisfaction. |
|---|--|

BMS collecte souvent des données personnelles qui peuvent être considérées comme sensibles dans le pays où vous travaillez. Vous trouverez ci-dessous plus de détails sur les catégories de données sensibles que BMS peut collecter et utiliser à votre sujet :

Données sensibles liées au travail

| | |
|--|--|
| Informations sur la santé, le bien-être et les congés | <p>Ces informations sont collectées si elles sont nécessaires à la gestion de vos congés et de votre rémunération :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le nombre de jours de maladie ; • Le certificat médical / certificat pour les congés de maladie, l'invalidité de courte et de longue durée, les aménagements médicaux ; • Tout besoin connu en matière de handicap ou d'accessibilité au travail, aux fins du paiement du salaire, de la planification de nos locaux et de nos effectifs et pour nous conformer à des obligations légales en matière de droit du travail ; • Les informations sur les accidents du travail, la rémunération, la sécurité au travail et le respect des obligations légales (telles que les obligations de déclaration) ; • L'état de santé personnel pour des besoins d'assurance ou la participation à diverses activités, par exemple si vous participez à des activités sportives, à des programmes de santé ou pour vous apporter une aide à gérer votre maladie. |
|--|--|

| | |
|-------------------------------------|--|
| Vaccination ou état de santé | <p>Dans certains cas, lorsque cela est nécessaire et autorisé par le droit applicable, en particulier pour des raisons de santé publique ou de protection contre les maladies infectieuses (par exemple en cas de pandémie ou de risque à grande échelle), BMS peut recueillir des données sur votre état de santé, tel que :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Votre présence au travail ou à la maison ; • Des informations sur la vaccination ; • Votre état de santé ou la confirmation de votre statut médical, en particulier via des professionnels de santé ou via la médecine du travail. |
|-------------------------------------|--|

Dans la plupart des cas, BMS collectera vos données de manière indirecte, sans qu'il soit nécessaire d'obtenir des informations sur votre santé, pour vous protéger contre la propagation de maladies infectieuses, pour veiller à un environnement de travail sûr ou pour vous apporter des conseils ou soins sur le lieu de travail.

| | |
|--|---|
| Données de vérification des antécédents | <p>Ces données peuvent inclure, lorsque cela est pertinent pour votre fonction et autorisé par la législation applicable :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La vérification de vos antécédents (« background check ») ou l'existence / absence d'un casier judiciaire (par exemple : dans le cadre de la fraude ou |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>de la prévention de la criminalité dans la logistique, l'emballage et l'expédition de colis par les compagnies aériennes).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des renseignements sur votre solvabilité ; • L'authenticité de documents, certifications ou attestations ; • Des références personnelles ou professionnelles ainsi que des recommandations de précédents employeurs ou de tiers avec qui vous avez collaboré; |
| Croyances religieuses | <p>Ces données peuvent être collectées ou requises par le droit applicable :</p> <ul style="list-style-type: none"> • À des fins de déclaration fiscale ; • Si cela est indiqué sur votre carte d'identité ou votre passeport ; • À usage interne, si vous partagez volontairement ces informations avec BMS. <p>Ces informations ne sont pas utilisées à d'autres fins que celles indiquées dans cette politique.</p> |
| Données sur la race et l'origine ethnique | <p>Nous ne collecterons et ne stockerons généralement ces données sensibles que de manière anonyme ou si vous décidez de les partager avec nous dans un but précis, notamment pour veiller à l'égalité des chances et un traitement équitable (« diversity, inclusion and equal opportunities »).</p> <p>Cette collecte ne s'applique que lorsque le droit applicable le permet ou l'exige et lorsque cela est pertinent pour votre rôle ou la position que vous occupez dans notre entreprise.</p> |
| Appartenance à un syndicat | <p>Selon votre pays, BMS ou les autorités compétentes peuvent vous demander de transmettre vos coordonnées professionnelles, votre appartenance ou votre affiliation à des comités d'entreprise, des coordonnées syndicales ou d'autres organes de représentation des travailleurs.</p> |
| Données sur l'orientation sexuelle | <p>Nous collectons ces données si le droit applicable l'exige ou nous le permet, ou lorsque vous nous avez volontairement fourni ces informations, comme des informations sur votre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mariage, maternité, paternité, congé parental, congé de deuil, autres congés similaires liés à la famille ou à votre situation personnelle ; • État matrimonial, famille, coordonnées des proches. <p>Le plus souvent, ces données seront stockées de manière anonyme, à moins que vous ne décidiez de les partager avec BMS dans un autre but précis.</p> |
| Autres données sensibles liées au travail | <p>Selon le droit de votre pays, BMS collecte d'autres catégories de données personnelles qui peuvent être considérées comme sensibles, telles que :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des renseignements sur votre santé si vous participez à des programmes pilotes ou d'essai dans le cadre d'initiatives de santé ou santé numérique ; • Les coordonnées bancaires, le numéro de sécurité sociale, le numéro de permis de conduire, le contenu des e-mails et des SMS, le numéro de carte d'identité, numéro de passeport, des informations sur votre |

solvabilité, des données de géolocalisation précises ;

- Les restrictions alimentaires ou problèmes de santé (pour des repas ou dans le cadre d'événements) ;
- En de rares occasions, des données génétiques, biologiques dans le cadre de tests de laboratoire pour protéger votre santé si vous êtes exposé à des biomatériaux, des composés chimiques ou d'autres substances à risque pour votre santé au travail ;
- Des données biométriques, telles que vos données d'empreintes digitales (ou empreintes rétiniennes) pour entrer dans nos locaux ou nos usines.

Seules les équipes autorisées et les tiers autorisés auront accès à vos données personnelles sensibles.

4. FINALITÉS – POURQUOI NOUS TRAITONS VOS DONNÉES ET DANS QUEL CONTEXTE

Cette section décrit les principales activités dans le cadre desquelles BMS traite vos données et le contexte dans nous les utilisons. Nos principales activités de traitement sont résumées ci-dessous :



- **Utilisation régulière de vos données**, telles que votre intégration en tant que nouveau collaborateur, la gestion de votre paie, vos demandes, l'accès à nos systèmes, à notre intranet et aux plateformes de réseaux sociaux internes à BMS pour interagir avec d'autres collègues, pour des interactions internes et, le cas échéant à des fins de revue de performance ;
- **Pour vous offrir des avantages**, tels que des programmes d'apprentissage, de développement de carrière, de conditionnement physique, des remises, bons ou rabais sur des biens et services, des programmes de bien-être, BMS ou des événements/initiatives externes ;
- **La mise en place de mesures de sécurité appropriées** qui préviennent les pertes de données ou pour nos infrastructures. Cela nous permet de respecter les lois applicables, mettre en place des lignes ou canaux d'assistance téléphonique pour les lanceurs d'alerte (whistleblowing hotline) et des canaux pour signaler des mauvaises conduites ou inadmissibles sur le lieu de travail, des conflits d'intérêts ou des comportements illégaux qui peuvent nécessiter la conservation de vos données à des fins de preuve et pour nous conformer aux règles en matière de droit du travail ;
- **Dans le contexte de notre culture d'entreprise et l'atmosphère et valeur de travail en tant** que multinationale, par exemple en participant à des groupes de discussions ou activités sur la diversité et l'inclusion, en répondant à des enquêtes sur l'environnement de travail chez BMS.

Vous trouverez ci-dessous plus de détails sur le contexte dans lequel nous utilisons vos données.

| Catégorie de données | Finalité / but de l'utilisation de vos données personnelles |
|--|--|
| Relocalisation, affectations locales des collaborateurs | <p>BMS traite vos données pour les raisons / finalités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestion de votre relocalisation ; • La demande d'un visa de travail ou d'un permis de séjour ; • Les informations liées à l'emploi afin de se conformer aux lois applicables, telles que les déclarations de revenus, les passeports ou autres documents relatifs à la citoyenneté et au droit au travail, les informations collectées à des fins de visa et d'immigration ; • Les données relatives à la famille à des fins d'assurance, de déplacement, de coûts et de dépenses. |
| Intégration et administration | <p>Lorsque vous rejoignez BMS en tant que nouvelle recrue, pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enregistrer vos contacts d'urgence et vos notifications d'urgence en cas de mesures d'intervention de continuité des activités ou pour la sécurité de l'espace de travail ; • Déterminer l'admissibilité aux cartes de crédit incitatives et d'entreprise ; • Établir l'emplacement des travailleurs, pour gérer les transferts internes au sein de BMS et les départs/licenciements, à des fins de déplacements ; • Gérer le flux de travail, comme l'affectation, la gestion et l'administration des projets ; • Permettre le développement organisationnel, la préparation, la gestion et l'utilisation d'un répertoire d'entreprise interne et d'organigrammes ; • Enregistrer les affiliations syndicales lorsque la législation locale l'exige. |
| Acquisition et recrutement de talents | <p>Une fois que votre candidature a été retenue, BMS utilise vos données personnelles pour poursuivre le traitement de votre candidature, enregistrer vos informations dans nos systèmes, à un stade ultérieur pour toute opportunité d'emploi, projet ou initiative interne qui pourrait s'appliquer à vous et à votre carrière chez BMS.</p> <p>Pour plus d'informations sur les données collectées dans le cadre de votre recrutement, veuillez accéder à notre politique générale de confidentialité (https://www.bms.com/fr/privacy-policy.html#job).</p> |
| Gestion des présences | <p>Dans certains cas, BMS peut enregistrer votre présence sur le lieu de travail conformément aux politiques internes et dans la mesure permise par le droit applicable.</p> |

Cela inclut les données nécessaires à l'enregistrement et à la gestion de vos heures de travail, de votre assiduité et de vos heures supplémentaires, de l'approbation et du remboursement le cas échéant ou du respect et de la conformité à nos politiques internes, telle que la flexibilité au travail de BMS.

Gestion des congés

Pour activer votre demande de congés annuels payés et de congés sans solde :

- Les données de santé et médicales, telles que le nombre de jours de maladie ;
 - Le certificat médical ;
 - Des informations sur les accidents du travail ;
 - Les réclamations d'assurance ;
 - Des informations sur le handicap ;
 - Des renseignements sur le mariage, la maternité et les affectations parentales, militaires ou civiles, ou sur les congés de deuil.
-

Rémunération et avantages sociaux

Pour se conformer aux exigences légales et aux politiques de travail de BMS en matière de rémunération et d'avantages sociaux, ce qui comprend :

- L'offre d'une assurance de sécurité sociale, d'un régime de retraite, d'un fonds de logement et d'autres programmes d'avantages sociaux flexibles et d'initiatives de bien-être, tels qu'une assurance médicale commerciale, un examen médical annuel, d'autres allocations, en fonction de votre juridiction ;
 - L'offre de services de bien-être, des rabais, des points pour des biens et services, des services de flotte automobile ;
 - L'administration d'activités de bien-être des collaborateurs auxquelles les participants peuvent participer volontairement (y compris l'aide sociale fournie aux anciens employés), telles que les activités de renforcement de l'esprit d'équipe, les activités récréatives et événementielles, y compris avec votre famille, les activités syndicales et les services d'aide, le cas échéant.
-

Apprentissage et développement

Gérer le développement des talents, administrer et suivre les activités de formation et de sensibilisation.

Performance et reconnaissance

Nous utilisons vos données de performance afin de :

- Améliorer l'évaluation de la performance, promouvoir le développement de nos effectifs, améliorer l'efficacité des travailleurs ;
 - Fixer des objectifs de performance, évaluer la performance ;
 - Vous fournir de la reconnaissance et des récompenses, pour gérer les promotions.
-

| | |
|--|---|
| Culture de travail et événements, enquêtes et activités BMS | <ul style="list-style-type: none">• Pour améliorer la culture de travail chez BMS, pour vous offrir un environnement de travail convivial ;• Pour mener des enquêtes, organiser des événements et d'autres activités auxquelles vous pourriez participer volontairement. |
|--|---|

| | |
|---|---|
| Remboursement des frais et voyages | <ul style="list-style-type: none">• Pour réserver un voyage et l'hébergement ;• Pour examiner et évaluer les demandes de remboursement, consigner les pièces justificatives, y compris les relevés de transactions pour les dépenses d'entreprise ;• Pour effectuer un paiement de remboursement sur le compte bancaire d'un collaborateur ;• Pour assurer le respect des politiques en matière de voyage et de dépenses professionnelles. |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Environnement de travail sûr, sécurité de l'information, utilisation acceptable, détection et prévention des fraudes | <p>La nature du travail chez BMS nous oblige à protéger la santé et la sécurité de ses collaborateurs, de ses données et de son infrastructure. BMS traite vos données pour :</p> <ul style="list-style-type: none">• Assurer la sécurité et la surveillance des systèmes (par exemple par l'enregistrement vidéo (vidéosurveillance)) ;• Assurer la sécurité et l'intégrité des installations, des systèmes informatiques et des données de BMS ;• Vous informer ou notifier par téléphone ou par voie électronique des événements ou des incidents qui se produisent pendant que vous êtes en déplacement professionnel ;• Administrer, surveiller et/ou gérer l'utilisation appropriée des locaux, des biens et des équipements de BMS, comme les exigences de vérification d'identité et de contrôle d'accès aux appareils, au matériel, aux logiciels, à Internet, au réseau, à l'infrastructure, aux téléphones portables, aux services de courrier ou à d'autres installations. |
|---|---|

| | |
|---|--|
| Protéger la santé et la sécurité de ses travailleurs ou de tiers | <p>Politiques internes de BMS pour se protéger contre les maladies graves ou les menaces dans le contexte de :</p> <ul style="list-style-type: none">• L'exposition à des composés chimiques ou biologiques dans nos sites de fabrication.• La santé publique mondiale, régionale ou nationale, par exemple en cas de pandémie. |
|---|--|

Dans de tels cas, BMS peut recueillir, ou demander à des tiers de recueillir, des informations attestant de votre état de santé ou de votre statut vaccinal.

**Conformité
et finalités
réglementaires**

- Pour s'assurer que les exigences et les politiques de conformité de l'entreprise sont respectées, y compris la déclaration et l'examen des conflits d'intérêts, l'audit, l'achèvement de la formation obligatoire, la prévention des incidents de cybersécurité ;
- Pour gérer, examiner et répondre aux plaintes, aux enquêtes et aux questions disciplinaires, pour établir, exercer ou défendre des réclamations légales ou d'autres droits légaux ;
- Pour surveiller et suivre les différents cas et leur résolution, ainsi que la définition de la nature ou de la cause de l'enquête ;
- Pour se conformer aux lois applicables (telles que les déductions et déclarations fiscales), aux réglementations et aux demandes des agences gouvernementales, et pour adhérer aux normes de l'industrie.

**Suivi et initiatives
en matière d'égalité
des chances
et de diversité**

Lors de l'utilisation de ces données dans des cas limités, autorisés ou requis, nous pouvons collecter :

- Des données relatives à la race, au sexe, à l'origine ethnique, aux anciens combattants et au handicap, telles que les informations contenues dans votre passeport ou tout autre document de citoyenneté et les documents relatifs au droit au travail ou les informations collectées à des fins de visa et d'immigration ou pour se conformer aux réglementations gouvernementales locales.
- Des données sur l'orientation sexuelle et la diversité, lorsqu'elles ont été fournies volontairement à BMS.

**Comprendre la
diversité de nos
collaborateurs et
employés**

Nous recueillons certaines données démographiques principalement sous forme agrégée, telles que :

- La race, le sexe, l'origine ethnique, l'orientation sexuelle, le statut d'ancien combattant et le statut d'invalidité pour nous aider à comprendre la diversité de nos collaborateurs et employés et les initiatives de diversité, d'équité et d'inclusion de l'entreprise principale.
- Dans certaines circonstances, nous pouvons également avoir besoin d'utiliser ces données pour nous conformer aux réglementations gouvernementales.

Remarque : nous recueillons généralement ces informations sur une base agrégée (anonyme) ou volontaire, et vous n'êtes pas tenu de les fournir, sauf si cela nous est nécessaire pour nous conformer à une obligation légale. Nous ne partagerons pas vos données sans votre autorisation, sauf si nous sommes légalement tenus de le faire.

| | |
|---|---|
| <p>Exécuter des analyses ou des vérifications de sécurité et de conformité</p> | <p>Dans certains pays, BMS surveillera votre activité individuelle uniquement si nous disposons d'une raison légale raisonnable, proportionnée et solide. Voici des exemples typiques de cas où BMS peut surveiller votre activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vos déplacements physiques à l'aide de la vidéosurveillance, des données de badge ou des feuilles d'émargement – ceci pour la sécurité de nos collaborateurs, de nos visiteurs et de la propriété de BMS. • Vos interactions avec les clients (par exemple les professionnels de santé) – elles ne sont effectuées que pour des fonctions spécifiques chez BMS et sont effectuées pour des raisons de formation, de vérification et d'assurance qualité ; • Les analyses du réseau, y compris votre activité électronique lors de l'utilisation de nos systèmes et réseaux de communication. Cela peut couvrir les fichiers journaux, l'utilisation des actifs et des systèmes BMS. La raison de la surveillance peut être la gestion du réseau et des appareils, la protection de notre propriété intellectuelle (PI), la protection contre les cyberattaques, certaines obligations légales, mais toujours lorsque la loi le permet ; • Pour des enquêtes spécifiques, par exemple si un collaborateur est fortement soupçonné d'avoir enfreint les politiques de BMS. <p>Ce type de surveillance sera toujours entièrement conforme à la loi et ne traitera que la quantité minimale de données nécessaires à la réalisation de l'enquête.</p> |
| <p>Prise de décision automatisée</p> | <p>De manière générale, BMS ne prend pas de décisions d'embauche basées uniquement sur le traitement automatisé (y compris le profilage) des collaborateurs. Si cela devait se produire, par exemple à l'aide de l'intelligence artificielle, BMS vous informera de cette activité avant que vos données personnelles ne soient traitées.</p> <p>Pour en savoir plus sur les technologies que nous utilisons, consultez la section 9.</p> |
| <p>Vérification du casier judiciaire et des antécédents</p> | <p>BMS effectue des vérifications des antécédents pour confirmer l'exactitude des documents que vous lui fournissez pendant et après votre processus d'embauche, mais uniquement lorsque la loi le permet et lorsque cela est pertinent pour votre fonction.</p> <p>Exemples : casier judiciaire, éducation, vérification d'emploi, solvabilité, vérification des conflits d'intérêts.</p> |
| <p>Autres activités de traitement</p> | <p>BMS peut vous demander de fournir certaines données personnelles (telles que votre nom, votre adresse et votre numéro d'identification)</p> |

d'autres personnes (par exemple, des membres de votre famille) à d'autres fins, telles que pour :

- Gérer votre relation d'emploi avec nous ;
- Communiquer avec vous ou vos contacts personnels en cas d'urgence ;
- Déclarer un conflit d'intérêts ;
- Produire des déclarations de revenus ;
- Traiter tout régime d'assurance collective d'entreprise ;
- Participer aux activités de BMS ou profiter des avantages fournis par BMS.

Remarque : en tant que travailleur BMS, vous êtes responsable de tout partage avec BMS de données personnelles concernant des personnes extérieures à BMS – par exemple, fournir à BMS des informations sur des membres de votre famille à des fins d'assurance maladie, de services de déménagement, de conflits d'intérêts, de vérification auprès d'anciens employeurs, de contacts d'urgence, etc. Par conséquent, il est de votre responsabilité d'informer le tiers d'une telle divulgation ou, le cas échéant, d'obtenir son autorisation préalable et de lui fournir une copie de la présente politique de confidentialité.

En divulguant les données personnelles de ces personnes, vous agirez en leur nom.

5. PLATEFORMES ET APPAREILS D'ENTREPRISE – COMMENT NOUS UTILISONS VOS DONNÉES



En tant que collaborateur BMS, nous devons souvent traiter ou partager vos données par des moyens numériques. Dans la plupart des cas, votre connexion en ligne aux systèmes de BMS est gérée en toute sécurité via le processus d'authentification unique (SSO) de BMS ou via notre réseau privé virtuel (Virtual Private Network) VPN. Vous pouvez accéder à d'autres systèmes, tels qu'Outlook ou Workday, en utilisant l'authentification à double facteur.

Pour plus d'informations sur la manière dont nous recueillons les données personnelles des visiteurs de nos sites web ou des utilisateurs de nos produits et services, veuillez consulter notre [politique générale de confidentialité](#).

Vous trouverez ci-dessous plus de détails sur la manière dont nous utilisons vos données personnelles par le biais de moyens numériques :

| Type d'activité | Catégories de données | Finalité de l'utilisation |
|--|---|---|
| Intranet, sites web et applications BMS | Données de connexion (ID BMS, données de connexion SSO), données analytiques | Les principales utilisations de vos données personnelles pour nos sites intranet sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none">• Vous permettre de vous connecter à nos systèmes ; |

-
- Mesure d'audience et agrégation du trafic et de l'analyse des sites web.
-

| | | |
|---|---|--|
| Programmes, avantages ou activités admissibles gérés par des tiers | Données de contact et d'éligibilité (e-mail BMS, ID BMS, nom complet, fonction si nécessaire). | BMS partage vos coordonnées avec des tiers de confiance afin d'offrir divers avantages aux collaborateurs qui sont éligibles à ces programmes. Par exemple, vous pouvez accéder à des rabais ou des bons d'achats ainsi que des prestations de fitness ou de bien-être auprès de tiers. |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|---|
| Faire correspondre votre profil aux opportunités internes | Données de candidature (nom complet, identifiant BMS, compétences, intérêts, fonction actuelle). Données professionnelles (CV, données provenant de plateformes tierces telles que LinkedIn). | Lorsque vous saisissez vos données professionnelles dans les systèmes RH de BMS, BMS peut utiliser ces données pour vous proposer des opportunités internes susceptibles de vous intéresser. Pour ce faire, BMS fait parfois appel à des tiers pour l'aider à faire correspondre votre profil à un poste interne disponible et pertinent. Lorsque nous faisons appel à des fournisseurs et/ou à des logiciels externes pour cette activité, vous recevrez plus d'informations avant que nous n'utilisions ces données. Pour en savoir plus, consultez la section 9 sur l'intelligence artificielle et la section 10 sur vos droits à la vie privée. |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| Apportez votre propre appareil (BYOD) | L'identifiant de l'appareil et d'autres données nécessaires pour sécuriser la connexion à l'application et aux systèmes BMS. | Lorsque les politiques de BMS le permettent, vous pouvez également utiliser votre propre appareil (BYOD [Bring Your Own Device]) ou d'autres appareils approuvés pour effectuer votre travail chez BMS. Pour ce faire, BMS doit accéder à vos données personnelles afin d'activer votre appareil ou smartphone, y compris l'installation d'un logiciel approuvé par BMS à des fins de protection et de sécurité des données. |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|---|
| <p>Cybersécurité et protection de l'information</p> | <p>Données de sécurité agrégées, données de surveillance du système, coordonnées et données d'utilisation</p> | <p>BMS utilise une variété d'applications et d'équipes de support pour garantir que toutes les données restent disponibles, sécurisées et confidentielles lorsque vous utilisez des technologies et des systèmes approuvés par BMS. Pour cela, BMS traite vos données à des fins de mises à jour, de diagnostic, de tests et de sécurité de votre ordinateur portable ou de vos appareils mobiles.</p> <p>Exemple : pour prévenir les pertes de données, l'hameçonnage ou les tentatives d'escroquerie ou à des fins de conformité, nous pouvons vous envoyer des notifications, des rapports personnalisés ou des demandes ou rappels de formation interne.</p> |
|--|--|---|

6. SOURCES DE DONNÉES – COMMENT OBTENONS-NOUS ET PARTAGEONS-NOUS DES DONNÉES VOUS CONCERNANT ?



BMS recueille des données personnelles directement auprès de vous pour la plupart de nos activités de traitement, bien que nous obtenions parfois des données à caractère personnel automatiquement par le biais de certains sites internes à BMS ou indirectement auprès d'autres sources.

Par exemple : nous recueillons des données personnelles indirectement auprès de prestataires de services (tels que les agences de recrutement et les services de vérification des antécédents - « background check »), de plateformes en ligne, d'organismes gouvernementaux (casiers judiciaires, saisies de salaire) ou d'autorités lorsque la loi l'exige (telles que les autorités fiscales) pour gérer votre relation de travail avec nous. Ces données ne sont collectées que lorsque cela est nécessaire, permis ou requis par la loi.

Nous recueillons également des informations vous concernant automatiquement, par le biais de mesures de sécurité physiques ou en ligne, de la surveillance des systèmes (par exemple par le biais de l'enregistrement vidéo (CCTV)) ou des journaux de contrôle d'accès aux bâtiments (logs) lorsque vous entrez sur le lieu de travail ou dans d'autres contextes similaires. BMS s'efforcera toujours de vous informer de ce type de traitement avant que la collecte de vos données personnelles n'ait lieu.

7. TRANSFERTS DE DONNÉES – AVEC QUI PARTAGEONS-NOUS VOS DONNÉES ET QUI PEUT Y ACCÉDER ?



Seules les équipes limitées de BMS et les tiers autorisés ou autorités qui ont besoin de gérer ou d'obtenir vos informations peuvent accéder aux données personnelles liées au travail. Lorsque vos données personnelles sont plus sensibles, BMS appliquera davantage de restrictions et de protections. Pour plus

de détails sur nos mécanismes de transfert transfrontalier, veuillez consulter la section correspondante de notre [Politique générale de confidentialité](#) disponible sur tous les sites web de bms.com.

Pour en savoir plus sur la manière dont nous partageons vos données professionnelles et sur les personnes qui peuvent y accéder, lisez ci-dessous :

Au sein du groupe BMS

Sites internet et intranet BMS BMS a son siège social aux **États-Unis** et exerce ses activités en **Europe**, en **Asie**, en **Australie** et en **Amérique du Nord et du Sud** – collectivement appelés « **groupe BMS** » (entités ou entreprises faisant partie du groupe BMS).

Compte tenu du caractère multinational de notre entreprise, le traitement des données des collaborateurs et employés a lieu dans plusieurs pays. Bon nombre de nos activités de traitement des RH sont centralisées aux États-Unis (par exemple dans notre bureau de Tampa), mais nous avons également des activités RH (People) centralisées en Australie, en Chine, en Inde et au Royaume-Uni. Vos données seront accessibles par des équipes locales et centrales qui peuvent être situées dans ces endroits.

Vous pouvez également trouver les principaux sites à partir desquels nous opérons ici : <https://www.bms.com/about-nous/notre-entreprise/worldwide-facilities.html>.

Contrats et principes pour sécuriser le transfert **Les règles d'entreprise contraignantes** (BCR) sont un mécanisme reconnu qui permet le transfert et la divulgation de données personnelles entre des entités faisant partie d'un même groupe d'entreprises.

Notre [Politique de règles d'entreprise contraignantes](#) (BCR) vous donne un aperçu de notre programme mondial de protection de la vie privée et de notre engagement à maintenir des normes élevées de protection des données lors du traitement de données personnelles transférées vers différents pays au sein du groupe BMS.

Les transferts de données liées au travail s'effectuent également sur la base de contrats, y compris des accords ou des conventions de transfert de données, des programmes de transfert locaux ou régionaux ou, le cas échéant ou requis par la loi, avec votre consentement.

| | |
|--|--|
| <p>Équipes ou fonctions accédant à vos données</p> | <p>Les équipes BMS qui peuvent accéder à vos informations sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les services et fonctions RH (People) et les managers de recrutement dans le cadre de la relation de travail ; • D'autres fonctions de BMS, telles que les finances, l'audit interne, l'informatique, le service juridique et la gestion des documents dans le cadre de leurs fonctions et responsabilités ; • L'annuaire de l'entreprise (BMS Whitepages) : tous les collaborateurs et employés du groupe BMS ont accès aux coordonnées professionnelles (nom et prénom, fonction, manager, adresse e-mail, le cas échéant, numéros de téléphone et adresse professionnelle) des autres employés, cas échéant de leur profil professionnel. |
| <p>En dehors du groupe BMS</p> | |
| <p>Pourquoi devons-nous divulguer vos données ?</p> | <p>BMS collabore avec de nombreuses entreprises spécialisées dans des domaines tels que l'informatique, la sécurité, la fiscalité et la comptabilité, la paie, la prestation d'avantages sociaux, le conseil juridique, la gestion de programmes internes, l'assurance, la retraite ou d'autres services similaires. Dans certains cas, nous divulguons vos données aux autorités.</p> |
| <p>Tiers autorisés</p> | <p>BMS s'engage avec divers prestataires de services tiers pour soutenir les services que nous fournissons à nos collaborateurs. Pour bon nombre de nos fonctions RH, les prestataires de services tiers y sont intégrés (par exemple, en tant que consultants fournissant des services d'assistance informatique), mais dans d'autres cas, vous aurez une relation directe avec notre fournisseur externe – par exemple les fournisseurs d'assurance, de rabais et de coupons d'achats, de location de voiture, d'applications de santé ou de bien-être, etc.</p> |
| <p>Organismes ou autorités gouvernementales</p> | <p>BMS peut partager des données professionnelles qui comprennent vos coordonnées, votre correspondance, vos communications internes ou externes avec les autorités ou à des fins de règlement des litiges, de réclamations ou d'enquêtes, pour se conformer aux lois applicables ou pour protéger les activités ou les intérêts de BMS.</p> |
| <p>Sécurité</p> | <p>BMS soumet tous les fournisseurs tiers à une série de contrôles rigoureux de sécurité et de confidentialité, que le fournisseur travaille directement pour BMS en fournissant un service d'assistance ou que la relation avec le fournisseur soit directement entre vous et eux. En outre, nous avons inclus des clauses de protection des données dans tous nos contrats avec les fournisseurs,</p> |

le cas échéant, afin de garantir le respect de la législation applicable en matière de protection des données, quel que soit le pays dans lequel vos données sont traitées.

8. NOS BASES LÉGALES POUR LE TRAITEMENT DE VOS DONNÉES PERSONNELLES



Dans cette section, nous décrivons nos fondements juridiques (communément appelées « bases légales ») pour l'utilisation de vos données liées à chacune des finalités de leur utilisation. Nous utiliserons la base légale la plus appropriée à l'objectif et aux circonstances liés à ce traitement.

Ci-dessous, nous vous expliquons les bases légales que nous pouvons choisir ou devons utiliser :

Remarque : selon le pays ou l'État dans lequel vous résidez, la loi locale peut ne pas exiger que BMS justifie la manière dont elle utilise vos données (comme aux États-Unis ou à Hong-Kong). Cela s'applique à l'utilisation normale ou régulière de vos données, aux transferts en dehors de votre domicile ou lors du partage ou de la divulgation de vos données professionnelles avec des tiers. Si vous résidez dans une juridiction ou un État qui exige un fondement juridique pour le traitement des données personnelles (comme la Chine, l'EEE, le Royaume-Uni, la Suisse ou le Brésil), notre base légale dépendra des données personnelles concernées et du contexte dans lequel nous les collectons. Lorsque la loi applicable l'exige, BMS obtiendra votre consentement préalable pour certaines activités de traitement – par exemple, l'utilisation de cookies ou de traceurs, lors de l'utilisation de vos images ou de vos documents d'enregistrement, la divulgation de vos données personnelles en dehors de votre pays de résidence ou leur divulgation à des tiers approuvés par BMS.

Vous pouvez lire plus d'informations et des exemples de bases légales que nous utilisons pour traiter vos données.

BMS se fonde sur une base légale pour chacune de ses activités de traitement pour la plupart des juridictions où nous opérons, qu'il s'agisse de données liées au travail ou de données sensibles liées au travail. Cependant, les lois sur la protection de la vie privée de certains pays peuvent ne pas exiger la même base légale pour nos activités de traitement que celle que nous avons décrite dans la présente politique. Par exemple, nous pouvons utiliser le consentement ou la nécessité contractuelle au lieu de l'intérêt légitime lorsque la législation locale ne reconnaît pas un tel concept juridique.

Nos bases légales les plus communément utilisées sont :

- **Nécessité contractuelle** : en pratique, cela signifie que BMS doit traiter vos données pour honorer nos engagements, le contrat que vous signez avec BMS et nos règlements d'entreprise, par exemple en fournissant vos données personnelles à notre fournisseur de paie, de caisse pension ou d'assurance ;
- **Respect d'une obligation légale** : BMS a souvent l'obligation légale d'utiliser, de conserver ou de divulguer vos données professionnelles. Nous vous l'indiquerons à ce moment-là et vous

informerons si la fourniture de vos données personnelles est obligatoire ou non, ainsi que des conséquences possibles si elles ne sont pas fournies ;

- **Consentement préalable** : lorsque BMS mène des activités qui vous sont facultatives (récréatives ou initiées par des groupes de travail internes) ou lorsque la loi l'exige, nous vous en informerons et BMS peut exiger votre **consentement préalable**. À moins que la nature de l'activité ou des données ne l'exige, que le droit local n'en prescrive ou n'autorise le contraire, vous aurez le droit de retirer votre consentement à tout moment ;
- **Divulgations publiques** : si vous acceptez de divulguer publiquement vos données professionnelles ou si BMS a l'obligation de le faire, le contrôle ultérieur de ces données peut être compromis. BMS vous enverra un des informations complémentaires expliquant le contexte dans lequel vos données personnelles peuvent être rendues publiques et si vous avez le choix d'y participer ou non.

| Base juridique | Description et contexte d'utilisation de nos bases légales |
|--|---|
| Exécution d'un contrat avec vous | <p>Dans la plupart des cas, nous justifions l'utilisation de vos données pour la gestion par les ressources humaines, comme décrit dans cette politique ou nos autres règlements, manuels et autres règles relatives aux RH qui peuvent s'appliquer à votre travail chez BMS.</p> <p>Exemples : rémunération et avantages sociaux, performance, assurer le respect des manuels du collaborateur, des SOP, des procédures internes, pour les congés de maladie, le développement de carrière interne et les opportunités, la gestion de nos opérations quotidiennes, la connexion et l'utilisation de nos systèmes informatiques.</p> |
| Obligations légales, enquêtes et conformité | <p>Nous utilisons vos données personnelles lorsque BMS se conforme à ses obligations légales liées à l'emploi, ce qui peut inclure des données sensibles liées au travail.</p> <p>Exemples : dans le cadre des lois fiscales, des réglementations prévenant la lutte contre la corruption ou les conflits d'intérêts, de la santé publique, de la sécurité, de la santé et de la sécurité au travail, des enquêtes ou des réclamations internes ou de tiers, des audits, des bonnes pratiques cliniques, de laboratoire et de fabrication (GxP). Cela inclut le partage de vos données professionnelles avec des tiers ou des autorités ou organismes compétents.</p> |
| Intérêt légitime ou utilisation | <p>BMS a des intérêts légitimes (ou intérêt privé prépondérant) à utiliser vos données personnelles aux fins identifiées, mais nous évaluerons toujours qu'il existe un équilibre approprié entre votre droit à la vie privée et l'intérêt de BMS à mener ses opérations et activités régulières.</p> |

De manière générale, BMS considère avoir un intérêt légitime à utiliser vos données liées au travail pour atteindre ses objectifs et résultats commerciaux immédiats et à long terme, par exemple pour :

- Le recrutement et la sélection des candidats, ainsi que la gestion des ressources humaines ;
- Préserver la gestion des cas, dossiers ou litiges RH, mener des enquêtes pour évaluer les inconduites ou le non-respect des politiques ou procédures internes, conserver les données pour la protection contre les réclamations, plaintes et litiges, la continuité des activités, les pensions ou l'administration des retraites ;
- Les célébrations d'occasions spéciales (reconnaissance d'années de service, anniversaire), à l'aide d'intranets, d'annuaires d'entreprise, mettre votre profil BMS à disposition de vos collègues à l'interne ou de nos tiers autorisés ;
- La prévention et la détection de la perte de données, du crime ou de la fraude ;
- Gérer et prévoir nos finances ;
- Mener des enquêtes, des analyses de données statistiques, améliorer l'accès aux installations, infrastructures et nos usines, optimiser la gestion de nos effectifs, sécuriser nos systèmes ou prévenir les pertes de données.
- **Remarque** : BMS utilise son intérêt légitime lorsqu'il est proportionné, aligné sur ou n'entre pas en conflit avec vos attentes raisonnables, et qu'il ne porte pas atteinte à vos droits, intérêts ou libertés individuels.

Consentement

Nous utilisons rarement votre consentement, sauf dans le cadre d'initiatives, activités récréatives volontaires ou pour obtenir des avantages auxquels vous pouvez accéder. Dans ce cadre nous obtenons votre **autorisation consentement préalable** avant d'utiliser ou de partager vos données pour une activité spécifique, telle que des événements, des photos ou des enregistrements, en si vous vous connectez à des plateformes ou des services appartenant à, ou gérés par, des tiers.

Intérêt public

Nous pouvons être amenés à utiliser vos données pour vous protéger contre des maladies ou des menaces graves dans le contexte de la santé publique, au niveau régional ou national, par exemple en situations de pandémie. Dans la plupart des cas, l'accès ou la divulgation de vos données personnelles dans

ce contexte sera directement basé sur les lois applicables.

Intérêt vital

A de rares occasions, nous nous fondons sur votre intérêt vital pour collecter vos données, en particulier pour vous protéger ou protéger l'intérêt vital de tiers, en cas d'accident, de sécurité, pour prévenir des menaces imminentes pour votre santé et votre sécurité ou celles de tiers sur le lieu de travail ou à l'extérieur de nos locaux en cas d'urgence, ou à des fins d'assurance.

La liste ci-dessus n'est pas exhaustive et a pour but de vous donner un aperçu de la manière dont nous justifions le traitement de vos données personnelles.

9. UTILISONS-NOUS L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA) OU DES TECHNOLOGIES SIMILAIRES ?



BMS a élaboré des politiques internes et des directives sur l'utilisation responsable de l'intelligence artificielle (IA). Lorsque nous utilisons des outils basés sur l'IA impliquant des données professionnelles et sensibles liées au travail, nous appliquons des principes de confidentialité et de protection des données selon des standards reconnus mondialement. Lors de l'utilisation d'une technologie fournie par un tiers, nous appliquons :

- (i) Les principes de BMS sur l'utilisation responsable de l'IA ;
- (ii) Des mesures techniques et de sécurité appropriées ;
- (iii) Des contrats la gestion et la protection de vos données personnelles.

BMS vous fournira des informations plus détaillées dans une politique de confidentialité et, si nécessaire, obtiendra votre consentement préalable avant d'utiliser ces technologies.

Vous pouvez lire plus d'informations sur vos droits, y compris votre droit d'opposition ou de demander une intervention humaine, dans la [section 10](#).

À ce jour, BMS n'utilise pas de technologies pouvant être qualifiées d'intelligence artificielle (IA) lorsqu'il s'agit de données personnelles des travailleurs, telles que des algorithmes disposant d'un degré d'autonomie suffisant pour prendre des décisions importantes ou significatives vous concernant dans le cadre du travail, sans supervision humaine avant qu'une décision ne soit prise par un collaborateur de BMS. En d'autres termes, BMS n'utilise pas de telles technologies - qui pourraient vous affecter en tant que travailleur de BMS - sans que les décisions soient prises par des humains.

Cependant, nous utilisons certains outils et technologies qui nous permettent d'améliorer l'efficacité de nos opérations et activités quotidiennes. BMS s'intéresse aux solutions numériques, à l'automatisation et aux technologies avancées qui peuvent :

- **Réduire les tâches manuelles**, afin de soutenir nos opérations et améliorer l'efficacité au travail ;
- **Améliorer votre bien-être**, votre sécurité au travail, votre santé mentale ;

- **Évaluer les profils de risque** pour se conformer aux politiques internes de BMS et aux lois applicables, telles que la lutte contre la corruption, la promotion des drogues ou la prévention des conflits d'intérêts ou la violation de nos politiques internes ;
- **Protéger les systèmes BMS**, y compris dans le cadre de programmes de cybersécurité ou de prévention des pertes de données ;
- **Faciliter la sélection des candidats potentiels** pour l'examen des recruteurs lorsqu'ils postulent sur notre site officiel Carrières : <https://careers.bms.com/fr> ;
- **Envoyer des messages instantanés** et des communications automatisés via des chatbots intranet ou en ligne, des robots de planification de calendrier ou d'autres technologies en ligne. Les chatbots internes peuvent utiliser notre annuaire d'entreprise pour orienter nos équipes vers les experts en la matière appropriés ; et
- **Sélectionner votre profil BMS** pour les opportunités d'évolution de carrière chez BMS.

Exemple : BMS peut utiliser des solutions basées sur le « machine learning » (ML ou apprentissage automatique) qui peuvent vous offrir des opportunités de carrière chez BMS, sur une base volontaire, notamment pour vous suggérer des projets internes, des missions temporaires internes (reach assignment, tour of duty, shadowing programs, etc.), ou des opportunités d'emploi qui correspondent à votre profil et pour vous proposer d'accélérer ou faire pivoter votre carrière chez BMS.

10. CHOIX INDIVIDUELS – DROITS ET ACCÈS À VOS DONNÉES

Cette section décrit les droits dont vous pouvez disposer et les mesures que vous pouvez prendre en ce qui concerne la manière dont BMS traite vos données personnelles.



Vous disposez de plusieurs droits en matière de protection de la vie privée. Ceux-ci dépendront néanmoins du pays où vous résidez et de la base légale que nous utilisons pour traiter vos données. L'exercice de vos droits est généralement gratuit, sauf si votre demande est excessive ou nécessite des efforts disproportionnés, auquel cas nous pouvons vous demander des frais raisonnables.

BMS évalue chaque demande reçue en fonction de votre identité et de la juridiction ou de l'État dans lequel vous vous trouvez. Si nous ne pouvons pas répondre à votre demande, nous vous en indiquerons les raisons. Vous pouvez à tout moment contacter BMS à l'adresse dpo@bms.com pour en savoir plus sur vos droits et sur la manière dont vous pouvez les exercer.

Les droits décrits ci-dessous ne sont pas absolus et ne s'appliqueront que dans certaines circonstances. Cela signifie que nous pouvons ne pas être en mesure (par exemple, en raison d'exigences légales) ou ne pas être obligés de donner suite à votre demande. Dans certains cas, nous pouvons avoir besoin de collecter des données personnelles supplémentaires auprès de vous pour vérifier votre identité avant

de vous donner accès à vos informations ou de les supprimer, par exemple votre pièce d'identité.

Droit d'accès Vous avez le droit de contacter BMS et de demander la confirmation que nous traitons vos données personnelles, pourquoi nous traitons vos données et d'avoir accès à ces données. N'oubliez pas qu'il ne s'agit pas d'un « droit absolu » ; il existe des situations où nous devons supprimer ou caviarder (masquer) des données pour protéger la vie privée d'autres personnes concernées et la confidentialité de certaines données de notre entreprise.

Droit à la rectification Vous pouvez avoir le droit de mettre à jour/corriger vos données personnelles, par exemple si elles sont inexactes, incomplètes ou pas à jour.

Droit à l'effacement (droit à l'oubli) Vous pouvez avoir le droit de demander la suppression de vos données personnelles. Il existe des exceptions à ce droit, par exemple lorsque nous sommes légalement tenus de conserver vos données pendant une période déterminée, ou lorsque vos données personnelles sont divulguées publiquement.

Droit à la limitation du traitement Vous avez le droit de nous demander de restreindre, de suspendre ou de cesser le traitement de vos données personnelles. Des exceptions s'appliquent également ici. Si BMS lève la restriction, nous vous en informerons au préalable et vous expliquerons notre raisonnement.

Droit à la portabilité des données Vous avez le droit de recevoir ou de faire transférer vos données personnelles à un tiers dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine.
Remarque : ce droit peut ne pas s'appliquer lorsque vos données sont traitées sur la base de l'intérêt légitime (ou privé prépondérant) de BMS ou dans certains pays.

Droit de retirer son consentement Lorsque nous traitons vos données personnelles sur la base de votre consentement, vous avez le droit de le retirer à tout moment et BMS cessera de traiter vos données personnelles. Toutefois, le retrait du consentement n'a pas d'impact sur le fait que nous traitons vos données personnelles avant le retrait de votre consentement.

Droit d'opposition Vous pouvez avoir le droit de vous opposer au traitement de vos données personnelles par BMS. Il ne s'agit pas non plus d'un droit absolu et votre droit d'opposition dépendra de la nature du traitement par BMS.

Suppression d'un compte Le cas échéant, vous pouvez avoir le droit de demander la suppression de votre compte utilisateur. Cela s'applique par exemple lors de l'utilisation d'un compte sur une plateforme exploitée par un tiers. Dans ce cas, veuillez contacter directement la plateforme pour exercer vos droits.

| | |
|--|---|
| Droit de déposer une plainte auprès des autorités de protection des données | Dans certains pays, vous pouvez avoir le droit de déposer une plainte directement auprès de l'autorité de protection des données de votre juridiction si vous pensez que BMS traite vos données personnelles de manière illégale et/ou viole vos droits. La section Droits à la vie privée de notre politique générale de confidentialité décrit comment contacter l'autorité compétente ou le contact pertinent dans votre pays où vous résidez. |
|--|---|

Vous pouvez en savoir plus ci-dessous sur les mesures que vous pouvez prendre concernant vos données personnelles :

| Je souhaite | Outils que vous pouvez utiliser pour gérer vos données |
|---|---|
| Mettre à jour mes données | Workday, myBMS et e-mail. Si vos données personnelles changent au cours de votre carrière chez BMS, veuillez ouvrir un ticket ou vous connecter à votre compte Workday pour mettre à jour ces données ou contacter votre partenaire RH pour prendre note de ces changements. |
| Accéder à mes données ou recevoir une copie de mes données | <p>Workday, myBMS et e-mail. Workday et les applications correspondantes disponibles dans myBMS vous permettent de consulter les données que nous détenons à votre sujet et d'en télécharger une copie.</p> <p>Si nous avons des données auxquelles vous ne pouvez pas accéder via Workday, vous pouvez en faire la demande en ouvrant un ticket via MyBMS ou en utilisant les coordonnées fournies dans la section nous contacter ci-dessous.</p> <p>Remarque : nous pouvons refuser ou limiter l'accès à vos données personnelles dans certains cas, par exemple lorsque cet accès risque de porter atteinte aux droits à la vie privée d'une autre personne.</p> |
| Supprimer mes données ou retirer mon consentement | <p>Workday, myBMS et e-mail. Vous pouvez nous demander de supprimer les données personnelles que vous jugez inexactes ou non pertinentes en créant un ticket via MyBMS ou en utilisant les coordonnées fournies dans la section contactez-nous ci-dessous.</p> <p>De plus, vous pouvez accéder à Workday et supprimer certaines des données que vous avez choisi de partager avec nous, telles que votre photo, vos données démographiques, vos contacts en cas d'urgence, etc. Nous pouvons être amenés à refuser la suppression de données personnelles dans certains cas, par exemple si cela impacte nos obligations légales.</p> |

11. SÉCURITÉ DES DONNÉES – COMMENT NOUS PROTÉGEONS VOS DONNÉES PERSONNELLES



BMS utilise des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour protéger vos données personnelles en ligne et hors ligne. Nous le faisons pour empêcher le traitement de vos données par des personnes non autorisées, la perte de données, leur divulgation, utilisation, modification ou leur destruction. Les mesures que nous mettons en place dépendent de la sensibilité des données personnelles et des avancées les plus récentes en matière de technologie de sécurité. Le cas échéant, nous utilisons des méthodes comme le cryptage, la pseudonymisation (codage par clé), l'anonymisation et d'autres technologies qui peuvent nous aider à sécuriser vos données, y compris des mesures pour rétablir l'accès à vos données. Nous exigeons également de nos fournisseurs de services qu'ils se conforment à des exigences raisonnables et reconnues en matière de confidentialité et de sécurité des données.

Bristol Myers Squibb base son programme de cybersécurité sur le « NIST » (<https://www.nist.gov/cyberframework>) pour veiller à ce que nos informations les plus critiques restent confidentielles, disponibles et protégées contre toute altération. En nous alignant sur le programme « NIST », cela nous permet également d'évaluer et d'améliorer en permanence notre capacité à protéger, détecter et répondre aux cyberattaques. Le NIST définit cinq fonctions de cybersécurité : identifier, protéger, détecter, répondre et récupérer. Nous alignons notre programme de cybersécurité sur ces cinq fonctions.

Nous effectuons régulièrement des tests et des examens des technologies que nous utilisons et de nos processus, y compris via des audits internes et de nos partenaires commerciaux et de nos fournisseurs, afin que nos contrôles de sécurité restent efficaces et à jour. En outre, nous pouvons employer d'autres méthodes comme anonymiser davantage vos données personnelles lorsqu'elles ne sont plus nécessaires aux fins pour lesquelles BMS les a initialement collectées.

12. CONSERVATION DES DONNÉES – COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS DONNÉES PERSONNELLES ?

Calendriers de conservation des données



BMS ne conservera vos données à caractère personnel que le temps nécessaire aux fins de traitement énumérées à [la section 4](#) ci-dessus. S'agissant de la conservation et du stockage de vos données dans nos systèmes, nous avons mis en place des périodes de conservation de vos données spécifiques conformément à notre politique et règlements d'entreprise et au respect des lois locales applicables en matière de protection des données, notamment en matière de droit du travail.

Critères de conservation de vos données

En règle générale, nous conservons les données sur la base des critères suivants :

- La quantité, la nature et la sensibilité des données personnelles en question ;
- Le risque potentiel de préjudice en cas d'utilisation ou de divulgation non autorisée ;
- Les finalités du traitement ;

- Si ces objectifs peuvent ou non être atteints par d'autres moyens, ainsi que les obligations légales applicables.

Remarque : les durées de conservation ci-dessous ne s'appliquent pas à tous les pays – certaines périodes de conservation peuvent différer de ce tableau pour répondre aux exigences légales ou réglementaires locales (comme la Chine). Les périodes de conservation peuvent également être adaptées en fonction des modifications spécifiques apportées par la nouvelle législation.

Dans certains cas, BMS est légalement tenue de respecter des périodes de conservation spécifiques. Par exemple, lorsque BMS doit conserver des données pendant une période minimale définie ou les supprimer après une durée maximale définie. Certains exemples courants de ces obligations concernent normalement les données nécessaires à des fins fiscales et comptables, de lutte contre la corruption, de conflit d'intérêts ou d'enquête.

| Type d'activité | Durée de conservation |
|--|--|
| Administration des avantages sociaux, rapports et divulgations | Événement + 10 ans |
| Souscription aux avantages et participations d'entreprise Développement et gestion d'avantages sociaux Création et modifications d'avantages sociaux | Événement + 6 ans |
| Données sur l'aide à l'éducation, conciliation entre travail et vie privée, ainsi que diversité | Création + 7 ans |
| Suivi et veille de la conformité de nos employés / effectifs | Création + 5 ans |
| Recrutement et sélection des employés | Création + 3 ans |
| Admissibilité, éligibilité à l'emploi / vérification et immigration | Durée de l'emploi + 6 ans |
| Relations avec nos collaborateurs et enquêtes | Événement + 3 ans |
| Dossiers du personnel Accomplissement de programmes de formations – général | Durée de l'emploi + 7 ans |
| Gestion des conflits au travail / griefs et plaintes | Événement + 50 ans |
| Dossiers sur la gestion des relations de travail entre employés et avec l'employeur | Création + 50 ans |
| Rémunération / salaire et plans d'incitation | Création + 10 ans |
| Programmes et matériel de formation | Actif + 5 ans |
| Formation relative aux produits BMS conformes aux bonnes pratiques internationales (GxP) | Actif + 2 ans. Par la suite, la plus longue des deux durées suivantes : 25 ans ou 10 ans après l'expiration de l'autorisation de mise sur le marché du médicament. |

| | |
|---|-------------------|
| Relocalisation de collaborateurs, salaires et plans d'incitations | Création + 7 ans |
| Salaire, gestion des fiches de paie Dossiers fiscaux | Création + 11 ans |
| Registres des heures et des présences des employés | Création + 8 ans |

Pour des informations plus précises sur la description de chaque activité, la durée de conservation de vos données personnelles par BMS à des fins de gestion des ressources humaines ou à d'autres fins telles que décrites dans cette politique de confidentialité, veuillez accéder à cette page : <https://retention.bms.com> (en anglais). Si votre relation avec BMS ne vous permet pas d'accéder à cette page, veuillez nous contacter à l'adresse dpo@bms.com.

13. QUITTER BMS – QU'ADVIENT-IL DE MES DONNÉES ?



À la fin de votre emploi chez BMS, nous conservons certaines informations vous concernant (par exemple, vos coordonnées) afin de mener à bien nos activités régulières, d'administrer ou de gérer des plans de retraite, de payer des services de remplacement en emploi (outplacement) ou de répondre aux questions de votre nouvel employeur.

Ci-dessous, vous pouvez en savoir plus sur les raisons pour lesquelles nous pouvons conserver vos données après votre départ de BMS :

| Objectif | Catégories de données | Détails / informations complémentaires |
|--|---|---|
| Réclamations et litiges, obligation de conservation | Par exemple, les données de rémunération, les données sur des incidents, les échanges d'e-mails, les données d'enquête ou investigations. | <p>Pour traiter les réclamations ou les litiges vous impliquant ou impliquant d'autres personnes. Il peut s'agir d'un accident du travail.</p> <p>Nous le faisons parce que nous avons l'obligation légale de fournir les informations, ou parce qu'il est dans notre intérêt d'introduire ou de défendre une réclamation. Nous pouvons également avoir l'obligation de conserver des données ou des preuves qui sont soumises à une obligation de conservation légale.</p> |
| Retraite, échanges par e-mail ou recommandations | Les années de service, la rémunération, les échanges d'e-mails, vos candidatures et votre nouvelle fonction, les coordonnées d'un tiers. | Nous pouvons conserver ou partager vos informations afin d'administrer ou de gérer des congés, des indemnités de départ ou des indemnités de retraite, de vous contacter au sujet de votre fonction ou de votre travail antérieur ou de répondre aux questions adressées à votre |

| | | |
|--|---|---|
| | | nouvel employeur au sujet de votre rôle chez BMS. |
| Services de remplacement (outplacement) | Coordonnées professionnelles et personnelles, CV, parcours professionnel, fonction chez BMS. | BMS peut vous offrir ou financer des services après que vous avez quitté notre entreprise. BMS ne conservera que vos données nécessaires au paiement des frais des forfaits auxquels vous pourriez prétendre. |
| Assurer la continuité de nos affaires courantes | Les e-mails et la documentation, les projets et les décisions que vous avez prises, les connexions et les accès aux systèmes. | Comprendre et prouver la prise de décision dans le cadre de votre fonction et maintenir ou transmettre les connaissances acquises au sein de BMS après votre départ. Nous le faisons parce qu'il est dans notre intérêt d'utiliser ces informations pour nous aider à gérer notre entreprise, pour justifier ou nous conformer à une obligation légale. |
| Fidélisation des employés | Motifs des congés, évaluations des manager et des collaborateurs, performance, fonction, poste/titre. | Pour comprendre pourquoi vous nous avez quittés. Nous le faisons parce qu'il est dans notre intérêt d'utiliser ces informations pour nous aider à gérer notre entreprise ou pour nous conformer à obligation légale. |
| Administration des pensions | Vos coordonnées, rémunération et avantages sociaux, années de service, salaire et données fiscales. | Pour gérer et administrer votre caisse ou fonds de pension ainsi que des obligations légales connexes. |
| Obligations vis-à-vis de tiers | Vos coordonnées, votre fonction, votre poste, votre titre, votre rémunération et vos avantages sociaux. | Pour nous conformer à nos obligations envers les tiers dans le cadre de votre emploi, tels que les autorités fiscales et les organisations professionnelles. |

14. TRANSFERT DE CONTRÔLE

Partage de données dans le cadre d'un transfert de contrôle



Des circonstances peuvent survenir lorsque nous décidons de réorganiser ou de céder une partie (ou la totalité) de nos activités ou d'une branche de nos activités (ou toute partie de nos actifs). Il peut s'agir de nos bases de données d'informations et de nos sites web, par le biais d'une vente, d'un désinvestissement, d'une fusion, d'une acquisition, en cas de faillite, ou d'autres moyens de transfert.

Dans de telles circonstances, vos données personnelles peuvent être partagées, vendues, transférées, louées, concédées sous licence, ou autrement fournies ou mises à disposition par nous ou en notre nom à des parties réelles ou potentielles à la transaction envisagée et en relation avec celle-ci (sans votre consentement ou tout autre prépolitique). Dans de telles circonstances, nous chercherons à obtenir des assurances écrites que vos données personnelles seront protégées de manière appropriée.

15. MODIFICATIONS APPORTÉES AU PRÉSENT POLITIQUE



BMS peut mettre à jour ses politiques de confidentialité de temps à autre. En cas de révisions importantes susceptibles d'avoir un impact sur la manière dont nous traitons vos données personnelles, BMS vous informera de ces changements, soit directement, soit par nos canaux de communication internes.

16. NOUS CONTACTER



Si vous avez des questions concernant cette politique, ou si vous souhaitez obtenir plus d'informations sur notre utilisation de vos données personnelles en tant que travailleur chez, ou ancien employé de, BMS, vous pouvez poser une question en ouvrant un ticket sur myBMS. Pour les employés actuels et anciens, vous pouvez également nous contacter par e-mail à eudpo@bms.com pour l'UE/EEE, la Suisse et le Royaume-Uni.

Si vous vous trouvez ailleurs, veuillez nous adresser un e-mail à l'adresse dpo@bms.com ou par courrier aux coordonnées décrites en bas de page de nos sites web d'entreprise bms.com qui s'applique dans votre pays ou langue dans la section contact.

Vous trouverez ci-dessous de plus amples informations sur la protection des données sur votre pays:

| Politiques de confidentialité par pays / langue | | | | | |
|---|---------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Argentine | Australie | Autriche | Belgique (EN) (FR) (NL) | Brésil | Canada (EN) (FR) |
| Chili | Chine | Colombie | République tchèque | Danemark | Finlande |
| France | Allemagne | Grèce | Hong Kong | Hongrie | Inde |
| Irlande | Israël | Italie | Japon | Corée | Luxembourg |
| Mexique | Pays-Bas | Nouvelle-Zélande | Norvège | Pérou | Pologne |
| Portugal | Roumanie | Arabie Saoudite | Singapour | Espagne | Suède |
| Suisse (FR) (DE) | Taïwan | Thaïlande | Turquie | Émirats arabes unis | Royaume-Uni |