

## BMS:N TYÖNTEKIJÖIDEN TIETOSUOJAILMOITUS

Tässä työntekijöiden tietosuojailmoituksessa kerrotaan, miten Bristol Myers Squibb käsittelee nykyisten ja entisten työntekijöidensä henkilötietoja.



### MITÄ TÄSSÄ ILMOITUKSESSA KERROTAAN

Napsauta alla olevia kuvakkeita tai tekstiä, jos haluat lisätietoja siitä, miten, miksi ja missä BMS käyttää henkilötietoja:

	<b>Tietojen rekisterinpitäjä</b>		<b>Käsiteltävien tietojen tyyppi</b>		<b>Miten BMS suojaa tiedot</b>
	<b>Oikeudelliset syyt tietojen käyttöön</b>		<b>Käsittelyn syy</b>		<b>Miten hankimme tiedot</b>
	<b>Kuinka kauan säilytämme tietoja</b>		<b>Kenelle jaamme tietoja</b>		<b>Oikeus yksityisyyteen</b>

- Jos olet työnhakija, katso lisätietoja täältä: <https://www.bms.com/fi/privacy-policy.html#job>.
- Saat lisätietoja tästä ilmoituksesta ja BMS:n tavasta käsitellä henkilötietoja [jäljempänä olevasta yhteystieto-osioista](#).
- Verkkoversio on [täällä](#) (<https://www.bms.com/fi/privacy-policy.html#employees>).

### 1. JOHDANTO – TÄMÄN ILMOITUKSEN SISÄLTÖ



Tässä ilmoituksessa on yleiskatsaus siitä, miten ja miksi keräämme henkilötietoja. Lisäksi kerromme tietojen käyttöön liittyvistä yksityisyysoikeuksista. Ilmoitus tulisi lukea BMS:n [yleisen tietosuojailmoituksen](#) rinnalla. Siinä kerrotaan kaikkien BMS:n suorittamaan henkilötietojen käsittelyyn sovellettavista tietosuojastandardeista ja -sitoumuksista. Se on saatavilla sivustomme [www.bms.com](http://www.bms.com) alatunnisteessa niillä markkina-alueilla, joilla olemme läsnä tai toimimme.

Alla on lisätietoja tämän ilmoituksen kohderyhmästä ja muista ilmoituksistamme:

## Ennen tämän ilmoituksen lukemista

**Ketkä kuuluvat ilmoituksen kohderyhmään?** Tämä ilmoitus koskee seuraavia sekä työsuhteen aikana että sen jälkeen:

- **uusia**, nykyisiä ja entisiä **työntekijöitä**, mukaan lukien **eläkeläiset**
- **alihankkijoita**, kuten harjoittelijoita, konsultteja, yksityisyrittäjiä ja vuokratyöntekijöitä
- **ulkopuolisia tahoja**, joiden tiedot toimitetaan meille työ- tai liikesuhteen yhteydessä (esimerkiksi suosittelijat, perheenjäsenet, sukulaiset ja yhteyshenkilöt hätätilanteissa).

**Maakohtaiset ilmoitukset** Tätä ilmoitusta saattavat täydentää BMS:n maakohtaiset asiakirjat, joissa käsitellään yksittäisten maiden lakeja tai prosesseja ja jotka voivat vaikuttaa henkilötietojen käyttöön kyseisen maan toimipisteissä. Asiakirjat ovat saatavilla paikallisesta intranetistä tai paikallisen henkilöstöosaston edustajan kautta.

**Henkilötietojen merkityksellisyys** BMS:n käsittelemien henkilötietojen luonne ja henkilötietoryhmät voivat vaihdella työntekijän roolin ja työsuhteen mukaisesti. Pyrimme mahdollisuuksien mukaan tuomaan esiin nämä erot, mutta jos BMS:llä tai asuinmaassasi on erityiskäsittelytoimia, annamme niistä ajankohtaisia tietoja aina kun mahdollista.

**Esimerkki:** Suurin osa BMS:n työsuhte-etuihin liittyvistä käsittelytoimista ei koske konsultteja, alihankkijoita, harjoittelijoita, vuokratyöntekijöitä tai yksityisyrittäjiä, jotka ovat ulkopuolisten tahojen palveluksessa ja sopimussuhteessa BMS:n kanssa. Tämä ilmoitus koskee BMS:n *hallinnoimia ja käsittelemiä* henkilötietoja. Alihankkijoiden ja konsulttien tulisi tästä syystä tutustua omien työnantajiansa tietosuojailmoituksiin tietääkseen, miten heidän tietojaan käsitellään.

## 2. TIETOJEN REKISTERINPITÄJÄ



Rekisterinpitäjä päättää, miten ja miksi henkilötietoja käsitellään. Muissa maissa toimivat BMS:n keskitetyt tiimit (kuten Yhdysvalloissa toimivat tiimit ja valtuutettujen liikekumppaneiden tukipalvelutiimit) voivat kuitenkin myös käyttää ja käsitellä henkilötietoja tässä ilmoituksessa kuvatulla tavalla. Bristol Myers Squibb Company ja sen konserniyhtiöt toimivat kaikissa tapauksissa rekisterinpitäjinä joko yhdessä tai yhteistyössä tietoja käyttäessään.

**Huomautus:** Jos sinulla on työsuhteinen, henkilötietojesi rekisterinpitäjä on joko työnantajasi toimiva tai työnantajasi kanssa sopimuksen solminut BMS:n oikeustaho. Jos olet konsultti, alihankkija, harjoittelija tai yksityisyrittäjä, rekisterinpitäjänä toimii työnantajayrityksesi BMS:n kanssa solmimassa sopimuksessa mainittu taho.

### 3. HENKILÖTIETORYHMÄT – MITÄ TIETOJA BMS KÄSITTELEE



Tässä osiossa kerrotaan, minkätyyppisiä henkilötietoja ja arkaluontoisia tietoja keräämme niiden käsittelyä varten. Tiedot voivat vaihdella sen mukaan, mikä on roolisi BMS:llä. Käytämme näistä henkilötiedoista nimitystä **työhön liittyvät tiedot**. BMS tarvitsee niitä työsopimusten laatimiseen ja päivittäisten tehtävien hoitamiseen. Muista, että asuinpaikastasi riippuen lainkäyttöalueellasi voimassa olevassa tietosuojalaissa henkilötiedot voidaan määritellä eri tavoin kuin tässä ilmoituksessa.

Käytämme eri henkilötietoryhmiä seuraavissa yhteyksissä:

	<b>Perehdytys ja päivittäinen henkilöstöhallinto</b>		<b>Palkat, edut ja työsuoritukset</b>		<b>Tietoturva, IT-toiminnot, laitteet ja koulutus</b>
	<b>Kyselyt, tapahtumat, kuvat ja videot</b>		<b>Arkaluontoiset tiedot</b>		<b>Ympäristöasiat, työterveys ja -turvallisuus</b>
	<b>Lait ja vaatimustenmukaisuus</b>		<b>Perhesuhdetiedot</b>		<b>Roolit ja asemat, siirrot ja työsuhteen päättäminen</b>

**Huomautus:** Suurin osa käyttämistämme henkilötiedoista on päivittäisen toimintamme kannalta välttämätöntä. Jos osallistut vapaaehtoisiin toimintoihin, kuten tapahtumiin, tai haet etuuksiatai sisäistä siirtoa tai vastaat kyselyihin tai jaat kuva- tai videotallenteita BMS:lle, ilmoitamme sinulle ennen henkilötietojesi käsittelyä, mitä vaihtoehtoja sinulla on.

Voit lukea lisää käsittelyn tarkoituksesta ja käytön syystä [osiosta 4](#).

Kun keräämme ja käytämme BMS:n työntekijöiden tietoja, useimmat alla mainitut henkilötietoryhmät koskevat heitä. Jos sinulla ei ole sopimusta kanssamme, mutta tarjoat meille palveluita, alla mainitut henkilötietoryhmät eivät koske sinua. Näin on esimerkiksi, jos työnantajasi on jokin yrityksemme ulkopuolinen toimisto tai jos olet konsultti tai yksityisyrittäjä.

#### Työhön liittyvien tietojen henkilötietoryhmät

BMS kerää suurimman osan henkilötiedoista perehdytysvaiheessa. Tuolloin kerättyjen tietojen avulla BMS voi laatia sinulle profiilin, jotta voisit työskennellä BMS:llä. Esimerkkejä keräämistämme tiedoista:

##### Perehdytystiedot

- ansioluettelo, työkokemus ja ulkoiset sidonnaisuudet
- BMS-tunnus, kirjautumistiedot, työpuhelinnumero
- nykyiset ja aiemmat roolit organisaatiossa
- rekrytointipäällikkö, henkilöstöosaston yhteyshenkilö, osasto, toiminnot

- 
- työsopimus ja nykyinen työsuhde (määräaikainen, vakituinen, harjoittelija), ryhmät ja projektit
  - työsuhteen alkamis- ja päättymispäivä, työtarjous, sopimusehdot, allekirjoitus, palkkaluokka, bonukset ja ylennykset.

Saat lisätietoja BMS:n rekrytoinnin yhteydessä keräämistä tiedoista [yleisestä tietosuojailmoituksestamme](#).

---

**Yhteys- ja  
tunnistetiedot**

Yhteys- ja tunnistetietoihin kuuluvat seuraavat:

- koko nimi, ammattinimike ja toimipaikka
  - postinumero ja/tai henkilökohtainen sähköpostiosoite, henkilökohtainen ja työpuhelinnumero
  - syntymäaika
  - sukupuoli, kansallisuus ja valokuva
  - virallinen henkilöllisyystodistus (tapauskohtaisesti joko kansallinen henkilöllisyystodistus, ajokortti, passi tai ammattilupa)
  - yksilölliset henkilökohtaiset tunnisteet, kuten yksilöllinen BMS-tunnus.
- 

**Työllisyystiedot**

Aiempaan tai nykyiseen rooliin BMS:llä liittyvät tiedot, kuten seuraavat:

- aiemmat tai sisäiset hakemukset
  - eroamis- tai irtisanomispäivät
  - ansioluettelo tai CV
  - työosoite ja osasto
  - työsuoritus- ja kurinpitotiedot
  - akateeminen/amatillinen pätevyys
  - maahanmuuttaja-asema ja maahanmuuttoasiakirjat
  - oleskeluluvat ja viisumit, työterveystodistukset sekä työtapaturma- ja koulutustiedot
  - työterveystodistukset ja työtapaturma- ja koulutustiedot.
- 

**Ammatilliset ja  
koulutustiedot**

- koulutustiedot ja ammatillinen pätevyys
  - ammatilliset verkostot
  - lisäkoulutustiedot
  - työsuhdetiedot
  - työkokemus ja osaaminen
  - ohjelmat, kuten koulutus, sertifioinnit, valmennus tai ajotaidon kohentaminen (jos työtehtävät edellyttävät ajamista; esim. logistiikka tai asiakaskäynnit)
  - julkaisut ja toiminta
  - palkinnot ja tunnustukset
  - opetustehtävät, hallitusjäsenyydet ja ammattijärjestöjen, yhdistysten ja muiden organisaatioiden jäsenyys- tai johtamistiedot, suositukset sekä soveltuviissa tapauksissa muut ammatilliset tiedot.
-

<p><b>Perheenjäseniä, sukulaisia ja ulkopuolisia tahoja koskevat tiedot</b></p>	<p>Voit ilmoittaa meille perheenjäsenesi tai sukulaistesi yhteystietoja siirtoja, palveluita, onnettomuuksia tai hätätilanteita varten. Näitä ovat esimerkiksi seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• perheenjäsenen tai sukulaisten yhteystiedot, kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero tai kotiosoite</li> <li>• elämänkumppanin tai perheenjäsenen koko nimi ja mahdollinen oleskeluluvan tarve.</li> </ul>
<p><b>Eturistiriitatiedot</b></p>	<p>BMS voi pyytää myös ilmoittamaan mahdollisia eturistiriitoja koskevia tietoja, joita voivat olla esimerkiksi seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• niiden ulkopuolisten tahojen yhteystiedot ja asemat, joihin olet läheisesti kytköksissä tai joiden kanssa toimit ammatillisessa vuorovaikutuksessa</li> <li>• osakkeet, osuudet tai kumppanuudet BMS:n ulkopuolisissa organisaatioissa, mukaan lukien toimiminen tällaisten organisaatioiden johdossa tai toimihenkilönä</li> <li>• mahdolliset lahjat, taloudelliset tai muut edut, palkkiot tai muut tulot, joita saatat saada BMS:n ulkopuolelta.</li> </ul>
<p><b>Kirjautumis-, analytiikka- ja laitetiedot</b></p>	<p>Kun käytät BMS:n tai ulkopuolisten tahojen laitteita, alustoja, intranetiä, järjestelmiä tai teknologioita, käytämme henkilötietojasi pääsyn antamiseen järjestelmiimme sekä palvelujemme räätälöimiseen ja järjestelmiemme tietoturvan varmistamiseen. Käytämme tässä yhteydessä seuraavantyyppisiä tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjautumis- ja toimintatiedot</li> <li>• laitetunnus, IP-osoite ja käyttötiedot</li> <li>• profiilissa olevat tiedot</li> <li>• laitteiden poikkeavaan käyttöön liittyvät varoitukset BMS:n alustoilla, intranetissä ja järjestelmissä tietoturvan varmistamiseksi ja BMS:n omaisuuden suojaamiseksi</li> <li>• sovellus- tai vuorovaikutustiedot BMS:n tai ulkopuolisten tahojen alustoilla</li> <li>• BMS:n laitteisiin, alustoille, intranettiin ja järjestelmiin tallennetut henkilötiedot, kuten lataamasi asiakirjat ja sähköpostisi.</li> </ul> <p>Saat lisätietoja henkilötietojesi digitaalisesta tai muusta käytöstä jäljempänä olevasta <a href="#">osiosta 5</a>.</p>
<p><b>Taloudelliset tiedot, palkka ja edut</b></p>	<p>Keräämme työntekijöistämme taloudellisia tietoja palkanmaksu-, etujenmyöntämis- ja vakuutustarkoituksiin. Tällaisia tietoja ovat esimerkiksi seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pankki- ja tilitiedot</li> <li>• palkka- ja palkkiotiedot</li> <li>• työmatka- ja kulutiedot sekä luvallisten matkojen tiedot korvausten maksamiseksi</li> </ul>

- 
- osakeoptioita, pörssiosakkeita ja yrityksemme osakkeita koskevat tiedot
  - eläkerahastoihin liittyvät tiedot
  - sairausvakuutus-, etuus- ja vakuutustiedot
  - irtisanomispaketin tai etuuksien tiedot työsuhteen päättyessä BMS:llä.
- 

Joissakin tapauksissa meidän täytyy työntekijän suostumuksella julkaista tämän henkilötiedot sivustoillamme, julkisissa rekistereissä tai julkisilla alustoilla – tämä riippuu työntekijän osallistumisesta BMS:n tapahtumiin, julkaisuista sosiaalisessa mediassa sekä asemasta ja roolista BMS:llä.

**Julkaisemamme  
henkilötiedot**

Tällaisia tietoja ovat esimerkiksi seuraavat:

- koko nimi ja sähköpostiosoite
  - asema BMS:llä, ansioluettelo ja ammatillinen tausta
  - palkka ja edut
  - asema yrityksemme hallituksessa
  - valokuvat sekä ääni- ja videotallenteet
  - yritysuiutisiin, tieteellisiin tutkimuksiin ja tapahtumiin liittyvät lainaukset ja viestit sosiaalisessa mediassa.
- 

**Muut tiedot**

Verotiedot, poissaolotiedot, matkat ja kulut, yhteystiedot hätätilanteissa, palkka, työtunnit, loma- ja etuustiedot, valvontakameratiedot ja tutkimuksiin liittyvät tiedot.

---

BMS kerää usein henkilötietoja, joita voidaan joissakin työskentelymaissa pitää arkaluontoisina. Alla on lisätietoja siitä, mitä arkaluontoisia tietoja BMS voi kerätä ja käyttää:

---

**Arkaluontoiset työhön liittyvät tiedot**

---

Seuraavat tiedot, jos niitä tarvitaan lomien ja palkkojen käsittelyyn:

**Terveys-,  
hyvinvointi-  
ja lomatiedot**

- sairauslomapäivien määrä
  - lääkärin todistus sairauslomasta tai lyhyt- tai pitkäaikaisesta työkyvyttömyydestä tai sairaanhoidosta
  - tiedossa olevat vammat tai työpaikan esteettömyystarpeet palkanmaksun, henkilöstösuunnittelun ja lakisääteisten velvoitteiden noudattamisen näkökulmasta
  - työtapaturmatiedot, korvaukset, työturvallisuus ja lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen (kuten ilmoitusvelvollisuus)
  - henkilökohtainen terveydentila yksityisvakuutuksia tai erilaiseen toimintaan osallistumista varten (esimerkiksi liikunta- tai terveysohjelmiin osallistuminen tai työntekijän tukeminen tämän sairastuessa).
-

<p><b>Rokotukset ja terveydentila</b></p>	<p>BMS voi kerätä henkilöstönsä terveydentilaan liittyviä tietoja tietyissä tilanteissa sekä soveltuviissa ja sovellettavan lain sallimissa tapauksissa ja erityisesti kansanterveydellisistä syistä tai sairauksilta suojaamiseksi (esim. pandemiatilanteet). Tällaisia ovat esimerkiksi seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• läsnäolo työpaikalla tai kotona</li> <li>• rokotukset ja terveydentila.</li> </ul> <p>Useimmissa tapauksissa BMS kerää tietoja epäsuorasti – terveystietoja tarvitsematta – tartuntatautien leviämisen ehkäisemiseksi tai turvallisen työympäristön varmistamiseksi.</p>
<p><b>Taustatarkistustiedot</b></p>	<p>Jos tämä on työntekijän roolin kannalta tärkeää ja jos paikallinen laki tämän sallii, keräämme seuraavanlaisia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• taustatarkistus- tai rikosrekisteritiedot (esim. petosten tai rikosten ehkäisemiseksi logistiikka-, pakkaus- ja lentokuljetustoiminnoissa)</li> <li>• luottokelpoisuus</li> <li>• asiakirjojen aitous</li> <li>• aiempien työnantajien tai ulkopuolisten tahojen henkilökohtaiset tai ammatilliset suositukset ja referenssit.</li> </ul>
<p><b>Uskonnolliset vakaumukset</b></p>	<p>Seuraavanlaisia tietoja voidaan kerätä tai sovellettava laki saattaa edellyttää niiden keräämistä seuraaviin tarkoituksiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• veroilmoitukset</li> <li>• henkilökortissa tai passissa mainitut tiedot</li> <li>• sisäiset tarkoitukset, jos työntekijä jakaa nämä tiedot vapaaehtoisesti.</li> </ul>
<p><b>Rotuun ja etniseen taustaan liittyvät tiedot</b></p>	<p>Keräämme ja säilytämme tällaisia arkaluontoisia tietoja yleensä vain nimettömästi tasa-arvoasioiden valvomiseksi tai työntekijän halutessa jakaa tiedot tiettyyn tarkoitukseen. Tämä tehdään vain soveltuvan lain sallimissa tai vaatimissa tapauksissa ja ainoastaan silloin, kun sillä on merkitystä työntekijän roolin kannalta.</p>
<p><b>Ammattiliittojen ja -järjestöjen jäsenystiedot</b></p>	<p>Joissakin maissa BMS tai toimivaltaiset viranomaiset voivat pyytää työntekijää ilmoittamaan ammatilliset yhteystietonsa sekä tiedot jäsenyydestään työpaikkaneuvostoissa, ammattiliitoissa tai muissa työntekijöitä edustavissa organisaatioissa.</p>
<p><b>Seksuaaliseen suuntautumiseen liittyvät tiedot</b></p>	<p>Jos sovellettavat lait niin edellyttävät tai sallivat tai työntekijä toimittaa tiedot meille vapaaehtoisesti. Esimerkiksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• häihin, äitiyteen, isyyteen, vanhemmuuteen, suruun ja muuhun vastaavanlaiseen henkilökohtaiseen tilanteeseen liittyvät vapaapäivät</li> <li>• siviilisääty, perhe ja sukulaisten yhteystiedot.</li> </ul>

---

Useimmiten tällaiset tiedot tallennetaan nimettöminä, jollei työntekijä halua jakaa niitä johonkin muuhun erikseen määriteltyyn tarkoitukseen.

---

BMS voi kerätä myös muita henkilötietoja, joita voidaan joissakin maissa pitää arkaluontoisina. Tällaisia ovat esimerkiksi seuraavat:

**Muut arkaluontoiset  
työhön liittyvät  
tiedot**

- terveystiedot digitaalisten terveystietojen pilotti- ja testiohjelmien yhteydessä
- pankkitiedot, henkilötunnus, ajokortin numero, sähköpostien ja tekstiviestien sisältö, virallisen henkilöllisyystodistuksen numero, passin numero, luottokelpoisuustiedot ja tarkat maantieteelliset tiedot
- ruokavalioon liittyvät rajoitukset ja terveydentila
- harvinaisissa tapauksissa myös geneettiset tai biologiset tiedot laboratoriotestien yhteydessä terveyden suojaamiseksi, jos työntekijä altistuu biomateriaaleille tai kemiallisille yhdisteille
- biometriset tiedot, kuten sormenjäljet yrityksen tiloissa liikkumista varten.

Vain valtuutetuilla tiimeillä ja hyväksytyillä ulkopuolisilla tahoilla on oikeus käsitellä arkaluontoisia henkilötietoja.

---

#### 4. TARKOITUKSET – MIKSI JA MISSÄ YHTEYDESSÄ KÄSITTELEMME HENKILÖTIETOJA

Tässä osiossa kerrotaan, minkä toimintojen yhteydessä BMS lähinnä käsittelee henkilötietoja ja missä yhteydessä niitä käytetään. Henkilötietojen käsittely liittyy ensisijaisesti seuraaviin toimintoihin:



- **Päivittäiset toimitukset**, kuten uusien työntekijöiden perehdyttäminen, palkanlaskenta, työntekijöiden pyyntöjen käsittely, BMS:n järjestelmien ja intranetin käyttöoikeudet sekä BMS:n sosiaalisen median alustojen käyttöoikeudet vuorovaikutukseen kollegoiden kanssa, sisäinen vuorovaikutus ja soveltuissa tapauksissa kehityskeskustelut.
- **Etuksien tarjoaminen** – näitä ovat esimerkiksi kurssit, urakehitysohjelmat, kuntoilu, tavara-alennukset, hyvinvointiohjelmat, BMS:n omat tai ulkopuolisten tahojen järjestämät tapahtumat tai hankkeet.
- **Asianmukaisten suojaustoimenpiteiden toteuttaminen** ja sellaisten järjestelmien käyttöönotto, jotka estävät tietojen katoamisen, varmistavat sovellettavien lakien noudattamisen ja ylläpitävät väärinkäytösten, eturistiriitojen tai laittomuuksien ilmoituspalveluja ja -kanavia. Tällaisissa tapauksissa tietoja saattaa täytyä säilyttää todisteina työsuhteeseen sovellettavan lainsäädännön noudattamisesta.
- **Monikansallisen työkuulttuurimme ja työskentely-ympäristömme ylläpitäminen**, kuten osallistuminen monimuotoisuus- ja tasa-arvoryhmiin, aktiviteetteihin tai keskusteluihin ja vastaaminen BMS:n työympäristökyselyihin.



Alla on lisätietoja henkilötietojen käyttöyhteyksistä.

Henkilötietoryhmä	Käyttötarkoitus
<b>Työntekijöiden siirrot ja paikalliset toimeksiannot</b>	<p>BMS käsittelee henkilötietoja seuraavista syistä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• siirrot muihin toimipaikkoihin</li><li>• työviisumin tai oleskeluluvan hakeminen</li><li>• työhön liittyvien tietojen kerääminen soveltuvien lakien noudattamiseksi, kuten veroilmoitussyistä, passiin tai kansalaisuuteen ja työlupiin tai viisumeihin ja maahanmuuttoon liittyvistä syistä</li><li>• perhettä koskevat tiedot vakuutuksiin, matkoihin, kustannuksiin ja kuluihin liittyvistä syistä.</li></ul>
<b>Perehdytys ja hallinto</b>	<p>Seuraaviin tarkoituksiin uusien työntekijöiden aloittaessa työskentelyn BMS:llä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• hätätilanteisiin ja hätäilmoituksiin liittyvien yhteystietojen tallentaminen toiminnan jatkuvuuden tai työturvallisuuden varmistamiseksi</li><li>• kannustimien tai yrityksen luottokortin käyttöoikeuden myöntäminen</li><li>• työntekijän toimipaikan määrittely BMS:n sisäisten siirtojen ja työsuhteen päättämisen/päätymisen hallinnoimiseksi ja työmatkoihin liittyvistä syistä</li><li>• työnkulkujen hallinnoiminen, kuten projektien osoittaminen, johtaminen ja hallinnointi</li><li>• organisaation kehittämisen, erilaisten valmistelutöiden, hallinnon sekä sisäisen yrityshakemiston ja organisaatiokaavioiden käytön mahdollistaminen</li><li>• ammattiliiton jäsenyystietojen tallentaminen, jos paikallinen laki tätä edellyttää.</li></ul>
<b>Kykyjenetsintä ja rekrytointi</b>	<p>Onnistuneen työhakemuksen jälkeen BMS käyttää hakijan henkilötietoja hakemuksen jatkokäsittelyyn, tietojen tallentamiseen järjestelmiinsä ja myöhemmin mahdollisia sisäisiä työmahdollisuuksia, projekteja ja hankkeita varten.</p>
<b>Läsnäolon valvonta</b>	<p>Joissakin tapauksissa BMS voi kirjata työpaikan läsnäolotiedot sisäisten käytäntöjensä mukaisesti ja paikallisen lain sallimalla tavalla.</p> <p>Nämä ovat tietoja, joita tarvitaan työaikojen ja läsnäolotietojen kirjaamiseen ja hallinnointiin, ylityöhakemusten hyväksyntään ja korvausten maksamiseen tarvittaessa sekä BMS:n joustavan työskentelykäytännön noudattamisen valvontaan.</p>
<b>Lomien hallinta</b>	<p>Keräämme seuraavanlaisia tietoja palkallisen vuosiloman ja palkattomien lomien hakemusten käsittelyyn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• terveystiedot, kuten sairauslomapäivien määrä</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lääkärintodistukset</li> <li>• tiedot työtapaturmista</li> <li>• vakuutuskorvausvaatimukset</li> <li>• tiedot vammoista</li> <li>• tiedot äitiyslomista ja vanhempainvapaista sekä häiden ja sotilas- tai virkamiestehtävien tai kuolemantapausten vuoksi myönnettyistä vapaista.</li> </ul>
<b>Palkka ja etuudet</b>	<p>Tietoja kerätään palkkaan ja etuuksiin liittyvien lainsäädännöllisten vaatimusten ja BMS:n työskentelykäytäntöjen noudattamisen valvontaan ja hallinnointiin. Etuudet ovat esimerkiksi seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sosiaaliturvavakuutus, eläkevakuutus, asuntorahasto ja muut joustavien etuuksien ohjelmat ja hyvinvointihankkeet, kuten yksityinen sairausvakuutus, vuosittainen lääkärintarkastus ja tietyt korvaukset joillakin alueilla</li> <li>• hyvinvointipalvelut, alennukset, tavara- ja palvelupisteet ja yritysautopalvelut</li> <li>• sellaiset työntekijöiden hyvinvointiin liittyvät aktiviteetit, joihin osallistuminen on vapaaehtoista (näihin sisältyvät myös entisille työntekijöille tarjotut hyvinvointipalvelut), kuten tiiminrakennustoiminta, virkistys- ja tapahtumatoiminta (myös perheen kanssa), ammattiyhdistystoiminta ja tarvittaessa myös neuvontapalvelut.</li> </ul>
<b>Oppiminen ja kehittyminen</b>	<p>Osaamisen kehittämisen hallinta sekä koulutus- ja tiedotustoimenpiteiden seuranta ja hallinnointi.</p>
<b>Työsuoritukset ja tunnustukset</b>	<p>Käytämme työsuoritustietoja seuraaviin tarkoituksiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suorituskyvyn arvioinnin tehostaminen, henkilöstön kehittäminen ja työntekijöiden tehokkuuden parantaminen</li> <li>• suorituskykytavoitteiden asettaminen ja työsuoritusten arviointi</li> <li>• tunnustuksen ja palkintojen antaminen ja ylennyksien hallinta.</li> </ul>
<b>Työkulttuuri ja BMS:n tapahtumat, kyselyt ja aktiviteetit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BMS:n työskentelykulttuurin parantaminen ja mukavan työympäristön tarjoaminen.</li> <li>• Kyselyjen ja tapahtumien sekä muiden vapaaehtoisten aktiviteettien järjestäminen.</li> </ul>
<b>Matka- ja kulukorvaukset</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matkojen ja majoituksen varaaminen.</li> <li>• Korvaushakemusten tarkistaminen ja arviointi sekä tositteiden tallentaminen, mukaan lukien tiedot edustuskuluista.</li> <li>• Korvausmaksujen suorittaminen työntekijän pankkitilille.</li> <li>• Matka- ja edustuskulukäytännön noudattamisen valvonta.</li> </ul>

<p><b>Turvallinen työympäristö, tietoturva, hyväksyttävä käyttö sekä petosten havaitseminen ja ehkäisy</b></p>	<p>Työn luonne BMS:llä edellyttää työntekijöiden terveyden ja turvallisuuden sekä yrityksen tietojen ja infrastruktuurin suojaamista. BMS käsittelee henkilötietoja seuraaviin tarkoituksiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• turvallisuuden varmistaminen ja järjestelmien valvonta (esimerkiksi videotallenteiden eli valvontakameroiden avulla)</li> <li>• BMS:n tilojen, IT-järjestelmien ja tietojen turvallisuuden ja eheyden varmistaminen</li> <li>• tapahtumista tai ongelmista ilmoittaminen puhelimitse tai sähköisesti työmatkalla oleville työntekijöille</li> <li>• BMS:n tilojen, omaisuuden ja laitteiden asianmukaisen käytön hallinnointi, valvonta ja hallinta esimerkiksi vaatimalla henkilöllisyyden todentamista ja valvomalla laitteiden, laitteistojen, ohjelmistojen, internetin, verkon, infrastruktuurin, matkapuhelimien, postipalvelujen ja tilojen käyttöä.</li> </ul>
<p><b>Työntekijöiden ja ulkopuolisten tahojen terveyden ja turvallisuuden varmistaminen</b></p>	<p>BMS:llä on sisäiset käytännöt vakavilta sairauksilta ja uhilta suojaamiseen seuraavissa tilanteissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• altistuminen kemiallisille tai biologisille yhdisteille tuotantolaitoksissamme</li> <li>• yleiset tai paikalliset uhat terveydelle esimerkiksi pandemiatilanteissa.</li> </ul> <p>Tällaisissa tapauksissa BMS voi kerätä tai vaatia ulkopuolisia tahoja keräämään tietoja, jotka todistavat työntekijöiden terveyden tai rokotustilanteen.</p>
<p><b>Vaatimustenmukaisuus ja sääntely</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keräämme tietoja varmistaaksemme yritystämme koskevien vaatimusten ja käytäntöjen noudattamisen esimerkiksi eturistiriitailmoitusten ja -tarkastusten avulla, auditoinneilla, pakollisilla koulutuksilla ja ehkäisemällä tietoturvaongelmia.</li> <li>• Keräämme tietoja myös hallitaksemme ja tarkistaaksemme valituksia, tutkimuksia ja kurinpitotilanteita sekä reagoidaksemme niihin ja laatiaksemme tai esittääksemme oikeudellisia vaatimuksia tai puolustautuaksemme niiltä tai puolustaaksemme muita laillisia oikeuksiamme.</li> <li>• Tiedonkeruun tarkoituksena on myös eri tapausten ja niiden ratkaisemisen seuranta sekä tutkinnan luonteen tai syyn määrittely.</li> <li>• Tietoja kerätään myös sovellettavien (esimerkiksi verovähennyksiin ja -ilmoituksiin liittyvien) lakien sekä viranomaismääräysten ja -pyyntöjen ja alan standardien noudattamiseksi.</li> </ul>

<p><b>Yhtäläisten mahdollisuuksien ja monimuotoisuuden seuranta ja tähän liittyvät hankkeet</b></p>	<p>Voimme kerätä seuraavanlaisia tietoja rajallisissa, sallituissa tai pakollisissa tapauksissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rotuun, sukupuoleen, etniseen alkuperään, veteraaniasemaan ja vammaisuuteen liittyvät tiedot, kuten passissa tai muissa kansalaisuutta koskevissa asiakirjoissa mainitut tiedot ja työskentelyoikeutta koskevat asiakirjat tai tiedot, jotka on kerätty viisumi- ja maahanmuuttosyistä tai paikallisten säädösten noudattamiseksi</li> <li>• seksuaalista suuntautumista ja monimuotoisuutta koskevat tiedot, jos ne on toimitettu vapaaehtoisesti BMS:lle.</li> </ul>
<p><b>Henkilöstön monimuotoisuuden analysointi</b></p>	<p>Keräämme esimerkiksi seuraavanlaisia demografisia tietoja (tavallisesti koostettuina):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rotu, sukupuoli, etninen tausta, seksuaalinen suuntautuminen, veteraaniasema ja vammaisuus. Näin voimme analysoida henkilöstömme monimuotoisuutta ja tukea liiketoimintamme monimuotoisuutta ja tasa-arvoisuutta koskevia hankkeita.</li> <li>• Joissakin tapauksissa saatamme myös joutua käyttämään tällaisia tietoja viranomais määräysten noudattamiseksi.</li> </ul> <p><b>Huomautus:</b> Keräämme näitä tietoja yleensä koostettuina tai vapaaehtois pohjalta, joten niitä ei ole pakko antaa, jollei se ole välttämätöntä oikeudellisten velvoitteiden noudattamiseksi. Emme jaa henkilötietoja ilman henkilön itsensä lupaa, jollei laki velvoita meitä tekemään niin.</p>
<p><b>Turva- ja vaatimusten mukaisuus-tarkistukset</b></p>	<p>Joissakin maissa BMS valvoo yksittäisten työntekijöidensä toimintaa vain, jos sillä on tähän perusteltu, oikeasuhteinen ja painava laillinen syy. Seuraavassa on joitakin tyypillisiä esimerkkejä siitä, missä BMS voi seurata henkilöstönsä toimintaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fyysisen liikkumisen valvonta valvontakameroiden, kulkukorttien tai kirjautumislistojen avulla – näin toimitaan työntekijöidemme, vierailijoidemme ja BMS:n kiinteistöjen turvallisuuden varmistamiseksi.</li> <li>• Vuorovaikutus asiakkaiden (esimerkiksi terveydenhuollon ammattilaisten) kanssa – tämä koskee vain tiettyjä työtehtäviä BMS:llä, ja tämän tyyppinen valvonta tapahtuu koulutus-, todentamis- ja laadunvarmistussyistä.</li> <li>• Verkkoskanaukset, joihin sisältyy sähköisen toiminnan valvonta viestintäjärjestelmiämme ja -verkojamme käytettäessä. Tähän voivat sisältyä myös lokitiedostojen analysointi sekä BMS:n resurssien ja järjestelmien käytön tarkkailu. Valvonta tapahtuu vain lain sallimissa rajoissa, ja syynä siihen voi olla verkkojen ja laitteiden hallinta, teollis- ja tekijänoikeuksiemme suojaaminen, suojauminen kyberhyökkäyksiltä tai tietyt lakisäätöiset velvoitteet.</li> </ul>

- 
- Valvonnan syynä voi olla myös jokin tutkimus, esimerkiksi jos on jokin painava syy epäillä työntekijää BMS:n käytäntöjen rikkomisesta.

Tämäntyyppinen valvonta tapahtuu aina täysin lainmukaisesti, ja tässä yhteydessä käsitellään vain minimimäärä tutkinnan suorittamiseen tarvittavia tietoja.

---

#### **Automaattinen päätöksenteko**

BMS ei tavallisesti tee rekrytointipäätöksiä pelkästään työntekijöiden tietojen automaattisen käsittelyn (kuten profiloinnin) pohjalta. Jos näin kuitenkin tehdään – esimerkiksi tekoälyä hyödyntämällä – BMS ilmoittaa tästä työntekijälle ennen tämän henkilötietojen käsittelyä.

Saat lisätietoja käyttämistämme teknologioista [osiosta 9](#).

---

#### **Rikosrekisteritiedot sekä taustojen tarkistaminen ja todentaminen**

BMS suorittaa taustatarkistuksia varmistaakseen sille rekrytointiprosessin aikana ja sen jälkeen toimitettujen asiakirjojen aitouden, mutta vain lain sallimissa rajoissa ja silloin, kun se on työntekijän roolin kannalta merkityksellistä.

**Esimerkkejä:** rikosrekisterin, koulutustaustan, aiempien työsuhteiden, luottokelpoisuuden ja eturistiriitojen tarkistaminen.

---

#### **Muu tietojenkäsittely**

BMS voi vaatia työntekijöitään antamaan tiettyjä henkilötietoja (kuten nimi, osoite ja henkilötunnus) muista henkilöistä (esimerkiksi perheenjäsenistä) myös muihin kuin edellä mainittuihin tarkoituksiin. Näitä ovat esimerkiksi seuraavat:

- työsuhteen hoitaminen
- yhteyden ottaminen joko itse työntekijään tai tämän yhteyshenkilöihin hätätilanteessa
- eturistiriidoista ilmoittaminen
- veroilmoitusten tekeminen
- konsernimme vakuutusten käsittely
- BMS:n järjestämään toimintaan osallistuminen tai BMS:n tarjoamien etuuksien hyödyntäminen.

---

**Huomautus:** BMS:n työntekijänä olet vastuussa kaikista BMS:lle jakamistasi yrityksemme ulkopuolisista henkilötiedoista – esimerkiksi antaessasi BMS:lle tietoja perheenjäsenistä sairausvakuutuksia tai siirtopalveluja varten tai eturistiriidoista ilmoittaaksesi, todistaessasi aiempia työnantajiasi tai toimittaessasi yhteystietoja hätätilanteita varten. On siis omalla vastuullasi ilmoittaa tällaisille ulkopuolisille tahoille heidän tietojensa paljastamisesta ja tarvittaessa pyytää heiltä etukäteissuostumus ja toimittaa heille kopio tästä tietosuojailmoituksesta.

**Kun luovutat näiden henkilöiden henkilötietoja, toimit samalla heidän edustajanaan.**

---

## **5. YRITYKSEMME ALUSTAT JA LAITTEET – MITEN KÄYTÄMME TIETOJA**



BMS:n on usein käsiteltävä tai jaettava työntekijöidensä tietoja digitaalisesti. Useimmissa tapauksissa yhteytesi BMS:n järjestelmiin suojataan BMS:n kertakirjautumisprosessilla (single sign-on, SSO) tai VPN:n (virtuaalisen yksityisverkon) avulla. Voit käyttää myös muita järjestelmiä, kuten Outlookia tai Workdayta, käyttämällä kaksivaiheista todennusta.

Saat lisätietoja tavastamme kerätä henkilötietoja sivustojemme tai tuotteidemme ja palveluidemme käyttäjiltä [yleisestä tietosuojailmoituksestamme](#).

Alla on lisätietoja tavastamme käyttää henkilötietoja digitaalisesti:

Toiminnon tyyppi	Henkilötietoryhmät	Käyttötarkoitus
<b>BMS:n intranet, sivustot ja sovellukset</b>	<b>Kirjautumistiedot</b> (BMS-tunnus ja SSO-kirjautumistiedot), <b>analytiikkatiedot</b>	Intranet-sivustoilla henkilötietojen käytön pääasiallisia tarkoituksia ovat <ul style="list-style-type: none"><li>yhteyden muodostamisen mahdollistaminen järjestelmiimme</li><li>vierailijamäärien sekä sivustojen liikenteen tarkkailu ja analysointi.</li></ul>
Tietyt ulkopuolisten tahojen ylläpitämät <b>ohjelmat</b> , etuudet tai toiminnot	<b>Käyttöoikeuksiin liittyvät yhteystiedot</b> (BMS-sähköpostiosoite, BMS-tunnus, koko nimi ja tarvittaessa myös rooli)	BMS jakaa yhteystiedot luotetuille ulkopuolisille tahoille tarjotakseen erilaisia etuuksia niihin oikeutetuille työntekijöille.
<b>Työntekijän profiilin yhdistäminen sisäisiin työtarjouksiin</b>	<b>Hakemustiedot</b> (koko nimi, BMS-tunnus, osaaminen, kiinnostuksen kohteet ja nykyinen rooli) <b>Ammatilliset tiedot</b> (kuten CV/ansioluettelo ja tiedot yrityksemme ulkopuolisilta alustoilta, kuten LinkedInistä)	Kun lisäät ammatillisia tietojasi BMS:n henkilöstöhallinnon järjestelmiin, BMS voi ilmoittaa sinulle antamiesi tietojen pohjalta BMS:n sisäisistä, sinulle mahdollisesti sopivista työtarjouksista. Näin tehdessään BMS käyttää joskus ulkopuolisten tahojen palveluita <b>työntekijöiden profiilien sovittamiseen</b> tarjolla oleviin työtehtäviin. Kun käytämme tällaiseen toimintaan ulkopuolisia palveluntarjoajia ja/tai ohjelmistoja, annamme sinulle lisätietoja ennen tietojen käyttämistä.  Lue lisää tekoälystä <a href="#">osiosta 9</a> ja yksityisyysoikeuksistasi <a href="#">osiosta 10</a> .

---

<b>Omien laitteiden käyttö</b>	<b>Laitteen tunnus</b> ja muut tiedot, joita tarvitaan BMS:n sovelluksiin ja järjestelmiin muodostettavan yhteyden suojaamiseen.	Jos BMS:n käytännöt tämän sallivat, voit käyttää myös omaa laitettasi (bring your own device, BYOD) tai muita hyväksytyjä laitteita työssäsi BMS:llä. Tämä edellyttää, että BMS:llä on pääsy henkilökohtaisiin tietoihisi laitteen käyttöönottoa ja BMS:n hyväksymän tietoturvaohjelmiston asentamista varten.
<b>Kyberturvallisuus ja tietoturva</b>	<b>Koostetut tietoturvatiedot, järjestelmien seurantatiedot sekä yhteystiedot ja käyttötiedot</b>	<p>BMS käyttää erilaisia tukisovelluksia ja -tiimejä varmistaakseen, että kaikki tiedot pysyvät saatavilla, suojattuina ja luottamuksellisina BMS:n hyväksymiä teknologioita ja järjestelmiä käytettäessä. Tässä yhteydessä BMS käsittelee työntekijöiden tietoja päivityksiä, diagnostiikkaa ja testejä varten tai kannettavien tietokoneiden tai muiden laitteiden suojaamiseksi.</p> <p><b>Esimerkki:</b> Voimme lähettää työntekijöillemme ilmoituksia, henkilökohtaisia raportteja tai kertauskoulutuspyyntöjä tietojen katoamisen sekä tietojenkalastelu- ja huijausyritysten estämiseksi tai vaatimustenmukaisuussyistä.</p>

---

## 6. TIETOJEN LÄHTEET – MITEN SAAMME JA JAAMME HENKILÖTIETOJA



Useimmissa tapauksissa BMS kerää henkilötietoja suoraan henkilöstöltään, mutta toisinaan saamme niitä myös automaattisesti tiettyjen BMS:n sisäisten sivustojen kautta tai epäsuorasti muista lähteistä.

**Esimerkki:** Keräämme henkilötietoja epäsuorasti palveluntarjoajilta (kuten henkilöstö- ja taustatarkistuspalveluita tarjoavilta yrityksiltä), verkkoalustoilta, valtionhallinnolta (rikosrekisteritiedot ja oikeuden määräämät pidätykset palkoista) ja viranomaisilta (kuten veroviranomaisilta), jos laki ja työsuhteen hoitaminen tätä edellyttävät.

Keräämme tietoja myös automaattisesti fyysisten tai tietoturvajärjestelmien kautta, järjestelmien valvonnan (esimerkiksi videotallenteiden eli valvontakameroiden avulla) tai rakennusten kulunvalvontalokien avulla työpaikalle saavuttaessa ja muissa vastaavanlaisissa yhteyksissä. BMS pyrkii aina ilmoittamaan tämällyyppisestä tietojenkäsittelystä jo ennen tietojen keräämistä.

## 7. TIEDONSIIRTO – KENELLE JAAMME TIETOJA JA KUKA VOI KÄYTTÄÄ NIITÄ



Työhön liittyviä tietoja saavat käyttää vain tietyt BMS:n tiimit ja hyväksytyt ulkopuoliset tahot tai sellaiset viranomaiset, joiden täytyy hallita tai saada tietoja. Arkaluontoisten henkilötietojen tapauksessa BMS käyttää tiukempia rajoituksia ja suojaustoimenpiteitä. Saat lisätietoja rajat ylittävistä tiedonsiirtomekanismeistamme [yleisen tietosuojailmoituksemme](#) vastaavasta osiosta. Ilmoitus on julkaistu kaikilla bms.com-sivustoilla.

Alla on lisätietoja siitä, miten jaamme työhön liittyviä tietoja ja kuka saa käyttää niitä:

### BMS-konsernissa

#### BMS:n toimipaikat

BMS:n pääkonttori sijaitsee **Yhdysvalloissa**, ja yrityksellämme on toimintaa **Euroopassa, Aasiassa, Australiassa** sekä **Pohjois- ja Etelä-Amerikassa**. Näistä käytetään yhteisnimitystä **BMS-konserni**.

Yrityksemme kansainvälisen luonteen vuoksi työntekijöiden tietoja käsitellään monissa eri maissa. Suuri osa henkilöstöasioihin liittyvästä tietojenkäsittelystä on keskitetty Yhdysvaltoihin (esimerkiksi Tampan toimistollemme), mutta meillä on keskitettyä henkilöstöasioiden käsittelyyn liittyvää toimintaa myös Australiassa, Kiinassa, Intiassa ja Yhdistyneessä kuningaskunnassa. Henkilötietoja voivat käyttää näissä paikoissa toimivat paikalliset ja keskitetyt tiimit.

Löydät päätoimipisteemme myös täältä: <https://www.bms.com/about-us/our-company/worldwide-facilities.html>.



---

**Sopimukset ja tiedonsiirron suojauskäytännöt**      **Yritystä sitovat säännöt** (Binding Corporate Rules, BCR) on yleisesti hyväksytty mekanismi henkilötietojen siirtämiseen ja luovuttamiseen samaan yritysryhmään kuuluvien yritysten välillä. [Yritystämme sitovia sääntöjä koskevassa käytännössämme](#) on yhteenveto maailmanlaajuisesta tietosuojaohjelmastamme ja sitoutumisestamme tiukkojen tietosuojastandardien noudattamiseen käsitellessämme BMS-konsernissa eri maihin siirrettäviä henkilötietoja.

Työhön liittyvien tietojen siirto tapahtuu myös asianmukaisten järjestelyjen perusteella, kuten tiedonsiirtosopimusten ja paikallisten tai alueellisten siirtojärjestelmien avulla ja tarvittaessa työntekijän suostumuksen pohjalta.

---

**Henkilötietoja käyttävät tiimit tai toiminnot**

Henkilötietoja voivat käyttää esimerkiksi seuraavat BMS:n tiimit:

- **henkilöstöosastot** ja rekrytointipäälliköt työsuhteen yhteydessä
  - **BMS:n toiminnot**, kuten talousosasto, sisäinen tarkastusyksikkö, IT- ja lakiosasto sekä asiakirjojen hallintayksikkö tehtäviensä hoitamiseksi ja velvollisuuksiensa täyttämiseksi.
  - **Yrityksemme sisäinen hakemisto** (BMS Whitepages): kaikilla BMS-konsernin työntekijöillä on pääsy yrityksemme sisäisiin yhteystietoihin (nimi ja sukunimi, rooli ja tehtävä, esihenkilö, sähköpostiosoite sekä tarvittaessa puhelinnumerot ja työosoite).
-

## BMS-konsernin ulkopuolella

<b>Miksi meidän on paljastettava tietoja</b>	BMS tekee yhteistyötä esimerkiksi tietotekniikkaan, turvallisuuteen, verotukseen ja kirjanpitoon, palkanlaskentaan, etuuksien tarjoamiseen, ohjelmien järjestämiseen, vakuutuksiin sekä eläkkeisiin ja muihin palveluihin erikoistuneiden organisaatioiden kanssa. Luovutamme joissakin tapauksissa tietoja myös viranomaisille.
<b>Hyväksytyt ulkopuoliset tahot</b>	BMS tekee yhteistyötä ulkopuolisten palveluntarjoajien kanssa palvelujen tarjoamiseksi henkilöstölleen. Monissa henkilöstöasioihin liittyvissä toiminnoissamme ulkopuoliset palveluntarjoajat ovat olennainen osa henkilöstötoimintojamme (esimerkiksi IT-tukipalveluita tarjoavina konsultteina), mutta joissakin tapauksissa työntekijällä on suora suhde ulkoiseen toimittajaan, kuten vakuutusyhtiöön tai terveys- ja hyvinvointisovellusten toimittajiin ynnä muihin.
<b>Valtionhallinto ja viranomaiset</b>	BMS voi jakaa työhön liittyviä tietoja – kuten työntekijän yhteystiedot ja sisäinen tai ulkoinen viestintä – viranomaisille tai riitojen ratkaisemiseksi sekä vaateiden ja tutkimusten yhteydessä joko sovellettavien lakien noudattamiseksi tai BMS:n liiketoiminnan tai etujen suojaamiseksi.
<b>Turvallisuus</b>	BMS tekee kaikille ulkopuolisille toimittajilleen tiukat turvallisuus- ja tietosuojatarkastukset riippumatta siitä, toimittavatko ne tukipalveluita suoraan BMS:lle vai työntekijälle. Lisäksi kaikissa toimittajien kanssa solmimissamme sopimuksissa on tarvittaessa tietosuojalausekkeet, joilla varmistetaan, että sovellettavia tietosuojalakeja noudatetaan riippumatta siitä, missä maassa tietoja käsitellään.

## 8. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTA

Tässä osiossa kuvataan henkilötietojen käytön oikeudelliset perusteet (eli oikeusperusta) eri käyttötarkoituksille. Käytämme kussakin tapauksessa sitä oikeusperustaa, joka on käsittelyn tarkoituksen ja olosuhteiden kannalta tarkoituksenmukaisin. Jäljempänä kerromme, mitä oikeusperustoja saatamme käyttää tai meidän on pakko käyttää henkilötietoja käsitellessämme.



**Huomautus:** Asuinmaasi tai -alueesi laki ei välttämättä vaadi BMS:ää perustelemaan, miten se käyttää tietojasi (näin on esimerkiksi Yhdysvalloissa ja Hongkongissa). Tämä koskee tietojen tavanomaista käyttöä, siirtoa asuinpaikkasi ulkopuolelle tai työhön liittyvien tietojen jakamista tai luovuttamista ulkopuolisille tahoille. Jos asut sellaisella lainkäyttöalueella tai maassa, joka edellyttää henkilötietojen käsittelylle jotakin oikeusperustaa (näin on esimerkiksi Kiinassa, ETA-maissa, Yhdistyneessä kuningaskunnassa ja Brasiliassa), oikeusperustamme riippuu henkilötietojen tyypistä ja niiden

keräämistilanteesta. Sovellettavan lain niin vaatiessa BMS hankkii etukäteissuostumuksesi tiettyihin käsittelytoimiin, kuten evästeiden tai seurainten käyttämiseen, kuvien tai tallenteiden käyttöön sekä henkilötietojen luovuttamiseen asuinmaasi ulkopuolelle tai BMS:n hyväksymille ulkopuolisille tahoille.

Jäljempänä on lisätietoja ja esimerkkejä tietojesi käsittelyn oikeusperustoista.

BMS perustaa henkilötietojen käsittelyn useimmilla lainkäyttöalueilla tiettyyn oikeusperustaan riippumatta siitä, ovatko kyseessä tavalliset vai arkaluontoiset työhön liittyvät tiedot. Joidenkin maiden tietosuojalainsäädäntö ei kuitenkaan edellytä käsittelylle oikeusperustaa, kuten edellä jo mainittiin. Perusteenamme voi olla esimerkiksi suostumus tai sopimusperusteinen tarve oikeutetun edun sijasta tapauksissa, joissa paikallisessa laissa ei tunneta oikeutetun edun käsitettä.

Tavallisimpia oikeusperustojamme ovat seuraavat:

- **Sopimusperusteinen tarve:** Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että BMS:n on käsiteltävä henkilötietojasi noudattaakseen BMS:n kanssa solmimassasi sopimuksessa mainittuja sitoumuksiaan – esimerkiksi toimittamalla henkilötietoja ulkopuoliselle palkka-, eläke- tai vakuutusyhtiölle.
- **Lakisääteisen veloitteen noudattaminen:** BMS:llä on usein lakisääteinen velvoite käyttää, säilyttää tai luovuttaa työhön liittyviä tietoja. Teemme tämän kulloinkin selväksi ja ilmoitamme työntekijälle, onko henkilötietojen antaminen pakollista vai ei, ja kerromme, mitä seurauksia tietojen antamatta jättämisellä voi olla.
- **Etukäteissuostumus:** BMS saattaa myös tarvita **etukäteissuostumuksesi**, jos BMS järjestää valinnaista toimintaa tai jos laki tätä edellyttää. Tällöin ilmoitamme käsittelystä sinulle.
- . Ellei toiminnan tai tietojen luonne muuta edellytä tai paikallinen lainsäädäntö toisin määrää tai salli, sinulla on oikeus peruuttaa suostumuksesi milloin tahansa.
- **Julkiset tiedot:** Jos suostut paljastamaan työhön liittyviä tietojasi julkisesti tai jos BMS:llä on velvollisuus julkistaa ne, tietoja voi olla vaikea valvoa tulevaisuudessa. BMS toimittaa sinulle ilmoituksen, jossa kuvataan ne käsittelytoimet, joiden yhteydessä henkilötietosi voivat tulla julkisesti saataville, ja sinulle ilmoitetaan myös, voitko itse valita, tapahtuuko tämä vai ei.

Oikeusperusta	Oikeusperustamme kuvaus ja esimerkkejä
<b>Kanssasi solmitun sopimuksen noudattaminen</b>	Useimmissa tapauksissa henkilötietojen käsittelyn perustana on <b>henkilöstöhallinto</b> henkilöstöhallintoon liittyvissä ohjeissamme, käsikirjoissamme ja muissa rooliasi BMS:llä mahdollisesti koskeissa säännöissä kuvatulla tavalla.

---

**Esimerkkejä:** Palkka ja etuudet, työsuoritukset, työntekijöiden käsikirjoissa annettujen ohjeiden noudattamisen varmistaminen, toimintaohjeet, sisäiset käytännöt, sairauslomat, sisäinen urakehitys ja -mahdollisuudet, päivittäinen toiminta sekä kirjautuminen IT-järjestelmiimme ja niiden käyttö.

---

**Oikeudelliset  
velvoitteet,  
tutkimukset ja  
vaatimusten-  
mukaisuus**

BMS käyttää työntekijöidensä henkilötietoja työsuhteeseen liittyvien **lakisääteisten velvoitteidensa** noudattamiseen, ja käytettävien tietojen joukossa voi olla arkaluontoisia työhön liittyviä tietoja.

**Esimerkkejä:** Verolaeissa annetut lahjonnan tai eturistiriitojen estämistä koskevat määräykset, kansanterveys, turvallisuus, työterveys ja -turvallisuus, tutkimukset tai sisäiset tai ulkopuolisten tahojen esittämät vaatimukset, tarkastukset sekä hyvät kliiniset tutkimustavat, laboratoriokäytännöt ja tuotantomenettelyt (GxP). Tähän sisältyy työhön liittyvien tietojen jakaminen ulkopuolisille tahoille tai toimivaltaisille viranomaisille tai laitoksille.

---

**Oikeutettu etu tai  
käyttö**

BMS:llä on oikeutettu etu käyttää työntekijöidensä henkilötietoja tiettyihin tarkoituksiin, mutta arvioimme aina erikseen, ovatko sinun oikeutesi yksityisyyteen ja BMS:n oikeutettu etu harjoittaa liiketoimintaansa keskenään tasapainossa.

Yleensä BMS katsoo, että sillä on oikeutettu etu käyttää työhön liittyviä tietojasi välittömien ja pitkän aikavälin liiketoiminnallisten ja kaupallisten tavoitteidensa ja tulostensa saavuttamiseksi esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- rekrytointi ja ehdokkaiden valinta sekä henkilöstöhallinto
  - työasioiden hallinnan suojaaminen, tutkimusten suorittaminen väärinkäytösten tai sisäisten käytäntöjen tai menettelyjen noudattamatta jättämisen selvittämiseksi, tietojen säilyttäminen vaateilta puolustautumista ja riitojen ratkaisemista varten sekä liiketoiminnan jatkuvuuden ja eläkkeiden tai eläköitymisen hallinnan varmistaminen
  - erityistilaisuudet (palkitseminen palvelusvuosista tai syntymäpäivän vuoksi), intranetin käyttö, yrityshakemistot sekä työntekijän BMS-profiilin asettaminen saataville sisäisesti tai hyväksytylle ulkopuoliselle taholle
-

- 
- tietojen katoamisen, rikosten ja petosten ehkäisy ja havaitseminen
  - taloushallinto ja taloudelliset ennusteet
  - kyselytutkimusten järjestäminen, analyysit, tilojen kohentaminen, henkilöstön optimointi, järjestelmien tietoturvan varmistaminen ja tietojen häviämisen estäminen.

**Huomautus:** BMS käyttää oikeutettuja etujaan, kun käyttö on oikeasuhteista ja sopusoinnussa kohtuullisten odotusten kanssa olematta niiden kanssa ristiriidassa ja kunhan käyttö ei heikennä työntekijöiden henkilökohtaisia oikeuksia, etuja tai vapauksia.

---

#### **Suostumus**

Työntekijöillemme tarjolla olevien vapaaehtoisten hankkeiden tai etujen yhteydessä voimme työntekijän **etukäteissuostumuksella** käyttää tai jakaa tämän henkilötietoja tiettyä toimintaa varten, kuten tapahtumia järjestämiseksi, kuvia tai tallenteita varten tai yhteyden muodostamiseen ulkopuolisten tahojen alustoihin tai palveluihin.

---

#### **Yleinen etu**

Vakavilta sairauksilta tai terveyteen kohdistuvilta maailmanlaajuisilta, alueellisilta tai kansallisilta uhilta suojaaminen esimerkiksi pandemiatilanteissa. Useimmissa tapauksissa henkilötietojen käyttö tai luovuttaminen perustuu tällaisissa tilanteissa suoraan sovellettaviin lakeihin.

---

#### **Elintärkeä etu**

Joissakin harvinaisissa tapauksissa käsittelyn perusteena on työntekijän elintärkeä etu hänen tai ulkopuolisten tahojen suojaamiseksi onnettomuuksilta ja terveyden tai turvallisuuden kohdistuvilta välittömiltä uhilta työpaikalla tai toimitilojemme ulkopuolella joko hätätilanteissa tai vakuutuksiin liittyvistä syistä.

---

Yllä oleva luettelo ei ole kaikenkattava, vaan sen tarkoituksena on ainoastaan antaa yleiskuva henkilötietojen käsittelyn perusteista.

---

## **9. KÄYTÄMMEKÖ TEKÖÄLYÄ TAI MUITA VASTAAVANLAISIA TEKNOLOGIOITA?**



BMS:llä on sisäiset käytännöt ja ohjeet tekoälyn vastuulliseen käyttöön. Kun käytämme tavanomaisia ja arkaluontoisia työhön liittyviä tietoja sisältäviä tekoälytyökaluja, noudatamme kansainvälisesti tunnustettuja tietosuojaj- ja tietoturva-periaatteita. Kun käytämme ulkopuolisten tahojen teknologiaa, noudatamme seuraavia periaatteita:

- (i) BMS:n periaatteet tekoälyn vastuullisesta käytöstä
- (ii) asianmukaiset tekniset ja tietoturva-toimenpiteet
- (iii) sopimukset henkilötietojen suojaamiseksi.

Saat lisätietoja BMS:n tietosuojailmoituksesta, ja BMS pyytää tarvittaessa etukäteissuostumuksesi ennen tällaisten teknologioiden käyttöä.

Voit lukea lisää oikeuksistasi – esimerkiksi oikeudestasi vastustaa käsittelyä tai pyytää ihmisen osallistumista käsittelyyn – [osiosta 10](#).

---

BMS ei toistaiseksi käytä työntekijöitä koskevien tärkeiden päätösten tekemiseen ilman ihmisen valvontaa sellaisia tekoälyksi luokiteltuja teknologioita, kuten algoritmeja, jotka pystyvät tekemään päätöksiä itsenäisesti. Toisin sanoen BMS ei käytä tällaisia teknologioita irrallaan ihmisten tekemistä päätöksistä asioissa, jotka voivat vaikuttaa sinuun BMS:n työntekijänä.

Käytämme kuitenkin tiettyjä työkaluja ja teknologioita, joiden avulla voimme tehostaa päivittäistä toimintaamme. BMS tutustuu parhaillaan digitaalisiin ratkaisuihin, automaatioon ja kehittyneisiin teknologioihin, joilla voidaan

- **vähentää manuaalista työtä** toimintojemme tukemiseksi ja työskentelyn tehokkuuden parantamiseksi
- **parantaa henkilöstön hyvinvointia**, työturvallisuutta ja henkistä terveyttä
- **arvioida riskiprofiileja** BMS:n sisäisten käytäntöjen ja sovellettavien lakien noudattamiseksi esimerkiksi torjumalla lahjontaa, huumeidenkäyttöä ja eturistiriitoja
- **suojata BMS:n järjestelmiä** esimerkiksi tietoturvan näkökulmasta ja tietojen katoamisen ehkäisyohjelmien yhteydessä
- **helpottaa haastateltavien valintaa** rekrytoinnin yhteydessä, kun työpaikkoja haetaan viralliselta urasivustoltamme <https://careers.bms.com/fi>
- **lähettää automaattisia pikaviestejä** ja muuta viestintää intranet- tai online-keskustelubottien, aikataulunsuunnittelubottien tai muiden online-tekniikkojen avulla – sisäiset keskustelubottimme voivat käyttää yrityshakemistoamme tiimien ohjaamiseen tiettyjen aiheiden asiantuntijoiden puoleen
- **sovittaa työntekijän BMS-profiili** urakehitysmahdollisuuksiin.

**Esimerkki:** BMS voi käyttää vapaaehtoisia ura- tai oppimismahdollisuuksia tarjoavia koneoppimiskäyttöjä esimerkiksi työntekijän profiiliin sopivien sisäisten projektien, toimeksiantojen, työkomennusten tai uramahdollisuuksien ehdottamiseen tämän uran edistämiseksi BMS:llä.

---

## 10. YKSILÖLLISET VALINNAT – HENKILÖTIE TOIHIN LIITTYVÄT OIKEUDET JA NIIDEN KÄYTTÖOIKEUS

---

Tässä osiossa kuvataan BMS:n suorittamaan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeutesi sekä toimenpiteet, joita voit tehdä.

Sinulla on useita tietosuojaoikeuksia BMS:n käsittelemien henkilötietojesi suhteen, mutta ne riippuvat asuinmaastasi ja henkilötietojen käsittelyn oikeusperustasta. Oikeuksien käyttäminen on yleensä



maksutonta, mutta jos pyyntö on kohtuuton tai vaatii suhteettoman suurta työtä, voimme veloittaa siitä kohtuullisen maksun.

BMS arvioi jokaisen saamansa pyynnön sen perusteella, kuka pyynnön on esittänyt ja millä lainkäyttöalueella tai missä maassa pyytjä asuu. Jos emme voi noudattaa pyyntöäsi, ilmoitamme sinulle syyn. Voit halutessasi ottaa yhteyttä BMS:ään osoitteeseen [dpo@bms.com](mailto:dpo@bms.com) ja pyytää lisätietoja oikeuksistasi ja niiden käyttömahdollisuuksista.

Alla mainitut oikeudet eivät ole absoluuttisia, vaan niitä sovelletaan vain tietyissä olosuhteissa. Tämä tarkoittaa sitä, että emme ehkä pysty (esimerkiksi lainsäädännöllisten vaatimusten vuoksi) tai emme välttämättä ole velvollisia noudattamaan pyyntöäsi. Joissakin tapauksissa voimme joutua pyytämään sinulta muita henkilötietoja henkilöllisyytesi vahvistamiseksi, ennen kuin annamme pääsyn tietoihisi tai poistamme niitä. Saatamme esimerkiksi tarvita kopion virallisesta henkilöllisyystodistuksestasi.

---

<b>Käyttöoikeus</b>	Sinulla on oikeus ottaa yhteyttä BMS:ään ja pyytää vahvistusta siitä, että käsittelemme henkilötietojasi, tai tiedustella, miksi käsittelemme tietojasi, tai pyytää lupaa tarkastella niitä. Muista, että tämä ei ole absoluuttinen oikeus, vaan on tilanteita, joissa meidän on poistettava tiedot tai muokattava niitä joko luottamuksellisuussyistä tai muiden rekisteröityjen suojelemiseksi.
<b>Oikeus tietojen oikaisemiseen</b>	Sinulla voi olla oikeus päivittää tai oikaista henkilötietojasi, jos ne ovat esimerkiksi epätarkkoja, epätäydellisiä tai vanhentuneita.
<b>Oikeus tietojen poistamiseen (oikeus tulla unohdetuksi)</b>	Sinulla voi olla oikeus henkilötietojesi poistamiseen. Tästä on olemassa joitakin poikkeuksia – esimerkiksi jos olemme lain mukaan velvollisia säilyttämään henkilötietojasi tietyn ajan tai jos tietosi on tuotu julkisesti saataville.
<b>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</b>	Sinulla on oikeus pyytää meitä rajoittamaan, keskeyttämään tai lopettamaan henkilötietojesi käsittely. Tähänkin liittyy joitakin poikkeuksia. Jos BMS poistaa rajoituksen, ilmoitamme siitä etukäteen ja kerromme poistamisen syyn.
<b>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b>	Sinulla on oikeus saada tai siirtää henkilötietosi jollekin ulkopuoliselle taholle jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavissa olevassa muodossa. <b>Huomautus:</b> Tämä oikeus ei välttämättä koske tilanteita, joissa tietojasi käsitellään BMS:n oikeutetun edun perusteella tai tietyillä lainkäyttöalueilla.
<b>Oikeus peruuttaa suostumus</b>	Kun käsittelemme henkilötietojasi suostumuksesi perusteella, sinulla on oikeus peruuttaa suostumuksesi milloin tahansa, minkä jälkeen BMS lopettaa henkilötietojesi käsittelyn. Suostumuksen peruuttaminen ei kuitenkaan vaikuta ennen peruuttamista tapahtuneeseen käsittelyyn.

---

<b>Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä</b>	Sinulla voi olla oikeus vastustaa BMS:n harjoittamaa henkilötietojesi käsittelyä. Tämä ei myöskään ole absoluuttinen oikeus, ja vastustusoikeus riippuu BMS:n suorittaman käsittelyn luonteesta.
<b>Käyttäjätilin poistaminen</b>	Sinulla voi tietyissä tapauksissa olla oikeus pyytää käyttäjätilisi poistamista. Tämä koskee esimerkiksi ulkopuolisten tahojen ylläpitämien alustojen käyttäjätilejä. Ota tässä tapauksessa yhteyttä suoraan alustaan oikeuksiasi käyttämiseksi.
<b>Oikeus valittaa tietosuoja- viranomaisille</b>	Joissakin maissa sinulla voi olla oikeus valittaa suoraan oman lainkäyttöalueesi tietosuojaviranomaiselle, jos epäilet, että BMS käsittelee henkilötietojasi lainvastaisesti ja/tai loukkaa oikeuksiasi. BMS:n <a href="#">yleisen tietosuojailmoituksen</a> tietosuojaoikeuksia käsittelevässä osiossa kerrotaan, miten voit ottaa yhteyttä toimivaltaiseen viranomaiseen tai asuinmaassasi toimivaan yhteyshenkilöön.

Alla on lisätietoja toimenpiteistä, joita voit tehdä henkilötietojesi suhteen:

<b>Haluaisin</b>	<b>Työkalut tietojen hallintaan</b>
<b>Päivittää tietoni</b>	<b>Workday, myBMS ja sähköposti.</b> Jos henkilötietosi muuttuvat BMS:llä työskentelysi aikana, luo tukipyynnö, päivitä tiedot Workday-tililläsi itse tai ilmoita muutoksista henkilöstöosaston yhteyshenkilölle.
<b>Tarkastella tietojani tai saada niistä kopion</b>	<b>Workday, myBMS ja sähköposti.</b> Voit tarkastella sinusta säilyttämiämme tietoja ja ladata niiden kopion joko Workdaysta tai tähän tarkoitukseen varatuista sovelluksista myBMS:ssä.  Jos meillä on tietoja, joita et voi tarkastella Workdayn kautta, voit tehdä tukipyynnön myBMS:n tai jäljempänä olevan <a href="#">Ota yhteyttä</a> -osion kautta.  <b>Huomautus:</b> Saatamme evätä pääsyn henkilötietoihin tietyissä tapauksissa, kuten silloin, jos pääsyn antaminen voi loukata jonkun muun yksityisyyttä.
<b>Poistaa tietoni tai peruuttaa suostumukseni</b>	<b>Workday, myBMS ja sähköposti.</b> Voit pyytää meitä poistamaan epätarkoiksi tai merkityksettömiksi katsomasi henkilötiedot luomalla tukipyynnön myBMS:n tai jäljempänä olevan <a href="#">Ota yhteyttä</a> osion kautta.



---

Lisäksi voit siirtyä Workdayhin ja poistaa tietoja, jotka olet aiemmin halunnut jakaa kanssamme. Tällaisia ovat esimerkiksi valokuvasi, demografiset tietosi, hätäyhteystietosi ja muut vastaavanlaiset tiedot. Voimme joutua kieltäytymään henkilötietojen poistamisesta tietyissä tapauksissa – esimerkiksi jos poistaminen vaikuttaa lakisäateisten velvoitteidemme noudattamiseen.

---

## 11. TIETOTURVA – MITEN SUOJAAMME HENKILÖTIETOJA



BMS suojaa työntekijöidensä henkilötietoja asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä niin verkossa kuin sen ulkopuolellakin. Teemme tämän estääksemme henkilötietojen luvattoman käsittelyn, poistamisen, luovuttamisen, käytön, muuttamisen tai tuhoamisen. Käyttämämme toimenpiteet riippuvat henkilötietojen arkaluontoisuudesta ja tietoturvatekniikan kehityksestä. Käytämme tarvittaessa salausta, pseudonymisointia (kuten salausavaimia), anonymisointia ja muita tekniikkoja, jotka voivat auttaa meitä tietojen suojaamisessa ja niiden käyttömahdollisuuden palauttamisessa. Vaadimme myös palveluntarjoajiamme noudattamaan kohtuullisia ja yleisesti hyväksytyjä tietosuojaja- ja tietoturva vaatimuksia.

Bristol Myers Squibb on ottanut käyttöön **NIST Cybersecurity Frameworkin** (<https://www.nist.gov/cyberframework>) varmistaakseen, että tärkeimmät tietomme pidetään luottamuksellisina, asianmukaisesti saatavilla ja vahingoilta suojattuina. NIST:n noudattaminen antaa meille myös jatkuvan mahdollisuuden arvioida ja parantaa kykyämme suojautua kyberhyökkäyksiltä, havaita ne ja reagoida niihin. NIST:ssä määritellään viisi kyberturvallisuustoimenpidettä: tunnistaminen, suojaaminen, havaitseminen, reagointi ja palauttaminen. Kaikki viisi toimintoa sisältyvät tietoturvaohjelmaamme.

Testaamme ja tarkastelemme säännöllisesti teknologioitamme ja prosessejamme – mukaan lukien liikekumppaneidemme ja toimittajiemme auditoinnit – jotta suojaustoimenpiteemme pysyisivät tehokkaina ja ajan tasalla. Voimme myös anonymisoida henkilötietoja entistä laajemmin, kun niitä ei enää tarvita siihen tarkoitukseen, johon BMS on ne alun perin kerännyt.

## 12. TIETOJEN SÄILYTTÄMINEN – KUINKA KAUAN BMS SÄILYTTÄÄ HENKILÖTIETOJA

### Tietojen säilytysajat



BMS säilyttää työntekijöidensä henkilötietoja vain niin kauan kuin on tarpeen edellä olevassa [osiossa 4](#) mainittuihin käsittelytarkoituksiin. Kun säilytämme ja tallennamme henkilötietoja järjestelmiimme, noudatamme tiettyjä säilytysaikatauluja yrityksemme käytäntöjen sekä sovellettavien tietosuojalakien ja paikallisen työlänsäädännön mukaisesti.

### Tietojen säilyttämisen kriteerit

Säilytämme henkilötietoja tavallisesti seuraavien kriteerien pohjalta:

- tietojen määrä, luonne ja arkaluontoisuus

- luvattomasta käytöstä tai luovuttamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen vaara
- käsittelyn tarkoitukset
- voidaanko nämä tavoitteet saavuttaa muilla keinoilla, sekä sovellettavat lainsäädännölliset velvoitteet.

**Huomautus:** Alla mainitut säilytysajat eivät koske kaikkia maita, vaan ajat voivat poiketa taulukon tiedoista paikallisten lakien tai määräysten vuoksi (näin on esimerkiksi Kiinassa). Säilytysaikoja voidaan myös muuttaa lainsäädännöllisten muutosten mukaisesti.

On tapauksia, joissa laki velvoittaa BMS:ää noudattamaan tiettyjä säilytysaikoja. Esimerkiksi joissakin tapauksissa BMS:n on säilytettävä tietoja tietyn vähimmäisajan tai poistettava ne asetetun enimmäisajan jälkeen. Tavallisesti velvoitteemme liittyvät verotukseen ja kirjanpitoon, lahjonnan torjuntaan, eturistiriitojen ehkäisyyn tai rikostutkintoihin.

Toiminnon tyyppi	Säilytysaika
Etuusohjelmien hallinnointi, raportointi ja edunsaajista ilmoittaminen	10 vuotta tapahtumasta
Etuusohjelmaan ilmoittautuminen ja osallistuminen	
Etuusohjelman kehittäminen ja hallinnointi	6 vuotta tapahtumasta
Etuusohjelman tekstisisältö ja muutokset	
Koulutustuki, työn ja vapaa-ajan välinen tasapaino ja monimuotoisuus	7 vuotta luomisesta
Henkilöstön seuranta ja vaatimustenmukaisuus	5 vuotta luomisesta
Henkilöstön rekrytointi ja valinta	3 vuotta luomisesta
Työkelpoisuus / todentaminen ja maahanmuutto	Työsuhteen kesto + 6 vuotta
Henkilöstösuhteet ja tutkimukset	3 vuotta tapahtumasta
Henkilöstörekisteri	Työsuhteen kesto + 7 vuotta
Koulutuksen suorittaminen – yleistiedot	
Työsuhteeseen liittyvä sovittelu/valitukset	50 vuotta tapahtumasta
Työsuhteasiakirjat	50 vuotta luomisesta
Palkkaus/palkka ja kannustinohjelmat	10 vuotta luomisesta
Koulutusohjelmat ja -materiaalit	5 vuotta aktiivisen ajan jälkeen
BMS:n tuotteisiin liittyvä koulutus GxP:n noudattamiseksi	2 vuotta aktiivisen ajan jälkeen. Tämän jälkeen 25 tai 10 vuotta lääkkeen myyntiluvan päättymisestä (näistä pidempää sovelletaan).
Työntekijöiden siirrot ja anteeksi annettavissa olevat lainat	7 vuotta luomisesta

Palkanlaskenta	11 vuotta luomisesta
Palkkojen verotustiedot	
Työaika- ja läsnäolotiedot	8 vuotta luomisesta

Jos haluat tarkemman kuvauksen kustakin toiminnosta tai haluat tietää, kuinka kauan BMS säilyttää henkilötietojasi henkilöstöhallinnollisiin tai muihin tässä tietosuojailmoituksessa kuvattuihin tarkoituksiin, lue lisää osoitteessa <https://retention.bms.com>. Jos sinulla ei ole tämän BMS:n sivun käyttöoikeutta, ota meihin yhteyttä osoitteeseen [dpo@bms.com](mailto:dpo@bms.com).

### 13. TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMINEN BMS:LLÄ - MITÄ HENKILÖTIEDOILLE TAPAHTUU TÄMÄN JÄLKEEN



Kun työsuhteesi BMS:llä päättyy, säilytämme sinusta joitakin tietoja (esimerkiksi yhteystietosi) tiettyjen liiketoimintojen hoitamista, eläketurvan hallinnointia, uudelleensijoittumispalveluista maksamista tai uuden työnantajasi tiedusteluihin vastaamista varten.

Alla on lisätietoja syistä, miksi säilytämme tietosi:

Tarkoitus	Henkilötietoryhmät	Tiedot
<b>Vaatimukset, kiistat ja oikeustoimiin liittyvä säilytys</b>	Esimerkiksi korvaukset, tapaustiedot, sähköpostiviestintä ja tutkinnalliset tiedot.	Sinua tai muita koskevien vaatimusten tai kiistojen käsittely. Näihin voivat sisältyä työtapaturmat. Teemme tämän, koska meillä on lakisääteinen velvoite toimittaa tiedot tai on etujemme mukaista esittää vaatimus tai puolustautua siltä. Meillä voi myös olla velvoite säilyttää tietoja tai todisteita, joita koskee lakisääteinen säilytysvelvoite.
<b>Eläkkeelle jääminen, sähköpostiviestit ja suositukset</b>	Palvelusvuodet, palkka, sähköpostiviestintä, hakemuksesi ja uusi roolisi sekä ulkopuolisten tahojen yhteystiedot.	Saatamme säilyttää tai jakaa tietojasi loma-, irtisanomis- tai eläkepakettien hallintaan tai voidaksemme ottaa sinuun yhteyttä aikaisempaan rooliisi tai työhösi liittyen tai vastataksemme uuden työnantajasi tiedusteluihin roolistasi BMS:llä.
<b>Uudelleensijoittumispalvelut</b>	Ammatilliset ja henkilökohtaiset yhteystiedot, ansioluettelo, ammatillinen tausta ja rooli BMS:llä.	BMS voi tarjota palveluita tai maksaa niistä sen jälkeen, kun olet lähtenyt yrityksestämme. BMS säilyttää vain ne henkilötiedot, jotka ovat välttämättömiä sellaisten pakettien kustannusten maksamiseksi, joihin saatat olla oikeutettu.

<b>Liiketoiminnan jatkuvuus</b>	Sähköpostiviestit ja asiakirjat, projektit ja tekemäsi päätökset, kirjautumistiedot ja järjestelmien käyttöoikeudet.	Roolissasi tekemiesi päätösten ymmärtäminen tai selvittäminen ja osaamisen pysyminen yrityksessä työsuhteesi päättymisen jälkeen. Teemme tämän, koska on etujemme mukaista käyttää näitä tietoja liiketoimintamme tukemiseen tai oikeudellisten velvoitteidemme täyttämiseen.
<b>Henkilöstön pysyvyys</b>	Työsuhteen päättymisen syyt, esihenkilön ja työntekijän arviot, työsuoritukset ja rooli sekä asema tai tehtävänimike.	Työsuhteesi päättymissyyn ymmärtäminen. Teemme tämän, koska on etujemme mukaista käyttää näitä tietoja liiketoimintamme tukemiseen tai oikeudellisten velvoitteidemme täyttämiseen.
<b>Eläkkeiden hallinta</b>	Yhteystiedot, palkka ja edut, palvelusvuodet sekä palkka- ja verotiedot.	Eläkeasioiden hoitaminen ja siihen liittyvien lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen.
<b>Velvollisuudet ulkopuolisia tahoja kohtaan</b>	Yhteystiedot, rooli, asema, arvo, palkka ja edut.	Työsuhteeseen liittyvien, ulkopuolisia tahoja – kuten veroviranomaisia tai ammatillisia yhteisöjä – koskevien velvoitteidemme noudattaminen.

## 14. MÄÄRÄYSVALLAN SIIRTÄMINEN

### Tietojen jakaminen määräysvallan siirtyessä



Voi syntyä tilanteita, joissa päätämme organisoida toimintaamme uudelleen tai myydä liiketoimintamme (tai minkä tahansa muun omaisuutemme) joko kokonaisuudessaan tai osittain. Tähän voi sisältyä tietokantojemme ja sivustojemme myynti, luovutus, yhdistäminen, hankinta tai konkurssitilanteessa jokin muu siirtotapa.

Tällaisissa olosuhteissa voimme tai jokin puolestamme toimiva taho voi jakaa, myydä, siirtää, vuokrata tai lisenoida työntekijöiden henkilötietoja tai tarjota tai luovuttaa niitä muulla tavoin joko liiketoimen todellisille tai potentiaalisille osapuolille tai muutoin liiketoimen yhteydessä (ilman työntekijän suostumuksen pyytämistä tai erillisiä ilmoituksia). Tällaisissa tilanteissa pyydämme kirjallisia takeita siitä, että henkilötiedot suojataan asianmukaisesti.

## 15. MUUTOKSET TÄHÄN ILMOITUKSEEN



BMS voi toisinaan päivittää tietosuojailmoituksiaan. Jos BMS tekee muutoksia, jotka saattavat vaikuttaa merkittävästi henkilötietojesi käsittelytapaan, BMS ilmoittaa sinulle muutoksista joko suoraan tai sisäisten viestintäkanaviensa kautta.

## 16. OTA YHTEYTTÄ



Jos sinulla on jotakin kysyttävää tästä ilmoituksesta tai haluat saada lisätietoja henkilötietojesi käytöstä BMS:n työntekijänä, voit tiedustella asiaa luomalla tukipyynnön myBMS:ssä. Nykyiset ja entiset työntekijämme voivat ottaa meihin yhteyttä myös sähköpostitse osoitteeseen [udpo@bms.com](mailto:udpo@bms.com) (EU/ETA, Sveitsi ja Yhdistynyt kuningaskunta). Jos toimipaikkasi on muualla kuin edellä mainituissa maissa, lähetä sähköpostia osoitteeseen [dpo@bms.com](mailto:dpo@bms.com) tai postia sivustojemme alatunnisteen Ota yhteyttä -osiossa annettuun osoitteeseen.

Alla on lisätietoja tietosuojasta omalla markkina-alueellasi:

Luettelo muiden lainkäyttöalueiden tietosuojailmoituksista					
<a href="#">Argentiina</a>	<a href="#">Australia</a>	<a href="#">Itävalta</a>	<a href="#">Belgia</a>	<a href="#">Brasilia</a>	<a href="#">Kanada</a>
<a href="#">Chile</a>	<a href="#">Kiina</a>	<a href="#">Kolumbia</a>	<a href="#">Tšekki</a>	<a href="#">Tanska</a>	<a href="#">Suomi</a>
<a href="#">Ranska</a>	<a href="#">Saksa</a>	<a href="#">Kreikka</a>	<a href="#">Hongkong</a>	<a href="#">Unkari</a>	<a href="#">Intia</a>
<a href="#">Irlanti</a>	<a href="#">Israel</a>	<a href="#">Italia</a>	<a href="#">Japani</a>	<a href="#">Korea</a>	<a href="#">Luxemburg</a>
<a href="#">Meksiko</a>	<a href="#">Alankomaat</a>	<a href="#">Uusi-Seelanti</a>	<a href="#">Norja</a>	<a href="#">Peru</a>	<a href="#">Puola</a>
<a href="#">Portugali</a>	<a href="#">Romania</a>	<a href="#">Saudi-Arabia</a>	<a href="#">Singapore</a>	<a href="#">Espanja</a>	<a href="#">Ruotsi</a>
<a href="#">Sveitsi</a>	<a href="#">Taiwan</a>	<a href="#">Thaimaa</a>	<a href="#">Turkki</a>	<a href="#">Yhdistyneet arabiemiirikunnat</a>	<a href="#">Yhdistynyt kuningaskunta</a>