










BMS GLOBAL FORTROLIGHEDSERKLÆRING FOR MEDARBEJDERE

Denne fortrolighedserklæring for medarbejdere forklarer, hvordan Bristol Myers Squibb håndterer dine personoplysninger, hvis du er eller har været en del af vores medarbejderstab.



HVAD VIL DU BLIVE INFORMERET OM I DENNE ERKLÆRING?

Klik på ikonerne eller teksten nedenfor for flere oplysninger om, hvordan, hvorfor og hvor BMS bruger dine oplysninger:

	Hvem er den dataansvarlige?		Typen af oplysninger, vi behandler		Sådan beskytter BMS dine oplysninger
	Retsgrundlag for brug af dine oplysninger		Hvorfor behandler vi dine oplysninger?		Hvordan indsamler vi dine oplysninger?
	Hvor længe opbevarer vi dine oplysninger?		Hvem deler vi dine oplysninger med?		Dine fortrolighedsrettigheder

- Hvis du er jobansøger, henvises du til dette link for flere oplysninger: <https://www.bms.com/dk/privacy-policy.html#job>.
- For specifikke spørgsmål om denne erklæring eller for flere oplysninger om, hvordan BMS behandler dine personoplysninger, henvises du til [afsnittet Kontakt nedenfor](#).
- Onlineversionen er tilgængelig [her](https://www.bms.com/dk/privacy-policy.html#employees) (<https://www.bms.com/dk/privacy-policy.html#employees>).

1. INDLEDNING – SÅDAN BØR DU LÆSE DENNE ERKLÆRING



I denne erklæring giver vi dig et overblik over, hvordan og hvorfor vi indsamler dine personlige data – også betegnet personoplysninger. Vi informerer dig også om dine fortrolighedsrettigheder i forbindelse med vores brug af dine oplysninger. Du bør læse denne erklæring sammen med BMS' [generelle fortrolighedserklæring](#), der forklarer de kollektive fortrolighedsstandarder og -forpligtelser, der gælder for al behandling af personoplysninger hos BMS. Du finder den i sidefoden på vores virksomhedshjemmeside www.bms.com for de markeder, hvor vi er til stede eller opererer.

Herunder kan du læse mere om, hvem denne erklæring gælder for, og vores øvrige erklæringer:

Før du begynder at læse denne erklæring

Hvem er den henvendt til?	<p>Denne erklæring gælder for dig under din ansættelse og efter dens ophør:</p> <ul style="list-style-type: none">• som nyansat, nuværende eller tidligere arbejdstager, herunder som medarbejder og pensionist,• som kontrahent, såsom hvis du er praktikant, konsulent, selvstændig arbejdstager eller vikar eller rådgiver,• som tredjepart, hvis oplysninger er blevet udleveret til os i forbindelse med ansættelses- eller arbejdsforholdet (f.eks. dommere, familiemedlem, slægtning eller nødkontaktoplysninger).
----------------------------------	---

Landespecifikke erklæringer	<p>Som et supplement til denne erklæring kan der være landespecifik BMS-dokumentation, der dækker individuelle landes love eller processer, der kan påvirke brugen af dine personoplysninger på din specifikke arbejdsplads. Disse dokumenter kan tilgås via dit lokale intranet eller din lokale HR-kontakt.</p>
------------------------------------	---

Relevansen af mine personoplysninger	<p>Karakteren og kategorierne af de personoplysninger, som BMS behandler om dig, kan variere afhængigt af din rolle og dit forhold til BMS. Vi forsøger at påpege disse forskelle, hvor det er muligt, men hvis der er behandlingsaktiviteter, der er specifikke for din rolle hos BMS eller til det land, du bor i, vil vi give dig yderligere oplysninger på det pågældende tidspunkt, hvor det er muligt.</p>
---	--

Eksempel: De fleste behandlingsaktiviteter relateret til BMS-personalegoder er ikke relevante for konsulenter, kontrahenter, praktikanter, vikarer eller selvstændige arbejdstagere, som er ansat af tredjeparter og derefter har indgået i kontrakt med BMS. Denne erklæring dækker personoplysninger, som BMS *kontrollerer og behandler*. Kontrahenter og konsulenter bør derfor gennemgå fortrolighedserklæringer fra deres egne arbejdsgivere for oplysninger om, hvordan deres oplysninger behandles.

2. HVEM ER DEN DATAANSVARLIGE FOR DINE OPLYSNINGER?

En dataansvarlig bestemmer, hvorfor og hvordan dine personoplysninger behandles. Centrale teams hos BMS, der er beliggende i et andet land (f.eks. teams i USA og supporttjenester leveret af vores autoriserede forretningspartnere), kan dog også tilgå og behandle dine personoplysninger som beskrevet i denne erklæring. For hver aktivitet vil Bristol Myers Squibb Company og dennes tilknyttede selskaber fungere som dataansvarlige sammen eller i fællesskab i forbindelse med brug af dine oplysninger.



Bemærk: Hvis du har indgået en ansættelseskontrakt, er den dataansvarlige for dine personoplysninger den juridiske BMS-enhed, som er din arbejdsgiver, eller som har indgået kontrakten med din arbejdsgiver. Hvis du er konsulent, kontrahent, praktikant eller selvstændig arbejdstager, er den dataansvarlige den enhed, der er angivet i din arbejdsgivers kontrakt indgået med BMS.

3. KATEGORIER – HVILKEN TYPE OPLYSNINGER BEHANDLER BMS OM DIG?



Dette afsnit beskriver den type personoplysninger og følsomme oplysninger, vi indsamler til vores behandlingsaktiviteter, som kan variere afhængigt af din rolle hos BMS. Vi beskriver disse personoplysninger som **"Arbejdsrelaterede oplysninger"**, som BMS skal bruge til at udarbejde dine arbejdskontrakter og til at udføre vores daglige arbejdsaktiviteter. Husk på, at afhængigt af hvor du bor, kan den relevante databeskyttelseslovgivning i din jurisdiktion bruge en anden definition af personoplysninger end de beskrivelser, der bruges i denne erklæring.

Vi bruger kategorierne af personoplysninger i følgende sammenhænge:

	Onboarding og daglige HR operationer		Godtgørelse, personalegoder og præstationer		Sikkerhed, IT, enheder og uddannelse
	Undersøgelser, begivenheder, billeder, videoer		Følsomme oplysninger		Miljø, sundhed og sikkerhed
	Juridisk og compliance		Familieoplysninger		Roller og stillinger, flytning, opsigelse

Bemærk: De fleste oplysninger, vi bruger om dig, er nødvendige for vores daglige drift. I visse tilfælde kan du beslutte dig for at deltage i aktiviteter, der ikke er obligatoriske, såsom at deltage i begivenheder, få adgang til fordele, ansøge om interne job, svare på undersøgelser eller dele dine billed- eller videooptagelser med BMS. I sådanne tilfælde vil vi fortælle dig, hvad dine muligheder er, før vi behandler dine oplysninger.

Det kan du læse mere om i vores formål, og hvorfor vi bruger dine oplysninger, i [afsnit 4](#).

Når vi indsamler og bruger dine oplysninger som BMS-medarbejder, er de fleste kategorier beskrevet nedenfor relevante for dig, hvis du er ansat. Hvis du ikke har indgået en kontrakt med os, men leverer tjenester til os, vil nedenstående kategorier ikke være relevante for dig, f.eks. hvis du er ansat af et tredjepartsbureau, hvis du er konsulent eller selvstændig arbejdstager.

Kategorier af arbejdsrelaterede oplysninger

Onboarding-oplysninger

De fleste af de personoplysninger, der indsamles af BMS, sker under onboarding-fasen. De oplysninger, der indsamles i denne fase, giver BMS

mulighed for at udarbejde din profil og gøre det muligt for dig at arbejde hos BMS. Eksempler på indsamlede oplysninger omfatter:

- CV, tidligere erfaring, eksterne tilknytninger,
- BMS-id, login-oplysninger, arbejdstelefonnummer,
- nuværende og tidligere roller i organisationen,
- din leder, HR-forretningspartner, afdeling, funktioner,
- ansættelseskontrakt og nuværende ansættelsesforhold (midlertidig, fast, praksis), gruppe og projekter, du er tilknyttet,
- start- og opsigelsesdato, tilbud om ansættelse, kontraktforhold, underskrift, lønklasse og bonus, forfremmelser.

Du kan læse mere om de oplysninger, vi indsamlede under din rekruttering hos BMS, i vores [generelle fortrolighedserklæring](#).

Kontakt- og identifikationsoplysninger

Dine kontakt- og id-oplysninger omfatter:

- dit fulde navn, titel, lokalitet,
 - postnummer og/eller personlig e-mailadresse, private og arbejdsmæssige telefonnumre,
 - fødselsdato,
 - køn, nationalitet, foto,
 - offentligt udstedt identifikation (nationalt id, kørekort, pas, professionelt licensnummer, hvis relevant),
 - unikke personlige identifikatorer, såsom dit tildelte unikke BMS-id.
-

Ansættelsesoplysninger

Oplysninger relateret til din tidligere eller nuværende rolle hos BMS, såsom:

- tidligere eller interne ansøgninger,
 - opsigelse, opsigelsesdatoer,
 - dit CV,
 - kontoradresse, afdeling,
 - præstations- og disciplinære optegnelser,
 - akademiske/faglige kvalifikationer,
 - immigrationsstatus og -dokumentation,
 - opholdstilladelser og visa, arbejdsmiljøvurderinger, arbejdsrelaterede ulykker, træningsoplysninger,
 - arbejdsmiljøvurderinger og arbejdsrelaterede ulykker, uddannelsesinformation.
-

<p>Uddannelsesrelaterede og faglige oplysninger</p>	<ul style="list-style-type: none"> • uddannelsesoplysninger og faglige kvalifikationer, • professionelle netværk, • træningsoptegnelser, • beskæftigelsesstatus, • færdigheder og erhvervs erfaring, • programmer, såsom træning, certificeringer, coaching, uddannelse af chauffører hvis din rolle kræver brug af et køretøj (dvs. logistik, kundebesøg), • publikationer og aktiviteter, • priser og anerkendelser, • undervisningsstillinger, bestyrelsesmedlemskaber, medlemskab af eller direktørposter i forskellige faglige organisationer, foreninger eller andre enheder, henvisninger og anden relevant faglig information, hvor det er nødvendigt.
<p>Familieoplysninger om dine pårørende og tredjeparter</p>	<p>Du kan dele kontaktoplysninger på familie eller pårørende i tilfælde af flytning, tjenester, ulykker eller nødsituationer, såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • din families eller dine pårørendes kontaktoplysninger, herunder e-mail, privat telefonnummer, hjemmeadresse, • fulde navn samt partneres og familiemedlemmers specifikke behov i forbindelse med overførsel.
<p>Oplysninger om interessekonflikter</p>	<p>BMS kan også anmode om at blive informeret om dine potentielle interessekonflikter, som kan omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontaktoplysninger, positioner hos tredjeparter, som du har et tilhørsforhold til eller professionelle interaktioner med, • aktier, obligationer, deltagelse i eller partnerskaber med organisationer, som ikke er tilknyttet BMS, herunder funktion som direktør eller leder af en sådan organisation, • eventuelle gaver, økonomiske interesser eller fordele, honorar eller andet vederlag, som du måtte modtage uden for BMS.
<p>Log-in, analyser og enhedsoplysninger</p>	<p>Når vi bruger BMS- eller tredjepartsenheder, -platforme, -intranet, -systemer og -teknologier, bruger vi dine personoplysninger til at give dig adgang til, tilpasse de tjenester, oplysningerne gives til, og beskytte sikkerheden af vores systemer. Vi bruger følgende typer oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • log-in- og logaktivitetsoplysninger, • enheds-id og IP-adresse, brugsoplysninger, • oplysninger, der er tilgængelige i din profil, • advarsler om unormal brug af enheder, BMS-platforme, intranet og systemer for at sikre og beskytte BMS-aktiver, • applikations- eller interaktionsoplysninger i BMS- eller tredjepartsplatforme,

-
- personoplysninger gemt på BMS-enheder, -platforme, -intranet og -systemer, såsom dokumenter, du uploader, og dine e-mails.

Du kan læse mere om brugen af dine personoplysninger eller digitalt i [afsnit 5](#) nedenfor.

Økonomiske oplysninger, godtgørelse og fordele

Vi indsamler økonomiske oplysninger om dig til løn-, ydelses- og forsikringsformål, som kan omfatte dine:

- bank- og kontooplysninger,
 - løn- og godtgørelsesoplysninger,
 - rejser og udgifter til arbejde, godkendte rejser til refusionsformål,
 - aktieoptioner, aktier, selskabsaktier,
 - pensionskasserelaterede oplysninger,
 - sygesikring, personalegoder, forsikringspolicer,
 - fratrædelsesordning eller personalegoder, der gælder, når din ansættelse hos BMS ophører.
-

Oplysninger om dig, som vi offentliggør

Der er tilfælde, hvor du accepterer, eller hvor vi er nødsaget til at offentliggøre dine personoplysninger på vores virksomhedswebsteder, offentlige registre eller offentlige platforme – dette afhænger af din deltagelse i BMS-arrangementer, opslag på sociale medier og din stilling og rolle hos BMS.

F.eks.:

- dit fulde navn, e-mailadresse,
 - stilling hos BMS, CV, faglige baggrund,
 - godtgørelse og personalegoder,
 - bestyrelsespost,
 - fotos, lyd- eller videooptagelser,
 - citater og opslag på sociale medier om virksomhedsnyheder, videnskabelig forskning, begivenheder.
-

Andre oplysninger

Skattestatus, information relateret til arbejdsdeltagelse, rejser og udgifter, nødkontaktoplysninger, godtgørelse, arbejdstimer, oplysninger relateret til ferie og personalegoder, CCTV-data og undersøgelsesrelaterede oplysninger.

BMS indsamler ofte personoplysninger, der kan betragtes som følsomme i det land, du arbejder i. Læs flere detaljer herunder om, hvilke kategorier af følsomme oplysninger BMS kan indsamle og bruge om dig:

Følsomme arbejdsrelaterede oplysninger

Disse oplysninger, hvis det er nødvendigt for at administrere din orlov og godtgørelse:

Oplysninger om sundhed, velfærd og orlov

- antal sygedage,
- lægeerklæring/helbredsattest for sygefravær, kortvarig og langvarig invaliditet, medicinsk tilpasning,
- ethvert kendt handicap/særlige krav til arbejdspladsen i forbindelse med lønudbetaling, arbejdsstyrkeplanlægning og overholdelse af juridiske forpligtelser,
- arbejdsrelaterede ulykkesoplysninger, godtgørelse, arbejdssikkerhed og overholdelse af juridiske forpligtelser (såsom indberetningsforpligtelser),
- personlig helbredsstatus i forbindelse med kommerciel forsikring eller deltagelse i forskellige aktiviteter, f.eks. hvis du deltager i sportsaktiviteter, sundhedsprogrammer eller som støtte til din sygdom.

Ved visse lejligheder, hvor det er relevant og tilladt i henhold til gældende lovgivning, især i forbindelse med folkesundhed eller beskyttelse mod sygdomme (dvs. pandemiske situationer), kan BMS indsamle din sundhedsstatus, såsom:

Vaccinations- eller helbredstilstand

- hvorvidt du er på arbejde eller hjemme,
- vaccination, helbredstilstand.

I de fleste tilfælde vil BMS indsamle dine oplysninger indirekte, uden at skulle indhente helbredsoplysninger, for at beskytte mod spredning smitsomme sygdomme eller for at sikre et sikkert arbejdsmiljø.

Dette inkluderer, hvis det er relevant for din rolle og tilladt i henhold til lokal lovgivning:

Oplysninger om baggrundstjek

- baggrundstjek eller straffeattest (f.eks. i forbindelse med forebyggelse af svig eller kriminalitet inden for logistik, pakning og forsendelse via flyselskaber).
- oplysninger om kreditværdighed,
- ægthed af dokumentcertificering,
- personlige eller faglige referencer og anbefalinger fra tidligere arbejdsgivere eller tredjeparter,

Dette kan indsamles eller kræves i henhold til gældende lovgivning:

Religiøse overbevisninger

- til selvangivelsesformål,
 - som angivet i dit id-kort eller pas,
 - til interne formål, hvis du deler disse oplysninger frivilligt.
-

Oplysninger om race og etnicitet

Vi vil normalt kun indsamle og opbevare sådanne følsomme oplysninger anonymt til ligestillingsformål, eller hvis du beslutter dig for at dele dem til et defineret formål. Kun hvor det er tilladt eller krævet af gældende lovgivning, og hvor det er relevant for din rolle.

Medlemskab af fagforening/fagforbund

Hvis det er relevant i dit land, kan BMS eller kompetente myndigheder anmode dig om at oplyse din professionelle kontaktperson, medlemskab af tilknytning til samarbejdsudvalg, fagforeningsoplysninger eller andre medarbejderrepræsentative organer.

Oplysninger om seksuel orientering

Hvor det er påkrævet eller tilladt i henhold til gældende lovgivning, eller du frivilligt har givet os disse oplysninger. F.eks.:

- orlov i forbindelse med ægteskab, barsel, faderskab, forældreskab, dødsfald eller anden lignende orlov relateret til familie eller din personlige situation,
- civilstand, familie, pårørendes kontaktoplysninger.

Oftest vil disse oplysninger blive opbevaret anonymt, medmindre du beslutter dig for at dele dem til et andet defineret formål.

Andre følsomme arbejdsrelaterede oplysninger

Afhængigt af lovgivningen i dit land indsamler BMS andre kategorier af personoplysninger om dig, der kan betragtes som følsomme, såsom:

- dine helbredsoplysninger, hvis du deltager i pilot-/testprogrammer i forbindelse med digitale sundhedsinitiativer,
- bankoplysninger, cpr-nummer, kørekortnummer, e-mailindhold og tekstbeskeder, stats-id-kortnummer, pasnummer, oplysninger om kreditværdighed, præcise geolokationsdata,
- kostmæssige restriktioner, sundhedsmæssige forhold,
- i sjældne tilfælde genetiske, biologiske data i forbindelse med laboratorietests for at beskytte dit helbred, hvis du udsættes for biologiske materialer, kemiske forbindelser,
- biometriske data, såsom dine fingeraftrykdata for at få adgang til vores lokaler, faciliteter.

Kun autoriserede teams og godkendte tredjeparter vil have adgang til dine følsomme personoplysninger.

4. FORMÅL – HVORFOR BEHANDLER VI DINE OPLYSNINGER OG I HVILKEN KONTEKST?

Dette afsnit beskriver hovedtyperne af aktiviteter, hvor BMS behandler dine personoplysninger, og den kontekst, som BMS bruger dem i. Vores vigtigste behandlingsaktiviteter består af:



- **håndtering af dine oplysninger til den daglige drift**, såsom til onboarding af dig som nyansat eller arbejdstager, håndtering af din løn, forespørgsler, tildeling af adgang til vores systemer og intranet og BMS' sociale medieplatforme, for at interagere med andre kolleger, til interne interaktioner, og, hvis det er relevant, præstationsvurderinger,
- **at tilbyde personalegoder**, såsom træning, karriereudviklingsprogrammer, fitness, rabatter på varer, velværeprammer, BMS- eller eksterne begivenheder/initiativer,
- **at implementere passende sikkerhedsforanstaltninger** og infrastrukturer, der forhindrer tab af oplysninger, sikrer overholdelse af gældende lovgivninger, opretholde whistleblowing-hotlines og kanaler til at rapportere forseelser, interessekonflikter eller ulovlig adfærd, som kan kræve, at oplysninger opbevares som bevis for at overholde gældende ansættelseslovgivning,
- **i forbindelse med vores arbejdskultur** og -miljø som multinational virksomhed, såsom deltagelse i mangfoldigheds- og inklusionsgrupper, -aktiviteter eller -diskussioner, besvarelse af undersøgelser om arbejdsmiljøet hos BMS.

Du kan læse flere detaljer om den kontekst, vi bruger dine data i, nedenfor.

Kategori af oplysninger	Formålet med brugen
Flytning, lokale tildelinger af arbejdstagere	<p>BMS behandler dine oplysninger af følgende årsager:</p> <ul style="list-style-type: none"> • til at administrere din flytning til andre afdelinger, • til at ansøge om et arbejdsvisum eller opholdstilladelse, • for ansættelsesrelaterede oplysninger til at overholde gældende lovgivninger, såsom skatteangivelsesformål, pas eller anden statsborgerskabs- og arbejdstilladelsesdokumentation, oplysninger indsamlet til visum- og immigrationsformål, • familierelaterede oplysninger til forsikrings-, rejse-, omkostnings- og udgiftsformål.
Onboarding og administration	<p>Når du tiltræder BMS som nyansat, til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oplyse dine nødkontaktpersoner og nødmeldinger til responsforanstaltninger i forbindelse med forretningskontinuitet eller sikkerhedsmæssige forhold på arbejdspladsen, • bestemme incitament og berettigelse til firmakreditkort, • fastlægge medarbejderlokalitet, til at administrere interne overførsler inden for BMS og offboarding/opsigelse, til forretningsrejseformål, • administrere arbejdsgangen, såsom tildeling, styring, administration af projekter, • muliggøre organisationsudvikling, forberedelse, ledelse og brug af en intern virksomhedsoversigt, organisationsdiagrammer,

	<ul style="list-style-type: none"> registrere fagforeningsmedlemskab, hvor det kræves af lokal lovgivning.
Talenterhvervelse og rekruttering	Hvis din ansøgning fører til ansættelse, bruger BMS dine personoplysninger til at viderebehandle din jobansøgning, registrere dine oplysninger i vores systemer, eventuelt bruge dem senere til interne jobmuligheder, projekter eller tiltag, der måtte være relevante for dig og din karriere hos BMS.
Fremmøde-administration	<p>I nogle tilfælde kan BMS registrere dit interne fremmøde på arbejdspladsen i overensstemmelse med interne politikker og som tilladt af lokal lovgivning.</p> <p>Dette omfatter oplysninger, der er nødvendige for at registrere og administrere din arbejdstid, fremmøde og ansøgning om, godkendelse af og godtgørelse af overarbejde, når det er relevant, eller overholdelse af den gældende BMS-politik for fleksibelt arbejde.</p>
Orlovsadministration	<p>Til at muliggøre din orlovsansøgning for årlig betalt ferie og ulønnet ferie:</p> <ul style="list-style-type: none"> sundhedsoplysninger og medicinske oplysninger, såsom antallet af sygedage, lægeerklæring/helbredsattest, oplysninger om arbejdsrelaterede ulykker, forsikringskrav, oplysninger om handicap, oplysninger om orlov i forbindelse med ægteskab, barsel og forældreorlov, militær- eller embedsmandsopgaver eller sørgeorlov.
Godtgørelse og personalegoder	<p>Til at overholde lovkrav og BMS' arbejds politikker relateret til godtgørelse og personalegoder, som omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none"> at tilbyde socialsikring, pension, boligfond og andre fleksible fordelsprogrammer og velværeinitiativer, såsom kommerciel sygeforsikring, årlig lægeundersøgelse, andre godtgørelser baseret på din jurisdiktion, at tilbyde velværetjenester, rabatter, point til varer og tjenester, bilflådetjenester, at administrere medarbejdervelfærdsaktiviteter, som deltagere frivilligt kan deltage i (herunder velfærd til tidligere ansatte), såsom teambuildingaktiviteter, rekreative aktiviteter og begivenhedsaktiviteter, herunder sammen med din familie, fagforeningsaktiviteter og hjælpetjenester, hvor det er relevant.
Træning og udvikling	Til at administrere talentudvikling, administrere og spore trænings- og oplysningsaktiviteter.
Præstationer og anerkendelse	<p>Vi bruger dine præstationsoplysninger til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> forbedre præstationsevaluering, fremme personaleudvikling, forbedre arbejdstagernes effektivitet,

	<ul style="list-style-type: none"> • sætte præstationsmål, evaluere præstationer, • give dig anerkendelse og priser, til at administrere kampagner.
Arbejdskultur og BMS-arrangementer, -undersøgelser og -aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> • til at forbedre arbejdskulturen hos BMS, give dig et rart arbejdsmiljø, • til at gennemføre undersøgelser, afholde arrangementer og andre aktiviteter, som du frivilligt kan deltage i.
Rejse- og udgiftsrefusion	<ul style="list-style-type: none"> • til at bestille rejser og indkvartering, • til at gennemgå og vurdere refusionsansøgninger, registrere de understøttende dokumenter, herunder transaktionsregistreringer for forretningsudgifter, • til at foretage refusionsbetaling til en medarbejders bankkonto, • til at sikre overholdelse af rejse- og forretningsomkostningspolitikker.
Sikkert arbejdsmiljø, informationssikkerhed, acceptabel brug, detektion og forebyggelse af svindel	<p>Karakteren af arbejdet hos BMS kræver, at vi beskytter sundhed og sikkerhed for vores medarbejdere, oplysninger og infrastruktur. BMS behandler dine oplysninger for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sikre sikkerheds- og systemovervågning (f.eks. gennem video (CCTV)-optagelse), • sikre sikkerheden og integriteten af BMS' faciliteter, it-systemer og data, • underrette dig via telefon eller elektroniske meddelelser om begivenheder eller hændelser, der sker, mens du rejser i forbindelse med arbejde, • forvalte, overvåge og/eller administrere passende brug af BMS' lokaler, ejendom og udstyr, såsom krav om identitetsbekræftelse og adgangskontrol til enhed, hardware, software, internet, netværk, infrastruktur, mobiltelefon, mailservice eller andre faciliteter.
Beskyttelse af sundhed og sikkerhed for sine medarbejdere eller tredjeparter	<p>BMS' interne politikker til beskyttelse mod alvorlige sygdomme eller trusler i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eksponering for kemiske eller biologiske forbindelser på vores produktionssteder, • global, regional eller national folkesundhed, f.eks. i tilfælde af pandemiske situationer. <p>I sådanne tilfælde kan BMS indsamle eller kræve, at tredjeparter indsamler oplysninger, der dokumenterer dit helbred eller din vaccinationsstatus.</p>

<p>Overholdelses- og reguleringsformål</p>	<ul style="list-style-type: none"> • til at sikre opfyldelse af virksomhedens overholdelseskrav og -politikker, herunder erklæring og gennemgang af interessekonflikt, revision, gennemførelse af obligatorisk uddannelse, forebyggelse af cybersikkerhedshændelser, • til at administrere, gennemgå og besvare klager, undersøgelser og disciplinære forhold, til at etablere, udøve eller forsvare juridiske krav eller andre juridiske rettigheder, • til at overvåge og spore de forskellige sager og deres løsning samt definere karakteren eller årsagen til undersøgelsen, • til at overholde gældende love (såsom skattefradrag og selvangivelse), regler og anmodninger fra statslige myndigheder og til at overholde industristandarder.
<p>Lige muligheder og mangfoldighedstilsyn/-initiativer</p>	<p>Når vi bruger disse oplysninger i begrænsede, tilladte eller påkrævede tilfælde, kan vi indsamle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oplysninger om race, køn, etnicitet, veteranstatus og handicap, såsom oplysninger indeholdt i dit pas eller anden dokumentation af statsborgerskab og arbejdstilladelse eller oplysninger indsamlet til visum- og immigrationsformål eller for at overholde lokale myndigheders regler. • oplysninger om seksuel orientering, mangfoldighed, hvor disse oplyses frivilligt til BMS.
<p>Indsigt i mangfoldigheden af vores arbejdsstyrke</p>	<p>Vi indsamler visse demografiske oplysninger, oftest i samlet format, såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oplysninger om race, køn, etnicitet, seksuel orientering, veteran- og handicapstatus for at hjælpe os med at forstå mangfoldigheden af vores arbejdsstyrke og for at støtte virksomhedens kerneværdier i form af mangfoldighed, ligestilling og inklusion. • i visse tilfælde kan vi også være nødt til at bruge disse oplysninger til at overholde statslige regler. <p>Bemærk: vi indsamler generelt disse oplysninger i samlet format eller på frivillig basis, og du er ikke forpligtet til at oplyse dem, medmindre vi er forpligtet til at overholde en juridisk forpligtelse. Vi deler ikke dine oplysninger uden din tilladelse, medmindre vi er juridisk forpligtet til at gøre det.</p>
<p>Kørsel af sikkerheds- og overholdelses-scanninger eller verifikationer</p>	<p>I visse lande vil BMS kun overvåge din individuelle aktivitet, hvis vi har et rimeligt, forholdsmæssigt og begrundet juridisk retsgrundlag. Typiske eksempler på, hvor BMS kan overvåge din aktivitet, er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • din fysiske bevægelse ved hjælp af CCTV, badgedata eller login-ark – dette er af hensyn til sikkerheden af vores medarbejdere, besøgende og BMS-ejendom.

-
- dine interaktioner med kunder (f.eks. sundpersoner) – dette udføres kun for specifikke jobroller hos BMS og udføres af uddannelses-, verifikations- og kvalitetssikringsmæssige årsager,
 - netværksscanninger, inklusive din elektroniske aktivitet, når du bruger vores kommunikationssystemer og netværk. Dette kan dække logfiler, brug af BMS-aktiver og -systemer. Årsagen til overvågning kan være netværks- og enhedsadministration, beskyttelse af vores intellektuelle ejendom (IP), beskyttelse mod cyberangreb, visse juridiske forpligtelser, men altid hvor det er tilladt ved lov.
 - til specifikke undersøgelser, f.eks. hvis en medarbejder er stærkt mistænkt for at overtræde BMS-politikker.

Denne type overvågning vil altid overholde loven fuldt ud og vil kun behandle det mindste antal oplysninger, der er nødvendige for at udføre undersøgelsen.

**Automatiseret
beslutningstagning**

Generelt træffer BMS ikke ansættelsesbeslutninger udelukkende baseret på automatiseret behandling (herunder profilering) af medarbejdere. Hvis dette skulle ske, f.eks. ved brug af kunstig intelligens, vil BMS gøre dig opmærksom på denne aktivitet, før nogen af dine personoplysninger behandles.

Du kan lære mere om de teknologier, vi bruger, i [afsnit 9](#).

**Straffeattest,
baggrundstjek
og verifikation**

BMS udfører baggrundsverifikationer for at bekræfte nøjagtigheden af den dokumentation, du udleverer til BMS under og efter din ansættelsesproces, men kun hvor det er tilladt af loven, og hvor det er relevant for din rolle.

Eksempler: straffeattest, uddannelse, ansættelsesbekræftelse, kreditværdighed, kontrol af interessekonflikter.

**Andre
behandlingsaktiviteter**

BMS kan kræve, at du oplyser visse personoplysninger (såsom navn, adresse og id-nummer) på andre personer (f.eks. familiemedlemmer) til andre formål såsom:

- at administrere dit ansættelsesforhold hos os,
 - at kontakte dig eller dine personlige kontaktpersoner i nødsituationer,
 - at erklære en interessekonflikt,
 - at indsende selvangivelser,
 - at behandle eventuelle erhvervmæssige gruppeforsikringsplaner,
 - at deltage i BMS-aktiviteter eller få tildelt personalegoder hos BMS.
-

Bemærk: Som BMS-medarbejder er du ansvarlig for enhver deling af personoplysninger med BMS om personer uden for BMS – f.eks. hvis du giver BMS oplysninger om familiemedlemmer i forbindelse med sygesikringsformål, flyttetjenester, interessekonflikter, verifikation til tidligere arbejdsgivere, nødkontaktpersoner osv. Derfor er det dit ansvar at informere tredjeparten om en sådan videregivelse eller, hvor det er nødvendigt, indhente deres forudgående tilladelse og give dem en kopi af denne fortrolighedserklæring.

Når du videregiver disse personers personoplysninger, vil du handle på deres vegne.

5. VIRKSOMHEDSPLATFORME OG ENHEDER – SÅDAN BRUGER VI DINE OPLYSNINGER



Som BMS-medarbejder er der mange situationer, hvor vi skal behandle eller dele dine oplysninger ved hjælp af digitale midler. I de fleste tilfælde administreres din onlineforbindelse til BMS-systemer sikkert via BMS-processen med enkelt login (SSO) eller via vores VPN (virtuelle private netværk). Du kan få adgang til andre systemer, såsom Outlook eller Workday ved hjælp af dobbeltfaktorgodkendelse.

For mere information om, hvordan vi indsamler personoplysninger fra besøgende på vores websteder eller brugere af vores produkter og tjenester, bedes du gennemgå vores [generelle fortrolighedserklæring](#).

Du kan læse flere detaljer om, hvordan vi bruger dine personoplysninger via digitale midler, nedenfor:

Type aktivitet	Oplysningskategorier	Formål med brug
BMS' intranet, websteder og applikationer	Logindata (BMS-id, logindetaljer til SSO), analysedata	Den primære brug af dine personoplysninger i forbindelse med vores intranetsider er til: <ul style="list-style-type: none">• at gøre det muligt for dig at oprette forbindelse til vores systemer,• at udarbejde publikumsmålinger og aggregerede oplysninger om webstedstrafik og analyser.
Kvalificerede programmer, personalegoder eller aktiviteter drevet af tredjeparter	Kvalificerede kontaktoplysninger (BMS e-mail, BMS-id, fulde navn, rolle hvis nødvendigt).	BMS deler dine kontaktoplysninger med betroede tredjeparter for at tilbyde forskellige personalegoder til medarbejdere, der er berettigede til at få adgang til sådanne programmer.
Matchning af din profil med interne muligheder	Ansøgningsoplysninger (fulde navn, BMS-id, dine færdigheder,	Når du indtaster dine faglige oplysninger i BMS' HR-systemer, kan

interesser, nuværende rolle).

Faglige oplysninger (såsom dit CV, oplysninger fra tredjeparters platforme såsom LinkedIn).

BMS bruge disse oplysninger til at foreslå interne muligheder hos BMS, som kan være relevante for dig. I sådanne tilfælde bruger BMS undertiden tredjeparter til at hjælpe med at **matche din profil** til de bedst egnede ledige jobroller. Når vi bruger eksterne udbydere og/eller software til denne aktivitet, vil du modtage mere information, inden vi bruger sådanne oplysninger.

Læs mere i [afsnit 9](#) om kunstig intelligens og [afsnit 10](#) om dine fortrolighedsrettigheder.

Medbring din egen enhed (BYOD)

Enheds-id og andre oplysninger, der er nødvendige for at sikre forbindelsen til BMS-applikationer og -systemer.

Hvor det er tilladt i henhold til BMS-politikker, kan du også bruge din egen enhed (Bring Your Own Device (BYOD)) eller andre godkendte enheder til at udføre dit job hos BMS. Dette kræver, at BMS tilgår dine personoplysninger for at aktivere din enhed, herunder installation af BMS-godkendt software til informationsbeskyttelsesformål.

Cybersikkerhed og informationsbeskyttelse

Samlede sikkerhedsoplysninger, systemovervågningsoplysninger samt kontaktoplysninger og brugsoplysninger

BMS bruger en række understøttende applikationer og teams for at sikre, at alle oplysninger forbliver tilgængelige, sikre og fortrolige, når du bruger BMS-godkendte teknologier og systemer. Til dette formål behandler BMS dine oplysninger med henblik på opdateringer, diagnosticering, test og sikkerhed af din bærbare computer eller dine enheder.

Eksempel: For at forhindre tab af

oplysninger, phishing eller svindelforsøg eller til overholdelsesformål kan vi sende dig meddelelser, personligt tilpassede rapporter eller anmodninger om efteruddannelse.

6. DATAKILDER – HVORDAN INDSAMLER OG DELER VI OPLYSNINGER OM DIG



BMS indsamler personoplysninger direkte fra dig til de fleste af vores behandlingsaktiviteter, selvom vi nogle gange indhenter personoplysninger automatisk gennem visse interne BMS-websteder eller indirekte fra alternative kilder.

F.eks.: vi indsamler personoplysninger indirekte fra tjenesteudbydere (såsom rekrutteringsagenter og baggrundstjaktjenester), onlineplatforme, offentlige organer (straffeattest, lønudlæg) eller myndigheder, hvor det er påkrævet ved lov (såsom skattemyndigheder), til at administrere dit arbejdsforhold til os.

Vi indsamler også automatisk oplysninger om dig via fysisk eller online sikkerhedssystemovervågning (f.eks. via video (CCTV)-optagelser) eller adgangskontrollogge ved indgangen til bygninger, når du møder op på arbejdspladsen eller i andre lignende sammenhænge. BMS vil altid bestræbe sig på at gøre dig opmærksom på denne form for behandling, inden indsamling af dine personoplysninger finder sted.

7. DATAOVERFØRSEL – HVEM DELER VI DINE OPLYSNINGER MED, OG HVEM FÅR TILDELT ADGANG TIL DEM?



Kun begrænsede BMS-teams og godkendte tredjeparter eller myndigheder, der har behov for at administrere eller indhente dine oplysninger, vil få tildelt adgang til arbejdsrelaterede oplysninger. Når dine personoplysninger er mere følsomme, vil BMS anvende flere begrænsnings og sikringsforanstaltninger til at beskytte dem. For detaljer om vores mekanismer for overførsel på tværs af landegrænser henvises du til det relevante afsnit i vores [generelle fortrolighedserklæring](#), der er tilgængelig på alle bms.com-websteder.

Læs mere om, hvordan vi deler dine arbejdsrelaterede oplysninger, og hvem der kan få adgang til dem, nedenfor:

Internt i BMS-koncernen

BMS-afdelinger BMS har hovedkontor i **USA**, med aktiviteter i **Europa, Asien, Australien** og i **Nord- og Sydamerika** – tilsammen betegnet "**BMS-koncernen**" (af virksomheder).

På grund af vores virksomheds globale karakter foregår behandling af medarbejderoplysninger på tværs af flere lande. Mange af vores HR-behandlingsaktiviteter er centraliseret i USA (f.eks. vores Tampa-kontor), men vi udfører også centraliserede HR-aktiviteter i Australien, Kina, Indien og Storbritannien. Dine oplysninger vil blive tilgået af lokale og centrale teams, som kan være placeret hos sådanne afdelinger.

Du kan også finde de vigtigste afdelinger, hvorfra vi opererer her: <https://www.bms.com/about-us/our-company/worldwide-facilities.html>.

Kontrakter og principper for sikker overførsel

Bindende virksomhedsregler (Binding Corporate Rules, BCR'er) er en anerkendt mekanisme, der tillader overførsel og videregivelse af personoplysninger på tværs af enheder, som tilhører den samme virksomhedskoncern. Vores [politik om bindende virksomhedsregler](#) giver dig et overblik over vores globale fortrolighedsprogram for personoplysninger og forpligtelse til at opretholde høje databeskyttelsesstandarder ved behandling af personoplysninger, der overføres til forskellige lande inden for BMS-koncernen af virksomheder.

Overførsler af arbejdsrelaterede oplysninger udføres også i henhold til passende ordninger, herunder dataoverførselsaftaler, lokale eller regionale overførselsordninger eller, når det er relevant eller påkrævet, dit samtykke.

Teams eller funktion, der tilgår dine oplysninger

BMS-teams, der kan tilgå dine oplysninger, omfatter:

- **HR-afdelinger** og ansættelsesledere i forbindelse med ansættelsesforholdet,
- **BMS-funktioner**, såsom økonomi, intern revision, IT, juridisk afdeling og arkivstyring i forbindelse med deres funktioner og ansvar,
- **virksomhedsoversigt** (BMS Whitepages): alle medarbejdere i BMS-koncernen vil have adgang til kontaktoplysninger i virksomheden (navn og efternavn, rolle og funktion, leder, e-mail og, hvor det er relevant, telefonnumre og virksomhedsadresse).

Uden for BMS-koncernen

Hvorfor skal vi videregive dine oplysninger?

BMS samarbejder med mange organisationer, der er specialiserede i områder som IT, sikkerhed, skat og regnskab, løn, levering af personalegoder, kørsel af programmer, forsikring, pension eller andre tjenester. I andre tilfælde videregiver vi dine oplysninger til myndighederne.

Godkendte tredjeparter	BMS samarbejder med en række tredjepartstjenesteudbydere som hjælp til at understøtte de tjenester, vi leverer til vores medarbejdere. For mange af vores HR-funktioner er tredjepartstjenesteudbydere indlejret i vores HR-funktioner (f.eks. som konsulenter, der leverer IT-supporttjenester), men i andre tilfælde vil du have et direkte forhold til den eksterne leverandør – f.eks. forsikringsudbydere, sundheds- og velvære-apps osv.
Statslige organer eller myndigheder	BMS kan dele arbejdsrelaterede oplysninger, inklusive dine kontaktoplysninger, korrespondance, intern eller ekstern kommunikation med myndigheder eller til tvistbilæggelsesformål, krav eller undersøgelser, for at overholde gældende lovgivninger eller for at beskytte BMS' forretning eller interesser.
Sikkerhed	BMS tjekker alle tredjepartsleverandører via en række stringente sikkerheds- og fortrolighedskontroller, uanset om leverandøren arbejder direkte for BMS og leverer en supporttjeneste, eller om forholdet til leverandøren er direkte mellem dig og dem. Derudover har vi inkluderet databeskyttelsesklausuler i alle vores kontrakter indgået med leverandører, hvis nødvendigt, for at sikre, at den gældende databeskyttelseslovgivning følges, uanset i hvilket land dine data behandles.

8. VORES RETSGRUNDLAG FOR BEHANDLING AF DINE PERSONOPLYSNINGER

I dette afsnit beskriver vi vores juridiske begrundelser (normalt betegnet "retsgrundlag") for brugen af dine oplysninger relateret til hvert formål med at bruge dem. Vi vil bruge det retsgrundlag, der er mest passende til formålet og omstændighederne i forbindelse med en sådan behandling. Nedenfor har vi forklaret, hvilke retsgrundlag vi kan vælge eller skal bruge, når vi bruger dine personoplysninger.



Bemærk: Afhængigt af det land eller den stat, hvori du bor, kræver loven i dit land muligvis ikke, at BMS retfærdiggør, hvordan denne bruger dine oplysninger (såsom i USA eller Hongkong). Dette gælder for almindelig brug af dine oplysninger, overførsler uden for dit bopælsland, eller når du deler eller videregiver dine arbejdsrelaterede oplysninger med en tredjepart. Hvis du bor i en jurisdiktion eller en stat, der kræver et retsgrundlag for behandling af personoplysninger (såsom Kina, EØS, Storbritannien eller Brasilien), vil vores retsgrundlag afhænge af de pågældende personoplysninger og den kontekst, vi indsamler dem i. Hvor det kræves af gældende lovgivning, vil BMS indhente dit forudgående samtykke til visse behandlingsaktiviteter – f.eks. ved brug af cookies eller trackere, når du bruger dine billeder eller optagelsesmaterialer, videregiver dine personoplysninger uden for dit bopælsland eller videregiver dem til BMS-godkendte tredjeparter.

Du kan læse mere information om og se eksempler på de retsgrundlag, vi bruger til at behandle dine oplysninger.

BMS påberåber et retsgrundlag for hver af vores behandlingsaktiviteter i de fleste jurisdiktioner, hvor BMS opererer, uanset om det vedrører arbejdsrelaterede oplysninger eller følsomme arbejdsrelaterede oplysninger. Dog kræver databeskyttelseslovene i nogle lande muligvis ikke det samme retsgrundlag for vores behandlingsaktiviteter, som vi har beskrevet i denne erklæring. F.eks. kan vi bruge samtykke eller udførelse af kontrakter i stedet for legitim interesse, når den lokale lovgivning ikke anerkender et sådant juridisk koncept.

Vores mest anvendte retsgrundlag er:

- **udførelse af kontrakter** : i praksis betyder dette, at BMS skal behandle dine oplysninger for at overholde vores forpligtelser som angivet i din aftale indgået med BMS, f.eks. ved at give dine personoplysninger til vores tredjeparts løn-, pensions- eller forsikringsudbydere,
- **overholdelse af en juridisk forpligtelse**: der er mange tilfælde, hvor BMS har en juridisk forpligtelse til at bruge, opbevare eller videregive dine arbejdsrelaterede oplysninger. Vi vil gøre dette klart på det pågældende tidspunkt og informere dig om, hvorvidt tilvejebringelse af dine personoplysninger er obligatorisk eller ej, samt de mulige konsekvenser, hvis de ikke oplyses,
- **forudgående samtykke**: hvis BMS udfører valgfrie aktiviteter, eller når loven kræver det, vil vi informere dig, og BMS kan kræve dit **forudgående samtykke**. Medmindre aktivitetens eller oplysningernes karakter kræver det, eller din lokale lovgivning foreskriver eller tillader andet, vil du til enhver tid have ret til at trække dit samtykke tilbage,
- **offentlige videregivelser**: hvis du accepterer at videregive dine arbejdsrelaterede oplysninger, eller hvis BMS har pligt til at gøre det, kan fremtidig kontrol over disse oplysninger blive kompromitteret. BMS vil give dig en meddelelse, der forklarer den behandlingsaktivitet, hvor dine personoplysninger kan blive gjort offentligt tilgængelige, og om du kan vælge, hvorvidt du ønsker at deltage eller ej.

Retsgrundlag	Beskrivelse af og eksempler på brug af vores retsgrundlag
Udførelse af en kontrakt indgået med dig	<p>I de fleste tilfælde begrundes vi brug af dine oplysninger til HR-ledelse som beskrevet i vores HR-relaterede politikker, håndbøger og andre regler, der kan gælde for din rolle hos BMS.</p> <p>Eksempler: Godtgørelse og personalegoder, præstation, sikring af overholdelse af medarbejderhåndbøger, SOP'er, interne procedurer, for sygefravær, intern karriereudvikling og muligheder, udførelse af vores daglige drift, login på og brug af vores IT-systemer.</p>

Juridiske forpligtelser, undersøgelser og overholdelse

Vi bruger dine personoplysninger, når BMS opfylder sine **juridiske forpligtelser** i forbindelse med ansættelse, hvilket kan omfatte følsomme arbejdsrelaterede oplysninger.

Eksempler: i forbindelse med skattelove, regler, der forhindrer anti-bestikkelse eller interessekonflikter, folkesundhed, til tryghed, sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen, undersøgelser eller interne krav eller tredjepartskrav, revisioner, god klinisk praksis, laboratorie- og fremstillingspraksis (GxP'er). Dette inkluderer deling af dine arbejdsrelaterede oplysninger med tredjeparter eller kompetente myndigheder eller organer.

Legitim interesse eller brug

BMS har legitime interesser i at bruge dine personoplysninger til identificerede formål, men vi vil altid vurdere, om der er en passende balance mellem dine rettigheder til fortrolighed og BMS' interesse i at udføre sine forretningsaktiviteter.

Generelt vurderer BMS, at denne har en legitim interesse i at bruge dine arbejdsrelaterede oplysninger til at nå sine umiddelbare og langsigtede forretningsmæssige og kommercielle mål og resultater, såsom i forbindelse med:

- rekruttering og kandidatudvælgelse og HR-ledelse,
- beskyttelse af vores arbejdssagshåndtering, udførelse af undersøgelser for at evaluere forseelser eller manglende overholdelse af interne politikker eller procedurer, opbevaring af oplysninger til beskyttelse mod krav og tvister, forretningskontinuitet, pensions- eller fratrædelsesadministration,
- fejring af særlige lejligheder (anerkendelse af tjenesteperiode, fødselsdag), brug af intranet, firmakartotek, at gøre din BMS-profil tilgængelig internt eller for vores godkendte tredjeparter ,

-
- forebyggelse og afsløring af datatab, kriminalitet eller bedrageri,
 - administrere og forudsige vores økonomi,
 - udføre undersøgelser, analyser, forbedre adgang til faciliteter, optimering af arbejdsstyrken, sikkerhed af vores systemer eller forhindre datatab.

Bemærk: BMS bruger sin legitime interesse, når den er proportional, tilpasset efter eller ikke er i konflikt med dine rimelige forventninger, og ikke underminerer dine individuelle rettigheder, interesser eller friheder.

Samtykke I forbindelse med frivillige initiativer eller personalegoder, som du kan få adgang til, hvis vi opnår din **forudgående tilladelse** til at bruge eller dele dine personoplysninger til en bestemt aktivitet, såsom begivenheder, billeder eller optagelser, tilslutning til tredjepartsplatforme eller -tjenester.

Offentlig interesse Til at beskytte mod alvorlige sygdomme eller trusler i forbindelse med global, regional eller national folkesundhed, f.eks. i tilfælde af pandemiske situationer. I de fleste tilfælde vil adgang til eller videregivelse af dine personoplysninger i denne sammenhæng være direkte baseret på gældende lovgivninger.

Vital interesse I sjældne tilfælde bruger vi dine vitale interesser til at beskytte dig eller tredjeparters vitale interesser, i forbindelse med ulykker, sikkerhed eller for at forhindre overhængende trusler mod din eller tredjeparters sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen eller uden for vores lokaler til nødsituationer eller forsikringsformål.

Ovenstående liste er ikke udtømmende og har til formål at give dig et overblik over, hvordan vi begrundet behandlingen af dine personoplysninger.

9. BRUGER VI KUNSTIG INTELLIGENS (AI) ELLER LIGNENDE TEKNOLOGIER?



BMS har udviklet interne politikker og vejledning om ansvarlig brug af kunstig intelligens (AI). Når vi bruger AI-værktøjer, der involverer arbejdsrelaterede oplysninger og følsomme arbejdsrelaterede oplysninger, anvender vi globalt anerkendte principper for datafortrolighed og -beskyttelse. Ved brug af tredjepartsteknologi anvender vi:

- (i) BMS-principper om ansvarlig brug af AI.
- (ii) Passende tekniske og sikkerhedsmæssige foranstaltninger.
- (iii) Kontraktlig ordning for at beskytte dine personoplysninger.

BMS vil give dig mere detaljerede oplysninger i en fortrolighedserklæring og om nødvendigt indhente dit forudgående samtykke, før denne bruger sådanne teknologier.

Du kan læse mere om dine rettigheder, herunder din ret til at gøre indsigelse eller til at anmode om menneskelig indgriben, i [afsnit 10](#).

I øjeblikket bruger BMS ikke teknologier, der kvalificeres som kunstig intelligens (AI), såsom algoritmer, der har en tilstrækkelig grad af autonomi til at træffe vigtige eller væsentlige beslutninger om dig i forbindelse med arbejde uden menneskeligt tilsyn, til at behandle arbejdstageres personoplysninger, før en beslutning træffes. Med andre ord bruger BMS ikke sådanne teknologier, der kan påvirke dig som BMS-medarbejder, uden at der træffes beslutninger af mennesker.

Vi bruger dog visse værktøjer og teknologier, der giver os mulighed for at forbedre effektiviteten i vores daglige drift. BMS ser på digitale løsninger, automatisering og avancerede teknologier, der kan:

- **reducere manuelle opgaver** for at understøtte vores drift og øge effektiviteten på arbejdet,
- **forbedre dit velvære**, sikkerheden på arbejdspladsen, mental sundhed,
- **vurdere risikoprofiler** for at overholde interne BMS-politikker og gældende lovgivninger, såsom bekæmpelse af bestikkelse, promovning af lægemidler eller forebyggelse af interessekonflikter,
- **beskytte BMS-systemer**, herunder i forbindelse med cybersikkerhed eller programmer til forebyggelse af datatab,
- **lette udvælgelsen af potentielle kandidater** til rekrutterers gennemgang, , når du ansøger på vores officielle karrierewebsite: <https://careers.bms.com/dk>;
- **sende automatiserede øjeblikkelige beskeder** og kommunikation via intranet eller online chatbots, kalenderplanlægningsbots eller andre onlineteknologier. Interne chatbots kan bruge vores virksomhedsoversigt til at henvise vores teams til de relevante emneeksperter, og
- **matche din BMS-profil** i forbindelse med karriereudviklingsmuligheder.

Eksempel: BMS kan bruge maskinlæringsløsninger, der kan muliggøre karriere- eller uddannelsesmuligheder hos BMS, på frivillig basis, herunder til at foreslå interne projekter, tildele opgaver, få vist ansvarsområder eller jobmuligheder, der matcher din profil, og foreslå et karriereboost hos BMS.

10. INDIVIDUELLE VALG – RETTIGHEDER OG ADGANG TIL DINE OPLYSNINGER

Dette afsnit beskriver de rettigheder, du måtte have, og de potentielle handlinger, du kan tage i forbindelse med, hvordan BMS behandler dine personoplysninger.

Du har flere fortrolighedsrettigheder i forbindelse med behandlingen af dine personoplysninger hos BMS, men disse vil afhænge af det land, hvori du er bosat, og af det retsgrundlag, vi brugte til at behandle dine personoplysninger. Udøvelse af dine rettigheder er normalt gratis, undtagen hvis din anmodning er overdreven eller kræver en uforholdsmæssig indsats, og i så fald kan vi bede dig om et rimeligt gebyr.

BMS vurderer enhver modtaget anmodning baseret på, hvem du er og den jurisdiktion eller stat, hvori du er baseret. Hvis vi ikke kan efterkomme din anmodning, vil vi oplyse dig om årsagerne. Du kan altid kontakte BMS på dpo@bms.com for at lære mere om dine rettigheder, og hvordan du kan udøve dem.

Rettighederne beskrevet nedenfor er ikke absolutte og vil kun gælde under visse omstændigheder. Det betyder, at vi muligvis ikke er i stand til (f.eks. på grund af lovkrav) eller ikke er forpligtet til at reagere på din anmodning. I nogle tilfælde kan vi være nødt til at indsamle yderligere personoplysninger fra dig for at bekræfte din identitet, f.eks. en kopi af din offentligt udstedte identifikation, før vi giver adgang til eller



sletter dine oplysninger.

Ret til indsigt	Du har ret til at kontakte BMS og anmode om bekræftelse af, at vi behandler dine personoplysninger, hvorfor vi behandler dine oplysninger og at få adgang til disse oplysninger. Husk at dette ikke er en "absolut ret", dvs. der er situationer, hvor vi skal fjerne eller redigere oplysninger for at beskytte andre registrerede personer og virksomhedens fortrolighed.
Ret til korrektion	Du kan have ret til at opdatere/rette dine personoplysninger, f.eks. hvis de er unøjagtige, ufuldstændige eller ikke er opdaterede.
Ret til sletning (ret til at blive glemt)	Du kan have ret til at få slettet dine personoplysninger. Der er undtagelser fra denne ret, f.eks. når vi er juridisk forpligtet til at opbevare dine personoplysninger i en bestemt periode, eller når dine oplysninger offentliggøres.
Ret til at begrænse behandlingen	Du har ret til at anmode om, at vi begrænser, suspenderer eller standser behandlingen af dine personoplysninger. Undtagelser gælder også her. Hvis BMS ophæver begrænsningen, informerer vi dig på forhånd og forklarer vores begrundelse.
Ret til dataportabilitet	Du har ret til at modtage eller få overført dine personoplysninger til en tredjepart i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format. Bemærk: Denne ret gælder muligvis ikke, når dine oplysninger behandles baseret på BMS' legitime interesser eller i visse jurisdiktioner.
Ret til at trække samtykke tilbage	Når vi behandler dine personoplysninger baseret på dit samtykke, kan du trække det tilbage til enhver tid, og BMS vil stoppe behandlingen af dine personoplysninger. Tilbagetrækningen af samtykket påvirker dog ikke vores behandling af dine personoplysninger foretaget før tilbagetrækningen af dit samtykke.
Ret til at gøre indsigelse	Du kan have ret til at gøre indsigelse mod, at BMS behandler dine personoplysninger. Dette er heller ikke en absolut ret, og din ret til at gøre indsigelse vil afhænge af karakteren af behandlingen udført af BMS.
Sletning af konto	Hvor det er relevant, kan du have ret til at anmode om at få slettet din brugerkonto. Dette gælder f.eks. ved brug af en konto på en platform, der drives af en tredjepart. I dette tilfælde skal du kontakte platformen direkte for at udøve dine rettigheder.

Ret til at klage til databeskyttelsesmyndigheder I nogle lande kan du have ret til at klage direkte til databeskyttelsesmyndigheden i din jurisdiktion, hvis du mener, at BMS behandler dine personoplysninger ulovligt og/eller krænker dine rettigheder. Afsnittet om fortrolighedsrettigheder i BMS' [generelle fortrolighedserklæring](#) beskriver, hvordan du kontakter den kompetente myndighed eller relevante kontaktperson i dit land, hvori du bor.

Du kan læse mere nedenfor om de handlinger, du kan foretage i forbindelse med dine personoplysninger:

Jeg vil gerne	Værktøjer du kan bruge til at administrere dine oplysninger
Opdatere mine oplysninger	Workday, myBMS og e-mail. Hvis dine personoplysninger ændres i løbet af din tid hos BMS, bedes du oprette en sag eller oprette forbindelse til din Workday-konto for at opdatere disse oplysninger eller kontakte din HR-forretningspartner for at registrere disse ændringer.
Tilgå mine oplysninger eller modtage en kopi af mine oplysninger	Workday, myBMS og e-mail. Workday og de relevante applikationer, der er tilgængelige i myBMS, giver dig mulighed for at se de oplysninger, vi opbevarer om dig, og downloade en kopi. Hvis vi opbevarer oplysninger, som du ikke kan tilgå via Workday, kan du fremsætte en anmodning ved at oprette en sag via myBMS eller bruge kontaktoplysningerne i afsnittet Kontakt os nedenfor. Bemærk: Vi kan nægte adgang til personoplysninger i visse tilfælde, såsom hvis tildeling af adgang eventuelt kan krænke andres fortrolighedsrettigheder.
Slette mine oplysninger eller trække samtykke tilbage	Workday, myBMS og e-mail. Du kan bede om, at vi sletter personoplysninger, som du mener, er unøjagtige eller ikke længere relevante, ved at oprette en sag via myBMS eller bruge kontaktoplysningerne i afsnittet Kontakt os nedenfor. Derudover kan du åbne Workday og fjerne nogle af de oplysninger, du har valgt at dele med os, såsom dit billede, demografiske oplysninger, nødkontaktpersoner osv. Vi kan være nødsaget til at afvise sletning af personoplysninger i visse tilfælde, f.eks. hvis det påvirker vores juridiske forpligtelser.

11. DATASIKKERHED – HVORDAN BESKYTTER VI DINE PERSONOPLYSNINGER?



BMS anvender passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger til at beskytte dine personoplysninger både online og offline. Det gør vi for at forhindre uautoriseret behandling, datatab, videregivelse, brug, ændring eller ødelæggelse af dine personoplysninger. De foranstaltninger, vi implementerer, afhænger af følsomheden af de personoplysninger og de seneste fremskridt inden for sikkerhedsteknologi. Hvor det er relevant, bruger vi kryptering, pseudonymisering (såsom nøglekodning), afidentifikation og andre teknologier, der kan hjælpe os med at sikre dine oplysninger, herunder foranstaltninger til at genoprette adgangen til dine oplysninger. Vi kræver også, at vores tjenesteudbydere opfylder rimelige og anerkendte databeskyttelses- og sikkerhedskrav.

Bristol Myers Squibb har implementeret **NIST Cybersecurity Framework** (<https://www.nist.gov/cyberframework>) for at sikre, at vores mest kritiske oplysninger holdes fortrolige, passende tilgængelige og beskyttede mod korrupsion. Overholdelse af NIST giver os også mulighed for løbende at vurdere og forbedre vores evne til at beskytte mod, detektere og reagere på cyberangreb. NIST definerer fem cybersikkerhedsfunktioner: identificer, beskyt, detekter, reager og gendan. Vi har tilpasset vores cybersikkerhedsprogram til disse fem funktioner.

Vi udfører regelmæssige test og gennemgange af vores teknologier og processer, herunder revision af vores forretningspartnere og leverandører, så vores sikkerhedskontroller forbliver effektive og opdaterede. Vi kan også anonymisere dine personoplysninger yderligere, når de ikke længere er nødvendige til det formål, som BMS oprindeligt indsamlede dem til.

12. DATAOPBEVARING – HVOR LÆNGE OPBEVARER BMS DINE PERSONOPLYSNINGER?



Tidsplaner for dataopbevaring

BMS vil kun opbevare dine personoplysninger, så længe, det er nødvendigt for de behandlingsformål, der er anført i [afsnit 4](#) ovenfor. Når vi bibeholder og opbevarer oplysninger om dig i vores systemer, har vi indført specifikke datalagringsplaner i overensstemmelse med vores virksomhedspolitik og i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslove og lokale ansættelseslove.

Kriterier for opbevaring af dine oplysninger

Typisk opbevarer vi oplysninger baseret på følgende kriterier:

- antallet, karakteren og følsomheden af de pågældende personoplysninger,
- den potentielle risiko for skade i tilfælde af uautoriseret brug eller videregivelse,
- formålene med behandlingen,
- om disse formål kan opnås på andre måder, såvel som de gældende juridiske forpligtelser.

Bemærk: nedenstående opbevaringsplaner gælder ikke på tværs af alle lande – visse opbevaringsperioder kan afvige fra denne tabel for at opfylde lokale lovmæssige eller regulatoriske krav (såsom Kina). Opbevaringsperioder kan også justeres i henhold til specifikke ændringer implementeret via ny lovgivning.

Der er tilfælde, hvor BMS er juridisk forpligtet til at overholde specifikke opbevaringsperioder. F.eks. når BMS skal opbevare oplysninger i en fastsat minimumsperiode eller slette dem efter en fastsat maksimal tidsgrænse. Nogle almindelige eksempler på disse forpligtelser vedrører normalt oplysninger, der er nødvendige til skatte- og regnskabsmæssige formål, bekæmpelse af bestikkelse, interessekonflikt eller undersøgelsesformål.

Type aktivitet	Opbevaringsperiode
Administration af personalegoder, rapportering og oplysning om deltagere	Begivenhed + 10 år
Tilmelding til personalegoder og deltagelse	Begivenhed + 6 år
Udvikling og styring af fordelsplan	
Tekster til og ændringer af fordelsplan	
Uddannelseshjælp samt arbejde/liv og mangfoldighed	Oprettelse + 7 år
Arbejdsstyrkesporing og overholdelse	Oprettelse + 5 år
Medarbejderrekruttering og -udvælgelse	Oprettelse + 3 år
Ansættelsesberettigelse/-verifikation og immigration	Ansættelsens varighed + 6 år
Personaleforhold og undersøgelser	Begivenhed + 3 år
Personaleoptegnelser	Ansættelsens varighed + 7 år
Uddannelses gennemførelse – generelt	
Arbejdsretlige tvister/klager	Begivenhed + 50 år
Ansættelsesretlige forholdsregistre	Oprettelse + 50 år
Godtgørelse/løn og incitamentsplanlægning	Oprettelse + 10 år
Uddannelsesprogrammer og -materialer	Aktiv + 5 år
Uddannelse vedrørende BMS-produkter i overensstemmelse med GxP'er	Aktiv + 2 år. Derefter, det længste af 25 år eller 10 år efter udløbet af lægemidlets markedsføringstilladelse.
Medarbejderflytning og amortiserbare lån	Oprettelse + 7 år
Lønningsliste	Oprettelse + 11 år
Lønskatteregnskaber	
Medarbejders tids- og fremmøderegistrering	Oprettelse + 8 år

For mere specifik information om beskrivelsen af hver aktivitet, hvor længe BMS opbevarer dine personoplysninger til personaleledelse eller til andre formål som beskrevet i denne fortrolighedserklæring, henvises du til denne side: <https://retention.bms.com>. Hvis dit forhold til BMS ikke

giver dig adgang til denne side, bedes du kontakte os på dpo@bms.com.

13. HVIS JEG FORLADER BMS – HVAD SKER DER MED MINE OPLYSNINGER?



Efter du afslutter din ansættelse hos BMS, beholder vi visse oplysninger om dig (f.eks. dine kontaktoplysninger) for at udføre visse forretningsaktiviteter, for at administrere eller styre pensionsordninger, betaling for outplacement-tjenester eller besvare forespørgsler fra din nye arbejdsgiver.

Du kan læse mere nedenfor om, hvorfor vi beholder dine oplysninger, efter du forlader BMS:

Formål	Kategorier af oplysninger	Detaljer
Krav og tvister, juridisk opbevaring	F.eks. godtgørelse, hændelsesoplysninger, e-mail-udvekslinger, undersøgelsesoplysninger.	Til at håndtere krav eller tvister, der involverer dig eller andre. Dette kan omfatte en arbejdsulykke. Vi gør dette, fordi vi har en juridisk forpligtelse til at tilvejebringe oplysningerne, eller det er i vores interesse at fremsætte eller forsvare et krav. Vi kan også have en forpligtelse til at bibeholde og opbevare oplysninger eller bevismateriale, der er underlagt en juridisk opbevaringsforpligtelse.
Pension, e-mail-kommunikation eller henvisninger	Tjenesteår, godtgørelse, e-mail-udvekslinger, dine ansøgninger og nye roller, tredjepartskontaktoplysninger.	Vi kan opbevare eller dele dine oplysninger for at forvalte eller administrere orlovs-, fratrædelses- eller pensionspakker, kontakte dig i forbindelse med din tidligere rolle eller arbejde eller for at besvare forespørgsler fra din nye arbejdsgiver om din rolle hos BMS.
Outplacement-tjenester	Faglige og personlige kontaktoplysninger, CV, faglig baggrund, rolle hos BMS.	BMS kan tilbyde eller betale for tjenester, efter du forlader vores virksomhed. BMS opbevarer kun de oplysninger, der er nødvendige for at betale omkostningerne til pakker, som du kan være berettiget til.
Virksomheds-kontinuitet	E-mails og dokumentation, projekter og beslutninger, du har truffet, login og adgang til systemer.	Til at forstå og bevise beslutningstagning i din rolle og vedligeholde viden inden for virksomheden, efter du forlader den. Vi gør dette, fordi det er i vores interesse at bruge disse oplysninger til at hjælpe med at drive vores forretning, eller det kan være for

		at understøtte en juridisk forpligtelse, vi har.
Fastholdelse af medarbejdere	Orlovsårsager, leder- og medarbejderevalueringer, præstation, rolle, stilling/titel.	For at forstå, hvorfor du forlod os. Vi gør dette, fordi det er i vores interesse at bruge disse oplysninger til at hjælpe med at drive vores forretning, eller det kan være for at understøtte en juridisk forpligtelse, vi har.
Pensionsadministration	Dine kontaktoplysninger, godtgørelse og personalegoder, anciennitet, løn og skatteoplysninger.	Til at forvalte og administrere din pension og relaterede juridiske forpligtelser.
Forpligtelser over for tredjeparter	Dine kontaktoplysninger, rolle, stilling, titel, godtgørelse og personalegoder.	Til at overholde vores forpligtelser over for tredjeparter i forbindelse med din ansættelse, såsom skattemyndigheder og faglige organisationer.

14. OVERDRAGELSE AF KONTROL

Datadeling i forbindelse med overdragelse af kontrol



Der kan opstå omstændigheder, hvor vi beslutter at omorganisere eller afhænde en del af (eller hele) vores virksomhed eller et forretningsområde af vores virksomhed (eller enhver del af vores aktiver). Dette kan omfatte vores informationsdatabaser og websteder, gennem et salg, frasalg, fusion, opkøb, i tilfælde af en konkurs eller andre former for overførsel.

Under sådanne omstændigheder kan dine personoplysninger deles med, sælges, overføres, lejes, licenseres eller på anden måde tilvejebringes eller stilles til rådighed af os eller på vores vegne for faktiske eller potentielle parter i forbindelse med den påtænkte transaktion (uden dit samtykke eller enhver yderligere meddelelse til dig). Under sådanne omstændigheder vil vi søge skriftlige forsikringer om, at dine personoplysninger vil blive beskyttet korrekt.

15. ÆNDRINGER AF DENNE ERKLÆRING



BMS kan opdatere sine fortrolighedserklæringer fra tid til anden. Hvis der er vigtige ændringer, som kan påvirke den måde, vi behandler dine personoplysninger på, vil BMS give dig besked for at informere dig om disse ændringer enten direkte eller via vores interne kommunikationskanaler.

16. KONTAKT OS



Hvis du har spørgsmål til denne erklæring, eller du ønsker at få mere information om vores brug af dine personoplysninger som BMS-medarbejder, kan du stille spørgsmål ved at oprette en sag på myBMS. Hvis du er nuværende og tidligere medarbejder, kan du også kontakte os via e-mail på eudpo@bms.com i EU/EØS, Schweiz og Storbritannien. Hvis du er placeret et andet sted, bedes du sende en e-mail til teamet på dpo@bms.com eller pr. brev til kontaktoplysningerne, som er angivet i den relevante sidefod på vores virksomhedswebsteder, der gælder for dit sprog, under kontaktafsnittet.

Du kan finde flere oplysninger om databeskyttelse på dit marked nedenfor:

Liste over fortrolighedserklæringer for andre jurisdiktioner					
Argentina	Australien	Østrig	Belgien	Brasilien	Canada
Chile	Kina	Colombia	Tjekkiet	Danmark	Finland
Frankrig	Tyskland	Grækenland	Hongkong	Ungarn	Indien
Irland	Israel	Italien	Japan	Korea	Luxembourg
Mexico	Holland	New Zealand	Norge	Peru	Polen
Portugal	Rumænien	Saudi-Arabien	Singapore	Spanien	Sverige
Schweiz	Taiwan	Thailand	Tyrkiet	Forenede Arabiske Emirater	Storbritannien