

Globale Datenschutzerklärung für Mitarbeitende von BMS

Diese Datenschutzerklärung für Mitarbeitende erläutert, wie Bristol Myers Squibb mit Ihren personenbezogenen Daten umgeht, wenn Sie zu unserer Belegschaft gehören oder gehörten.



Was Sie in dieser Erklärung erfahren werden

Klicken Sie auf die Symbole oder den Text unten, um mehr darüber zu erfahren, wie, warum und wo BMS Ihre Daten verwendet:

| | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|---|-------------------------|
|  | Verantwortliche Stelle |  | Datenkategorien |  | Datensicherheit |
|  | Rechtsgrundlagen der Verarbeitungen |  | Zwecke der Verarbeitungen |  | Datenerhebung |
|  | Speicherdauer und Löschung |  | Weitergabe Ihrer Daten |  | Ihre Rechte |

- Bewerber finden weitere Hinweise zum Datenschutz hier: <https://www.bms.com/ch/privacy-policy.html#job>.
- Bei Fragen zu diesen Datenschutzhinweisen, wenden Sie sich bitte an den [unten stehenden Kontakt](#).
- Die Online-Version ist [hier](#) abrufbar (<https://www.bms.com/ch/privacy-policy.html#employees>).

1. Einführung - wie diese Erklärung zu lesen ist

In diesen Datenschutzhinweisen geben wir Ihnen einen Überblick darüber, wie und warum wir Ihre personenbezogenen Daten - auch personenbezogene Informationen genannt - erfassen. Außerdem informieren wir Sie über Ihre Datenschutzrechte in Bezug auf die Verwendung Ihrer Daten durch uns. Sie sollten diese Hinweise in Verbindung mit den [allgemeinen Datenschutzhinweisen](#) von BMS lesen, in denen die konzernweiten Datenschutzstandards und -verpflichtungen erläutert werden und die für die Verarbeitung personenbezogener Daten bei BMS insgesamt gelten. Die allgemeinen Datenschutzhinweise finden Sie auch in der Fußzeile unserer Unternehmenswebsite www.bms.com. Nachfolgend erfahren Sie mehr darüber, für wen diese Erklärung gilt, und über unsere weiteren Erklärungen:

Bevor Sie mit dem Lesen dieser Erklärung beginnen

| | |
|--------------------------------|---|
| Wer ist die Zielgruppe? | <p>Diese Erklärung gilt für Sie während Ihres Arbeitsverhältnisses und nach dessen Beendigung:</p> <ul style="list-style-type: none">• als Neueinstellung, als aktueller oder ehemaliger Arbeitnehmer, einschließlich Mitarbeitende und Rentner;• als Auftragnehmer, beispielsweise als Praktikant, Berater, selbstständiger Arbeitnehmer oder Leiharbeiter oder Berater;• als Dritter, dessen Daten uns im Rahmen des Beschäftigungs- oder Arbeitsverhältnisses übermittelt werden (beispielsweise Referenzen, Informationen zu Familienangehörigen, Verwandten oder Ansprechpersonen im Notfall). |
|--------------------------------|---|

| | |
|--------------------------------------|---|
| Länderspezifische Erklärungen | <p>Als Ergänzung zu dieser Erklärung kann es länderspezifische BMS-Dokumente geben, die die Gesetze oder Prozesse einzelner Länder abdecken, die sich auf die Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten an Ihrem spezifischen Arbeitsort auswirken können. Auf diese Dokumente können Sie über Ihr lokales Intranet oder Ihren lokalen HR-Kontakt zugreifen.</p> |
|--------------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| Bedeutung personenbezogener Daten | <p>Die Art und die Kategorien der personenbezogenen Daten, die BMS über Sie verarbeitet, können je nach Ihrer Rolle und Ihrer Beziehung zu BMS unterschiedlich sein. Wir versuchen, nach Möglichkeit auf diese Unterschiede hinzuweisen. Wenn es jedoch Verarbeitungsvorgänge gibt, die speziell auf Ihre Rolle bei BMS oder das Land, in dem Sie Ihren Wohnsitz haben, zugeschnitten sind, werden wir Ihnen nach Möglichkeit zusätzliche „zeitpunktbezogene Informationen“ zur Verfügung stellen.</p> |
|--|--|

Beispiel: Die meisten Verarbeitungsvorgänge im Zusammenhang mit BMS-Mitarbeiterleistungen gelten nicht für Berater, Auftragnehmer, Praktikanten, Leiharbeiter oder selbstständige Arbeitnehmer, die bei Dritten angestellt und dann von BMS unter Vertrag genommen werden. Diese Erklärung betrifft personenbezogene Daten, die BMS *kontrolliert und verarbeitet*. Auftragnehmer und Berater sollten daher die Datenschutzerklärungen ihres eigenen Arbeitgebers lesen, um zu verstehen, wie ihre Daten verarbeitet werden.

2. WER IST DER VERANTWORTLICHE FÜR IHRE DATEN?



Ein Verantwortlicher entscheidet, warum und wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden. Allerdings können auch zentrale Teams bei BMS in anderen Ländern (beispielsweise Teams in den USA und Supportdienste unserer autorisierten Geschäftspartner) auf Ihre personenbezogenen Daten zugreifen und diese verarbeiten, wie in dieser Erklärung beschrieben. Bei jeder Aktivität fungieren die Bristol Myers Squibb Company und ihre verbundenen Unternehmen gemeinsam oder gemeinschaftlich als Verantwortliche für die Verwendung Ihrer Daten.

Hinweis: Wenn Sie einen Arbeitsvertrag haben, ist die BMS-Rechtsperson, die Ihr Arbeitgeber ist oder mit der der Vertrag besteht, die Verantwortliche für Ihre personenbezogenen Daten. Wenn Sie Berater, Auftragnehmer, Praktikant oder unabhängiger Arbeitnehmer sind, ist die im Vertrag Ihres Arbeitgebers mit BMS aufgeführte Stelle der Verantwortliche.

3. KATEGORIEN – WELCHE ARTEN VON DATEN VERARBEITET BMS ÜBER SIE?



In diesem Abschnitt wird die Art der personenbezogenen und sensiblen Daten beschrieben, die wir für unsere Verarbeitungsvorgänge erheben. Diese können je nach Ihrer Rolle bei BMS variieren. Wir bezeichnen diese personenbezogenen Daten als „**arbeitsbezogene Daten**“, die BMS für die Erstellung Ihrer Arbeitsverträge und für unsere täglichen Arbeitsabläufe benötigt. Bitte beachten Sie: Je nachdem, wo Sie leben, kann das Datenschutzgesetz in Ihrer Gerichtsbarkeit personenbezogene Daten anders definieren als in dieser Erklärung.

Wir verwenden die Kategorien personenbezogener Daten in folgendem Kontext:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
|  | Onboarding und HR-Alltag |  | Vergütung, Zusatzleistungen und Leistung |  | Sicherheit, IT, Geräte und Schulung |
|  | Umfragen, Events, Bilder, Videos |  | Sensible Daten |  | Umwelt, Gesundheit und Sicherheit |
|  | Rechtliches und Compliance |  | Familiendaten |  | Rollen und Positionen, Umzug, Ausscheiden |

Hinweis: Die meisten Ihrer von uns verwendeten Daten sind für unseren täglichen Betrieb erforderlich. In bestimmten Fällen können Sie sich für die Teilnahme an Aktivitäten entscheiden, die nicht verpflichtend sind, wie z. B. die Teilnahme an Veranstaltungen, der Zugriff auf Leistungen, die Bewerbung auf interne Stellen, die Beantwortung von Umfragen oder die Weitergabe Ihrer Bild- oder Videoaufzeichnungen an BMS. In diesem Fall informieren wir Sie vor der Verarbeitung Ihrer Daten über Ihre Wahlmöglichkeiten.

In [Abschnitt 4](#) können Sie mehr über unsere Zwecke erfahren und darüber, warum wir Ihre Daten verwenden.

Bei der Erhebung und Verwendung Ihrer Daten als BMS-Arbeitnehmer sind die meisten der unten aufgeführten Kategorien für Sie relevant, wenn Sie Mitarbeiter sind. Wenn Sie keinen Vertrag mit uns haben, aber Dienstleistungen für uns erbringen, sind die folgenden Kategorien für Sie nicht relevant, z. B., wenn Sie von einer Drittagentur angestellt sind, Berater oder unabhängiger Arbeitnehmer sind.

Kategorien arbeitsbezogener Daten

Onboardingdaten

Die meisten personenbezogenen Daten werden bei BMS während der Onboardingphase erhoben. Die in dieser Phase erhobenen Daten ermöglichen BMS die Erstellung Ihres Profils und ermöglichen Ihnen eine Tätigkeit bei BMS. Beispiele für erhobene Daten sind:

- Lebenslauf, bisherige Erfahrungen, externe Zugehörigkeiten;
- BMS-ID, Anmeldedaten, geschäftliche Telefonnummer;
- aktuelle und frühere Rollen innerhalb der Organisation;
- Ihr Personalchef, Ihr HR-Geschäftspartner, Ihre Abteilung, Ihre Funktionen;
- Arbeitsvertrag und aktuelle Beschäftigungssituation (befristet, unbefristet, Praktikum), Gruppe und Projekte, zu denen Sie gehören;
- Beginn- und Kündigungstermin, Stellenangebot, Vertragsbedingungen, Unterschrift, Gehaltsstufe und Bonus, Beförderungen.

Weitere Informationen zu den Daten, die wir im Rahmen Ihrer Bewerbung bei BMS erhoben haben, finden Sie in unserer [Allgemeinen Datenschutzerklärung](#).

Kontakt- und Identifikationsdaten

Ihre Kontakt- und Identifikationsdaten umfassen:

- Ihren vollständigen Namen, Titel, Standort;
- Ihre Postleitzahl und/oder persönliche E-Mail-Adresse, Ihre privaten und geschäftlichen Telefonnummern;
- Ihr Geburtsdatum;
- Ihr Geschlecht, Ihre Nationalität, Ihr Foto;
- Ihr von der Regierung ausgestellter Ausweis (Personalausweis, Führerschein, Reisepass, Berufslizenznummer, sofern zutreffend);
- Ihre eindeutigen persönlichen Kennungen, wie etwa die Ihnen zugewiesene eindeutige BMS-ID.

Beschäftigungsdaten

Daten im Zusammenhang mit Ihrer/Ihren früheren oder aktuellen Funktion(en) bei BMS, wie etwa:

- frühere oder interne Bewerbungen;
 - Rücktritt, Kündigungstermine;
 - Ihr Lebenslauf;
 - Büroadresse, Abteilung;
-

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Leistungs- und Disziplinarakten; • akademische/berufliche Qualifikationen; • Einwanderungsstatus und -dokumente; • Aufenthaltsgenehmigungen und Visa, arbeitsmedizinische Untersuchungen, Arbeitsunfälle, Ausbildungsdaten; • arbeitsmedizinische Untersuchungen und Arbeitsunfälle, Schulungsinformationen. |
| Bildungs- und Berufsdaten | <ul style="list-style-type: none"> • Angaben zur Ausbildung und zu beruflichen Qualifikationen; • professionelle Netzwerke; • Schulungsaufzeichnungen; • Beschäftigungsstatus; • Fähigkeiten und Berufserfahrung; • Programme wie Schulungen, Zertifizierungen, Coaching, Fahrverbesserungen, wenn Ihre Rolle das Führen eines Fahrzeugs erfordert (z. B. Logistik, Kundenbesuche); • Veröffentlichungen und Aktivitäten; • Auszeichnungen und Anerkennungen; • Lehraufträge, Vorstandsmitgliedschaften, Mitgliedschaften oder Leitungsfunktionen in verschiedenen Berufsverbänden, Vereinigungen oder anderen Einheiten, Empfehlungen und andere relevante berufliche Informationen, sofern erforderlich. |
| Daten von Familie, Verwandten und Dritten | <p>Sie können Kontaktdaten von Familienangehörigen oder Verwandten im Falle von Umzug, Dienstleistungen, Unfällen oder Notsituationen angeben, beispielsweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktdaten Ihrer Familienangehörigen oder Verwandten, einschließlich E-Mail-Adresse, private Telefonnummer, Privatadresse; • vollständiger Name und spezielle Bedürfnisse für den Aufenthalt von Partnern und Familienangehörigen. |
| Daten zu Interessenkonflikten | <p>BMS kann Sie außerdem auffordern, uns über Ihre potenziellen Interessenkonflikte zu informieren. Dazu können gehören:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktdaten, Positionen von Dritten, zu denen Sie gehören oder mit denen Sie beruflich zu tun haben; • Anteile, Aktien, Beteiligungen an oder Partnerschaften mit nicht mit BMS verbundenen Organisationen, einschließlich der Tätigkeit als Direktor oder leitender Angestellter solcher Organisationen; • alle möglichen Geschenke, finanziellen Interessen oder Vorteile, Honorare oder andere Vergütungen, die Sie außerhalb von BMS erhalten. |

Wenn Sie Geräte, Plattformen, Intranets, Systeme und Technologien von BMS oder Drittanbietern nutzen, verwenden wir Ihre personenbezogenen Daten, um Ihnen Zugriff auf unsere Systeme zu gewähren, die bereitgestellten Dienste anzupassen und die Sicherheit unserer Systeme zu schützen. Wir verwenden die folgenden Arten von Daten:

**Anmelde-, Analyse-
und Gerätedaten**

- Anmelde- und Protokollaktivitätsdaten;
- Geräte-ID und IP-Adresse, Nutzungsdaten;
- Informationen, auf die in Ihrem Profil zugegriffen werden kann;
- Warnungen vor nicht normaler Geräteverwendung für BMS-Plattformen, Intranet und Systeme zur Sicherheit und zum Schutz von BMS-Ressourcen;
- Anwendungs- oder Interaktionsdaten auf BMS-Plattformen oder Plattformen Dritter;
- auf Geräten, Plattformen, im Intranet und in Systemen von BMS gespeicherte personenbezogene Daten, wie etwa von Ihnen hochgeladene Dokumente und Ihre E-Mails.

Weitere Informationen zur Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie in [Abschnitt 5](#) unten.

Wir erheben Ihre finanziellen Daten für Lohn- und Gehaltsabrechnungs-, Sozialleistungs- und Versicherungszwecke. Dazu können gehören:

**Finanzielle Informationen,
Vergütung und Leistungen**

- Bank- und Kontodaten;
 - Gehalts- und Vergütungsdaten;
 - Dienstreisen und -spesen, genehmigte Reisen zu Erstattungszwecken;
 - Aktienoptionen, Aktien, Unternehmensanteile;
 - Daten zu Pensionsfonds;
 - Krankenversicherungspläne, Leistungen, Versicherungszuteilungen;
 - Abfindungspaket oder Leistungen, die gelten, wenn Ihr Arbeitsverhältnis mit BMS endet.
-

Es gibt Fälle, in denen Sie zustimmen oder in denen wir Ihre personenbezogenen Daten öffentlich auf unseren Unternehmens-Websites, in öffentlichen Registern oder auf öffentlichen Plattformen preisgeben müssen – dies hängt von Ihrer Teilnahme an BMS-Veranstaltungen, Posts in sozialen Medien und Ihrer Position und Rolle bei BMS ab.

**Daten über Sie, die wir
öffentlich machen**

Zum Beispiel:

- Ihr vollständiger Name, Ihre E-Mail-Adresse;
 - Ihre Position innerhalb von BMS, Ihr Lebenslauf, Ihr beruflicher Hintergrund;
-

-
- Ihre Vergütung und Ihre Leistungen;
 - Ihre Position in einem Vorstand;
 - Ihre Fotos, Audio- oder Videoaufnahmen;
 - Ihre Zitate und Posts in sozialen Medien zu Unternehmensnachrichten, wissenschaftlicher Forschung und Veranstaltungen.
-

Sonstige Daten

Steuerstatus, Informationen zu Arbeitsanwesenheit, Reisen und Spesen, Notfallkontaktdaten, Vergütung, Arbeitszeiten, Urlaub und Informationen zu Sozialleistungen, Videoüberwachungsdaten und ermittlungsbezogene Informationen.

BMS erhebt häufig personenbezogene Daten, die in Ihrem Arbeitsland als sensibel gelten können. Nachfolgend erfahren Sie mehr darüber, welche Kategorien sensibler Daten BMS über Sie erheben und verwenden kann:

Sensible arbeitsbezogene Daten

Diese Informationen werden für die Verwaltung Ihres Urlaubs und Ihrer Vergütung benötigt:

Informationen zu Gesundheit, Wohlergehen und Urlaub

- Anzahl der Krankheitstage;
 - ärztliches Attest bei Krankschreibung, kurzfristiger und langfristiger Arbeitsunfähigkeit, medizinischer Unterbringung;
 - alle bekannten Anforderungen im Zusammenhang mit Behinderungen bzw. in Bezug auf die Barrierefreiheit am Arbeitsplatz zum Zwecke der Gehaltszahlung, der Personalplanung und der Einhaltung gesetzlicher Verpflichtungen;
 - Informationen zu Arbeitsunfällen, Entschädigungen, Arbeitssicherheit und Einhaltung gesetzlicher Verpflichtungen (z. B. Meldepflichten);
 - persönlicher Gesundheitszustand für eine private Versicherung oder die Teilnahme an verschiedenen Aktivitäten, beispielsweise wenn Sie an sportlichen Aktivitäten oder Gesundheitsprogrammen teilnehmen oder zur Unterstützung bei Ihrer Krankheit.
-

In bestimmten Fällen und sofern zutreffend und nach geltendem Recht zulässig, insbesondere zum Schutz der öffentlichen Gesundheit oder zum Schutz vor Krankheiten (z. B. in Pandemiesituationen), kann BMS Daten über Ihren Gesundheitszustand erheben, beispielsweise:

Impf- oder Gesundheitszustand

- Anwesenheit am Arbeitsplatz oder zu Hause;
- Impfstatus, Gesundheitszustand.

In den meisten Fällen erhebt BMS Ihre Daten indirekt, ohne dass es dazu erforderlich ist, Gesundheitsinformationen einzuholen, um vor der Ausbreitung von Infektionskrankheiten zu schützen oder um eine sichere Arbeitsumgebung zu gewährleisten.

| | |
|---|--|
| <p>Daten zur Hintergrundüberprüfung</p> | <p>Hierzu gehören, sofern es für Ihre Rolle relevant und nach örtlichem Recht zulässig ist:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hintergrundüberprüfungen oder Strafregisterauszüge (z. B. im Zusammenhang mit Betrugs- oder Kriminalitätsprävention in den Bereichen Logistik, Verpackung und Versand mithilfe von Fluggesellschaften); • Informationen zur Kreditwürdigkeit; • Zertifizierung der Echtheit von Dokumenten; • persönliche oder berufliche Referenzen und Empfehlungen früherer Arbeitgeber oder Dritter. |
| <p>Religiöser Glaube</p> | <p>Dieser kann erhoben oder durch geltendes Recht vorgeschrieben werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • für Steuererklärungszwecke; • wie in Ihrem Ausweis oder Reisepass aufgeführt; • für interne Zwecke, wenn Sie die Angaben freiwillig machen. |
| <p>Daten zur ethnischen Zugehörigkeit</p> | <p>Wir erheben und speichern solche sensiblen Daten in der Regel nur in anonymisierter Form zum Zweck der Chancengleichheitsüberwachung oder wenn Sie sich entscheiden, diese Daten für einen bestimmten Zweck mitzuteilen. Nur wenn dies nach geltendem Recht zulässig oder erforderlich und für Ihre Rolle relevant ist.</p> |
| <p>Gewerkschaftsmitgliedschaft</p> | <p>Gegebenenfalls werden Sie von BMS oder den zuständigen Behörden in Ihrem Land aufgefordert, Ihre beruflichen Kontaktdaten sowie Angaben zu Ihrer Mitgliedschaft in Betriebsräten, Gewerkschaften oder anderen Arbeitnehmervertretungen anzugeben.</p> |
| <p>Daten zur sexuellen Orientierung</p> | <p>Sofern dies nach geltendem Recht erforderlich oder zulässig ist oder Sie uns die Informationen freiwillig zur Verfügung gestellt haben. Zum Beispiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heirats-, Mutterschafts-, Vaterschafts-, Elternzeit-, Trauerfall- oder sonstiger ähnlicher Urlaub im Zusammenhang mit Ihrer familiären oder persönlichen Situation; • Familienstand, Kontaktdaten von Familienangehörigen oder Verwandten. <p>Meistens werden diese Daten anonym gespeichert, es sei denn, Sie entscheiden sich, sie für einen anderen festgelegten Zweck mitzuteilen.</p> |
| <p>Sonstige sensible arbeitsbezogene Daten</p> | <p>Abhängig von den Gesetzen Ihres Landes erhebt BMS weitere Kategorien personenbezogener Daten über Sie, die als sensibel angesehen werden können, wie etwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ihre Gesundheitsdaten, wenn Sie an Pilot-/Testprogrammen im Rahmen digitaler Gesundheitsinitiativen teilnehmen; |

-
- Bankdaten, Sozialversicherungsnummer, Führerscheinnummer, E-Mail-Inhalte und Textnachrichten, Personalausweisnummer, Passnummer, Kreditwürdigkeitsinformationen, genaue Geolokalisierungsdaten;
 - diätetische Einschränkungen, Gesundheitszustand;
 - in seltenen Fällen genetische und biologische Daten im Rahmen von Laboruntersuchungen zum Schutz Ihrer Gesundheit, wenn Sie Biomaterialien oder chemischen Verbindungen ausgesetzt sind;
 - biometrische Daten, wie etwa Ihre Fingerabdruckdaten, um Zugang zu unseren Räumlichkeiten und Einrichtungen zu erhalten.

Nur befugte Teams und zugelassene Drittparteien haben Zugriff auf Ihre sensiblen personenbezogenen Daten.

4. ZWECKE – WARUM UND IN WELCHEM RAHMEN WIR IHRE DATEN VERARBEITEN

 In diesem Abschnitt werden die wichtigsten Arten von Verfahren beschrieben, bei denen BMS Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, sowie der Kontext, in dem BMS sie verwendet. Unsere wichtigsten Verarbeitungsvorgänge umfassen:

- **Verarbeitung Ihrer Daten für den täglichen Betrieb**, beispielsweise für Ihr Onboarding als neuer Mitarbeiter oder Arbeitnehmer, die Bearbeitung Ihrer Gehaltsabrechnung, Anfragen, die Ermöglichung des Zugriffs auf unsere Systeme und unser Intranet- sowie BMS-Social-Media-Plattformen zur Interaktion mit anderen Kollegen, für interne Interaktionen und ggf. Leistungsbeurteilungen;
 - **Angebot von Leistungen** wie Weiterbildung, Programme zur beruflichen Weiterentwicklung, Fitness, Rabatte auf Waren, Wohlfühlprogramme, BMS oder externe Veranstaltungen/Initiativen;
 - **Implementierung geeigneter Sicherheitsmaßnahmen** und Infrastrukturen, die Datenverluste verhindern, die Einhaltung geltender Gesetze gewährleisten, Whistleblowing-Hotlines und Kanäle zur Meldung von Fehlverhalten, Interessenkonflikten oder rechtswidrigem Verhalten unterhalten, was möglicherweise die Aufbewahrung von Informationen als Beweismittel erfordert, um die geltenden Arbeitsgesetze einzuhalten;
 - **im Kontext unserer Arbeitskultur** und -umgebung als multinationales Unternehmen, beispielsweise durch die Teilnahme an Gruppen, Aktivitäten oder Diskussionen zu Vielfalt und Inklusion oder die Beantwortung von Umfragen zur Arbeitsumgebung bei BMS.
-

Im Folgenden können Sie genauer nachlesen, in welchem Zusammenhang wir Ihre Daten verwenden.

| Datenkategorie | Verwendungszweck |
|--|---|
| Versetzung, örtliche Entsendung von Arbeitnehmern | <p>BMS verarbeitet Ihre Daten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Um Ihre Versetzung an einen anderen Standort zu verwalten;• für die Beantragung eines Arbeitsvisums oder einer Aufenthaltsgenehmigung;• für beschäftigungsbezogene Informationen zur Einhaltung geltender Gesetze, wie z. B. Steuererklärungen, Reisepass oder andere Dokumente zur Staatsbürgerschaft und Arbeitserlaubnis oder Informationen, die für Visums- und Einwanderungszwecke gesammelt werden; oder• familien- oder verwandtschaftsbezogene Daten für Versicherungs-, Reise-, Kosten- und Spesenzwecke. |
| Onboarding und Verwaltung | <p>Wenn Sie als neuer Mitarbeiter bei BMS anfangen:</p> <ul style="list-style-type: none">• um Ihre Notfallkontakte und Notfallbenachrichtigungen im Falle von Maßnahmen zur Geschäftskontinuität oder zur Sicherheit am Arbeitsplatz zu registrieren;• um die Berechtigung für Anreiz- und Firmenkreditkarten zu bestimmen;• um den Standort der Mitarbeitenden festzulegen, um interne Versetzungen innerhalb von BMS sowie das Offboarding/die Kündigung zu Geschäftsreisewecken zu verwalten;• um den Arbeitsablauf zu verwalten, z. B. Zuweisen, Verwalten und Administrieren von Projekten;• um die organisatorische Entwicklung, Erstellung, Verwaltung und Nutzung eines internen Unternehmensverzeichnisses und von Organigrammen zu ermöglichen;• um die Gewerkschaftsmitgliedschaft zu erfassen, sofern dies gesetzlich vorgeschrieben ist. |
| Talentakquise und Rekrutierung | <p>Nach erfolgreicher Bewerbung verwendet BMS Ihre personenbezogenen Daten zur weiteren Bearbeitung Ihrer Bewerbung, zur Erfassung Ihrer Informationen in unseren Systemen und zu einem späteren Zeitpunkt für etwaige interne Stellenangebote, Projekte oder Initiativen, die für Sie und Ihre Karriere bei BMS relevant sein könnten.</p> |
| Anwesenheitsverwaltung | <p>In manchen Fällen zeichnet BMS Ihre Anwesenheit am Arbeitsplatz im Einklang mit internen Richtlinien und im Rahmen der örtlichen Gesetze auf.</p> <p>Hierzu gehören Daten, die für die Aufzeichnung und Verwaltung Ihrer Arbeitszeit, Anwesenheit und Überstundenbeantragung, Genehmigung und ggf. Erstattung oder die Einhaltung der geltenden BMS-Richtlinien zur flexiblen Arbeitsweise erforderlich sind.</p> |

| | |
|---|--|
| Verwaltung von Abwesenheiten | <p>Um die Beantragung von bezahlten Abwesenheiten wie z.B. Jahresurlaub oder unbezahlten Abwesenheiten zu ermöglichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gesundheits- und medizinische Daten, wie etwa die Anzahl der Krankheitstage; • ärztliches Bescheinigungen; • Informationen über Arbeitsunfälle; • Versicherungsansprüche; • Angaben zur Behinderung; • Informationen zu Heirat, Mutterschafts- und Elternzeit, Militär- oder Zivildienst oder Trauerurlaub. |
| Vergütung, freiwillige Leistungen und Sozialleistungen | <p>Um die gesetzlichen Anforderungen und die Arbeitsrichtlinien von BMS in Bezug auf Vergütung und Sozialleistungen einzuhalten, wozu Folgendes gehört:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angebot von Sozialversicherungs-, Renten- und Wohnungsbaufonds sowie anderen flexiblen Leistungsprogrammen und Wellness-Initiativen, wie etwa einer gewerblichen Krankenversicherung, einer jährlichen medizinischen Untersuchung und sonstigen Zulagen, je nach Ihrer Gerichtsbarkeit; • Angebot von Wellness-Dienstleistungen, Rabatten, Punkten für Waren und Dienstleistungen, Fuhrparkdienstleistungen; • Durchführung von Mitarbeiter-Wohlfahrtsaktivitäten, an denen die Teilnehmenden freiwillig teilnehmen können (einschließlich der Sozialleistungen für ehemalige Mitarbeitende), wie z. B. Teambildungsaktivitäten, Freizeit- und Eventveranstaltungen, auch mit der Familie, Gewerkschaftsveranstaltungen und Hilfsdienste, sofern zutreffend. |
| Fortbildung und Entwicklung | <p>Um die Talententwicklung zu steuern, Schulungen und Sensibilisierungsaktivitäten zu verwalten und zu verfolgen.</p> |
| Leistung und Anerkennung | <p>Wir verwenden Ihre Leistungsdaten, um:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Leistungsbeurteilung zu verbessern, die Personalentwicklung zu fördern, die Arbeitseffizienz zu steigern; • Leistungsziele festzulegen und die Leistung zu bewerten; • Ihnen Anerkennung und Auszeichnungen zukommen zu lassen und Beförderungen zu verwalten. |
| Arbeitskultur und BMS-Events, Umfragen und Aktivitäten | <ul style="list-style-type: none"> • die Arbeitskultur bei BMS zu verbessern und Ihnen ein angenehmes Arbeitsumfeld zu bieten; • Umfragen, Veranstaltungen und andere Aktivitäten durchzuführen, an denen Sie freiwillig teilnehmen können. |
| Reisekosten- | <ul style="list-style-type: none"> • Reisen und Unterkünfte zu buchen; • Erstattungsanträge zu prüfen und zu bewerten und die Belege, einschließlich der Transaktionsaufzeichnungen für Geschäftsspesen, |

| | |
|---|--|
| erstattun | <p>aufzuzeichnen;</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine Erstattungszahlung auf das Bankkonto eines Mitarbeiters zu leisten; • die Einhaltung der Richtlinien zu Reise- und Geschäftsspesen sicherzustellen. |
| <p>Sichere Arbeitsumgebung, Informationssicherheit, akzeptable Nutzung, Betrugserkennung und -prävention</p> | <p>Aufgrund der Art der Arbeit bei BMS müssen wir die Gesundheit und Sicherheit unserer Mitarbeitenden, die Daten und die Infrastruktur schützen. BMS verarbeitet Ihre Daten, um:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Sicherheit und Systemüberwachung zu gewährleisten (beispielsweise durch Videoaufzeichnung (CCTV)); • die Sicherheit und Integrität von BMS-Einrichtungen, IT-Systemen und Daten zu gewährleisten; • Sie telefonisch oder auf elektronischem Wege über Ereignisse oder Vorfälle zu informieren, die sich während Ihrer Geschäftsreise ereignen; • die angemessene Nutzung der Räumlichkeiten, des Eigentums und der Ausrüstung von BMS zu verwalten, zu überwachen und/oder zu steuern, wie etwa Anforderungen an die Identitätsüberprüfung und die Zugriffskontrolle auf Geräte, Hardware, Software, Internet, Netzwerk, Infrastruktur, Mobiltelefon, E-Mail-Dienste oder andere Einrichtungen. |
| <p>Schutz der Gesundheit und Sicherheit der Mitarbeitenden und Dritter</p> | <p>BMS-interne Richtlinien zum Schutz vor schwerwiegenden Krankheiten oder Bedrohungen im Zusammenhang mit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposition gegenüber chemischen oder biologischen Verbindungen an unseren Produktionsstandorten; • der globalen, regionalen oder nationalen öffentlichen Gesundheit, beispielsweise im Falle einer Pandemie. <p>In solchen Fällen kann BMS Informationen erheben, die Ihren Gesundheits- oder Impfstatus belegen, oder dies von Dritten verlangen.</p> |
| <p>Compliance- und Regulierungszwecke</p> | <ul style="list-style-type: none"> • um sicherzustellen, dass die Compliance-Anforderungen und -Richtlinien des Unternehmens eingehalten werden, einschließlich der Erklärung und Überprüfung von Interessenkonflikten, Audits, Abschluss obligatorischer Schulungen und Verhinderung von Cybersicherheitsvorfällen; • um Beschwerden, Untersuchungen und Disziplinarverfahren zu verwalten, zu prüfen und darauf zu reagieren, um Rechtsansprüche oder andere Rechte geltend zu machen, auszuüben oder zu verteidigen; |

- um die verschiedenen Fälle und ihre Lösung zu überwachen und zu verfolgen sowie die Art oder den Anlass der Untersuchung festzulegen;
- um geltende Gesetze (wie Steuerabzüge und -erklärungen), Vorschriften und Anfragen von Regierungsbehörden zu erfüllen und um Branchenstandards einzuhalten.

Initiativen zu Gleichberechtigung und Vielfalt und deren Überwachung

Wenn wir diese Daten in begrenzten, zulässigen oder erforderlichen Fällen verwenden, erheben wir möglicherweise:

- Daten zu Geschlecht, ethnischer Zugehörigkeit, Veteranenstatus und Behinderung, wie etwa Informationen aus Ihrem Reisepass oder anderen Staatsbürgerschaftsdokumenten und Arbeitserlaubnisdokumenten oder Informationen, die für Visa- und Einwanderungszwecke oder zur Einhaltung örtlicher behördlicher Vorschriften erhoben werden;
- Daten zur sexuellen Orientierung und Vielfalt, sofern diese BMS freiwillig zur Verfügung gestellt wurden.

Verständnis für die Vielfalt unserer Belegschaft

Wir erheben bestimmte demografische Daten, meist in aggregierter Form, wie etwa:

- Geschlecht, ethnische Zugehörigkeit, sexuelle Orientierung, Veteranen- und Behinderungsstatus, um uns zu helfen, die Vielfalt unserer Belegschaft zu verstehen und Kerngeschäftsinitiativen für Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion zu unterstützen.
- Unter Umständen müssen wir diese Daten auch verwenden, um gesetzlichen Vorschriften nachzukommen.

Hinweis: Wir erheben diese Informationen im Allgemeinen in zusammengefasster Form oder auf freiwilliger Basis, und Sie sind nicht verpflichtet, diese Informationen bereitzustellen, es sei denn, diese Informationen sind für uns erforderlich, um einer gesetzlichen Verpflichtung nachzukommen. Wir geben Ihre Daten nicht ohne Ihre Einwilligung weiter, es sei denn, wir sind gesetzlich dazu verpflichtet.

Durchführung von Sicherheits- und Compliance-Scans oder -Überprüfungen

In bestimmten Ländern überwacht BMS Ihre individuellen Aktivitäten nur, wenn dafür ein angemessener, verhältnismäßiger und stichhaltiger Rechtsgrund vorliegt. Typische Beispiele, bei denen BMS Ihre Aktivitäten überwachen könnte, sind:

- Ihre physischen Bewegungen anhand von Videoüberwachung, Ausweisdaten oder Anmeldebögen – dies dient der Sicherheit unserer Mitarbeitenden, Besucher und des BMS-Eigentums.
- Ihre Interaktionen mit Kunden (z. B. Ärztinnen und Ärzten) – dies wird nur für bestimmte Stellen bei BMS durchgeführt und erfolgt zu Schulungs-, Überprüfungs- und Qualitätssicherungszwecken.

-
- Netzwerkscans, einschließlich Ihrer elektronischen Aktivitäten bei der Nutzung unserer Kommunikationssysteme und -netzwerke. Dies kann Protokolldateien sowie die Verwendung von BMS-Ressourcen und -Systemen umfassen. Gründe für die Überwachung können die Netzwerk- und Geräteverwaltung, der Schutz unseres geistigen Eigentums (IP), der Schutz vor Cyberangriffen oder bestimmte gesetzliche Verpflichtungen sein, jedoch immer, wenn dies gesetzlich zulässig ist.
 - für konkrete Ermittlungen, beispielsweise wenn der dringende Verdacht besteht, dass ein Mitarbeiter gegen die BMS-Richtlinien verstoßen hat.

Bei dieser Art der Überwachung werden stets alle gesetzlichen Bestimmungen eingehalten und nur die für die Untersuchung unbedingt erforderlichen Datenmengen verarbeitet.

Automatisierte Entscheidungsfindung

BMS trifft grundsätzlich keine Einstellungsentscheidungen ausschließlich auf Grundlage einer automatisierten Verarbeitung der Daten von Mitarbeitenden (einschließlich Profiling). Sollte dies beispielsweise durch den Einsatz künstlicher Intelligenz geschehen, werden Sie von BMS vor der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten darüber informiert.

Mehr über die Technologien, die wir verwenden, erfahren Sie in [Abschnitt 9](#).

Strafregister- und Hintergrundüberprüfungen und -verifizierungen

BMS führt Hintergrundüberprüfungen durch, um die Richtigkeit der Unterlagen zu bestätigen, die Sie BMS während und nach Ihrem Einstellungsverfahren zur Verfügung stellen, jedoch nur, wenn dies gesetzlich zulässig und für Ihre Rolle relevant ist.

Beispiele: Strafregister, Ausbildung, Beschäftigungsnachweis, Kreditwürdigkeit, Prüfung auf Interessenkonflikte.

Weitere Verarbeitungsvorgänge

BMS kann von Ihnen verlangen, dass Sie bestimmte personenbezogene Daten (wie Name, Adresse und Ausweisnummer) anderer Personen (z. B. Familienmitglieder) für andere Zwecke bereitstellen, beispielsweise:

- Verwaltung Ihres Arbeitsverhältnisses mit uns;
 - Kontaktaufnahme mit Ihnen oder Ihren Ansprechpersonen im Notfall;
 - Erklärung eines Interessenkonflikts;
 - Einreichen von Steuererklärungen;
 - Abwicklung etwaiger Gruppenversicherungsverträge für Unternehmen;
 - Teilnahme an BMS-Veranstaltungen oder Inanspruchnahme der von BMS bereitgestellten Leistungen.
-

Hinweis: Als BMS-Mitarbeiter sind Sie für die Weitergabe personenbezogener Daten von Personen außerhalb von BMS an BMS verantwortlich. Dies gilt beispielsweise für die Bereitstellung von Informationen über Familienmitglieder an BMS für Krankenversicherungszwecke, Umzugsdienste, Interessenkonflikte, die Überprüfung gegenüber früheren Arbeitgebern, Ansprechpersonen im Notfall usw. Daher liegt es in Ihrer Verantwortung, den Dritten über eine solche Offenlegung zu informieren oder, sofern erforderlich, seine vorherige Einwilligung einzuholen und ihm eine Kopie dieser Datenschutzerklärung zukommen zu lassen.

Wenn Sie die personenbezogenen Daten dieser Personen offenlegen, handeln Sie in deren Namen.

5. UNTERNEHMENSPLATTFORMEN UND -GERÄTE - WIE WIR IHRE DATEN VERWENDEN



Als Verantwortliche müssen wir Ihre Daten häufig auf digitalem Wege verarbeiten oder weitergeben. In den meisten Fällen wird Ihre Online-Verbindung zu BMS-Systemen sicher über den BMS-Single-Sign-On-Prozess (SSO) oder über unser VPN (virtuelles privates Netzwerk) verwaltet. Auf andere Systeme wie Outlook oder Workday können Sie über eine Zwei-Faktor-Authentifizierung zugreifen.

Weitere Informationen darüber, wie wir personenbezogene Daten von Besuchern unserer Websites oder Benutzern unserer Produkte und Dienstleistungen erheben, entnehmen Sie unserer [Allgemeinen Datenschutzerklärung](#).

Im Folgenden können Sie nähere Informationen zur digitalen Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns lesen:

| Art der Aktivität | Datenkategorien | Verwendungszweck |
|--|---|---|
| BMS-Intranet, Websites und Anwendungen | Anmeldedaten (BMS-ID, Anmeldedaten für SSO), Analysedaten | Ihre personenbezogenen Daten werden auf unseren Intranetseiten hauptsächlich zu folgenden Zwecken verwendet: <ul style="list-style-type: none"> um Ihnen die Verbindung mit unseren Systemen zu ermöglichen; für Publikumsmessungen und die Aggregation von Datenverkehr und die Analysen von Websites. |
| Teilnahmeberechtigung für Programme, Leistungen oder Aktivitäten, die von Dritten durchgeführt werden | Kontaktdaten zur Berechtigung (BMS-E-Mail, BMS-ID, vollständiger Name, Rolle, falls erforderlich). | BMS gibt Ihre Kontaktdaten an vertrauenswürdige Drittparteien weiter, um Arbeitnehmern, die zum Zugriff auf solche Programme berechtigt sind, verschiedene Leistungen anzubieten. |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Abgleich Ihres Profils mit internen Stellenangeboten</p> | <p>Bewerbungsdaten (vollständiger Name, BMS-ID, Ihre Fähigkeiten, Interessen, aktuelle Rolle)</p> <p>Berufliche Daten (wie Ihr Lebenslauf, Daten von Drittanbieterplattformen wie LinkedIn)</p> | <p>Wenn Sie Ihre beruflichen Daten in die HR-Systeme von BMS eingeben, kann BMS diese Daten verwenden, um Ihnen interne Stellen bei BMS vorzuschlagen, die für Sie von Interesse sein könnten. Dabei greift BMS gelegentlich auf Drittanbieter zurück, um Ihr Profil mit den am besten geeigneten Stellenangeboten abzugleichen. Wenn wir zu diesem Zweck auf externe Anbieter und/oder Software zurückgreifen, erhalten Sie weitere Informationen, bevor wir diese Daten verwenden.</p> |
| | | <p>Weitere Informationen finden Sie in Abschnitt 9 über künstliche Intelligenz und in Abschnitt 10 über Ihre Datenschutzrechte.</p> |
| <p>Bring Your Own Device (BYOD)</p> | <p>Geräte-ID und andere Daten, die zum Sichern der Verbindung mit BMS-Anwendungen und -Systemen erforderlich sind</p> | <p>Sofern dies gemäß den BMS-Richtlinien zulässig ist, können Sie für die Ausführung Ihrer Tätigkeit bei BMS auch Ihr eigenes Gerät (Bring Your Own Device, BYOD) oder andere zugelassene Geräte verwenden. Dies erfordert den Zugriff von BMS auf Ihre personenbezogenen Daten, um Ihr Gerät zu aktivieren. Dazu gehört auch die Installation von durch BMS genehmigter Software zum Schutz Ihrer Daten.</p> |
| <p>Cybersicherheit und Informationsschutz</p> | <p>Aggregierte Sicherheitsdaten, Systemüberwachungsdaten und Kontaktdaten sowie Nutzungsdaten</p> | <p>BMS verwendet eine Vielzahl unterstützender Anwendungen und Teams, um sicherzustellen, dass alle Daten verfügbar, sicher und vertraulich bleiben, wenn Sie von BMS zugelassene Technologien und Systeme nutzen. Um dieses Ziel zu erreichen, verarbeitet BMS</p> |

Ihre Daten für Aktualisierungs-, Diagnose- und Testzwecke sowie zur Gewährleistung der Sicherheit Ihres Laptops oder Ihrer Geräte.

Beispiel: Um Datenverluste, Phishing- oder Betrugsversuche zu verhindern oder um die Einhaltung von Vorschriften zu gewährleisten, senden wir Ihnen möglicherweise Benachrichtigungen, personalisierte Berichte oder Anfragen für Auffrischungsschulungen.

6. DATENQUELLEN – WIE WIR DATEN ÜBER SIE ERHALTEN UND WEITERGEBEN



BMS erhebt für die meisten unserer Verarbeitungsvorgänge personenbezogene Daten direkt von Ihnen, obwohl wir manchmal personenbezogene Daten automatisch über bestimmte interne BMS-Sites oder indirekt aus alternativen Quellen erhalten.

Beispiel: Wir erheben personenbezogene Daten indirekt von Dienstleistern (wie etwa Personalvermittlern und Hintergrundüberprüfungsdiensten), Online-Plattformen, Regierungsstellen (Strafregister, Lohnpfändungen) oder Behörden, sofern dies gesetzlich vorgeschrieben ist (wie etwa Steuerbehörden), um Ihr Arbeitsverhältnis mit uns zu verwalten.

Wir erheben außerdem automatisch Informationen über Sie, und zwar durch physische oder Online-Sicherheit, Systemüberwachung (beispielsweise durch Videoaufzeichnungen (CCTV)) oder Gebäudezugangskontrollprotokolle, wenn Sie den Arbeitsplatz betreten oder in anderen ähnlichen Zusammenhängen. BMS ist stets bemüht, Sie vor der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten auf diese Art der Verarbeitung aufmerksam zu machen.

7. DATENÜBERMITTLUNG – AN WEN WIR IHRE DATEN WEITERGEBEN UND WER DARAUF ZUGREIFEN KANN



Der Zugriff auf Ihre Daten ist auf bestimmte BMS-Teams, autorisierte Dritte und Behörden, die Ihre Daten verwalten oder erhalten müssen, beschränkt. Bei sensiblen Beschäftigten Daten, wendet BMS zusätzliche Beschränkungen und Schutzmaßnahmen an, um sie sicher zu verarbeiten. Einzelheiten zu unseren grenzüberschreitenden Übermittlungsmechanismen finden Sie im entsprechenden Abschnitt unserer [allgemeinen Datenschutzerklärung](#), die auf allen BMS-Websites verfügbar ist.

Nachfolgend erfahren Sie mehr darüber, wie wir Ihre arbeitsbezogenen Daten weitergeben und wer darauf zugreifen kann:

Innerhalb der BMS-Gruppe

BMS-Standorte Der Hauptsitz von BMS befindet sich in den **USA**. Das Unternehmen unterhält Niederlassungen in **Europa, Asien, Australien** sowie **Nord- und Südamerika**. Alle Unternehmen werden gemeinsam als „**BMS-Gruppe**“ (bzw. Unternehmensgruppe) bezeichnet.

Aufgrund der globalen Ausrichtung unseres Unternehmens erfolgt die Verarbeitung von Mitarbeiterdaten in mehreren Ländern. Viele unserer HR-Verarbeitungsvorgänge werden in den USA zentralisiert (beispielsweise in unserem Büro in Tampa). Wir verfügen jedoch auch über zentralisierte HR-Tätigkeiten in Australien, China, Indien und dem Vereinigten Königreich. Auf Ihre Daten können örtliche und zentrale Teams zugreifen, die sich möglicherweise an diesen Standorten befinden.

Die wichtigsten Standorte unserer Einsatzorte finden Sie außerdem hier: <https://www.bms.com/about-us/our-company/worldwide-facilities.html>.

Verträge und Grundsätze, um ein angemessenes Datenschutzniveau bei Übermittlung von Daten sicherzustellen **Verbindliche unternehmensinterne Datenschutzregeln** (Binding Corporate Rules, BCRs) sind ein anerkannter Mechanismus, der die Übermittlung und Offenlegung personenbezogener Daten zwischen Unternehmen ermöglicht, die Teil derselben Unternehmensgruppe sind. Unsere [verbindlichen Unternehmensregeln](#) bieten Ihnen einen Überblick über unser globales Datenschutzprogramm und unsere Verpflichtung zur Einhaltung hoher Datenschutzstandards bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, die innerhalb der BMS-Unternehmensgruppe in verschiedene Länder übermittelt werden.

Die Übermittlung arbeitsbezogener Daten erfolgt auch auf der Grundlage entsprechender Vereinbarungen, einschließlich Datenübermittlungsvereinbarungen, örtlicher oder regionaler Übermittlungsprogramme oder, sofern angemessen oder erforderlich, Ihrer Einwilligung.

Teams oder Funktionen, die auf Ihre Daten zugreifen Zu den BMS-Teams, die auf Ihre Informationen zugreifen können, gehören:

- **Personalabteilungen** und Personalverantwortliche im Rahmen des Arbeitsverhältnisses;
- **BMS-Funktionen** wie Finanzen, interne Revision, IT, Rechtsabteilung und Unterlagenverwaltung im Rahmen ihrer Funktionen und Verantwortlichkeiten;

- **Firmenverzeichnis** (BMS Whitepages): Alle Mitarbeitenden der BMS-Unternehmensgruppe haben Zugriff auf die Geschäftskontaktdaten (Vor- und Nachname, Rolle und Funktion, Manager, E-Mail-Adresse, ggf. Telefonnummern und Geschäftsadresse).

Außerhalb der BMS-Gruppe

Warum wir Ihre Daten offenlegen müssen BMS arbeitet mit vielen Organisationen zusammen, die auf Bereiche wie IT, Sicherheit, Steuern und Buchhaltung, Lohn- und Gehaltsabrechnung, Bereitstellung von Sozialleistungen, Durchführung von Programmen, Versicherungen, Renten oder andere Dienste spezialisiert sind. In anderen Fällen geben wir Ihre Daten an Behörden weiter.

Zugelassene Drittparteien BMS arbeitet mit einer Vielzahl externer Dienstleister zusammen, um die Dienstleistungen, die wir unseren Mitarbeitenden anbieten, zu unterstützen. Bei vielen unserer HR-Funktionen sind die Drittanbieter in unsere HR-Funktionen eingebunden (beispielsweise als Berater, die IT-Support-Dienste bereitstellen). In anderen Fällen haben Sie jedoch eine direkte Beziehung zum externen Anbieter – beispielsweise bei Versicherungsträger, Gesundheits- und Wellness-Apps usw.

Staatliche Stellen oder Behörden BMS kann arbeitsbezogene Daten, darunter Ihre Kontaktdaten, Ihre Korrespondenz, Ihre interne oder externe Kommunikation mit Behörden oder zum Zweck der Streitbeilegung sowie für Ansprüche oder Untersuchungen, weitergeben, um geltende Gesetze einzuhalten oder das Geschäft oder die Interessen von BMS zu schützen.

Sicherheit BMS unterzieht alle Drittanbieter einer Reihe strenger Sicherheits- und Datenschutzprüfungen, unabhängig davon, ob der Anbieter direkt für BMS arbeitet und einen Supportdienst bereitstellt oder ob die Beziehung zum Anbieter direkt zwischen Ihnen und ihm besteht. Darüber hinaus haben wir in alle unsere Verträge mit Anbietern, soweit erforderlich, Datenschutzklauseln aufgenommen, um sicherzustellen, dass die geltenden Datenschutzgesetze eingehalten werden, unabhängig davon, in welchem Land Ihre Daten verarbeitet werden.

8. UNSERE RECHTSGRUNDLAGEN FÜR DIE VERARBEITUNG IHRER PERSONENBEZOGENEN DATEN



In diesem Abschnitt beschreiben wir unsere gesetzlichen Rechtfertigungen (gemeinsam als „Rechtsgrundlage“ bezeichnet) für die Verwendung Ihrer Daten im Zusammenhang mit den einzelnen Verwendungszwecken. Wir verwenden die Rechtsgrundlage, die für den Zweck und die Umstände einer solchen Verarbeitung am besten geeignet ist. Im Folgenden erläutern wir die Rechtsgrundlagen, auf die wir uns bei der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten stützen können oder müssen.

Hinweis: Abhängig von dem Land oder Staat, in dem Sie wohnen, ist es gemäß den Gesetzen Ihres Landes unter Umständen nicht erforderlich, dass BMS die Verwendung Ihrer Daten rechtfertigt (z. B. in den USA oder Hongkong). Dies gilt für die normale Verwendung Ihrer Daten, die Übermittlung außerhalb Ihres Wohnsitzlandes oder die Weitergabe oder Offenlegung Ihrer arbeitsbezogenen Daten an Dritte. Wenn Sie aus einer Gerichtsbarkeit oder einem Staat kommen, in dem für die Verarbeitung personenbezogener Daten eine Rechtsgrundlage erforderlich ist (wie etwa China, der EWR, das Vereinigte Königreich oder Brasilien), hängt unsere Rechtsgrundlage von den betreffenden personenbezogenen Daten und dem Kontext ab, in dem wir sie erheben. Sofern gesetzlich vorgeschrieben, wird BMS für bestimmte Verarbeitungsvorgänge Ihre vorherige Einwilligung einholen – beispielsweise bei der Verwendung von Cookies oder Trackern, bei der Verwendung Ihrer Bilder oder von Aufzeichnungsmaterialien, bei der Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten außerhalb Ihres Wohnsitzlandes oder bei der Weitergabe an von BMS zugelassene Drittparteien.

Sie können weitere Informationen und Beispiele zu den Rechtsgrundlagen lesen, auf die wir uns bei der Verarbeitung Ihrer Daten stützen.

BMS stützt sich in den meisten Gerichtsbarkeiten, in denen BMS tätig ist, für jeden unserer Verarbeitungsvorgänge auf eine Rechtsgrundlage, unabhängig davon, ob es sich um arbeitsbezogene Daten oder sensible arbeitsbezogene Daten handelt. Allerdings erfordern die Datenschutzgesetze mancher Länder möglicherweise nicht die gleiche Rechtsgrundlage für unsere Verarbeitungsvorgänge, wie wir sie in dieser Erklärung beschrieben haben. Beispielsweise können wir anstelle des berechtigten Interesses auf die Einwilligung oder die vertragliche Notwendigkeit zurückgreifen, wenn das örtliche Recht einen solchen Rechtsbegriff nicht anerkennt.

Unsere am häufigsten verwendeten Rechtsgrundlagen sind:

- **Vertragliche Notwendigkeit:** In der Praxis bedeutet dies, dass BMS Ihre Daten verarbeiten muss, um seinen Verpflichtungen gemäß Ihrer Vereinbarung mit BMS nachzukommen, beispielsweise um Ihre personenbezogenen Daten unserem externen Lohn- und Gehaltsabrechnungs-, Renten- oder Versicherungsanbieter bereitzustellen.
- **Einhaltung einer gesetzlichen Verpflichtung:** In vielen Fällen ist BMS gesetzlich verpflichtet, Ihre arbeitsbezogenen Daten zu verwenden, aufzubewahren oder offenzulegen. Wir werden Sie

jeweils deutlich darauf hinweisen und Sie darüber informieren, ob die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten verpflichtend ist oder nicht, sowie über die möglichen Folgen einer Nichtbereitstellung.

- **Vorherige Einwilligung:** Wenn BMS optionale Tätigkeiten durchführt oder das Gesetz dies vorschreibt, werden wir Sie informieren, und BMS kann Sie um Ihre **vorherige Einwilligung** bitten. Sofern die Art der Tätigkeit oder der Daten es nicht erfordert oder Ihr örtliches Recht nichts anderes vorschreibt oder erlaubt, haben Sie das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen.
- **Öffentliche Offenlegungen:** Wenn Sie der öffentlichen Offenlegung Ihrer arbeitsbezogenen Daten zustimmen oder BMS hierzu verpflichtet ist, ist die künftige Kontrolle über diese Daten möglicherweise beeinträchtigt. BMS wird Ihnen eine Mitteilung mit Erläuterungen zu den Verarbeitungsvorgängen zukommen lassen, bei denen Ihre personenbezogenen Daten öffentlich zugänglich werden könnten, und Ihnen mitteilen, ob Sie die Wahl haben, daran teilzunehmen oder nicht.

| Rechtsgrundlage | Beschreibung und Beispiele bei der Nutzung unserer Rechtsgrundlagen |
|---|---|
| Erfüllung eines Vertrags mit Ihnen | <p>In den meisten Fällen begründen wir die Verwendung Ihrer Daten für das Personalmanagement wie in unseren personalbezogenen Richtlinien, Handbüchern und anderen Regeln beschrieben, die für Ihre Rolle bei BMS gelten können.</p> <p>Beispiele: Vergütung und Sozialleistungen, Leistung, Sicherstellung der Einhaltung von Mitarbeiterhandbüchern, SOPs, internen Verfahren, Krankheitstage, interne Karriereentwicklung und -chancen, Durchführung unseres Tagesgeschäfts, Anmeldung bei und Nutzung unserer IT-Systeme.</p> |
| Gesetzliche Verpflichtungen, Untersuchungen und Compliance | <p>Wir verwenden Ihre personenbezogenen Daten, wenn BMS seinen gesetzlichen Verpflichtungen im Zusammenhang mit der Beschäftigung nachkommt, wozu auch sensible arbeitsbezogene Daten gehören können.</p> <p>Beispiele: im Zusammenhang mit Steuergesetzen, Vorschriften zur Verhinderung von Bestechung oder Interessenkonflikten, der öffentlichen Gesundheit, Sicherheit, Gesundheits- und Arbeitsschutz, Untersuchungen oder internen Ansprüchen oder Ansprüchen Dritter, Audits, guter klinischer, Labor- und Herstellungspraxis (GxPs). Hierzu gehört auch die Weitergabe Ihrer arbeitsbezogenen Daten an Dritte oder zuständige Behörden oder Stellen.</p> |
| Berechtigtes Interesse oder | <p>BMS hat ein berechtigtes Interesse daran, Ihre personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke zu verwenden. Wir werden jedoch stets prüfen, ob ein</p> |

Verwendung

angemessenes Gleichgewicht zwischen Ihrem Recht auf Privatsphäre und dem Interesse von BMS an der Durchführung seiner Geschäftstätigkeit besteht.

Allgemein, geht BMS davon aus, dass es ein berechtigtes Interesse an der Verwendung Ihrer arbeitsbezogenen Daten zur Erreichung unmittelbarer und langfristiger geschäftlicher und kommerzieller Ziele und Ergebnisse hat, beispielsweise im Zusammenhang mit:

- Personalbeschaffung und Kandidatenauswahl sowie Personalmanagement;
- Schutz unseres Arbeitsfallmanagements, Durchführung von Untersuchungen zur Bewertung von Fehlverhalten oder der Nichteinhaltung interner Richtlinien oder Verfahren, Aufbewahrung von Daten zum Schutz vor Ansprüchen und Streitigkeiten, zur Geschäftskontinuität, Renten- oder Ruhestandsverwaltung;
- Feiern zu besonderen Anlässen (Anerkennung von Dienstjahren, Geburtstagen), Nutzung von Intranets, Unternehmensverzeichnissen, Bereitstellung Ihres BMS-Profiles intern oder für unsere zugelassenen Drittanbieter;

-
- Verhinderung und Aufdeckung von Datenverlust, Straftaten oder Betrug;
 - Verwaltung und Prognose unserer Finanzen;
 - Durchführung von Umfragen und Analysen, Verbesserung des Zugangs zu Einrichtungen, Optimierung der Belegschaft, Sicherung unserer Systeme oder Verhinderung von Datenverlusten.

Hinweis: BMS nutzt seine berechtigten Interessen, wenn diese verhältnismäßig sind, mit Ihren angemessenen Erwartungen übereinstimmen oder nicht im Widerspruch zu diesen stehen und Ihre individuellen Rechte, Interessen oder Freiheiten nicht beeinträchtigen.

Einwilligung

Im Rahmen freiwilliger Initiativen oder Leistungen, die Sie in Anspruch nehmen können, für die wir Ihre **vorherige Erlaubnis** zur Verwendung oder Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten für eine bestimmte Aktivität einholen, z. B. Veranstaltungen, Bilder oder Aufzeichnungen, die eine Verbindung zu Plattformen oder Diensten Dritter herstellen.

Öffentliches Interesse

Zum Schutz vor schwerwiegenden Krankheiten oder Bedrohungen im Rahmen der nationalen öffentlichen Gesundheit, beispielsweise im Falle einer Pandemie. In den meisten Fällen basiert der Zugriff auf oder die

Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten in diesem Zusammenhang unmittelbar auf den geltenden Gesetzen.

Lebenswichtiges Interesse

In seltenen Fällen nutzen wir Ihre lebenswichtigen Interessen oder die lebenswichtigen Interessen von Dritten, um Sie bzw. Dritte zu schützen, bei Unfällen, aus Sicherheitsgründen oder um unmittelbare Bedrohungen Ihrer Gesundheit und Sicherheit oder der Gesundheit und Sicherheit Dritter am Arbeitsplatz oder außerhalb unserer Räumlichkeiten in Notfällen oder zu Versicherungszwecken abzuwenden.

Die obige Liste ist nicht abschließend und soll Ihnen einen Überblick darüber geben, wie wir die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten begründen.

9. VERWENDEN WIR KÜNSTLICHE INTELLIGENZ (KI) ODER ÄHNLICHE TECHNOLOGIEN?



BMS hat interne Richtlinien und Leitlinien zum verantwortungsvollen Einsatz künstlicher Intelligenz (KI) entwickelt. Beim Einsatz von KI-Tools im Zusammenhang mit Arbeitsdaten und sensiblen arbeitsbezogenen Daten wenden wir weltweit anerkannte Grundsätze zum Datenschutz und zur Datensicherheit an. Beim Einsatz von Technologien Dritter wenden wir Folgendes an:

- (i) BMS-Grundsätze zum verantwortungsvollen Einsatz von KI
- (ii) Geeignete technische und Sicherheitsmaßnahmen
- (iii) Vertragliche Regelung zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten

BMS wird Sie in einer Datenschutzerklärung ausführlicher informieren und vor der Nutzung solcher Technologien bei Bedarf Ihre Einwilligung einholen.

Weitere Informationen zu Ihren Rechten, einschließlich Ihres Widerspruchsrechts und Ihres Rechts auf menschliches Eingreifen, entnehmen Sie [Abschnitt 10](#).

Derzeit verwendet BMS beim Umgang mit personenbezogenen Daten von Arbeitnehmern keine Technologien, die als künstliche Intelligenz (KI) gelten. Dazu gehören etwa Algorithmen, die über ein ausreichendes Maß an Autonomie verfügen, um im Rahmen der Arbeit wichtige oder bedeutende Entscheidungen über Sie zu treffen, ohne dass vor der Entscheidungsfindung eine menschliche Aufsicht erfolgt. Mit anderen Worten: BMS verwendet solche Technologien nicht, ohne dass menschliche Entscheidungen getroffen werden, die Sie als Arbeitnehmer von BMS betreffen können.

Wir nutzen jedoch bestimmte Tools und Technologien, die es uns ermöglichen, die Effizienz unserer täglichen Abläufe zu verbessern. BMS sucht nach digitalen Lösungen, Automatisierung und fortschrittlichen Technologien, die Folgendes ermöglichen:

- **Reduzierung manueller Aufgaben**, um unsere Betriebsabläufe zu unterstützen und die Arbeitseffizienz zu steigern;

- **Verbesserung Ihres Wohlbefindens**, Ihrer Sicherheit am Arbeitsplatz und Ihrer geistigen Gesundheit;
- **Bewertung von Risikoprofilen**, um die internen BMS-Richtlinien und geltenden Gesetze einzuhalten, beispielsweise zur Bekämpfung von Bestechung, bei Arzneimittelwerbung oder bei der Vermeidung von Interessenkonflikten;
- **Schutz von BMS-Systemen**, auch im Rahmen von Programmen zur Cybersicherheit oder zur Verhinderung von Datenverlust;
- **Erleichterung der Auswahl potenzieller Kandidaten** für die Prüfung durch Recruiter bei Bewerbungen auf unserer offiziellen Karriere-Website: <https://careers.bms.com/>;
- **Senden automatisierter Sofortnachrichten** und Mitteilungen über Intranet- oder Online-Chatbots, Kalenderplanungs-Bots oder andere Online-Technologien. Interne Chatbots können unser Unternehmensverzeichnis nutzen, um unsere Teams an die entsprechenden Fachexperten zu verweisen.
- **Anpassung Ihres BMS-Profiles** an die Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung.

Beispiel: BMS kann auf freiwilliger Basis maschinelle Lernlösungen anbieten, die Karriere- oder Lernmöglichkeiten bei BMS ermöglichen können, unter anderem um interne Projekte, Aufgabenstellungen, Aufgabenübertragungen oder Stellenangebote vorzuschlagen, die zu Ihrem Profil passen, und um Ihnen die Förderung Ihrer Karriere bei BMS vorzuschlagen.

10. INDIVIDUELLE WAHLMÖGLICHKEITEN – RECHTE UND ZUGRIFF AUF IHRE DATEN

In diesem Abschnitt werden die Rechte beschrieben, die Ihnen möglicherweise zustehen, sowie die möglichen Maßnahmen, die Sie in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch BMS ergreifen können.



In Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bei BMS stehen Ihnen verschiedene Datenschutzrechte zu. Diese hängen jedoch von dem Land Ihres Wohnsitzes und der Rechtsgrundlage ab, auf der wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten. Die Ausübung Ihrer Rechte ist für Sie in der Regel kostenlos, es sei denn, Ihr Anliegen ist übertrieben oder erfordert einen unverhältnismäßigen Aufwand. In diesem Fall können wir eine angemessene Gebühr von Ihnen verlangen.

BMS beurteilt jede eingehende Anfrage auf Grundlage Ihrer Person und der Gerichtsbarkeit bzw. des Staates, in dem Sie ansässig sind. Wenn wir Ihrer Anfrage nicht nachkommen können, teilen wir Ihnen die Gründe dafür mit. Sie können BMS jederzeit unter dpo@bms.com kontaktieren, um mehr über Ihre Rechte und deren Ausübung zu erfahren.

Die unten beschriebenen Rechte können unter bestimmten Umständen eingeschränkt werden. Dies bedeutet, dass wir möglicherweise nicht in der Lage sind (beispielsweise aufgrund gesetzlicher Anforderungen) oder nicht verpflichtet sind, Ihrem Anliegen nachzukommen. In manchen Fällen müssen wir zur Überprüfung Ihrer Identität möglicherweise zusätzliche personenbezogene Daten von Ihnen erheben, bevor wir Ihnen Zugriff gewähren oder Ihre Informationen löschen, beispielsweise eine Kopie

Ihres amtlichen Ausweises.

| | |
|---|---|
| Auskunftsrecht | Sie haben das Recht, sich an BMS zu wenden, um eine Bestätigung zu erhalten, dass wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, um zu erfahren, warum wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, und um Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten zu erhalten.. Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei nicht um ein „absolutes Recht“ handelt. Es gibt Situationen, in denen wir Daten entfernen oder redigieren müssen, um die Vertraulichkeit anderer betroffener Personen und des Unternehmens zu schützen. |
| Recht auf Berichtigung | Sie haben das Recht, Ihre personenbezogenen Daten zu aktualisieren bzw. zu korrigieren, beispielsweise wenn diese ungenau, unvollständig oder nicht aktuell sind. |
| Recht auf Löschung (Recht auf Vergessenwerden) | Sie haben das Recht auf Löschung Ihrer personenbezogenen Daten. Es gibt Ausnahmen von diesem Recht, beispielsweise wenn wir gesetzlich verpflichtet sind, Ihre personenbezogenen Daten für einen bestimmten Zeitraum aufzubewahren, oder wenn Ihre Daten öffentlich zugänglich werden. |
| Recht auf Einschränkung der Verarbeitung | Sie haben das Recht, zu verlangen, dass wir die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einschränken, aussetzen oder beenden. Auch hier gelten Ausnahmen. Sollte BMS die Einschränkung aufheben, werden wir Sie vorher darüber informieren und Ihnen unsere Gründe erläutern. |
| Recht auf Datenübertragbarkeit | Sie haben das Recht, Ihre personenbezogenen Daten in einem strukturierten, allgemein verwendeten und maschinenlesbaren Format zu erhalten oder an einen Dritten übertragen zu lassen. Hinweis: Dieses Recht gilt möglicherweise nicht, wenn Ihre Daten auf Grundlage des berechtigten Interesses von BMS oder in bestimmten Gerichtsbarkeiten verarbeitet werden. |
| Recht auf Widerruf der Einwilligung | Wenn wir Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage Ihrer Einwilligung verarbeiten, haben Sie das Recht, diese Einwilligung jederzeit zu widerrufen. BMS wird dann die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einstellen. Der Widerruf der Einwilligung hat jedoch keinen Einfluss auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns vor dem Widerruf Ihrer Einwilligung. |
| Widerspruchsrecht | Sie haben das Recht , der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch BMS zu widersprechen. Ihr Widerspruchsrecht kann von der Art der Verarbeitung durch BMS eingeschränkt sein.. |

Kontolöschung Sie können jederzeit die Löschung Ihres Benutzerkontos auf einer Plattform, die von einem Dritten betrieben wird, verlangen. Wenden Sie sich in diesem Fall bitte direkt an die Plattform, um Ihre Rechte geltend zu machen.

Recht auf Beschwerde bei Datenschutz-behörden In einigen Ländern haben Sie das Recht, sich direkt bei der Datenschutzbehörde in Ihrem Zuständigkeitsbereich zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass BMS Ihre personenbezogenen Daten unrechtmäßig verarbeitet und/oder Ihre Rechte verletzt. Der Abschnitt „Datenschutzrechte“ in unserer [Allgemeinen Datenschutzerklärung](#) von BMS beschreibt, wie Sie die zuständige Behörde oder den entsprechenden Ansprechpartner in Ihrem Wohnsitzland erreichen.

Nachfolgend erfahren Sie mehr darüber, welche Maßnahmen Sie hinsichtlich Ihrer personenbezogenen Daten ergreifen können:

| Ich möchte | Tools, mit denen Sie Ihre Daten verwalten können |
|------------|--|
|------------|--|

Meine Daten aktualisieren

Workday, myBMS und E-Mail. Wenn sich Ihre personenbezogenen Daten während Ihrer Zeit bei BMS ändern, erstellen Sie bitte ein Ticket oder melden Sie sich bei Ihrem Workday-Konto an, um die Daten zu aktualisieren, oder wenden Sie sich an Ihren HR-Geschäftspartner, um diese Änderungen mitzuteilen.

Auf meine Daten zugreifen oder eine Kopie meiner Daten erhalten

Workday, myBMS und E-Mail. Workday und die entsprechenden Anwendungen in myBMS ermöglichen es Ihnen, die von uns über Sie gespeicherten Daten einzusehen und eine Kopie herunterzuladen.

Wenn wir Daten haben, auf die Sie über Workday nicht zugreifen können, können Sie eine Anfrage stellen, indem Sie ein Ticket über MyBMS erstellen oder die Kontaktdaten verwenden, die im Abschnitt „[Kontakt](#)“ weiter unten aufgeführt sind.

Hinweis: In bestimmten Fällen können wir den Zugriff auf personenbezogene Daten verweigern, beispielsweise wenn durch die Gewährung des Zugriffs die Datenschutzrechte einer anderen Person verletzt werden könnten.

Meine Daten löschen bzw. meine Einwilligung

Workday, myBMS und E-Mail. Sie können die Löschung personenbezogener Daten verlangen, die Ihrer Meinung nach ungenau oder nicht mehr relevant sind, indem Sie ein Ticket über MyBMS erstellen oder die Kontaktdaten

widerrufen

verwenden, die im Abschnitt „[Kontakt](#)“ weiter unten aufgeführt sind.

Darüber hinaus können Sie in Workday einige der Daten entfernen, die Sie an uns weitergegeben haben, beispielsweise Ihr Foto, demografische Daten, Notfallkontakte usw. Wir müssen möglicherweise die Löschung von personenbezogenen Daten in bestimmten Fällen verweigern, beispielsweise wenn unsere rechtlichen Verpflichtungen betroffen sind.



11. DATENSICHERHEIT - SO SCHÜTZEN WIR IHRE PERSONENBEZOGENEN DATEN

BMS setzt geeignete technische und organisatorische Maßnahmen ein, um Ihre personenbezogenen Daten online und offline zu schützen. Damit wollen wir verhindern, dass Ihre personenbezogenen Daten unbefugt verarbeitet, weitergegeben, verwendet, verändert oder zerstört werden oder verloren gehen. Die von uns ergriffenen Maßnahmen richten sich nach der Sensibilität der personenbezogenen Daten und den neuesten Fortschritten in der Sicherheitstechnologie. Gegebenenfalls verwenden wir Verschlüsselung, Pseudonymisierung (z. B. Schlüsselcodierung), De-Identifizierung und andere Technologien, die uns bei der Sicherung Ihrer Daten unterstützen können, einschließlich Maßnahmen zur Wiederherstellung des Zugriffs auf Ihre Daten. Wir verlangen darüber hinaus von unseren Dienstleistern, dass sie angemessene und anerkannte Datenschutz- und Sicherheitsanforderungen erfüllen.

Bristol Myers Squibb hat das **NIST Cybersecurity Framework** übernommen (<https://www.nist.gov/cyberframework>), um sicherzustellen, dass unsere wichtigsten Informationen vertraulich behandelt werden, angemessen verfügbar sind und vor Korruption geschützt werden. Durch die Ausrichtung auf NIST sind wir zudem in der Lage, unsere Fähigkeiten zum Schutz vor Cyberangriffen sowie zur Erkennung und Reaktion auf diese kontinuierlich zu bewerten und zu verbessern. NIST definiert fünf Cybersicherheitsfunktionen: Identifizieren, Schützen, Erkennen, Reagieren und Wiederherstellen. Wir haben unser Cybersicherheitsprogramm auf diese fünf Funktionen ausgerichtet.

Wir führen regelmäßige Tests und Überprüfungen unserer Technologien und Prozesse durch, einschließlich Audits unserer Geschäftspartner und Lieferanten, damit unsere Sicherheitskontrollen wirksam und auf dem neuesten Stand bleiben. Darüber hinaus können wir Ihre personenbezogenen Daten weiter anonymisieren, wenn sie für den Zweck, für den BMS sie ursprünglich erhoben hat, nicht mehr benötigt werden.

12. DATENAUFBEWAHRUNG – WIE LANGE BMS IHRE PERSONENBEZOGENEN DATEN AUFBEWAHRT



Zeitpläne zur Datenaufbewahrung

BMS bewahrt Ihre personenbezogenen Daten nur so lange auf, wie dies für die im vorstehenden [Abschnitt 4](#) genannten Verarbeitungszwecke erforderlich ist. Für die Aufbewahrung und Speicherung Ihrer Daten in unseren Systemen haben wir im Einklang mit unserer Unternehmensrichtlinie und unter Beachtung der geltenden Datenschutz- und örtlicher Arbeitsgesetze spezielle Zeitpläne für die Datenaufbewahrung eingeführt.

Kriterien für die Aufbewahrung Ihrer Daten

Normalerweise bewahren wir Daten auf Grundlage der folgenden Kriterien auf:

- Menge, Art und Sensibilität der betreffenden personenbezogenen Daten;
- potenzielles Schadensrisiko im Falle einer unbefugten Verwendung oder Offenlegung;
- die Zwecke der Verarbeitung;
- ob diese Zwecke mit anderen Mitteln erreicht werden können oder nicht, sowie die geltenden gesetzlichen Verpflichtungen.

Hinweis: Die folgenden Aufbewahrungszeitpläne gelten nicht in allen Ländern. Bestimmte Aufbewahrungsfristen können von dieser Tabelle abweichen, um örtliche gesetzliche oder behördliche Anforderungen zu erfüllen (z. B. in China). Die Aufbewahrungsfristen können auch im Zuge spezifischer Änderungen durch neue Gesetze angepasst werden.

In manchen Fällen ist BMS gesetzlich verpflichtet, bestimmte Aufbewahrungsfristen einzuhalten. Beispielsweise, wenn BMS Daten für einen festgelegten Mindestzeitraum aufbewahren oder nach einer festgelegten Höchstzeit löschen muss. Einige gängige Beispiele für diese Verpflichtungen beziehen sich normalerweise auf Daten, die für Steuer- und Buchhaltungszwecke, zur Korruptionsbekämpfung, zur Bekämpfung von Interessenkonflikten oder zu Ermittlungszwecken benötigt werden.

| Art der Aktivität | Aufbewahrungsfrist |
|--|----------------------|
| Leistungsplanverwaltung, Berichterstattung und Teilnehmeroffenlegung | Ereignis + 10 Jahre |
| Anmeldung und Teilnahme an den Leistungen Entwicklung und Verwaltung von Leistungsplänen Leistungsplantexte und Änderungen | Ereignis + 6 Jahre |
| Bildungsförderung, Arbeit/Leben und Diversität | Erstellung + 7 Jahre |
| Personalverfolgung und Compliance | Erstellung + 5 Jahre |
| Mitarbeitergewinnung und -auswahl | Erstellung + 3 Jahre |

| | |
|---|--|
| Arbeitsberechtigung/-überprüfung und Einwanderung | Beschäftigungsdauer + 6 Jahre |
| Personalbeziehungen und Untersuchungen | Ereignis + 3 Jahre |
| Personalakten Ausbildungsabschluss – allgemein | Beschäftigungsdauer + 7 Jahre |
| Arbeitsschiedsgerichtsverfahren/Beschwerden | Ereignis + 50 Jahre |
| Aufzeichnungen zu Arbeitsbeziehungen | Erstellung + 50 Jahre |
| Vergütung/Gehalt und Anreizplanung | Erstellung + 10 Jahre |
| Schulungsprogramme und -materialien | Aktiv + 5 Jahre |
| Schulungen zu BMS-Produkten im Hinblick auf GxP-Konformität | Aktiv + 2 Jahre. Danach gilt der längere Zeitraum von 25 Jahren oder 10 Jahren nach Ablauf der Marktzulassung des Arzneimittels. |
| Mitarbeiterumzug und erlassene Darlehen | Erstellung + 7 Jahre |
| Lohn- und Gehaltsabrechnung Lohnsteuerunterlagen | Erstellung + 11 Jahre |
| Zeit- und Anwesenheitsaufzeichnungen der Mitarbeitenden | Erstellung + 8 Jahre |

Genauere Informationen zur Beschreibung der einzelnen Aktivitäten sowie dazu, wie lange BMS Ihre personenbezogenen Daten für das Personalmanagement oder für andere in dieser Datenschutzerklärung beschriebene Zwecke aufbewahrt, finden Sie auf dieser Seite: <https://retention.bms.com>. Wenn Ihre Beziehung zu BMS Ihnen keinen Zugriff auf diese Seite erlaubt, kontaktieren Sie uns bitte unter dpo@bms.com.

13. BMS VERLASSEN – WAS PASSIERT MIT MEINEN DATEN?

Nachdem Sie Ihr Arbeitsverhältnis mit BMS beendet haben, bewahren wir bestimmte Informationen über Sie auf (beispielsweise Ihre Kontaktdaten), um bestimmte Geschäftsvorgänge durchzuführen, Altersversorgungspläne zu verwalten oder zu managen, Zahlungen für Outplacement-Dienste zu leisten oder auf Anfragen Ihres neuen Arbeitgebers zu antworten.

Nachfolgend erfahren Sie mehr darüber, warum wir Ihre Daten möglicherweise auch nach Ihrem Ausscheiden aus BMS aufbewahren:

| Zweck | Datenkategorien | Details |
|---|--|---|
| Ansprüche und Streitigkeiten, gesetzliche Aufbewahrung | Zum Beispiel Entschädigungen, Vorfalldaten, E-Mail-Austausch, Untersuchungsdaten | Zur Bearbeitung von Ansprüchen oder Streitigkeiten, in die Sie oder andere verwickelt sind. Hierzu könnte auch ein Arbeitsunfall gehören. Wir tun dies, weil wir gesetzlich dazu verpflichtet sind, die Informationen bereitzustellen, oder weil es in unserem Interesse liegt, einen Anspruch geltend zu machen oder abzuwehren. Darüber hinaus sind wir möglicherweise dazu verpflichtet, Daten oder Beweismittel aufzubewahren und zu sichern, die einer gesetzlichen Aufbewahrungspflicht unterliegen. |
| Ruhestand, E-Mail-Kommunikation oder Empfehlungen | Dienstjahre, Vergütung, E-Mail-Austausch, Ihre Bewerbungen und neue Rolle, Kontaktdaten Dritter | Wir können Ihre Daten aufbewahren oder weitergeben, um Urlaubs-, Abfindungs- oder Ruhestandspakete zu verwalten oder zu handhaben, Sie im Zusammenhang mit Ihrer früheren Funktion oder Arbeit zu kontaktieren oder um Anfragen Ihres neuen Arbeitgebers zu Ihrer Stelle bei BMS zu beantworten. |
| Outplacement-Dienstleistungen | Berufliche und persönliche Kontaktdaten, Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Funktion bei BMS | BMS kann Ihnen nach Ihrem Ausscheiden aus unserem Unternehmen möglicherweise Dienstleistungen anbieten oder dafür aufkommen. BMS speichert Ihre Daten nur, wenn dies zur Bezahlung der Kosten für Leistungspakete erforderlich ist, auf die Sie möglicherweise Anspruch haben. |
| Geschäftskontinuität | E-Mails und Dokumentationen, Projekte und von Ihnen getroffene Entscheidungen, Log-ins und Systemzugänge | Um die Entscheidungsfindung in Ihrer Rolle zu verstehen und zu belegen und das Wissen auch nach Ihrem Ausscheiden im Unternehmen zu behalten. Wir tun dies, weil es in unserem Interesse liegt, diese Informationen für den Betrieb unseres Geschäfts zu verwenden oder weil wir damit einer gesetzlichen Verpflichtung nachkommen müssen. |
| Mitarbeiterbindung | Kündigungsgründe, Beurteilungen von | Um zu verstehen, warum Sie uns verlassen haben. Wir tun dies, weil es in unserem Interesse liegt, |

| | | |
|--|---|--|
| | Vorgesetzten und Mitarbeitenden, Leistung, Rolle, Position/Titel | diese Informationen zur Unterstützung unseres Geschäftsbetriebs zu verwenden oder weil wir damit einer gesetzlichen Verpflichtung nachkommen müssen. |
| Rentenverwaltung | Ihre Kontaktdaten, Vergütung und Sozialleistungen, Dienstjahre, Lohn- und Steuerdaten | Zur Verwaltung und Durchführung Ihrer Rente und damit verbundener gesetzlicher Verpflichtungen |
| Verpflichtungen gegenüber Dritten | Ihre Kontaktdaten, Rolle, Position, Titel, Vergütung und Sozialleistungen | Um unseren Verpflichtungen gegenüber Dritten im Zusammenhang mit Ihrem Arbeitsverhältnis nachzukommen, wie etwa Steuerbehörden und Berufsverbänden. |

14. KONTROLLÜBERGANG

Datenweitergabe im Rahmen eines Kontrollübergangs



Es können Umstände eintreten, unter denen wir uns dazu entschließen, einen Teil unseres Geschäfts (oder unser gesamtes Geschäft) oder eines Geschäftsbereichs (oder einen beliebigen Teil unseres Vermögens) umzustrukturieren oder zu veräußern. Hierzu können unsere Informationsdatenbanken und Websites gehören, und zwar im Falle eines Verkaufs, einer Veräußerung, einer Fusion, einer Übernahme, im Falle einer Insolvenz oder einer anderen Art der Abtretung.

Unter solchen Umständen können Ihre personenbezogenen Daten von uns oder in unserem Namen an tatsächliche oder potenzielle Parteien im Zusammenhang mit der geplanten Transaktion weitergegeben, verkauft, übertragen, vermietet, lizenziert oder auf andere Weise bereitgestellt oder zur Verfügung gestellt werden (ohne Ihre Einwilligung oder weitere Mitteilung an Sie). In solchen Fällen lassen wir uns schriftlich versichern, dass Ihre personenbezogenen Daten angemessen geschützt werden.

15. ÄNDERUNGEN DIESER ERKLÄRUNG



BMS kann seine Datenschutzerklärungen von Zeit zu Zeit aktualisieren. Wenn es wichtige Änderungen gibt, die Auswirkungen auf die Art und Weise haben könnten, wie wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, wird BMS Sie entweder direkt oder über unsere internen Kommunikationskanäle über diese Änderungen informieren.

16. KONTAKT



Wenn Sie Fragen zu dieser Erklärung haben oder weitere Informationen zu unserer Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten als BMS-Arbeitnehmer erhalten möchten, können Sie eine Frage stellen, indem Sie auf myBMS ein Ticket erstellen. Für aktuelle und ehemalige Mitarbeitende erreichen Sie uns auch per E-Mail unter eudpo@bms.com für die EU/den EWR, die Schweiz und das Vereinigte Königreich. Wenn Sie sich woanders befinden, senden Sie bitte eine E-Mail an das Team unter dpo@bms.com oder per Post an die in der jeweiligen Fußzeile unserer Unternehmenswebsites beschriebenen Kontaktdaten, die in Ihrer eigenen Sprache im Abschnitt „Kontakt“ gelten.

Nachfolgend finden Sie weitere Informationen zum Datenschutz in Ihrem Markt:

| Liste der Datenschutzerklärungen für andere Gerichtsbarkeiten | | | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| Argentinien | Australien | Österreich | Belgien | Brasilien | Kanada |
| Chile | China | Kolumbien | Tschechische Republik | Dänemark | Finnland |
| Frankreich | Deutschland | Griechenland | Hongkong | Ungarn | Indien |
| Irland | Israel | Italien | Japan | Korea | Luxemburg |
| Mexiko | Niederlande | Neuseeland | Norwegen | Peru | Polen |
| Portugal | Rumänien | Saudi-Arabien | Singapur | Spanien | Schweden |
| Schweiz | Taiwan | Thailand | Türkei | Vereinigte Arabische Emirate | Vereinigtes Königreich |