

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ À L'INTENTION DES EMPLOYÉS BMS

La présente politique de confidentialité à l'intention des employés vous explique comment Bristol Myers Squibb traite vos données personnelles si vous faites ou avez fait partie de notre personnel.



CE QUE VOUS APPRENDREZ DANS CETTE POLITIQUE

Cliquez sur les icônes ou le texte ci-dessous pour en savoir plus sur comment, pourquoi et où BMS utilise vos données :

	Qui est le responsable du traitement des données ?		Quels sont les types de données que nous traitons ?		Comment BMS protège-t-elle vos données ?
	Raisons juridiques de l'utilisation de vos données		Pourquoi traitons-nous vos données ?		Comment vos données sont-elles obtenues ?
	Quelle est la durée de conservation de vos données ?		Avec qui partageons-nous vos données ?		Vos droits en matière de protection de la vie privée

- Si vous êtes candidat(e) à un emploi, veuillez cliquer ici pour obtenir de plus amples renseignements : <https://www.bms.com/ca/fr/privacy-policy.html>.
- Pour toute question spécifique concernant la présente politique ou pour plus d'informations sur la manière dont BMS traite vos données personnelles, veuillez consulter la [section Nous joindre ci-dessous](#).
- La version en ligne est accessible [ici](https://www.bms.com/ca/fr/privacy-policy.html) (<https://www.bms.com/ca/fr/privacy-policy.html>).

1. INTRODUCTION – COMMENT LIRE CETTE POLITIQUE



Dans la présente politique, nous vous donnons un aperçu de la manière dont nous collectons vos données personnelles (également appelées renseignements personnels) et pour quel motif nous les recueillons. Nous vous informons également de vos droits en matière de protection de la vie privée liés à l'utilisation du traitement de vos données. Nous vous recommandons de lire cette présente politique en complément avec la [politique générale de confidentialité](#) de BMS qui explique les normes et engagements collectifs en matière de confidentialité qui s'appliquent à tous les traitements de données à caractère personnel chez BMS. Il est accessible en bas de page de notre site Web www.bms.com pour découvrir notre présence et nos opérations au sein des territoires où nous opérons.

Ci-dessous, vous pouvez en savoir plus sur les personnes auxquelles s'applique la présente politique et sur nos autres politiques de confidentialité:

Avant de commencer à lire la présente politique

À qui cette politique est-elle destinée ?	<p>Elle s'applique à vous de votre embauche jusqu'à la résiliation de votre contrat:</p> <ul style="list-style-type: none">• en tant que nouvelle recrue, travailleur(se) actuel(le) ou antérieur(e), y compris un(e) employé(e) et un(e) retraité(e);• en tant que qu'entrepreneur(se), par exemple si vous êtes un(e) stagiaire, un(e) consultant(e), un(e) travailleur(e) autonome, un temporaire ou un consultant;• en tant que tiers dont les informations nous sont fournies dans le cadre de l'emploi ou de la relation de travail (par exemple, les personnes référentes, les membres de la famille, les ami(e)s ou les coordonnées des personnes à rejoindre en cas d'urgence).
--	---

Politique spécifique à chaque pays	<p>En complément de cette politique, il peut y avoir une documentation de BMS spécifique à chaque pays couvrant les lois ou processus de chaque pays qui pourraient avoir un impact sur l'utilisation de vos données personnelles sur votre lieu de travail spécifique. Ces documents sont accessibles via votre intranet local ou votre représentante des RH locale.</p>
---	---

Pertinence de mes données personnelles	<p>La nature et les catégories des données à caractère personnel que BMS traite à votre sujet peuvent différer en fonction de votre rôle et de votre relation avec BMS. Nous essayons de signaler ces différences dans la mesure du possible, mais s'il existe des activités de traitement spécifiques à votre fonction chez BMS ou au pays où vous résidez, nous vous fournirons des « renseignements ponctuels » supplémentaires dans la mesure du possible.</p>
---	--

Exemple : la plupart des activités de traitement liées aux avantages sociaux des employé(e)s de BMS ne s'appliquent pas aux entrepreneurs, aux sous-traitants, aux stagiaires, aux travailleurs temporaires ou aux travailleurs autonomes qui sont employés par des tiers et ensuite embauchés par BMS. La présente politique couvre les données à caractère personnel que BMS *contrôle et traite*. Les entrepreneurs et les consultants doivent donc examiner les politiques de confidentialité fournies par leurs propres employeurs pour comprendre comment leurs données sont traitées.

2. QUI EST RESPONSABLE DU TRAITEMENT DE VOS DONNÉES?

Un responsable du traitement décide pourquoi et comment traiter vos données personnelles. Toutefois, les équipes centrales de BMS situées dans un autre pays (par exemple, les équipes aux États-Unis et les services d'assistance fournis par nos partenaires commerciaux autorisés) peuvent également accéder à vos données personnelles et les traiter comme décrit dans la présente politique. Pour chaque activité, Bristol Myers Squibb Company et ses sociétés affiliées agiront en tant que responsables du traitement



ensemble ou conjointement pour l'utilisation de vos données.

Remarque : si vous avez un contrat de travail, la personne morale BMS qui est votre employeur, ou qui est sous contrat avec votre employeur, est le responsable du traitement de vos données personnelles. Si vous êtes un(e) consultant(e), un(e) entrepreneur(se), un(e) stagiaire ou un(e) travailleur(se) indépendant(e), l'entité mentionnée dans le contrat de votre employeur avec BMS est le responsable du traitement de vos données personnelles.

3. CATÉGORIES – QUEL TYPE DE DONNÉES BMS TRAITE-T-ELLE À VOTRE SUJET?



Cette section décrit le type de données personnelles et de données sensibles que nous collectons pour nos activités de traitement, qui peuvent varier en fonction de votre rôle chez BMS. Nous décrivons ces données personnelles comme des « **Données liées au travail** » dont BMS a besoin pour la création de vos contrats de travail et pour gérer nos activités professionnelles quotidiennes. N'oubliez pas que, selon votre lieu de résidence, la loi applicable en matière de protection des données dans votre juridiction peut définir les données personnelles différemment des descriptions utilisées dans la présente politique.

Nous utilisons les catégories de données à caractère personnel dans le contexte suivant :

	Intégration et RH au quotidien		Rémunération, avantages sociaux et performance		Sécurité, informatique, appareils et formation
	Sondages, événements, images, vidéos		Données sensibles		Environnement, santé et sécurité
	Service juridique et conformité		Données familiales		Fonctions et postes, déménagement, départ

Remarque : la plupart des données que nous utilisons à votre sujet sont nécessaires à nos activités quotidiennes. Dans certains cas, vous pouvez décider de participer à des activités qui ne sont pas obligatoires, comme assister à des événements, accéder à des avantages, postuler à des emplois internes, répondre à des sondages ou partager vos enregistrements d'images ou de vidéos avec BMS. Dans ce cas, nous vous informerons des options qui s'offrent à vous avant de traiter vos données.

Pour en savoir plus sur nos objectifs et sur les raisons pour lesquelles nous utilisons vos données, consultez [la section 4](#).

Lors de la collecte et de l'utilisation de vos données en tant qu'employé(e) de BMS, la plupart des catégories détaillées ci-dessous vous concernent. Si vous n'avez pas de contrat avec nous mais que vous nous fournissez des services, les catégories ci-dessous ne vous concerneront pas, par exemple si vous êtes embauché(e) par une agence tierce, si vous êtes un(e) consultant(e) ou un(e) travailleur(se)

indépendant(e).

Catégories de données relatives au travail

Données d'intégration

La plupart des données personnelles sont collectées pendant la phase d'intégration chez BMS. Les données collectées au cours de cette étape permettent à BMS d'établir votre profil et vous permettent de travailler chez BMS. Voici quelques exemples de données recueillies :

- CV, expériences passées, affiliations externes;
- Identifiant de BMS, données de connexion, numéro de téléphone professionnel;
- fonctions actuelles et passées au sein de l'organisation;
- votre gestionnaire du recrutement, votre partenaire d'affaires des RH, votre service, vos fonctions;
- le contrat de travail et la situation actuelle de l'emploi (temporaire, permanent, pratique), le groupe et les projets auxquels vous appartenez;
- la date initiale et de départ, offre d'emploi, conditions contractuelles, signature, niveau de salaire et prime, promotions.

Vous trouverez de plus amples renseignements sur les données que nous avons collectées lors de votre recrutement chez BMS dans notre [Politique générale de confidentialité](#).

Coordonnées et renseignements d'identification

Vos coordonnées et vos renseignements d'identification comprennent :

- nom complet, titre, lieu de résidence;
- code postal et/ou adresse courriel personnelle, numéros de téléphone personnels et professionnels;
- date de naissance;
- sexe, nationalité, photo;
- pièce d'identité délivrée par le gouvernement (carte d'identité nationale, permis de conduire, passeport, numéro de licence professionnelle, le cas échéant);
- identifiants personnels uniques, tels que l'identifiant BMS unique qui vous a été attribué.

Données sur l'emploi

Les données relatives à votre/vos rôle(s) précédent(s) ou actuel(s) chez BMS, telles que :

- les candidatures antérieures ou internes;
 - les dates de démission et de cessation d'emploi;
 - votre curriculum vitæ;
 - l'adresse du bureau, le service;
 - les dossiers de performance et les dossiers disciplinaires;
-

	<ul style="list-style-type: none"> • les compétences académiques/professionnelles; • le statut d'immigration et les documents d'immigration; • les permis de séjour et les visas, les évaluations de la santé au travail, les accidents du travail, les données relatives à la formation; • les évaluations de la santé au travail et accidents du travail, les informations sur la formation.
<p>Données éducatives et professionnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> • les renseignements sur l'éducation et les qualifications professionnelles; • les réseaux professionnels; • les dossiers de formation; • la situation professionnelle; • les compétences et l'expérience professionnelle; • les programmes, tels que la formation, les certifications, l'accompagnement, l'amélioration de la conduite si votre fonction exige de conduire un véhicule (c.-à-d. : logistique, visites chez les clients); • les publications et les activités; • les prix et reconnaissances; • les postes d'enseignement, les adhésions à des conseils d'administration, l'adhésion ou la direction de diverses organisations professionnelles, les associations ou autres unités, les références et autres renseignements professionnels pertinentes, le cas échéant.
<p>Données de votre famille, de vos proches et des tiers</p>	<p>Vous pouvez partager les coordonnées de votre famille ou de vos proches en cas de déménagement, de services, d'accidents ou de situations d'urgence, telles que :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les coordonnées de votre famille ou de vos proches, y compris l'adresse courriel, le numéro de téléphone personnel, l'adresse personnelle; • le nom complet et les besoins spécifiques en matière de résidence des partenaires et des membres de la famille.
<p>Données sur les conflits d'intérêts</p>	<p>BMS peut également nous demander de nous informer de votre conflit d'intérêts potentiel, qui peut inclure :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les coordonnées, les fonctions des tiers avec lesquels vous appartenez ou avec lesquels vous avez des interactions professionnelles; • les actions, participations ou partenariats avec des organisations non affiliées à BMS, y compris en tant qu'administrateur(trice) ou dirigeant(e) de cette organisation; • tout cadeau, intérêt ou avantage financier, honoraire ou autre rémunération que vous pourriez recevoir en dehors de BMS.
<p>Données de connexion, analytiques et de l'appareil</p>	<p>Lors de l'utilisation d'appareils, de plateformes, d'intranets, de systèmes et de technologies BMS ou de tiers, nous utilisons vos données personnelles pour vous permettre d'accéder à nos systèmes, d'adapter les services fournis et d'en protéger la sécurité. Nous utilisons les types de données suivants :</p>

-
- les données d'activité de connexion et de journalisation;
 - l'identifiant et l'adresse IP de l'appareil, les données d'utilisation;
 - les renseignements accessibles dans votre profil;
 - l'utilisation anormale d'avertissements relatifs aux dispositifs, pour les plateformes BMS, l'intranet et les systèmes de sécurité et de protection des actifs de BMS;
 - les données d'application ou d'interaction dans BMS ou sur des plateformes tierces;
 - les données à caractère personnel stockées sur les appareils, les plateformes, l'intranet et les systèmes de BMS, telles que les documents que vous téléchargez et vos courriels.

Vous trouverez de plus amples renseignements sur l'utilisation de vos données personnelles ou numériques dans [la section 5](#) ci-dessous.

Renseignements financiers, rémunération et avantages sociaux

Nous recueillons des renseignements financiers vous concernant à des fins de paie, d'avantages sociaux et d'assurance, qui peuvent inclure :

- les coordonnées bancaires;
- les données relatives aux salaires et à la rémunération;
- les frais professionnels et de déplacement, les déplacements autorisés à des fins de remboursement;
- les options sur titres, actions, actions d'entreprises;
- les données relatives aux plans de pension;
- les plans de santé, les avantages sociaux, les allocations d'assurance;
- les indemnités de départ ou les avantages sociaux qui s'appliquent lorsque votre emploi chez BMS prend fin.

Données vous concernant que nous rendons publiques

Dans certaines situations, vous consentez à la divulgation publique de vos renseignements personnels sur notre site Web, les registres publics ou les plateformes destinées au public. Cela dépendra de votre participation aux événements BMS, de vos publications sur les réseaux sociaux, ainsi que de votre poste et de votre fonction au sein de BMS.

Par exemple, les informations suivantes :

- nom complet, adresse courriel;
 - poste au sein de BMS, CV, parcours professionnel;
 - rémunération et avantages sociaux;
 - poste au sein d'un conseil d'administration;
 - des photos, des enregistrements audio ou vidéo;
 - des citations et des publications sur les réseaux sociaux sur les nouvelles de l'entreprise, la recherche scientifique,
-

les événements.

Autres données

Statut fiscal, informations relatives à la présence au travail, aux déplacements et aux dépenses, coordonnées de la personne à rejoindre en cas d'urgence, rémunération, heures de travail, jours fériés et informations relatives aux avantages sociaux, données de vidéo surveillance et informations relatives à l'enquête.

BMS collecte souvent des données personnelles qui peuvent être considérées comme sensibles dans le pays où vous travaillez. Vous trouverez ci-dessous plus de détails sur les catégories de données sensibles que BMS peut collecter et utiliser à votre sujet :

Données sensibles liées au travail

Renseignements sur la santé, le bien-être et les congés

Ces informations, si elles sont nécessaires à la gestion de vos congés et de votre rémunération :

- le nombre de jours de maladie;
 - le certificat médical/certificat pour les congés de maladie, l'invalidité de courte et de longue durée, les mesures médicales;
 - tout besoin connu en matière de handicap ou d'accessibilité au travail, aux fins du paiement du salaire, de la planification du personnel et des obligations légales;
 - les renseignements sur les accidents du travail, la rémunération, la sécurité au travail et le respect des obligations légales (telles que les obligations de déclaration);
 - l'état de santé personnel pour l'assurance commerciale ou la participation à diverses activités, par exemple si vous participez à des activités sportives, à des programmes de santé ou pour le soutien de votre maladie.
-

Vaccination ou état de santé

À certaines occasions, lorsque cela est nécessaire et autorisé par la loi applicable, en particulier pour la santé publique ou la protection contre les maladies (par exemple, les situations de pandémie), BMS peut recueillir des données sur votre état de santé, tel que :

- la présence au travail ou à la maison;
- la vaccination, l'état de santé.

Dans la plupart des cas, BMS collectera vos données de manière indirecte, sans qu'il soit nécessaire d'obtenir des informations sur la santé, pour vous protéger contre la propagation de maladies infectieuses ou pour garantir un environnement de travail sûr.

Données de vérification des antécédents

Cela inclut, si cela est pertinent pour votre fonction et autorisé par la législation locale :

- la vérification des antécédents ou des casiers judiciaires (par exemple :
-

	<p>dans le cadre de la fraude ou de la prévention de la criminalité dans la logistique, l'emballage et l'expédition par les compagnies aériennes).</p> <ul style="list-style-type: none"> • des renseignements sur la solvabilité; • la documentation de l'authenticité de la certification; • des références personnelles ou professionnelles et des recommandations d'employeurs précédents ou de tiers;
Croyances religieuses	<p>Ces renseignements peuvent être collectés ou exigés par la loi applicable :</p> <ul style="list-style-type: none"> • à des fins de déclaration fiscale; • tel qu'indiqué sur votre carte d'identité ou votre passeport; • à des fins internes, si vous partagez volontairement ces informations.
Données sur la race et l'origine ethnique	<p>Nous ne collecterons et ne stockerons généralement ces données sensibles de manière anonyme qu'à des fins de surveillance de l'égalité des chances ou si vous décidez de les partager dans un but défini. Seulement lorsque la loi applicable le permet ou l'exige et lorsque cela est pertinent pour votre fonction.</p>
Appartenance à un syndicat	<p>Le cas échéant dans votre pays, BMS ou les autorités compétentes peuvent vous demander de fournir vos coordonnées professionnelles, votre appartenance ou votre affiliation à des comités d'entreprise, des coordonnées syndicales ou d'autres organismes représentatifs des employé(e)s.</p>
Données sur l'orientation sexuelle	<p>Lorsque les lois applicables l'exigent ou le permettent, ou lorsque vous nous avez volontairement fourni les informations. Par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> • mariage, maternité, paternité, congé parental, congé de deuil, autres congés similaires liés à la famille ou à votre situation personnelle; • état matrimonial, famille, coordonnées des proches. <p>Le plus souvent, ces données seront stockées de manière anonyme, à moins que vous ne décidiez de les partager dans un autre but défini.</p>
Autres données sensibles liées au travail	<p>En fonction de la législation de votre pays, BMS collecte d'autres catégories de données à caractère personnel vous concernant qui peuvent être considérées comme sensibles, telles que :</p> <ul style="list-style-type: none"> • vos renseignements sur la santé si vous participez à des programmes pilotes ou d'essai dans le cadre d'initiatives de santé numérique; • les coordonnées bancaires, le numéro de sécurité sociale, le numéro de permis de conduire, le contenu des courriels et des SMS, le numéro de carte d'identité nationale, le numéro de passeport, les informations de solvabilité, les données de géolocalisation précises; • les restrictions alimentaires, problèmes de santé; • en de rares occasions, des données génétiques, biologiques dans le cadre de tests de laboratoire pour protéger votre santé si vous êtes exposé(e) à des biomatériaux, des composés chimiques; • les données biométriques, telles que vos données d'empreintes digitales

pour entrer dans nos locaux, nos installations.

Seules les équipes autorisées et les tiers agréés auront accès à vos données personnelles sensibles.

4. OBJECTIFS – POURQUOI NOUS TRAITONS VOS DONNÉES ET DANS QUEL CONTEXTE

Cette section décrit les principaux types d'activités dans lesquelles BMS traite vos données à caractère personnel et le contexte dans lequel BMS les utilise. Nos principales activités de transformation consistent au :



- **le traitement de vos données pour les activités quotidiennes**, telles que l'intégration en tant que nouveau/nouvelle employé(e) ou travailleur(se), le traitement de votre paie, vos demandes, l'accès à nos systèmes et à notre intranet et aux plateformes de réseaux sociaux BMS pour interagir avec d'autres collègues, pour des interactions internes et, le cas échéant, des revues de performance;
- **l'offre d'avantages**, tels que des programmes d'apprentissage, de développement de carrière, de conditionnement physique, des remises sur des biens, des programmes de bien-être de BMS ou des événements/initiatives externes;
- **la mise en œuvre de mesures et d'infrastructures de sécurité appropriées** qui préviennent les pertes de données, garantissent le respect des lois applicables, maintiennent des lignes d'assistance téléphonique pour les acteurs d'alerte et des canaux de signalement des inconduites, des conflits d'intérêts ou des comportements illégaux qui peuvent nécessiter la conservation d'informations à titre de preuve pour se conformer à la législation du travail applicable;
- **dans le contexte de notre culture de travail et de notre environnement en tant qu'entreprise** multinationale, par exemple en participant à des groupes, activités ou discussions sur la diversité et l'inclusion, en répondant à des enquêtes sur l'environnement de travail chez BMS.

Vous trouverez ci-dessous plus de détails sur le contexte dans lequel nous utilisons vos données.

Catégorie de données	Objectif de l'utilisation
Relocalisation, affectations locales des employé(e)s	BMS traite vos données pour les raisons suivantes : <ul style="list-style-type: none">• la gestion de votre relocalisation;• la demande d'un visa de travail ou d'un permis de séjour;• les informations liées à l'emploi afin de se conformer aux lois applicables, telles que les déclarations de revenus, les passeports ou autres documents relatifs à la citoyenneté et au droit au travail,

	<p>les informations collectées à des fins de visa et d'immigration;</p> <ul style="list-style-type: none"> • les données relatives à la famille à des fins d'assurance, de déplacement, de coûts et de dépenses.
Intégration et administration	<p>Lorsque vous rejoignez BMS en tant que nouvelle recrue, pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • enregistrer vos contacts d'urgence et vos notifications d'urgence en cas de mesures d'intervention de continuité des activités ou pour la sécurité de l'espace de travail; • déterminer l'admissibilité aux cartes de crédit incitatives et aux cartes de crédit d'entreprise; • établir l'emplacement des travailleurs, pour gérer les transferts internes au sein de BMS et les départs/licenciements, à des fins de déplacements; • gérer le flux de travail, comme l'affectation, la gestion et l'administration des projets; • permettre le développement organisationnel, la préparation, la gestion et l'utilisation d'un répertoire d'entreprise interne et d'organigrammes; • enregistrer les affiliations syndicales lorsque la législation locale l'exige.
Acquisition et recrutement de talents	<p>Une fois que votre candidature a été retenue, BMS utilise vos données personnelles pour poursuivre le traitement de votre candidature, enregistrer vos informations dans nos systèmes, à un stade ultérieur pour toute opportunité d'emploi, projet ou initiative interne qui pourrait s'appliquer à vous et à votre carrière chez BMS.</p>
Gestion des présences	<p>Dans certains cas, BMS peut enregistrer votre présence sur le lieu de travail conformément aux politiques internes et dans la mesure permise par la législation locale.</p> <p>Cela inclut les données nécessaires à l'enregistrement et à la gestion de vos heures de travail, de votre assiduité et de vos heures supplémentaires, de l'approbation et du remboursement le cas échéant ou du respect de la politique de méthode de travail flexible de BMS applicable.</p>
Gestion des congés	<p>Pour activer votre demande de congés annuels payés et de congés sans solde :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les données de santé et médicales, telles que le nombre de jours de maladie; • le certificat médical; • des informations sur les accidents du travail; • les réclamations d'assurance; • des informations sur le handicap; • des renseignements sur le mariage, la maternité et les affectations parentales, militaires ou civiles, ou sur les congés de deuil.

Rémunération et avantages sociaux	<p>Pour se conformer aux exigences légales et aux politiques de travail de BMS en matière de rémunération et d'avantages sociaux, ce qui comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'offre d'une assurance de sécurité sociale, d'un régime de retraite, d'un fonds de logement et d'autres programmes d'avantages sociaux flexibles et d'initiatives de bien-être, tels qu'une assurance médicale commerciale, un examen médical annuel, d'autres allocations, en fonction de votre juridiction; • l'offre de services de bien-être, des rabais, des points pour des biens et services, des services de flotte automobile; • l'administration d'activités de bien-être des employé(e)s auxquelles les participants peuvent participer volontairement (y compris l'aide sociale fournie aux ancien(ne)s employé(e)s, telles que les activités de renforcement de l'esprit d'équipe, les activités récréatives et événementielles, y compris avec votre famille, les activités syndicales et les services d'aide, le cas échéant.
Apprentissage et développement	<p>Gérer le développement des talents, administrer et suivre les activités de formation et de sensibilisation.</p>
Performance et reconnaissance	<p>Nous utilisons vos données de performance afin de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • améliorer l'évaluation de la performance, promouvoir le développement du personnel, améliorer l'efficacité des travailleurs; • fixer des objectifs de performance, évaluer la performance; • vous fournir de la reconnaissance et des récompenses, pour gérer les promotions.
Culture de travail et événements, enquêtes et activités BMS	<ul style="list-style-type: none"> • pour améliorer la culture de travail chez BMS, pour vous offrir un environnement de travail convivial; • pour mener des enquêtes, organiser des événements et d'autres activités auxquelles vous pourriez participer volontairement.
Remboursement des frais et déplacements	<ul style="list-style-type: none"> • pour réserver le déplacement et l'hébergement; • pour examiner et évaluer les demandes de remboursement, consigner les pièces justificatives, y compris les relevés de transactions pour les dépenses d'entreprise; • pour effectuer un paiement de remboursement sur le compte bancaire d'un employé(e); • pour assurer le respect des politiques en matière de déplacements et de dépenses professionnelles.

<p>Environnement de travail sûr, sécurité de l'information, utilisation acceptable, détection et prévention des fraudes</p>	<p>La nature du travail chez BMS nous oblige à protéger la santé et la sécurité de ses employé(e)s, de ses données et de son infrastructure. BMS traite vos données pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • assurer la sécurité et la surveillance des systèmes (par exemple par l'enregistrement vidéo (vidéosurveillance)); • assurer la sécurité et l'intégrité des installations, des systèmes informatiques et des données de BMS; • vous aviser par téléphone ou par voie électronique des événements ou des incidents qui se produisent pendant que vous êtes en déplacement professionnel; • administrer, surveiller et/ou gérer l'utilisation appropriée des locaux, des biens et des équipements de BMS, comme les exigences de vérification d'identité et de contrôle d'accès aux appareils, au matériel, aux logiciels, à Internet, au réseau, à l'infrastructure, aux téléphones portables, aux services de courrier ou à d'autres installations.
<p>Protéger la santé et la sécurité de ses travailleurs ou de tiers</p>	<p>Politiques internes de BMS pour se protéger contre les maladies graves ou les menaces dans le contexte de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'exposition à des composés chimiques ou biologiques dans nos sites de fabrication. • la santé publique mondiale, régionale ou nationale, par exemple en cas de pandémie. <p>Dans de tels cas, BMS peut recueillir, ou demander à des tiers de recueillir, des informations attestant de votre état de santé ou de votre statut vaccinal.</p>
<p>Conformité et finalités réglementaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pour s'assurer que les exigences et les politiques de conformité de l'entreprise sont respectées, y compris la déclaration et l'examen des conflits d'intérêts, l'audit, l'achèvement de la formation obligatoire, la prévention des incidents de cybersécurité; • pour gérer, examiner et répondre aux plaintes, aux enquêtes et aux questions disciplinaires, pour établir, exercer ou défendre des réclamations légales ou d'autres droits légaux; • pour surveiller et suivre les différents cas et leur résolution, ainsi que la définition de la nature ou de la cause de l'enquête; • pour se conformer aux lois applicables (telles que les déductions et déclarations fiscales), aux réglementations et aux demandes des agences gouvernementales, et pour adhérer aux normes de l'industrie.
<p>Suivi et initiatives en matière d'égalité des chances et de diversité</p>	<p>Lors de l'utilisation de ces données dans des cas limités, autorisés ou requis, nous pouvons collecter :</p> <ul style="list-style-type: none"> • des données relatives à la race, au sexe, à l'origine ethnique, aux anciens combattants et au handicap, telles que les informations contenues dans votre passeport ou tout autre document de

citoyenneté et les documents relatifs au droit au travail ou les informations collectées à des fins de visa et d'immigration ou pour se conformer aux réglementations gouvernementales locales.

- des données sur l'orientation sexuelle et la diversité, lorsqu'elles ont été fournies volontairement à BMS.

Comprendre la diversité de notre main d'œuvre

Nous recueillons certaines données démographiques principalement sous forme agrégée, telles que :

- la race, le sexe, l'origine ethnique, l'orientation sexuelle, le statut d'ancien combattant et le statut d'invalidité pour nous aider à comprendre la diversité de notre main d'œuvre et les initiatives de diversité, d'équité et d'inclusion de l'entreprise principale.
- dans certaines circonstances, nous pouvons également avoir besoin d'utiliser ces données pour nous conformer aux réglementations gouvernementales.

Remarque : nous recueillons généralement ces informations sur une base agrégée ou volontaire, et vous n'êtes pas tenu de les fournir, sauf si cela nous est nécessaire pour nous conformer à une obligation légale. Nous ne partagerons pas vos données sans votre autorisation, sauf si nous sommes légalement tenus de le faire.

Exécuter des analyses ou des vérifications de sécurité et de conformité

Dans certains pays, BMS surveillera votre activité individuelle uniquement si nous disposons d'une raison légale raisonnable, proportionnée et solide.

Voici des exemples typiques de cas où BMS peut surveiller votre activité :

- vos déplacements physiques à l'aide de la vidéosurveillance, des données de badge ou des feuilles d'émargement – ceci pour la sécurité de nos employé(e)s, de nos visiteurs et de la propriété de BMS.
- vos interactions avec les clients (par exemple, les professionnels de santé) – elles ne sont effectuées que pour des fonctions spécifiques chez BMS et sont effectuées pour des raisons de formation, de vérification et d'assurance de la qualité;
- les analyses du réseau, y compris votre activité électronique lors de l'utilisation de nos systèmes et réseaux de communication. Cela peut couvrir les fichiers journaux, l'utilisation des actifs et des systèmes BMS. La raison de la surveillance peut être la gestion du réseau et des appareils, la protection de notre propriété intellectuelle (PI), la protection contre les cyberattaques, certaines obligations légales, mais toujours lorsque la loi le permet;
- pour des enquêtes spécifiques, par exemple si un(e) employé(e) est fortement soupçonné d'avoir enfreint les politiques de BMS.

Ce type de surveillance sera toujours entièrement conforme à la loi et ne traitera que la quantité minimale de données nécessaires à la réalisation de l'enquête.

Prise de décision automatisée

De manière générale, BMS ne prend pas de décisions d'embauche basées uniquement sur le traitement automatisé (y compris le profilage) des employé(e)s. Si cela devait se produire, par exemple à l'aide de l'intelligence artificielle, BMS vous informera de cette activité avant que vos données personnelles ne soient traitées.

Pour en savoir plus sur les technologies que nous utilisons, consultez [la section 9](#).

Vérification du casier judiciaire et des antécédents

BMS effectue des vérifications des antécédents pour confirmer l'exactitude des documents que vous lui fournissez pendant et après votre processus d'embauche, mais uniquement lorsque la loi le permet et lorsque cela est pertinent pour votre fonction.

Exemples : casier judiciaire, éducation, vérification d'emploi, solvabilité, vérification des conflits d'intérêts.

Autres activités de traitement

BMS peut vous demander de fournir certaines données personnelles (telles que votre nom, votre adresse et votre numéro d'identification) d'autres personnes (par exemple, des membres de votre famille) à d'autres fins, telles que pour :

- gérer votre relation d'emploi avec nous;
 - communiquer avec vous ou vos contacts personnels en cas d'urgence;
 - déclarer un conflit d'intérêts ;
 - produire des déclarations de revenus;
 - traiter tout régime d'assurance collective d'entreprise;
 - participer aux activités de BMS ou profiter des avantages fournis par BMS.
-

Remarque : en tant que travailleur BMS, vous êtes responsable de tout partage avec BMS de données personnelles concernant des personnes extérieures à BMS – par exemple, fournir à BMS des informations sur des membres de votre famille à des fins d'assurance maladie, de services de déménagement, de conflits d'intérêts, de vérification auprès d'anciens employeurs, de contacts d'urgence, etc. Par conséquent, il est de votre responsabilité d'informer le tiers d'une telle divulgation ou, le cas échéant, d'obtenir son autorisation préalable et de lui fournir une copie de la présente politique de confidentialité.

En divulguant les données personnelles de ces personnes, vous agirez en leur nom.

5. PLATEFORMES ET APPAREILS D'ENTREPRISE – COMMENT NOUS UTILISONS VOS DONNÉES

En tant que employé(e) BMS, nous devons souvent traiter ou partager vos données par des moyens numériques. Dans la plupart des cas, votre connexion en ligne aux systèmes BMS est gérée en toute sécurité via le processus d'authentification unique (SSO) de BMS ou via notre réseau privé virtuel (RPV).



Vous pouvez accéder à d'autres systèmes, tels qu'Outlook ou Workday, en utilisant l'authentification à double facteur.

Pour plus d'informations sur la manière dont nous recueillons les données personnelles des visiteurs de nos sites web ou des utilisateurs de nos produits et services, veuillez consulter notre [politique générale de confidentialité](#).

Vous trouverez ci-dessous plus de détails sur la manière dont nous utilisons vos données personnelles par le biais de moyens numériques :

Type d'activité	Catégories de données	Finalité de l'utilisation
Intranet, sites Web et applications BMS	Données de connexion (Identifiant de BMS, données de connexion SSO), données analytiques	Les principales utilisations de vos données personnelles pour nos sites intranet sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none">• vous permettre de vous connecter à nos systèmes;• audience et agrégation du trafic et de l'analytique des sites Web.
Programmes, avantages ou activités admissibles gérés par des tiers	Données de contact d'admissibilité (courriel BMS, identifiant de BMS, nom complet, fonction si nécessaire).	BMS partage vos coordonnées avec des tiers de confiance afin d'offrir divers avantages aux employé(e)s qui sont admissibles à ces programmes.
Faire correspondre votre profil pour les occasions internes	Données de candidature (nom complet, identifiant BMS, compétences, intérêts, fonction actuelle). Données professionnelles (CV, données provenant de plateformes tierces telles que LinkedIn).	Lorsque vous saisissez vos données professionnelles dans les systèmes des RH de BMS, BMS peut utiliser ces données pour vous proposer des occasions internes susceptibles de vous intéresser. Pour ce faire, BMS fait parfois appel à des tiers pour l'aider à faire correspondre votre profil aux fonctions disponibles les plus adaptées. Lorsque nous faisons appel à des fournisseurs et/ou à des logiciels externes pour cette activité, vous recevrez plus d'informations avant que nous n'utilisions ces données. Pour en savoir plus, consultez la section 9 sur l'intelligence artificielle et la section 10 sur vos

droits à la vie privée.

Apportez votre propre appareil (BYOD)

L'identifiant de l'appareil et d'autres données nécessaires pour sécuriser la connexion à l'application et aux systèmes de BMS.

Lorsque les politiques de BMS le permettent, vous pouvez également utiliser votre propre appareil (BYOD [Bring Your Own Device]) ou d'autres appareils approuvés pour effectuer votre travail chez BMS. Pour ce faire, BMS doit accéder à vos données personnelles afin d'activer votre appareil, y compris l'installation d'un logiciel approuvé par BMS à des fins de protection des informations.

Cybersécurité et protection de l'information

Données de sécurité agrégées, données de surveillance du système, coordonnées et données d'utilisation

BMS utilise une variété d'applications et d'équipes de support pour garantir que toutes les données restent disponibles, sécurisées et confidentielles lorsque vous utilisez des technologies et des systèmes approuvés par BMS. Pour atteindre cet objectif, BMS traite vos données à des fins de mises à jour, de diagnostic, de tests et de sécurité de votre ordinateur portable ou de vos appareils.

Exemple : pour prévenir les pertes de données, l'hameçonnage ou les tentatives d'escroquerie ou à des fins de conformité, nous pouvons vous envoyer des notifications, des rapports personnalisés ou des demandes de formation de recyclage.

6. SOURCES DE DONNÉES – COMMENT OBTENONS-NOUS ET PARTAGEONS-NOUS DES DONNÉES VOUS CONCERNANT ?



BMS recueille des données à caractère personnel directement auprès de vous pour la plupart de nos activités de traitement, bien que nous obtenions parfois des données à caractère personnel automatiquement par le biais de certains sites internes à BMS ou indirectement auprès de sources alternatives.

Par exemple : nous recueillons des données personnelles indirectement auprès de prestataires de services (tels que les agents de recrutement et les services de vérification des antécédents), de plateformes en ligne, d'organismes gouvernementaux (casiers judiciaires, saisies de salaire) ou d'autorités lorsque la loi l'exige (telles que les autorités fiscales) pour gérer votre relation de travail avec nous.

Nous recueillons également des informations vous concernant automatiquement, par le biais de la sécurité physique ou en ligne, de la surveillance des systèmes (par exemple par le biais de l'enregistrement

vidéo (CCTV)) ou des journaux de contrôle d'accès aux bâtiments lorsque vous entrez sur le lieu de travail ou dans d'autres contextes similaires. BMS s'efforcera toujours de vous informer de ce type de traitement avant que la collecte de vos renseignements personnels n'ait lieu.

7. TRANSFERTS DE DONNÉES – AVEC QUI PARTAGEONS-NOUS VOS DONNÉES ET QUI PEUT Y ACCÉDER ?



Seules les équipes limitées de BMS et les tiers ou autorités approuvés qui ont besoin de gérer ou d'obtenir vos informations peuvent accéder aux données liées au travail. Lorsque vos données personnelles sont plus sensibles, BMS appliquera davantage de restrictions et de protections pour les protéger. Pour plus de détails sur nos mécanismes de transfert transfrontalier, veuillez consulter la section correspondante de notre [politique générale de confidentialité](#) disponible sur tous les sites web de bms.com.

Pour en savoir plus sur la manière dont nous partageons vos données professionnelles et sur les personnes qui peuvent y accéder, cliquez ci-dessous :

Au sein du groupe BMS

Sites BMS

BMS a son siège social aux **États-Unis** et exerce ses activités en **Europe**, en **Asie**, en **Australie** et en **Amérique du Nord et du Sud** – collectivement appelés « **groupe BMS** » (d'entreprises).

Compte tenu de la nature mondiale de notre entreprise, le traitement des données des employé(e)s a lieu dans plusieurs pays. Bon nombre de nos activités de traitement des RH sont centralisées aux États-Unis (par exemple dans notre bureau de Tampa), mais nous avons également des activités des RH centralisées en Australie, en Chine, en Inde et au Royaume-Uni. Vos données seront accessibles par des équipes locales et centrales qui peuvent être situées dans ces endroits.

Vous pouvez également trouver les principaux sites à partir desquels nous opérons ici : <https://www.bms.com/about-nous/notre-entreprise/worldwide-facilities.html>.

<p>Contrats et principes pour sécuriser le transfert</p>	<p>Les règles d'entreprise contraignantes (BCR) sont un mécanisme reconnu qui permet le transfert et la divulgation de données personnelles entre des entités faisant partie d'un même groupe d'entreprises. Notre Politique contraignante en matière de règles d'entreprise vous donne un aperçu de notre programme mondial de protection de la vie privée et de notre engagement à maintenir des normes élevées de protection des données lors du traitement de données personnelles transférées vers différents pays au sein du groupe d'entreprises BMS.</p> <p>Les transferts de données liées au travail s'effectuent également sur la base d'arrangements appropriés, y compris des accords de transfert de données, des programmes de transfert locaux ou régionaux ou, le cas échéant ou requis, votre consentement.</p>
<p>Équipes ou fonctions accédant à vos données</p>	<p>les équipes BMS qui peuvent accéder à vos informations sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les services des RH et les gestionnaires du recrutement dans le cadre de la relation de travail; • les fonctions de BMS, telles que les finances, l'audit interne, l'informatique, le service juridique et la gestion des documents dans le cadre de leurs fonctions et responsabilités; • l'annuaire des entreprises (BMS Whitepages): tous les employés du groupe BMS auront accès aux coordonnées professionnelles (nom et prénom, fonction, gestionnaire, adresse courriel, le cas échéant, numéros de téléphone et adresse professionnelle).
<p>En dehors du groupe BMS</p>	
<p>Pourquoi devons-nous divulguer vos données ?</p>	<p>BMS s'associe à de nombreuses organisations spécialisées dans des domaines tels que l'informatique, la sécurité, la fiscalité et la comptabilité, la paie, la prestation d'avantages sociaux, la gestion de programmes, l'assurance, la retraite ou d'autres services. Dans d'autres cas, nous divulguons vos données aux autorités.</p>
<p>Tiers agréés</p>	<p>BMS s'engage avec divers prestataires de services tiers pour soutenir les services que nous fournissons à nos employé(e)s. Pour bon nombre de nos fonctions des RH, les prestataires de services tiers sont intégrés à nos fonctions des RH (par exemple, en tant que consultants fournissant des services d'assistance informatique), mais dans d'autres cas, vous aurez une relation directe avec</p>

le fournisseur externe – par exemple, les fournisseurs d'assurance, les applications de santé et de bien-être, etc.

Organismes ou autorités gouvernementales BMS peut partager des données professionnelles qui comprennent vos coordonnées, votre correspondance, vos communications internes ou externes avec les autorités ou à des fins de règlement des litiges, de réclamations ou d'enquêtes, pour se conformer aux lois applicables ou pour protéger les activités ou les intérêts de BMS.

Sécurité BMS soumet tous les fournisseurs tiers à une série de contrôles rigoureux de sécurité et de confidentialité, que le fournisseur travaille directement pour BMS en fournissant un service d'assistance ou que la relation avec le fournisseur soit directement entre vous et eux. En outre, nous avons inclus des clauses de protection des données dans tous nos contrats avec les fournisseurs, le cas échéant, afin de garantir le respect de la législation applicable en matière de protection des données, quel que soit le pays dans lequel vos données sont traitées.

8. NOS BASES JURIDIQUES POUR LE TRAITEMENT DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

Dans cette section, nous décrivons nos justifications juridiques (communément appelées « base juridique ») pour l'utilisation de vos données liées à chacune des finalités de leur utilisation. Nous utiliserons la base juridique la plus appropriée à l'objectif et aux circonstances liés à ce traitement. Ci-dessous, nous avons expliqué quelles bases juridiques nous pouvons choisir ou devons utiliser lors de l'utilisation de vos renseignements personnels.



Remarque : selon le pays ou l'État dans lequel vous résidez, la loi locale peut ne pas exiger que BMS justifie la manière dont elle utilise vos données (comme aux États-Unis ou à Hong-Kong). Cela s'applique à l'utilisation normale de vos données, aux transferts en dehors de votre domicile ou lors du partage ou de la divulgation de vos données professionnelles avec un tiers. Si vous résidez dans une juridiction ou un État qui exige une base juridique pour le traitement des données personnelles (comme la Chine, l'EEE, le Royaume-Uni ou le Brésil), notre base juridique dépendra des données personnelles concernées et du contexte dans lequel nous les collectons. Lorsque la loi applicable l'exige, BMS obtiendra votre consentement préalable pour certaines activités de traitement – par exemple, l'utilisation de cookies ou de traceurs, lors de l'utilisation de vos images ou de vos documents d'enregistrement, la divulgation de vos données personnelles en dehors de votre pays de résidence ou leur divulgation à des tiers approuvés par BMS.

Vous pouvez lire plus d'informations et des exemples de bases juridiques que nous utilisons pour traiter

vos données.

BMS s'appuie sur une base juridique pour chacune de nos activités de traitement pour la plupart des juridictions où BMS opère, qu'il s'agisse de données liées au travail ou de données sensibles liées au travail. Cependant, les lois sur la protection de la vie privée de certains pays peuvent ne pas exiger la même base juridique pour nos activités de traitement que celle que nous avons décrite dans la présente politique. Par exemple, nous pouvons utiliser le consentement ou la nécessité contractuelle au lieu de l'intérêt légitime lorsque la législation locale ne reconnaît pas un tel concept juridique.

Nos bases juridiques les plus utilisées sont :

- **nécessité contractuelle** : en pratique, cela signifie que BMS doit traiter vos données pour honorer nos engagements tels qu'énoncés dans votre accord avec BMS, par exemple en fournissant vos données personnelles à notre fournisseur tiers de paie, de pension ou d'assurance;
- **respect d'une obligation légale** : BMS a souvent l'obligation légale d'utiliser, de conserver ou de divulguer vos données professionnelles. Nous l'indiquerons clairement à ce moment-là et vous informerons si la fourniture de vos données personnelles est obligatoire ou non, ainsi que des conséquences possibles si elles ne sont pas fournies;
- **consentement préalable** : lorsque BMS mène des activités facultatives ou lorsque la loi l'exige, nous vous en informerons et BMS peut exiger votre **consentement préalable**. À moins que la nature de l'activité ou des données ne l'exige, que votre législation locale n'en prescrive ou n'autorise le contraire, vous aurez le droit de retirer votre consentement à tout moment;
- **divulgations publiques** : si vous acceptez de divulguer publiquement vos données professionnelles ou si BMS a l'obligation de le faire, le contrôle futur de ces données peut être compromis. BMS vous fournira un document expliquant l'activité de traitement où vos données personnelles peuvent être rendues publiques et si vous avez le choix d'y participer ou non.

Base juridique	Description et exemples lors de l'utilisation de notre base juridique
Exécution d'un contrat avec vous	<p>Dans la plupart des cas, nous justifions l'utilisation de vos données pour la gestion des ressources humaines, comme décrit dans nos politiques, manuels et autres règles relatives aux RH qui peuvent s'appliquer à votre fonction chez BMS.</p> <p>Exemples : rémunération et avantages sociaux, performance, assurer le respect des manuels de l'employé(e), des PON, des procédures internes, pour les congés de maladie, le développement de carrière interne et les occasions, la gestion de nos opérations quotidiennes, la connexion et l'utilisation de nos systèmes informatiques.</p>

Obligations légales, enquêtes et conformité

Nous utilisons vos données personnelles lorsque BMS se conforme à ses **obligations légales** liées à l'emploi, ce qui peut inclure des données sensibles liées au travail.

Exemples : dans le cadre des lois fiscales, des réglementations prévenant la lutte contre la corruption ou les conflits d'intérêts, de la santé publique, de la sécurité, de la santé et de la sécurité au travail, des enquêtes ou des réclamations internes ou de tiers, des audits, des bonnes pratiques cliniques, de laboratoire et de fabrication (Bonnes pratiques). Cela inclut le partage de vos données professionnelles avec des tiers ou des autorités ou organismes compétents.

Intérêt légitime ou utilisation

BMS a des intérêts légitimes à utiliser vos données personnelles aux fins identifiées, mais nous évaluerons toujours qu'il existe un équilibre approprié entre votre droit à la vie privée et l'intérêt de BMS à mener ses opérations commerciales.

De manière générale, BMS considère qu'elle a un intérêt légitime à utiliser vos Données liées au travail pour atteindre ses objectifs et résultats commerciaux immédiats et à long terme, par exemple pour :

- recruter et sélectionner des candidat(e)s, et gérer des ressources humaines;
- protéger notre gestion des cas, mener des enquêtes pour évaluer les inconduites ou le non-respect des politiques ou procédures internes, conserver les données pour la protection contre les réclamations et les litiges, la continuité des activités, les pensions ou l'administration des retraites;
- les célébrations d'occasions spéciales (reconnaissance d'années de service, anniversaire), à l'aide d'intranets, d'annuaires d'entreprise, mettre votre profil BMS à disposition en interne ou à nos tiers approuvés;

-
- la prévention et la détection de la perte de données, du crime ou de la fraude;
 - gérer et prévoir nos finances;
 - mener des enquêtes, des analyses analytiques, améliorer l'accès aux installations, optimiser le personnel, sécuriser nos systèmes ou prévenir les pertes de données.
-

Remarque : BMS utilise son intérêt légitime lorsqu’il est proportionné, aligné sur ou n’entre pas en conflit avec vos attentes raisonnables, et qu’il ne porte pas atteinte à vos droits, intérêts ou libertés individuels.

Consentement

Dans le cadre d’initiatives ou d’avantages volontaires auxquels vous pouvez accéder lorsque nous obtenons votre **autorisation préalable** d’utiliser ou de partager vos données personnelles pour une activité spécifique, telle que des événements, des photos ou des enregistrements, en vous connectant à des plateformes ou des services tiers.

Intérêt général

Pour se protéger contre des maladies ou des menaces graves dans le contexte de la santé publique mondiale, régionale ou nationale, par exemple en cas de situations pandémiques. Dans la plupart des cas, l’accès ou la divulgation de vos données personnelles dans ce contexte sera directement basé sur les lois applicables.

Intérêt vital

En de rares occasions, nous utilisons votre intérêt vital pour vous protéger ou protéger l’intérêt vital de tiers, en cas d’accident, de sécurité ou pour prévenir des menaces imminentes pour votre santé et votre sécurité ou celles de tiers sur le lieu de travail ou à l’extérieur de nos locaux en cas d’urgence ou à des fins d’assurance.

La liste ci-dessus n’est pas exhaustive et a pour but de vous donner un aperçu de la manière dont nous justifions le traitement de vos données personnelles.

9. UTILISONS-NOUS L’INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA) OU DES TECHNOLOGIES SIMILAIRES ?



BMS a élaboré des politiques internes et des directives sur l’utilisation responsable de l’intelligence artificielle (IA). Lorsque nous utilisons des outils d’IA impliquant des données professionnelles et sensibles liées au travail, nous appliquons des principes de confidentialité et de protection des données mondialement reconnus. Lors de l’utilisation d’une technologie tierce, nous appliquons :

- (i) Principes BMS sur l’utilisation responsable de l’IA
- (ii) Mesures techniques et de sécurité appropriées.
- (iii) Arrangement contractuel pour protéger vos données personnelles.

BMS vous fournira des informations plus détaillées dans une politique de confidentialité et, si nécessaire, obtiendra votre consentement préalable avant d’utiliser ces technologies.

Vous pouvez lire plus d’informations sur vos droits, y compris votre droit d’opposition ou de demander une intervention humaine, dans la [section 10](#).

À l'heure actuelle, BMS n'utilise pas de technologies pouvant être qualifiées d'intelligence artificielle (IA) lorsqu'il s'agit de données personnelles des travailleurs, telles que des algorithmes disposant d'un degré d'autonomie suffisant pour prendre des décisions importantes ou significatives vous concernant dans le cadre du travail, sans supervision humaine avant qu'une décision ne soit prise. En d'autres termes, BMS n'utilise pas ces technologies sans que les décisions soient prises par des humains qui peuvent vous affecter en tant que travailleur de BMS.

Cependant, nous utilisons certains outils et technologies qui nous permettent d'améliorer l'efficacité de nos opérations quotidiennes. BMS s'intéresse aux solutions numériques, à l'automatisation et aux technologies avancées qui peuvent :

- **réduire les tâches manuelles**, afin de soutenir nos opérations et améliorer l'efficacité au travail;
- **améliorer votre bien-être**, votre sécurité au travail, votre santé mentale;
- **évaluer les profils de risque** pour se conformer aux politiques internes de BMS et aux lois applicables, telles que la lutte contre la corruption, la promotion des drogues ou la prévention des conflits d'intérêts;
- **protéger les systèmes BMS**, y compris dans le cadre de programmes de cybersécurité ou de prévention des pertes de données;
- **faciliter la sélection des candidat(e)s potentiel(le)s** pour l'examen des recruteurs lorsqu'ils postulent sur notre site officiel Carrières : <https://careers.bms.com/ca-fr/>;
- **envoyer des messages instantanés** et des communications automatisés via des robots conversationnels sur l'intranet ou en ligne, des robots de planification de calendrier ou d'autres technologies en ligne. Les robots conversationnels à usage interne peuvent utiliser notre annuaire d'entreprise pour orienter nos équipes vers les expert(e)s en la matière appropriés; et
- **sélectionner votre profil de BMS** pour les occasions d'évolution de carrière.

Exemple : BMS peut utiliser des solutions d'apprentissage automatique qui peuvent vous offrir des occasions de carrière ou d'apprentissage chez BMS, sur une base volontaire, notamment pour suggérer des projets internes, atteindre des missions, des périodes de service ou des occasions d'emploi qui correspondent à votre profil et pour proposer une accélération de votre carrière chez BMS.

10. CHOIX INDIVIDUELS - DROITS ET ACCÈS À VOS DONNÉES

Cette section décrit les droits dont vous pouvez disposer et les mesures que vous pouvez prendre en ce qui concerne la manière dont BMS traite vos données personnelles.



Vous disposez de plusieurs droits en matière de protection de la vie privée en ce qui concerne le traitement de vos données personnelles chez BMS, mais ceux-ci dépendront du pays où vous résidez et de la base juridique que nous avons utilisée pour traiter vos données personnelles. L'exercice de vos droits est généralement gratuit, sauf si votre demande est excessive ou nécessite des efforts disproportionnés, auquel cas nous pouvons vous demander des frais raisonnables.

BMS évalue chaque demande reçue en fonction de votre identité et de la juridiction ou de l'État dans lequel vous vous trouvez. Si nous ne pouvons pas répondre à votre demande, nous vous en indiquerons les raisons. Vous pouvez à tout moment communiquer avec BMS à l'adresse dpo@bms.com pour en savoir plus sur vos droits et sur la manière dont vous pouvez les exercer.

Les droits décrits ci-dessous ne sont pas absolus et ne s'appliqueront que dans certaines circonstances. Cela signifie que nous pouvons ne pas être en mesure (par exemple, en raison d'exigences légales) ou ne pas être obligés de donner suite à votre demande. Dans certains cas, nous pouvons avoir besoin de collecter des données personnelles supplémentaires auprès de vous pour vérifier votre identité avant de vous donner accès à vos informations ou de les supprimer, par exemple une copie de votre pièce d'identité délivrée par le gouvernement.

Droit d'accès	Vous avez le droit de communiquer avec BMS et de demander la confirmation que nous traitons vos données personnelles, pourquoi nous traitons vos données et d'avoir accès à ces données. N'oubliez pas qu'il ne s'agit pas d'un « droit absolu »; il existe des situations où nous devons supprimer ou expurger des données pour protéger d'autres personnes concernées et la confidentialité de l'entreprise.
----------------------	--

Droit à la rectification	Vous pouvez avoir le droit de mettre à jour/corriger vos données personnelles, par exemple si elles sont inexactes, incomplètes ou pas à jour.
---------------------------------	--

Droit à l'effacement (droit à l'oubli)	Vous pouvez avoir le droit de demander la suppression de vos données personnelles. Il existe des exceptions à ce droit, par exemple lorsque nous sommes légalement tenus de conserver vos données personnelles pendant une période déterminée, ou lorsque vos données sont divulguées publiquement.
---	---

Droit à la limitation du traitement	Vous avez le droit de nous demander de restreindre, de suspendre ou de cesser le traitement de vos données personnelles. Des exceptions s'appliquent également ici. Si BMS lève la restriction, nous vous en informerons au préalable et vous expliquerons notre raisonnement.
--	--

Droit à la portabilité des données	Vous avez le droit de recevoir ou de faire transférer vos données personnelles à un tiers dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine. Remarque : ce droit peut ne pas s'appliquer lorsque vos données sont traitées sur la base de l'intérêt légitime de BMS ou dans certaines juridictions.
---	---

Droit de retirer son consentement	Lorsque nous traitons vos données personnelles sur la base de votre consentement, vous avez le droit de les retirer à tout moment et BMS cessera de traiter vos données personnelles. Toutefois, le retrait du consentement n'a pas d'impact sur notre traitement de vos données personnelles avant la suppression de
--	---

votre consentement.

Droit d'opposition Vous pouvez avoir le droit de vous opposer au traitement de vos données personnelles par BMS. Il ne s'agit pas non plus d'un droit absolu et votre droit d'opposition dépendra de la nature du traitement par BMS.

Suppression d'un compte Le cas échéant, vous pouvez avoir le droit de demander la suppression de votre compte utilisateur. Cela s'applique par exemple lors de l'utilisation d'un compte sur une plateforme exploitée par un tiers. Dans ce cas, veuillez utiliser directement la plateforme pour exercer vos droits.

Droit de déposer une plainte auprès des autorités de protection des données Dans certains pays, vous pouvez avoir le droit de déposer une plainte directement auprès de l'autorité de protection des données de votre juridiction si vous pensez que BMS traite vos données personnelles de manière illégale et/ou viole vos droits. La section Droits à la vie privée de la [Politique générale de confidentialité de BMS](#) comment communiquer avec l'autorité compétente ou le contact pertinent dans votre pays où vous résidez.

Vous pouvez en savoir plus ci-dessous sur les mesures que vous pouvez prendre concernant vos données personnelles :

Je voudrais	Les outils que vous pouvez utiliser pour gérer vos données
Mettre à jour mes données	Workday, myBMS et courriel. Si vos données personnelles changent au cours de votre carrière chez BMS, veuillez ouvrir un billet ou vous connecter à votre compte Workday pour mettre à jour ces données ou communiquer avec votre partenaire d'affaires des RH pour prendre note de ces changements.
Accéder à mes données ou recevoir une copie de mes données	Workday, myBMS et courriel. Workday et les applications correspondantes disponibles dans myBMS vous permettent de consulter les données que nous détenons à votre sujet et d'en télécharger une copie. Si nous avons des données auxquelles vous ne pouvez pas accéder via Workday, vous pouvez en faire la demande en ouvrant un billet via MyBMS ou en utilisant les coordonnées fournies dans la section Nous joindre ci-dessous.

Remarque : nous pouvons refuser l'accès aux données personnelles dans certains cas, par exemple lorsque la fourniture d'un accès pourrait enfreindre le droit à la vie privée d'une autre personne.

Supprimer mes données ou retirer mon consentement

Workday, myBMS et courriel. Vous pouvez nous demander de supprimer les données personnelles que vous jugez inexactes ou non pertinentes en créant un billet via MyBMS ou en utilisant les coordonnées fournies dans la section [Nous joindre](#) ci-dessous.

De plus, vous pouvez accéder à Workday et supprimer certaines des données que vous avez choisi de partager avec nous, telles que votre photo, vos données démographiques, vos contacts en cas d'urgence, etc. Nous pouvons être amenés à refuser la suppression de données personnelles dans certains cas, par exemple si cela impacte nos obligations légales.



11. SÉCURITÉ DES DONNÉES – COMMENT NOUS PROTÉGEONS VOS DONNÉES PERSONNELLES

BMS utilise des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour protéger vos données personnelles en ligne et hors ligne. Nous le faisons pour empêcher le traitement non autorisé, la perte de données, la divulgation, l'utilisation, la modification ou la destruction de vos données personnelles. Les mesures que nous déployons dépendent de la sensibilité des données personnelles et des avancées les plus récentes en matière de technologie de sécurité. Le cas échéant, nous utilisons le cryptage, la pseudonymisation (comme le codage par clé), l'anonymisation et d'autres technologies qui peuvent nous aider à sécuriser vos données, y compris des mesures pour rétablir l'accès à vos données. Nous exigeons également de nos fournisseurs de services qu'ils se conforment à des exigences raisonnables et reconnues en matière de confidentialité et de sécurité des données.

Bristol Myers Squibb a adopté le cadre de cybersécurité du NIST (<https://www.nist.gov/cyberframework>) pour veiller à ce que nos informations les plus critiques restent confidentielles, convenablement disponibles et protégées contre la corruption. L'alignement sur le NIST nous permet également d'évaluer et d'améliorer en permanence notre capacité à protéger, détecter et répondre aux cyberattaques. Le NIST définit cinq fonctions de cybersécurité : identifier, protéger, détecter, répondre et récupérer. Nous avons aligné notre programme de cybersécurité sur ces cinq fonctions.

Nous effectuons régulièrement des tests et des examens de nos technologies et de nos processus, y compris l'audit de nos partenaires commerciaux et de nos fournisseurs, afin que nos contrôles de sécurité restent efficaces et à jour. En outre, nous pouvons anonymiser davantage vos données personnelles lorsqu'elles ne sont plus nécessaires aux fins pour lesquelles BMS les a initialement collectées.

12. CONSERVATION DES DONNÉES – COMBIEN DE TEMPS BMS CONSERVE VOS DONNÉES PERSONNELLES?



Calendriers de conservation des données

BMS ne conservera vos données à caractère personnel que le temps nécessaire aux fins de traitement énumérées à [la section 4](#) ci-dessus. Dans le cadre de la conservation et du stockage de vos données dans nos systèmes, nous avons mis en place des calendriers de conservation des données spécifiques conformément à notre politique d'entreprise et au respect des lois locales applicables en matière de protection des données et d'emploi.

Critères de conservation de vos données

En règle générale, nous conservons les données sur la base des critères suivants :

- la quantité, la nature et la sensibilité des données personnelles en question;
- le risque potentiel de préjudice en cas d'utilisation ou de divulgation non autorisée;
- les finalités du traitement;
- si ces objectifs peuvent ou non être atteints par d'autres moyens, ainsi que les obligations légales applicables.

Remarque : les calendriers de conservation ci-dessous ne s'appliquent pas à tous les pays – certaines périodes de conservation peuvent différer de ce tableau pour répondre aux exigences légales ou réglementaires locales (comme la Chine). Les périodes de conservation peuvent également être adaptées en fonction des modifications spécifiques apportées par la nouvelle législation.

Dans certains cas, BMS est légalement tenue de respecter des périodes de conservation spécifiques. Par exemple, lorsque BMS doit conserver des données pendant une période minimale définie ou les supprimer après une durée maximale définie. Certains exemples courants de ces obligations concernent normalement les données nécessaires à des fins fiscales et comptables, de lutte contre la corruption, de conflit d'intérêts ou d'enquête.

Type d'activité	Durée de conservation
Administration du régime d'avantages sociaux, rapports et divulgation des participants	Événement + 10 ans
Inscription et participation aux prestations	
Développement et gestion d'un régime d'avantages sociaux	Événement + 6 ans
Textes et modifications des régimes d'avantages sociaux	
Aide à l'éducation, conciliation travail-vie personnelle et diversité	Création + 7 ans
Suivi et conformité du personnel	Création + 5 ans

Recrutement et sélection des employé(e)s	Création + 3 ans
Admissibilité à l'emploi / vérification et immigration	Durée de l'emploi + 6 ans
Relations avec le personnel et enquêtes	Événement + 3 ans
Dossiers du personnel Fin de la formation – général	Durée de l'emploi + 7 ans
Arbitrage du travail/griefs	Événement + 50 ans
Dossiers sur les relations de travail	Création + 50 ans
Rémunération/salaire et planification incitative	Création + 10 ans
Programmes et matériel de formation	Actif + 5 ans
Formation relative aux produits BMS conformes aux bonnes pratiques	Actif + 2 ans. Par la suite, la plus longue des deux durées suivantes : 25 ans ou 10 ans après l'expiration de l'autorisation de mise sur le marché du médicament.
Relocalisation des employé(e)s et prêts-subventions	Création + 7 ans
Paie Dossiers d'impôt sur la paie	Création + 11 ans
Registres des heures et des présences des employé(e)s	Création + 8 ans

Pour des informations plus précises sur la description de chaque activité, la durée de conservation de vos données personnelles par BMS à des fins de gestion des ressources humaines ou à d'autres fins telles que décrites dans la présente politique de confidentialité, veuillez accéder à cette page : <https://retention.bms.com>. Si votre relation avec BMS ne vous permet pas d'accéder à cette page, veuillez nous joindre à l'adresse dpo@bms.com.

13. QUITTER BMS – QU'ADVIENT-IL DE MES DONNÉES ?

À la fin de votre emploi chez BMS, nous conservons certaines informations vous concernant (par exemple, vos coordonnées) afin de mener à bien certaines opérations commerciales, d'administrer ou de gérer des plans de retraite, de payer des services de reclassement externe ou de répondre aux questions de votre nouvel employeur.

Ci-dessous, vous pouvez en savoir plus sur les raisons pour lesquelles nous pouvons conserver vos données après votre départ de BMS :

Objectif	Catégories de données	Détails
Réclamations et litiges, obligation de préservation	Par exemple, les données de rémunération, les données d'incident, les échanges d'courriels, les données d'enquête.	<p>Pour traiter les réclamations ou les litiges vous impliquant ou impliquant d'autres personnes. Il peut s'agir d'un accident du travail.</p> <p>Nous le faisons parce que nous avons l'obligation légale de fournir les informations, ou parce qu'il est dans notre intérêt d'introduire ou de défendre une réclamation. Nous pouvons également avoir l'obligation de conserver des données ou des preuves qui sont soumises à une obligation de conservation légale.</p>
Retraite, Communications par courriel ou recommandations	Les années de service, la rémunération, les échanges d'courriels, vos candidatures et votre nouvelle fonction, les coordonnées d'un tiers.	Nous pouvons conserver ou partager vos informations afin d'administrer ou de gérer des congés, des indemnités de départ ou des indemnités de retraite, de communiquer avec vous au sujet de votre fonction ou de votre travail antérieur ou de répondre aux questions adressées à votre nouvel employeur au sujet de votre rôle chez BMS.
Services de reclassement externe	Coordonnées professionnelles et personnelles, CV, parcours professionnel, fonction chez BMS.	BMS peut offrir ou payer des services après que vous avez quitté notre entreprise. BMS ne conservera que vos données nécessaires au paiement des frais des forfaits auxquels vous pourriez prétendre.
Continuité des activités	Les courriels et la documentation, les projets et les décisions que vous avez prises, les connexions et les accès aux systèmes.	Comprendre et prouver la prise de décision dans le cadre de votre fonction et maintenir les connaissances au sein de l'entreprise après votre départ. Nous le faisons parce qu'il est dans notre intérêt d'utiliser ces informations pour nous aider à gérer notre entreprise, ou pour soutenir une obligation légale que nous avons.

Fidélisation des employé(e)s	Motifs des congés, évaluations des gestionnaire et des employé(e)s, performance, fonction, poste/titre.	Pour comprendre pourquoi vous nous avez quittés. Nous le faisons parce qu'il est dans notre intérêt d'utiliser ces informations pour nous aider à gérer notre entreprise ou pour soutenir une obligation légale que nous avons.
Administration des pensions	Vos coordonnées, rémunération et avantages sociaux, années de service, salaire et données fiscales.	Pour gérer et administrer votre pension et les obligations légales connexes.
Obligations vis-à-vis des tiers	Vos coordonnées, votre fonction, votre poste, votre titre, votre rémunération et vos avantages sociaux.	Pour nous conformer à nos obligations envers les tiers dans le cadre de votre emploi, tels que les autorités fiscales et les organismes professionnels.

14. TRANSFERT DE CONTRÔLE

Partage de données dans le cadre d'un transfert de contrôle



Des circonstances peuvent survenir lorsque nous décidons de réorganiser ou de céder une partie (ou la totalité) de nos activités ou d'une branche de nos activités (ou toute partie de nos actifs). Il peut s'agir de nos bases de données d'informations et de nos sites Web, par le biais d'une vente, d'un désinvestissement, d'une fusion, d'une acquisition, en cas de faillite, ou d'autres moyens de transfert. Dans de telles circonstances, vos données personnelles peuvent être partagées, vendues, transférées, louées, concédées sous licence, ou autrement fournies ou mises à disposition par nous ou en notre nom à des parties réelles ou potentielles à la transaction envisagée et en relation avec celle-ci (sans votre consentement ou tout autre préavis). Dans de telles circonstances, nous chercherons à obtenir des assurances écrites que vos données personnelles seront protégées de manière appropriée.

15. MISE A JOUR DE CETTE POLITIQUE



BMS peut mettre à jour ses politiques de confidentialité de temps à autre. En cas de révisions importantes susceptibles d'avoir un impact sur la manière dont nous traitons vos données personnelles, BMS vous informera de ces changements, soit directement, soit par le biais de nos modes de communication internes.

16. COMMENT NOUS JOINDRE



Si vous avez des questions concernant cette présente politique, ou si vous souhaitez obtenir plus d'informations sur notre utilisation de vos données personnelles en tant que travailleur(se) de BMS, vous pouvez poser une question en ouvrant un billet sur myBMS. Pour les ancien(ne)s employé(e)s ou actuel(le)s, vous pouvez également nous joindre par courriel à l'adresse PrivacyOfficerCanada@bms.com ou l'adresse globale dpo@bms.com ou par courrier aux coordonnées décrites dans le pied de page correspondant de notre site Web qui s'applique dans votre propre langue dans la section nous joindre.

Vous trouverez ci-dessous de plus amples renseignements sur la protection des données dans votre pays:

Liste des politiques de confidentialité pour les autres pays					
Argentine	Australie	Autriche	Belgique	Brésil	Canada
Chili	Chine	Colombie	République tchèque	Danemark	Finlande
France	Allemagne	Grèce	Hong Kong	Hongrie	Inde
Irlande	Israël	Italie	Japon	Corée	Luxembourg
Mexique	Pays-Bas	Nouvelle-Zélande	Norvège	Pérou	Pologne
Portugal	Roumanie	Arabie Saoudite	Singapour	Espagne	Suède
Suisse	Taiwan	Thaïlande	Turquie	Émirats arabes unis	Royaume-Uni