

# WERELDWIJDE PRIVACYVERKLARING VAN BMS VOOR WERKNEMERS

Deze privacyverklaring voor werknemers legt uit hoe Bristol Myers Squibb omgaat met uw persoonsgegevens als u deel uitmaakt of hebt uitgemaakt van ons personeelsbestand.



## WELKE INFORMATIE DEZE VERKLARING U BIEDT

Klik op de pictogrammen of tekst hieronder voor meer informatie over hoe, waarom en waar BMS uw gegevens gebruikt:

	<b>Wie is de verwerkings-verantwoordelijke?</b>		<b>Het soort gegevens dat wij verwerken</b>		<b>Hoe BMS uw gegevens beschermt</b>
	<a href="#">Juridische gronden voor het gebruik van uw gegevens</a>		<b>Waarom we uw gegevens verwerken</b>		<b>Hoe we uw gegevens verkrijgen</b>
	<b>Hoelang we uw gegevens bewaren</b>		<b>Met wie we uw gegevens delen</b>		<b>Uw privacyrechten</b>

- Bent u een sollicitant, kijk dan hier voor meer informatie: <https://www.bms.com/be/nl/privacy-policy.html#job>.
- Voor specifieke vragen over deze verklaring of voor meer informatie over hoe BMS uw persoonsgegevens verwerkt, verwijzen wij u naar het [contactgedeelte hieronder](#).
- De online versie vindt u [hier](#) (<https://www.bms.com/nl/privacy-policy.html#employees>).

## 1. INLEIDING – LEESWIJZER VOOR DEZE VERKLARING



In deze verklaring geven wij u een overzicht van hoe en waarom wij uw persoonsgegevens – ook wel persoonlijke informatie genoemd – verzamelen. Ook geven we u informatie over uw privacyrechten met betrekking tot ons gebruik van uw gegevens. Wij vragen u om deze verklaring samen met de [Algemene privacyverklaring](#) van BMS te lezen. Die geeft uitleg over de collectieve privacynormen en -verplichtingen die van toepassing zijn op elke verwerking van persoonsgegevens door BMS. Deze is te vinden in de voettekst van onze [www.bms.com](http://www.bms.com) bedrijfswebsites voor markten waar wij aanwezig of actief zijn.

U kunt hieronder meer lezen over op wie deze verklaring van toepassing is en over onze andere verklaringen:

## Voordat u deze verklaring gaat lezen

<b>Voor wie is hij bedoeld?</b>	<p>Deze verklaring is op u van toepassing tijdens uw dienstverband en na de beëindiging ervan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>als <b>nieuwe werknemer</b>, huidige of vroegere <b>werknemer</b>, waaronder een <b>persoon in loondienst</b> en een <b>gepensioneerde</b>;</li><li>als <b>contractant</b>, bijvoorbeeld als u een stagiair, adviseur, zelfstandig ondernemer of uitzendkracht bent.</li><li>als <b>derde partij</b> wiens informatie aan ons wordt gegeven in verband met het dienstverband of de werkrelatie (bijvoorbeeld referenties, gezins- of familielid, contactpersoon voor noodgevallen).</li></ul>
<b>Landspecifieke mededelingen</b>	<p>Als aanvulling op deze verklaring kan er landspecifieke BMS-documentatie bestaan over wetten of processen van individuele landen die van invloed kunnen zijn op het gebruik van uw persoonsgegevens op uw specifieke werklocatie. Deze documenten zijn te raadplegen via uw lokale intranet of lokale HR-contactpersoon.</p>
<b>Relevantie van mijn persoonsgegevens</b>	<p>De aard en de categorieën van de persoonsgegevens die BMS over u verwerkt, kunnen verschillen afhankelijk van uw functie en uw relatie met BMS. We proberen waar mogelijk op deze verschillen te wijzen, maar als er verwerkings-activiteiten zijn die specifiek gelden voor uw functie bij BMS of in het land waar u woont, zullen wij u waar mogelijk op het betreffende moment aanvullende relevante informatie verschaffen.</p>

**Voorbeeld:** De meeste verwerkingsactiviteiten met betrekking tot de secundaire arbeidsvoorwaarden van BMS zijn niet van toepassing op adviseurs, contractanten, stagiaires, uitzendkrachten of zelfstandigen die in dienst zijn van derden en vervolgens door BMS worden gecontracteerd. Deze verklaring heeft betrekking op persoonsgegevens die BMS *beheert en verwerkt*. Contractanten en adviseurs moeten daarom de privacyverklaringen van hun eigen werkgevers raadplegen om te weten hoe hun gegevens worden verwerkt.

## 2. WIE IS DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE VAN UW GEGEVENS?

Een verwerkingsverantwoordelijke beslist waarom en hoe uw persoonsgegevens worden verwerkt. Centrale teams van BMS in een ander land (bijvoorbeeld teams in de VS en ondersteunende diensten die worden geleverd door onze geautoriseerde zakenpartners) kunnen echter ook toegang krijgen tot uw persoonsgegevens en deze verwerken zoals beschreven in deze verklaring. Voor elke activiteit zullen Bristol Myers Squibb Company en haar dochterondernemingen samen optreden als verwerkingsverantwoordelijke voor het gebruik van uw gegevens.












**Opmerking:** Als u een arbeidsovereenkomst hebt, is de rechtspersoon van BMS die uw werkgever is, of die een contract heeft met uw werkgever, de verwerkingsverantwoordelijke van uw persoonsgegevens. Bent u een adviseur, contractant, stagiair of zelfstandige, dan is de verwerkingsverantwoordelijke de entiteit die in het contract van uw werkgever met BMS wordt vermeld.

### 3. CATEGORIEËN – WELK SOORT GEGEVENS VERWERKT BMS OVER U?



Deze paragraaf beschrijft welk type persoonsgegevens en gevoelige gegevens we verzamelen voor onze verwerkingsactiviteiten. Die kunnen variëren afhankelijk van uw functie bij BMS. We omschrijven deze persoonsgegevens als '**werkgerelateerde gegevens**' die BMS nodig heeft voor het opstellen van uw arbeidsovereenkomsten en voor het uitvoeren van onze dagelijkse bedrijfsactiviteiten. Houd er rekening mee dat, afhankelijk van waar u woont, de relevante wetgeving inzake gegevensbescherming in uw rechtsgebied persoonsgegevens anders kan definiëren dan de beschrijvingen die in deze verklaring worden gebruikt.

Wij gebruiken de categorieën persoonsgegevens in de volgende context:

	<b>Onboarding &amp; dagelijkse HR-activiteiten</b>		<b>Vergoedingen, secundaire arbeidsvoorwaarden en prestaties</b>		<b>Beveiliging, IT, apparaten &amp; opleiding</b>
	<b>Enquêtes, evenementen, afbeeldingen, video's</b>		<b>Gevoelige gegevens</b>		<b>Milieu, gezondheid &amp; veiligheid</b>
	<b>Juridisch en naleving</b>		<b>Familiegegevens</b>		<b>Functies &amp; titels, overplaatsing, uitdiensttreding</b>

**Opmerking:** De meeste gegevens die wij over u gebruiken, zijn noodzakelijk voor onze dagelijkse activiteiten. Misschien besluit u om in bepaalde gevallen deel te nemen aan activiteiten die niet verplicht zijn, zoals het bijwonen van evenementen, gebruikmaken van secundaire arbeidsvoorwaarden, solliciteren op interne banen, reageren op enquêtes, of het delen van foto's of video's met BMS. In zo'n geval laten wij u weten wat uw mogelijkheden zijn voordat wij uw gegevens verwerken.

U kunt meer te weten komen over onze doeleinden en waarom we uw gegevens gebruiken in [paragraaf 4](#).

De meeste categorieën die hieronder worden beschreven, zijn relevant voor u als BMS-werknemer wanneer we uw gegevens verzamelen en gebruiken. Als u geen contract met ons hebt, maar diensten aan ons levert, zijn de onderstaande categorieën niet relevant voor u. Dit geldt bijvoorbeeld als u wordt ingehuurd door een extern bureau, als u een adviseur of een zelfstandige bent.

---

## Categorieën van werkgerelateerde gegevens

---

De meeste persoonsgegevens worden bij BMS verzameld tijdens de onboarding-fase. Met de verzamelde gegevens kan BMS een profiel van u opbouwen, zodat u bij BMS kunt werken. Voorbeelden van verzamelde gegevens zijn:

### Onboarding-gegevens

- cv, werkervaring, externe relaties;
- BMS-ID, inloggegevens, professioneel telefoonnummer;
- huidige en vroegere functies binnen de organisatie;
- uw rekruteringsmanager, HR-contactpersoon, afdeling, functies;
- arbeidsovereenkomst en huidige arbeidssituatie (tijdelijk, vast, praktijk), groep en projecten waarvan u deel uitmaakt;
- begin- en einddatum van dienstverband, arbeidsaanbod, contractvoorwaarden, handtekening, salarisschaal en bonus, promoties.

Meer informatie over de gegevens die wij tijdens uw sollicitatie- of wervingsprocedure bij BMS hebben verzameld, vindt u in onze [Algemene privacyverklaring](#).

---

### Contact- en identificatiegegevens

Uw contact- en ID-gegevens omvatten uw:

- volledige naam, titel, locatie;
  - postcode en/of persoonlijk e-mailadres, persoonlijke en professionele telefoonnummers;
  - geboortedatum;
  - geslacht, nationaliteit, foto;
  - door de overheid uitgegeven identiteitsbewijs (nationale identiteitskaart, rijbewijs, paspoort, nummer van professionele licentie, indien van toepassing);
  - unieke persoonlijke identificerende gegevens, zoals de aan u toegewezen unieke BMS-ID.
- 

### Personeelsgegevens

Gegevens met betrekking tot uw vorige of huidige functie(s) bij BMS, zoals:

- eerdere of interne sollicitaties;
  - ontslag, beëindigingsdatums;
  - uw cv;
  - kantooradres, afdeling;
  - prestatie- en disciplinaire dossiers;
  - academische/beroepskwalificaties;
  - immigratiestatus en -documentatie;
  - verblijfsvergunningen en visa, bedrijfsgeneeskundige beoordelingen, werkgerelateerde ongevallen, opleidingsgegevens;
  - bedrijfsgeneeskundige beoordelingen en werkgerelateerde
-

	<p>ongevallen, opleidingsinformatie.</p>
<b>Onderwijs- en beroepsgegevens</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• onderwijsinformatie en beroepskwalificaties;</li> <li>• professionele netwerken;</li> <li>• opleidingsgegevens;</li> <li>• arbeidsstatus;</li> <li>• vaardigheden en werkervaring;</li> <li>• programma's, zoals training, certificeringen, coaching, verbeteringen van rijvaardigheid als uw functie het besturen van een voertuig vereist (dwz: logistiek, klantbezoeken);</li> <li>• publicaties en activiteiten;</li> <li>• prijzen en erkenningen;</li> <li>• onderwijsfuncties, bestuurslidmaatschappen, lidmaatschap of directeurschap bij diverse professionele organisaties, verenigingen of andere groepen, referenties en andere relevante professionele informatie waar nodig.</li> </ul>
<b>Familie en gegevens van uw verwanten en derden</b>	<p>U kunt contactgegevens van gezins- of familieleden delen in geval van verhuizing, diensten, ongevallen of noodsituaties, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contactgegevens van gezins- of familieleden, waaronder e-mailadres, persoonlijk telefoonnummer, thuisadres;</li> <li>• volledige naam en specifieke woonbehoeften van partners en gezinsleden.</li> </ul>
<b>Gegevens over belangenverstrengeling</b>	<p>BMS kan ook om informatie verzoeken over uw potentiële belangenverstrengeling, waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contactgegevens, functies van derden die tot uw familie of vriendenkring behoren of waar u professionele interacties mee hebt;</li> <li>• aandelen, deelnemingen in of partnerschappen met niet bij BMS aangesloten organisaties, waaronder het fungeren als directeur of functionaris bij een dergelijke organisatie;</li> <li>• eventuele geschenken, financiële belangen of voordelen, honorarium of andere beloningen die u mogelijk buiten BMS ontvangt.</li> </ul>
<b>Inlog-, analyse- en apparaatgegevens</b>	<p>Wanneer u gebruikmaakt van apparaten, platforms, intranet, systemen en technologieën van BMS of derden, gebruiken wij uw persoonsgegevens om u toegang te geven tot onze systemen, de geleverde diensten aan te passen en de systemen te beveiligen. Wij gebruiken de volgende soorten gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inloggegevens en gegevens over inlogactiviteiten;</li> <li>• apparaat-ID en IP-adres, gebruiksgegevens;</li> <li>• informatie die aanwezig is in uw profiel;</li> <li>• waarschuwingen over abnormaal gebruik van apparaten, voor BMS-platforms, -intranet en -systemen voor beveiliging en bescherming van BMS-activa;</li> <li>• sollicitatie- of interactiegegevens op platforms van BMS of derden;</li> </ul>

- 
- persoonsgegevens die worden opgeslagen op BMS-apparaten, -platforms, -intranet en -systemen, zoals documenten die u uploadt en uw e-mails.

Meer informatie over het gebruik van uw persoonsgegevens leest u in [paragraaf 5](#) hieronder.

---

**Financiële informatie,  
vergoedingen en  
secundaire  
arbeidsvoorwaarden**

We verzamelen financiële informatie over u voor salarisadministratie, secundaire arbeidsvoorwaarden en voor verzekeringsdoeleinden, waaronder uw:

- bank- en rekeninggegevens;
  - gegevens over salaris- en vergoedingen;
  - reis- en werkkosten, reizen die worden vergoed;
  - aandelenopties, aandelen, bedrijfsaandelen;
  - gegevens i.v.m. pensioenfondsen;
  - ziektekostenverzekeringen, secundaire arbeidsvoorwaarden, verzekeringsuitkeringen;
  - ontslagvergoeding of secundaire arbeidsvoorwaarden die van toepassing zijn wanneer uw dienstverband bij BMS eindigt.
- 

**Gegevens over u die  
wij openbaar maken**

Er zijn gevallen waarin u ermee instemt of wij ertoe verplicht zijn dat uw persoonlijke informatie openbaar wordt gemaakt op onze bedrijfswebsites, in openbare registers of op openbare platforms. Dit wordt bepaald door uw deelname aan BMS-evenementen, berichten op sociale media en uw functie en rol bij BMS.

Het gaat bijvoorbeeld om uw:

- volledige naam, e-mailadres;
  - functie binnen BMS, cv, professionele achtergrond;
  - vergoedingen en secundaire arbeidsvoorwaarden;
  - functie in een raad van bestuur;
  - foto's, audio- of video-opnamen;
  - uitspraken en posts op sociale media over bedrijfsnieuws, wetenschappelijk onderzoek, evenementen.
- 

**Andere gegevens**

Belastingstatus, informatie met betrekking tot aanwezigheid op het werk, reizen en onkosten, contactgegevens voor noodgevallen, compensatie, werkuren, vakantiedagen en informatie in verband met secundaire arbeidsvoorwaarden, CCTV-gegevens (cameratoezicht) en onderzoeksgelateerde informatie.

---

BMS verzamelt vaak persoonsgegevens die in het land waar u werkt als gevoelig kunnen worden beschouwd. Lees hieronder meer over welke categorieën gevoelige gegevens BMS over u kan verzamelen en gebruiken:

---

## Gevoelige werkgerelateerde gegevens

Deze informatie kan nodig zijn voor het beheer van uw verlof en vergoeding:

### Informatie over gezondheid, welzijn en verlof

- aantal ziektedagen;
- doktersverklaring / medische verklaring voor ziekteverlof, kortdurende en langdurige arbeidsongeschiktheid, medische voorzieningen;
- alle bekende behoeften op het gebied van handicap/toegankelijkheid van de werkplek, met het oog op salarisbetaling, personeelsplanning en naleving van wettelijke verplichtingen;
- informatie over arbeidsongevallen, vergoeding, arbeidsveiligheid en naleving van wettelijke verplichtingen (zoals meldplicht);
- persoonlijke gezondheidsstatus voor commerciële verzekeringen of deelname aan diverse activiteiten, bijvoorbeeld als u deelneemt aan sportactiviteiten, gezondheidsprogramma's of ter ondersteuning van uw ziekte.

In bepaalde gevallen, indien van toepassing en toegestaan door de toepasselijke wetgeving, met name voor de volksgezondheid of de bescherming tegen ziekten (d.w.z. bij een pandemie), kan BMS informatie over uw gezondheidsstatus verzamelen, zoals:

### Vaccinatie- of gezondheidsstatus

- aanwezigheid op het werk of thuis;
- vaccinatie-, gezondheidsstatus.

In de meeste gevallen zal BMS uw gegevens indirect verzamelen, zonder dat het nodig is om gezondheidsinformatie te verkrijgen, om u te beschermen tegen de verspreiding van infectieziekten of om een veilige werkomgeving te garanderen.

Dit omvat, indien relevant voor uw functie en toegestaan door de lokale wetgeving:

### Gegevens van achtergrondcontroles

- achtergrondcontroles of strafbladregisters (bijv. in het kader van fraude- of misdaadpreventie in de logistiek, verpakking en verzending met luchtvaartmaatschappijen).
- kredietwaardigheidsinformatie;
- authenticiteit van documentcertificaten;
- persoonlijke of professionele referenties en aanbevelingen van vorige werkgevers of derden;

### Religieuze overtuigingen

Deze informatie kan worden verzameld of vereist zijn door de toepasselijke wetgeving:

- voor belastingaangiften;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zoals omschreven op uw identiteitskaart of paspoort;</li> <li>• voor interne doeleinden, als u deze informatie vrijwillig deelt.</li> </ul>
<b>Gegevens over ras en etniciteit</b>	<p>Normaal gesproken verzamelen en bewaren we dergelijke gevoelige gegevens alleen anoniem voor het monitoren van gelijke kansen of als u besluit deze gegevens te delen voor een specifiek doel. Alleen indien toegestaan of vereist door de toepasselijke wetgeving en indien relevant voor uw functie.</p>
<b>Lidmaatschap van een vakbond / werknemersvereniging</b>	<p>Indien van toepassing in uw land kunnen BMS of bevoegde autoriteiten u vragen om informatie over uw contactpersoon, lidmaatschap of aansluiting bij ondernemingsraden, vakbondgegevens of andere werknemervertegenwoordigende organen te verstrekken.</p>
<b>Gegevens over seksuele geaardheid</b>	<p>Indien vereist of toegestaan door de toepasselijke wetgeving of indien u de informatie vrijwillig aan ons hebt verstrekt. Bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verlof vanwege huwelijk, moederschap, vaderschap, ouderschap of rouw, of ander soortgelijk verlof dat verband houdt met familie of uw persoonlijke situatie;</li> <li>• burgerlijke staat, familie, contactgegevens van verwanten.</li> </ul> <p>Meestal worden deze gegevens anoniem opgeslagen, tenzij u besluit deze voor een ander gespecificeerd doel te delen.</p>
<b>Andere gevoelige werkgerelateerde gegevens</b>	<p>Afhankelijk van de wetgeving van uw land verzamelt BMS andere categorieën persoonsgegevens over u die als gevoelig kunnen worden beschouwd, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uw gezondheidsinformatie als u deelneemt aan pilot-/testprogramma's voor digitale gezondheidsinitiatieven;</li> <li>• bankgegevens, burgerservicenummer, rijbewijsnummer, inhoud van e-mails en sms-berichten, identiteitskaartnummer, paspoortnummer, kredietwaardigheidsinformatie, nauwkeurige geolocatiegegevens;</li> <li>• dieetbeperkingen, gezondheidsproblemen;</li> <li>• in zeldzame gevallen genetische, biologische gegevens van laboratoriumtests om uw gezondheid te beschermen als u wordt blootgesteld aan biomaterialen, chemische stoffen;</li> <li>• biometrische gegevens, zoals uw vingerafdrukgegevens om onze gebouwen en faciliteiten binnen te komen.</li> </ul> <p>Alleen geautoriseerde teams en goedgekeurde derden hebben toegang tot uw gevoelige persoonsgegevens.</p>

#### 4. DOELEINDEN – WAAROM WIJ UW GEGEVENS VERWERKEN EN IN WELKE CONTEXT





In deze paragraaf worden de belangrijkste soorten activiteiten beschreven waarbij BMS uw persoonsgegevens verwerkt, evenals de context waarin BMS deze gebruikt. Onze voornaamste verwerkingsactiviteiten bestaan uit:

- **de hantering van uw gegevens voor dagelijkse activiteiten**, zoals voor onboarding als u een nieuw aangeworven werknemer bent, het afhandelen van uw salarisadministratie, verzoeken, om toegang tot onze systemen en intranet en sociale-mediaplatforms van BMS mogelijk te maken voor interactie met andere collega's, voor interne interacties en, indien van toepassing, prestatiebeoordelingen;
- **het aanbieden van secundaire arbeidsvoorwaarden**, zoals leerprogramma's, loopbaanontwikkelingsprogramma's, fitness, kortingen op goederen, welzijnsprogramma's, evenementen/initiatieven van BMS of externe partijen;
- **het implementeren van passende veiligheidsmaatregelen** en infrastructuren die gegevensverlies voorkomen, naleven van de toepasselijke wetgeving waarborgen, het onderhouden van hotlines voor klokkenluiders en kanalen voor het melden van wangedrag, belangenconflicten of onwettig gedrag waarvoor mogelijk vereist is dat informatie wordt bewaard als bewijsmateriaal in naleving van de toepasselijke arbeidswetgeving;
- **activiteiten binnen de context van onze bedrijfscultuur** en -omgeving als multinationalaal bedrijf, zoals deelname aan diversiteits- en inclusiegroepen, activiteiten of discussies, reacties op enquêtes over de werkomgeving bij BMS.

Hieronder kunt u meer te weten komen over de context waarin wij uw gegevens gebruiken.

Gegevens-categorieën	Het gebruiksdoel
<b>Overplaatsing, lokale stationering van werknemers</b>	BMS verwerkt uw gegevens om de volgende redenen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het organiseren van uw overplaatsing naar andere locaties;</li> <li>• om een werkvisum of verblijfsvergunning aan te vragen;</li> <li>• voor werkgerelateerde informatie in naleving van de toepasselijke wetgeving, zoals belastingaangiften, paspoortgegevens of ander documentatie over staatsburgerschap en het recht op werk, informatie verzameld voor visa- en immigratiedoeleinden;</li> <li>• familiegerelateerde gegevens voor verzekerings-, reis-, kosten- en onkostendoeleinden.</li> </ul>
<b>Onboarding en administratie</b>	Wanneer u als nieuwe werknemer bij BMS komt werken om: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uw noodcontactpersonen en noodmeldingen te registreren in geval van responsmaatregelen om de bedrijfscontinuïteit te garanderen of voor beveiliging van de werkplek;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• te bepalen wie in aanmerking komt voor incentives en bedrijfscreditcards;</li> <li>• Uw de locatie vast te leggen, voor het beheren van interne overplaatsingen binnen BMS en off-boarding/beëindigen van de werkrelatie, voor zakenreizen;</li> <li>• de workflow te beheren, zoals het toewijzen, beheren en implementeren van projecten;</li> <li>• organisatorische ontwikkeling, voorbereiding, management en het gebruik van een interne bedrijvengids en organisatieschema's mogelijk te maken;</li> <li>• uw vakbondslidmaatschap te registreren indien de lokale regelgeving dit vereist.</li> </ul>
<b>Acquisitie en talentwerving</b>	Nadat uw sollicitatie succesvol is verlopen, gebruikt BMS uw persoonsgegevens om uw sollicitatie verder af te handelen, uw gegevens in onze systemen vast te leggen, en in een later stadium voor eventuele interne vacatures, projecten of initiatieven die mogelijk van toepassing zijn op u en uw loopbaan bij BMS.
<b>Aanwezigheidsadministratie</b>	<p>In sommige gevallen kan het zijn dat BMS uw aanwezigheid op de werkplek op de locatie registreert in overeenstemming met intern beleid en voor zover toegestaan door de lokale wetgeving.</p> <p>Denk hierbij aan gegevens die nodig zijn voor het vastleggen en beheren van uw werktijden, aanwezigheid en het aanvragen, goedkeuren en vergoeden van overuren indien van toepassing, of naleving van het geldende BMS-beleid voor flexibel werken.</p>
<b>Verlofbeheer</b>	<p>Om uw aanvraag voor betaald jaarlijks verlof en onbetaald verlof mogelijk te maken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gezondheids- en medische gegevens, zoals het aantal ziektedagen;</li> <li>• doktersverklaring/medische verklaring;</li> <li>• informatie over arbeidsongevallen;</li> <li>• verzekeringsclaims;</li> <li>• informatie over beperkingen;</li> <li>• informatie over verlof vanwege huwelijk, moederschap en ouderschap, vervulling van militaire of publieke taken, of rouw.</li> </ul>
<b>Vergoedingen en secundaire arbeidsvoorwaarden</b>	<p>Om te voldoen aan de wettelijke vereisten en het arbeidsbeleid van BMS met betrekking tot vergoedingen en secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het aanbieden van socialezekerheidsverzekeringen, pensioenen, huisvestingsfondsen en andere flexibele programma's voor secundaire arbeidsvoorwaarden en welzijnsinitiatieven, zoals commerciële ziektekostenverzekeringen, jaarlijkse medische onderzoeken en andere vergoedingen, afhankelijk van uw het land waar u werkzaam bent;</li> <li>• het aanbieden van welzijnsprogramma's, kortingen, punten voor</li> </ul>

	<p>goederen en diensten, wagenparkdiensten;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het beheren van welzijnsactiviteiten voor werknemers waaraan deelnemers vrijwillig kunnen meedoen (waaronder welzijn voor voormalige werknemers), zoals teambuildingactiviteiten, recreatieve activiteiten en evenementen, ook met uw gezin, vakbondsactiviteiten en hulpverlening, indien van toepassing.</li> </ul>
<b>Leren en ontwikkeling</b>	Om talentontwikkeling te beheren, trainings- en bewustwordingsactiviteiten te implementeren en te volgen.
<b>Prestaties en erkenning</b>	<p>Wij gebruiken uw prestatiegegevens om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prestatiebeoordeling te verbeteren, personeelontwikkeling te bevorderen, de efficiëntie van werknemers te verhogen;</li> <li>• prestatiedoelstellingen vast te stellen, prestaties te evalueren;</li> <li>• uw bijdragen te erkennen, te belonen en promoties te beheren.</li> </ul>
<b>Werkcultuur en BMS-evenementen, -enquêtes en -activiteiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• om de werkcultuur bij BMS te verbeteren en u een vriendelijke werkomgeving te bieden;</li> <li>• om enquêtes uit te voeren, evenementen en andere activiteiten te organiseren waaraan u vrijwillig kunt deelnemen.</li> </ul>
<b>Reis- en onkostenvergoeding</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• om reizen en accommodaties te boeken;</li> <li>• om vergoedingsaanvragen te bekijken en beoordelen, de ondersteunende documenten vast te leggen, inclusief transactiegegevens voor zakelijke uitgaven;</li> <li>• om declaraties aan werknemers uit te betalen;</li> <li>• om ervoor te zorgen dat het beleid voor reis- en bedrijfskosten wordt nageleefd.</li> </ul>
<b>Veilige werk-omgeving, informatie-beveiliging, acceptabel gebruik, fraudedetectie en -preventie</b>	<p>De aard van het werk bij BMS vereist dat we de gezondheid en veiligheid van onze werknemers, gegevens en infrastructuur beschermen. BMS verwerkt uw gegevens om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• te zorgen voor beveiliging en bewaking van systemen (bijvoorbeeld via video-opnamen (CCTV));</li> <li>• te zorgen voor de beveiliging en integriteit van BMS-faciliteiten, IT-systemen en gegevens;</li> <li>• u telefonisch of elektronisch te informeren over gebeurtenissen of incidenten die plaatsvinden terwijl u op reis bent voor uw werk;</li> <li>• het gepaste gebruik van gebouwen, eigendommen en apparatuur van BMS te bewaken en/of te beheren, zoals vereisten voor identiteitsverificatie en toegangscontrole tot apparaten, hardware, software, internet, netwerk, infrastructuur, mobiele telefoons, e-maildiensten of andere faciliteiten.</li> </ul>
<b>Beschermen van de gezondheid en</b>	Intern beleid van BMS ter bescherming tegen ernstige ziekten of risico's in het kader van:

<b>veiligheid van werknemers of derden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• blootstelling aan chemische of biologische stoffen in onze productielocaties.</li> <li>• mondiale, regionale of nationale volksgezondheid, bijvoorbeeld in het geval van een pandemie.</li> </ul>
--	--

In dergelijke gevallen kan BMS informatie verzamelen, of van derden eisen om deze te verzamelen, die uw gezondheids- of vaccinatiestatus aantoont.

<b>Nalevings- en regelgevingsdoeleinden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• om ervoor te zorgen dat de beleidsregels van het bedrijf worden nageleefd, waaronder het melden en beoordelen van belangenconflicten, audits, het voltooien van verplichte trainingen en het voorkomen van cyberbeveiligingsincidenten;</li> <li>• om klachten, onderzoeken en disciplinaire zaken te beheren, beoordelen en erop te reageren, om juridische claims of andere wettelijke rechten vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen;</li> <li>• om de verschillende zaken en de afwikkeling ervan te monitoren en op te volgen, en de aard of oorzaak van het onderzoek te definiëren;</li> <li>• om te voldoen aan de toepasselijke wetgeving (zoals belastingaftrek en -aangiften), regelgeving en verzoeken van overheidsinstanties, en om te voldoen aan industriënormen.</li> </ul>
---	---

<b>Bewaken van en initiatieven voor gelijke kansen en diversiteit</b>	<p>Wanneer we deze gegevens in beperkte, toegestane of vereiste gevallen gebruiken, kunnen we het volgende verzamelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gegevens over ras, geslacht, etniciteit, veteranen- en <b>handicapstatusfunctiebeperkingen</b>, zoals informatie in uw paspoort of op andere documentatie over staatsburgerschap en documentatie over het recht op werk of informatie verzameld voor visum- en immigratiedoelinden of om te voldoen aan lokale overheidsvoorschriften.</li> <li>• gegevens over seksuele geaardheid en diversiteit als deze vrijwillig aan BMS worden verstrekt.</li> </ul>
---	---

We verzamelen bepaalde demografische gegevens meestal in geaggregeerde vorm, zoals:

<b>Inzicht in de diversiteit van ons personeelsbestand</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ras, geslacht, etniciteit, seksuele geaardheid, veteranen- en handicapstatus om meer inzicht te krijgen in de diversiteit van ons personeelsbestand en om kernactiviteiten op het gebied van diversiteit, gelijkheid en inclusiviteit te ondersteunen.</li> <li>• in sommige omstandigheden kunnen we deze gegevens mogelijk ook gebruiken om te voldoen aan overheidsvoorschriften.</li> </ul>
--	--

**Opmerking:** wij verzamelen deze informatie over het algemeen als geaggregeerde data of op vrijwillige basis, en u bent niet verplicht deze te verstrekken, tenzij dit voor ons noodzakelijk is om aan een wettelijke verplichting te voldoen. Wij delen uw gegevens niet zonder uw toestemming, tenzij wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

<b>Uitvoeren van</b>	In bepaalde landen zal BMS uw individuele activiteiten alleen monitoren als
----------------------	---

<p><b>beveiligings- en nalevingscans of -verificaties</b></p>	<p>we daarvoor een redelijke, passende en solide juridische reden hebben.</p> <p>Typische voorbeelden van activiteiten die BMS kan monitoren zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uw fysieke bewegingen met behulp van cameratoezicht, badgegegevens of inlogformulieren – dit is voor de veiligheid van onze medewerkers, bezoekers en BMS-eigendommen.</li> <li>• uw interacties met klanten (bijvoorbeeld zorgverleners) – dit gebeurt alleen voor specifieke functies bij BMS en wordt gedaan vanwege training, verificatie en kwaliteitsborging;</li> <li>• netwerkscans, inclusief uw elektronische activiteiten als u onze communicatiesystemen en netwerken gebruikt. Dit kan betrekking hebben op logbestanden en het gebruik van BMS-middelen en -systemen. Bij de reden voor de monitoring kan het gaan om netwerken apparaatbeheer, het beschermen van onze intellectuele eigendom (IP), bescherming tegen cyberaanvallen of bepaalde wettelijke verplichtingen, maar altijd voor zover dit door de wet is toegestaan;</li> <li>• voor specifiek onderzoek, bijvoorbeeld als er een sterk vermoeden is dat een medewerker het BMS-beleid heeft overtreden.</li> </ul> <p>Deze vorm van monitoring zal altijd in overeenstemming zijn met de wet en slechts de minimale hoeveelheid gegevens zullen worden verwerkt die nodig zijn om het onderzoek af te ronden.</p>
<p><b>Geautomatiseerde besluitvorming</b></p>	<p>Over het algemeen neemt BMS geen arbeidsbeslissingen uitsluitend op basis van geautomatiseerde verwerking (waaronder profilering) van werknemersinformatie. Mocht dit wel gebeuren, bijvoorbeeld met behulp van kunstmatige intelligentie, dan zal BMS u op de hoogte brengen van deze activiteit voordat uw persoonsgegevens worden verwerkt.</p> <p>U kunt meer te weten komen over de technologieën die wij gebruiken in <a href="#">paragraaf 9</a>.</p>
<p><b>Strafregisters en achtergrondonderzoek en -verificatie</b></p>	<p>BMS voert achtergrondverificaties uit om de juistheid van de documentatie die u aan BMS verstrekt tijdens en na uw wervingsproces te bevestigen, maar alleen voor zover toegestaan door de wet en voor zover relevant voor uw functie.</p> <p><b>Voorbeelden:</b> strafregisters, opleiding, arbeidsverificatie, kredietwaardigheid, controles op belangenconflicten.</p>
<p><b>Overige verwerkingsactiviteiten</b></p>	<p>BMS kan van u verlangen dat u bepaalde persoonsgegevens (zoals uw naam, adres en ID-nummer) van andere personen (bijvoorbeeld familieleden) verstrekt voor andere doeleinden, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het beheren van uw arbeidsrelatie met ons;</li> <li>• contact opnemen met u of uw persoonlijke contactpersonen in een noodsituatie;</li> </ul>

- het melden van een belangenconflict;
- het indienen van belastingaangiften;
- het verwerken van eventuele collectieve bedrijfsverzekeringsspolissen;
- het deelnemen aan BMS-activiteiten of profiteren van de secundaire arbeidsvoorwaarden van BMS.

**Opmerking:** Als BMS-werknemer bent u verantwoordelijk voor het delen van persoonsgegevens over personen buiten BMS, bijvoorbeeld door BMS informatie te verstrekken over familieleden voor ziekteverzekeringdoeleinden, verhuisdiensten, belangenconflicten, verificatie van voormalige werkgevers, contactpersonen voor noodgevallen enzovoort. Het is daarbij uw verantwoordelijkheid om de derden te informeren over een dergelijke openbaarmaking of, indien vereist, hun voorafgaande toestemming te verkrijgen en hen een exemplaar van deze privacyverklaring te geven.

**Wanneer u de persoonsgegevens van deze personen openbaar maakt, handelt u namens hen.**

## 5. BEDRIJFSPLATFORMS EN -APPARATEN – HOE WE UW GEGEVENS GEBRUIKEN



Als BMS-medewerker zijn er vaak momenten waarop we uw gegevens digitaal moeten verwerken of delen. In de meeste gevallen wordt uw online verbinding met BMS-systemen veilig beheerd via het single sign-on (SSO)-proces van BMS of via ons VPN (virtueel particulier netwerk). U kunt toegang krijgen tot andere systemen, zoals Outlook of Workday, met behulp van tweefactorauthenticatie.

Voor meer informatie over hoe wij persoonsgegevens verzamelen van bezoekers aan onze websites of gebruikers van onze producten en diensten, kunt u onze [Algemene privacyverklaring](#) bekijken.

Hieronder kunt u meer informatie vinden over hoe wij uw persoonsgegevens digitaal gebruiken:

Soort activiteit	Gegevenscategorieën	Gebruiksdoel
<b>BMS-intranet, -websites en -applicaties</b>	<b>Inloggegevens</b> (BMS-ID, inloggegevens voor SSO), <b>analysegegevens</b>	Uw persoonsgegevens worden voornamelijk voor onze intranetsites gebruikt voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het maken van verbinding met onze systemen;</li> <li>• doelgroepmetingen en gebundelde gegevens over websiteverkeer en analyses.</li> </ul>

<p><b>Beschikbare programma's,</b> secundaire arbeidsvoorwaarden of activiteiten die door derden worden uitgevoerd</p>	<p><b>Contactgegevens om in aanmerking te komen</b> (e-mailadres bij BMS, BMS-ID, volledige naam, functie indien nodig).</p>	<p>BMS deelt uw contactgegevens met vertrouwde derde partijen om diverse secundaire arbeidsvoorwaarden aan te bieden aan werknemers die in aanmerking komen voor dergelijke programma's.</p>
<p><b>Matchen van uw profiel voor interne vacatures</b></p>	<p><b>Sollicitatiegegevens</b> (volledige naam, BMS-ID, uw vaardigheden, interesses, huidige functie).</p> <p><b>Professionele gegevens</b> (zoals uw cv, gegevens van platforms van derden, zoals LinkedIn).</p>	<p>Wanneer u uw professionele gegevens invoert in de HR-systemen van BMS, kan BMS die gegevens gebruiken om interne vacatures bij BMS voor te stellen die mogelijk interessant zijn voor u. Daarbij maakt BMS soms gebruik van derden om <b>uw profiel te matchen</b> met de meest geschikte beschikbare functies. Wanneer we voor deze activiteit externe providers en/of software gebruiken, ontvangt u meer informatie voordat we dergelijke gegevens gebruiken.</p> <p>Lees meer over kunstmatige intelligentie in <a href="#">paragraaf 9</a> en over uw privacyrechten in <a href="#">paragraaf 10</a>.</p>
<p><b>Bring Your Own Device (BYOD)</b></p>	<p><b>Apparaat-ID</b> en andere gegevens die nodig zijn om de verbinding met de BMS-applicatie en -systemen te beveiligen.</p>	<p>Waar toegestaan onder het BMS-beleid, mag u ook uw eigen apparaat (Bring Your Own Device (BYOD)) of andere goedgekeurde apparaten gebruiken om uw werk bij BMS uit te voeren. Dit vereist dat BMS toegang heeft tot uw persoonsgegevens om uw apparaat te activeren, waaronder de installatie van door BMS goedgekeurde software voor informatiebescherming.</p>

---

**Cyberbeveiliging en informatiebescherming**

**Gebundelde beveiligingsgegevens, systeembewakingsgegevens, contactgegevens en gebruiksgegevens**

BMS maakt gebruik van diverse ondersteunende applicaties en teams die ervoor zorgen dat alle gegevens beschikbaar zijn, en veilig en vertrouwelijk blijven wanneer u door BMS goedgekeurde technologieën en systemen gebruikt. Om dit doel te bereiken verwerkt BMS uw gegevens voor updates, diagnostiek, tests en de beveiliging van uw laptop of apparaten.

**Voorbeeld:** Om gegevensverlies, phishing- of oplichtingspogingen te voorkomen of voor naleving kunnen we u meldingen toesturen, gepersonaliseerde rapporten of verzoeken om deel te nemen aan opfriscursussen .

---

## 6. GEGEVENSBRONNEN – HOE VERKRIJGEN EN DELEN WE GEGEVENS OVER U?

---



Voor de meeste van onze verwerkingsactiviteiten verzamelt BMS persoonsgegevens rechtstreeks van u, hoewel we persoonsgegevens soms automatisch verkrijgen via bepaalde interne BMS-sites of indirect uit alternatieve bronnen.

**Bijvoorbeeld:** we verzamelen indirect persoonsgegevens van dienstverleners (zoals wervingsbureaus en diensten voor achtergrondonderzoek), online platforms, overheidsinstanties (strafrechtelijke gegevens, loonbeslagen) of autoriteiten waar dit wettelijk verplicht is (zoals de belastingdienst) om uw werkrelatie met ons te beheren.

We verzamelen ook automatisch informatie over u, via fysieke of online beveiliging, systeembewaking (bijvoorbeeld via video-opnames (CCTV)) of door logboeken voor toegangscontrole tot gebouwen wanneer u de werkplek betreedt, of in een andere soortgelijke context. BMS zal er altijd naar streven om u attent te maken op dit soort verwerking voordat uw persoonsgegevens worden verzameld.

---

## 7. GEGEVENSOVERDRACHT – MET WIE WE UW GEGEVENS DELEN EN WIE TOEGANG HEEFT TOT DEZE GEGEVENS

---





Alleen een beperkt aantal BMS-teams en goedgekeurde derde partijen of autoriteiten die uw informatie moeten beheren of verkrijgen, hebben toegang tot werkgerelateerde gegevens. Wanneer uw persoonsgegevens gevoeliger zijn, zal BMS meer beperkingen en beschermingsmaatregelen implementeren om deze te beschermen. Voor meer informatie over onze mechanismen voor grensoverschrijdende overdracht verwijzen wij u naar de betreffende paragraaf in onze [Algemene privacyverklaring](#), die beschikbaar is op alle bms.com-websites.

Lees hieronder meer over hoe we uw werkgerelateerde gegevens delen en wie hiertoe toegang heeft:

## Binnen de BMS-groep

**BMS-locaties** Het hoofdkantoor van BMS bevindt zich in de **Verenigde Staten**, met vestigingen in **Europa, Azië, Australië** en in **Noord- en Zuid-Amerika** – gezamenlijk bekend als de '**BMS-groep**' (van bedrijven).

Gezien het mondiale karakter van ons bedrijf worden werknemersgegevens in verschillende landen verwerkt. Veel van onze HR-verwerkingsactiviteiten gebeuren centraal in de Verenigde Staten (bijvoorbeeld in ons kantoor in Tampa), maar er vinden ook gecentraliseerde HR-activiteiten plaats in Australië, China, India en het Verenigd Koninkrijk. Uw gegevens zijn toegankelijk voor lokale en centrale teams die zich mogelijk op dergelijke locaties bevinden.

Hier kunt u de belangrijkste locaties vinden van waaruit wij actief zijn:  
<https://www.bms.com/about-us/our-company/worldwide-facilities.html>.

**Contracten en beginselen voor beveiliging van de overdracht** Binding corporate rules zijn een erkend mechanisme dat de overdracht en openbaarmaking van persoonsgegevens tussen entiteiten die deel uitmaken van dezelfde bedrijvengroep mogelijk maakt. Ons [Beleid voor bindende bedrijfsregels](#) geeft u een overzicht van ons wereldwijde privacyprogramma en onze inzet voor het handhaven van hoge normen voor gegevensbescherming bij het verwerken van persoonsgegevens die worden overgedragen naar verschillende landen binnen de BMS-groep.

Overdracht van werkgerelateerde gegevens vindt ook plaats op basis van passende regelingen, waaronder overeenkomsten voor gegevensoverdracht, lokale of regionale overdrachtsregelingen of, indien passend of vereist, uw toestemming.

**Teams of functies die toegang hebben tot uw gegevens** BMS-teams die toegang hebben tot uw informatie zijn onder meer:

- **HR-afdelingen** en wervingsmanagers in het kader van de arbeidsrelatie;
- **BMS-functies**, zoals financiën, interne audit, IT, de juridische afdeling en archiefbeheer in de context van hun functies en verantwoordelijkheden;

- **bedrijfskids** (BMS Whitepages): alle werknemers van de BMS-groep van bedrijven hebben toegang tot de zakelijke contactgegevens (voor- en achternaam, rol en functie, manager, e-mailadres, indien van toepassing telefoonnummers en zakelijk adres).

## Buiten de BMS-groep

**Waarom we uw gegevens moeten vrijgeven** BMS werkt samen met veel organisaties die gespecialiseerd zijn op gebieden zoals IT, beveiliging, belastingen en boekhouding, salarisadministratie, het verstrekken van secundaire arbeidsvoorwaarden, het uitvoeren van programma's, verzekeringen, pensioenen en andere diensten. In andere gevallen geven wij uw gegevens door aan autoriteiten.

**Goedgekeurde derde partijen** BMS werkt samen met diverse externe dienstverleners om de diensten die wij aan onze werknemers leveren, te ondersteunen. Voor veel van onze HR-functies zijn de externe dienstverleners in onze HR-functies opgenomen (bijvoorbeeld als adviseurs die IT-ondersteuningsdiensten leveren), maar in andere gevallen hebt u een directe relatie met de externe leverancier – bijvoorbeeld verzekeringsmaatschappijen, gezondheids- en welzijnsapps enzovoort.

**Overheidsinstanties of autoriteiten** BMS kan werkgerelateerde gegevens delen, waaronder uw contactgegevens, correspondentie, interne of externe communicatie met autoriteiten of **ten behoeve van** geschillenbeslechting, claims of onderzoeken, om te voldoen aan toepasselijke wetten of om de activiteiten of belangen van BMS te beschermen.

**Beveiliging** BMS onderwerpt alle externe leveranciers aan een reeks strenge beveiligings- en privacycontroles, ongeacht of de leverancier rechtstreeks voor BMS werkt en een ondersteunende dienst levert of de relatie met de leverancier rechtstreeks tussen u en hen is. Bovendien hebben we waar nodig gegevensbeschermingsclausules opgenomen in al onze contracten met leveranciers zodat de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming wordt nageleefd, ongeacht in welk land uw gegevens worden verwerkt.

## 8. ONZE RECHTSGRONDEN VOOR DE VERWERKING VAN UW PERSOONSGEGEVENS

In deze paragraaf beschrijven we onze juridische rechtvaardiging (gewoonlijk 'rechtsgrond' genoemd) voor het gebruik van uw gegevens met betrekking tot elk doel waarvoor deze worden gebruikt. We gebruiken de rechtsgrond die het meest geschikt is voor het doel en de omstandigheden in verband met een dergelijke verwerking. Hieronder leggen we uit welke rechtsgronden we kunnen kiezen of moeten gebruiken als we uw persoonsgegevens gebruiken.

**Opmerking:** Afhankelijk van het land of de staat waar u woont, vereist de nationale wetgeving mogelijk niet dat BMS rechtvaardigt hoe het uw gegevens gebruikt (zoals in de VS of Hongkong). Dit geldt voor normaal gebruik van uw gegevens, overdracht buiten het land waar u woont of bij het delen van uw werkgerelateerde gegevens met of het openbaar maken hiervan aan derden. Als u uit een rechtsgebied of een staat komt die een rechtsgrond vereist voor het verwerken van persoonsgegevens (zoals China, de



EER, het VK of Brazilië), zal onze rechtsgrond afhangen van de betreffende persoonsgegevens en de context waarin we deze verzamelen. Waar vereist door de toepasselijke wetgeving, zal BMS uw voorafgaande toestemming verkrijgen voor bepaalde verwerkingsactiviteiten, zoals het gebruik van cookies of trackers, wanneer afbeeldingen of opnamen van u worden gebruikt, het openbaar maken van uw persoonsgegevens buiten het land waar u woont of het openbaar maken ervan aan door BMS goedgekeurde derden.

---

U kunt meer informatie en voorbeelden bekijken van rechtsgronden die wij gebruiken om uw gegevens te verwerken.

BMS baseert zich op een rechtsgrond voor alle verwerkingsactiviteiten in de meeste rechtsgebieden waar BMS actief is, of het nu gaat om werkgerelateerde gegevens of gevoelige werkgerelateerde gegevens. De privacywetgeving in sommige landen vereist echter mogelijk niet dezelfde rechtsgrond voor onze verwerkingsactiviteiten als die we in deze verklaring hebben beschreven. We kunnen bijvoorbeeld toestemming of contractuele noodzaak gebruiken in plaats van een gerechtvaardigd belang wanneer de lokale wet een dergelijk juridisch concept niet erkent.

Onze meest gebruikte rechtsgronden zijn:

- **uitvoering van de overeenkomst:** in de praktijk betekent dit dat BMS uw gegevens moet verwerken om onze verplichtingen na te komen zoals vermeld in uw overeenkomst met BMS, bijvoorbeeld het verstrekken van uw persoonsgegevens aan onze externe salarisadministratie, pensioen- of verzekeringsmaatschappij;
- **naleving van een wettelijke verplichting:** het komt vaak voor dat BMS een wettelijke verplichting heeft om uw werkgerelateerde gegevens te gebruiken, te bewaren of openbaar te maken. Wij zullen dit dan kenbaar maken en u laten weten of het verstrekken van uw persoonsgegevens al dan niet verplicht is, en wat de mogelijke gevolgen zijn als deze niet worden verstrekt;
- **toestemming:** wanneer BMS optionele activiteiten uitvoert of wanneer de wet dit vereist, zullen wij u dit laten weten en kan BMS uw **voorafgaande toestemming** nodig hebben. Tenzij de aard van de activiteit of de gegevens dit vereist en uw lokale wetgeving anders voorschrijft of toestaat, hebt u het recht om uw toestemming op elk moment in te trekken;
- **openbare bekendmakingen:** als u ermee instemt uw werkgerelateerde gegevens openbaar te maken of als BMS daartoe verplicht is, kan de toekomstige controle over die gegevens in gevaar komen. BMS zal u een kennisgeving sturen waarin de verwerkingsactiviteit wordt uitgelegd waarbij uw persoonsgegevens openbaar kunnen worden gemaakt en of u de keuze hebt om al dan niet deel te nemen.

Rechtsgrond	Beschrijving en voorbeelden bij gebruik van onze rechtsgrond
<p><b>Uitvoering van een overeenkomst met u</b></p>	<p>In de meeste gevallen rechtvaardigen we het gebruik van uw gegevens voor <b>beheerpersoneelsmanagement</b>, zoals beschreven in ons HR-gerelateerde beleid, handboeken en andere regels die van toepassing kunnen zijn op uw rol bij BMS.</p> <p><b>Voorbeelden:</b> Vergoeding en secundaire arbeidsvoorwaarden, prestaties, zorgen voor de naleving van handboeken voor werknemers, SOP's en interne procedures, voor ziekteverlof, interne loopbaanontwikkeling en kansen, het uitvoeren van onze dagelijkse activiteiten, inloggen op en gebruiken van onze IT-systemen.</p>
<p><b>Wettelijke verplichtingen, onderzoeken en naleving</b></p>	<p>We gebruiken uw persoonsgegevens wanneer BMS voldoet aan zijn <b>wettelijke verplichtingen</b> met betrekking tot een dienstverband, waaronder ook gevoelige werkgerelateerde gegevens.</p> <p><b>Voorbeelden:</b> in het kader van belastingwetten, regelgeving ter voorkoming van omkoping of belangenconflicten, volksgezondheid, voor beveiliging, gezondheid en veiligheid op het werk, onderzoeken of interne claims of claims van derden, audits, goede klinische, laboratorium- en productiepraktijken (GxP's). Hieronder valt ook het delen van uw werkgerelateerde gegevens met derden of bevoegde autoriteiten of instanties.</p>
<p><b>Gerechtvaardigd belang of gebruik</b></p>	<p>BMS heeft gerechtvaardigde belangen om uw persoonsgegevens voor geïdentificeerde doeleinden te gebruiken, maar we zullen altijd beoordelen of er een passend evenwicht is tussen uw recht op privacy en het belang van BMS bij het uitvoeren van zijn bedrijfsactiviteiten.</p> <p>In het algemeen is BMS van mening dat er een gerechtvaardigd belang bestaat om uw werkgerelateerde gegevens te gebruiken voor het bereiken van haar zakelijke en commerciële doelen en resultaten op de onmiddellijke en lange termijn, zoals in de context van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• werving en selectie van kandidaten, en personeelsmanagement;</li> <li>• het beschermen van ons <b>werkasusbeheer</b>, <b>beheer van werktaken en documenten</b>, het uitvoeren van onderzoeken om wangedrag of niet-naleving van intern beleid of interne procedures te evalueren, het bewaren van gegevens voor bescherming tegen claims en geschillen, bedrijfscontinuïteit, pensioen of pensioenadministratie;</li> </ul>

- 
- vieringen van speciale gelegenheden (erkenning van dienstjaren, verjaardag), gebruik van intranetten, bedrijfsgidsen, uw BMS-profiel intern of aan goedgekeurde derden beschikbaar maken ;
- 

- preventie en detectie van gegevensverlies, criminaliteit of fraude;
- het beheren en voorspellen van onze financiën;
- het uitvoeren van onderzoeken en analyses, verbeteren van toegang tot faciliteiten, personeelsoptimalisatie, beveiliging van onze systemen of het voorkomen van gegevensverlies.

**Opmerking:** BMS maakt gebruik van haar gerechtvaardigde belang wanneer dit gepast is, in lijn is met of niet in strijd is met uw redelijke verwachtingen, en dit uw individuele rechten, belangen of vrijheden niet ondermijnt.

---

**Toestemming** In het kader van vrijwillige initiatieven of secundaire arbeidsvoorwaarden waartoe u toegang heeft, wanneer wij uw **voorafgaande toestemming** verkrijgen om uw persoonsgegevens te gebruiken of te delen voor een specifieke activiteit, zoals evenementen, foto's of opnames, om verbinding te maken met platforms of diensten van derden.

---

**Publiek belang** Ter bescherming tegen ernstige ziekten of bedreigingen in het kader van de mondiale, regionale of nationale volksgezondheid, bijvoorbeeld in geval van een pandemie. In de meeste gevallen zal de toegang tot of openbaarmaking van uw persoonsgegevens in deze context rechtstreeks gebaseerd zijn op de toepasselijke wetgeving.

---

**Vitaal belang** In **uitzonderlijke** gevallen baseren wij ons op uw vitale belang om u of het vitale belang van derden te beschermen, voor ongevallen, beveiliging of om urgente gevaren voor de gezondheid en veiligheid van u of derden op de werkplek of buiten onze vestigingen te voorkomen, voor noodgevallen of verzekeringsdoeleinden.

---

De bovenstaande lijst is niet volledig en is bedoeld als overzicht van hoe we de verwerking van uw persoonsgegevens rechtvaardigen.

---

## 9. GEBRUIKEN WE KUNSTMATIGE INTELLIGENTIE (AI) OF SOORTGELIJKE TECHNOLOGIEËN?

---



BMS heeft interne beleids- en richtlijnen ontwikkeld voor het verantwoord gebruik van kunstmatige intelligentie (AI). Bij het gebruik van AI-tools met betrekking tot werk- en gevoelige werkgerelateerde gegevens, passen we wereldwijd erkende principes voor gegevensprivacy en -bescherming toe. Bij het gebruik van technologie van derden passen wij het volgende toe:

- (i) BMS-beginselen over verantwoord gebruik van AI;
- (ii) Passende technische en beveiligingsmaatregelen;
- (iii) Contractuele regeling voor het beschermen van uw persoonsgegevens.

BMS zal u meer gedetailleerde informatie geven in een privacyverklaring en, indien nodig, uw voorafgaande toestemming verkrijgen voordat dergelijke technologieën worden gebruikt.

Meer informatie over uw rechten, waaronder uw recht om bezwaar te maken of om menselijke tussenkomst te verzoeken, kunt u vinden in [paragraaf 10](#).

---

Momenteel gebruikt BMS geen technologieën die zijn te kwalificeren als kunstmatige intelligentie (AI) wanneer persoonsgegevens van werknemers worden gebruikt, zoals algoritmen die voldoende autonomie hebben om belangrijke of significante beslissingen over u te nemen in het kader van het werk, waar geen menselijk toezicht op is voordat er een beslissing wordt genomen. Met andere woorden: BMS gebruikt dergelijke technologieën niet als die gevolgen kunnen hebben voor u als BMS-werknemer, tenzij beslissingen **worden genomen met menselijke tussenkomst**.

We gebruiken echter wel bepaalde tools en technologieën waardoor we onze dagelijkse activiteiten efficiënter kunnen laten verlopen. BMS is geïnteresseerd in digitale oplossingen, automatisering en geavanceerde technologieën voor:

- **het verminderen van handmatige taken**, om onze activiteiten te ondersteunen en de efficiëntie op het werk te verhogen;
- **het verbeteren van uw welzijn**, veiligheid op de werkplek en geestelijke gezondheid;
- **het beoordelen van risicoprofielen** om te voldoen aan het interne BMS-beleid en de toepasselijke wetgeving, zoals met betrekking tot anti-omkoping, reclame voor geneesmiddelen of het voorkomen van belangenconflicten;
- **het beschermen van BMS-systemen**, onder andere in het kader van programma's voor cyberbeveiliging of preventie van gegevensverlies;
- **het vergemakkelijken van de selectie van potentiële kandidaten** voor beoordeling door recruiters bij sollicitaties op onze officiële loopbaanwebsite: <https://careers.bms.com>;
- **het sturen van geautomatiseerde chatberichten** en communicatie via intranet of online chatbots, planningsbots of andere online technologieën. Interne chatbots kunnen onze bedrijfsgids gebruiken om onze teams door te verwijzen naar de juiste vakexperts; en,
- **het matchen van uw BMS profiel** voor mogelijkheden tot loopbaanontwikkeling.

**Voorbeeld:** BMS kan gebruikmaken van oplossingen voor machine learning die loopbaan- of leermogelijkheden bij BMS kunnen bieden, op vrijwillige basis, waaronder ook het voorstellen van interne projecten, op loopbaanontwikkeling gerichte taken, werkervaringen op andere locaties of vacatures die matchen met uw profiel, en voor suggesties die uw loopbaan bij BMS een boost kunnen geven.

## 10. INDIVIDUELE KEUZES – RECHTEN EN TOEGANG TOT UW GEGEVENS



In deze paragraaf worden de rechten beschreven die u mogelijk hebt en de eventuele acties die u kunt ondernemen met betrekking tot hoe BMS uw persoonsgegevens verwerkt.

U hebt verschillende privacyrechten met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens door BMS. Deze hangen echter af van het land waar u woont en van de rechtsgrond die wij hebben gebruikt om uw persoonsgegevens te verwerken. Het uitoefenen van uw rechten is doorgaans kosteloos, behalve als uw verzoek buitensporig is of een onevenredig grote inspanning vereist. In dat geval kunnen wij u om een redelijke vergoeding vragen.

BMS beoordeelt elk ontvangen verzoek op basis van wie u bent en het rechtsgebied of het land waarin u gevestigd bent. Indien wij niet aan uw verzoek kunnen voldoen, laten wij u weten waarom. U kunt altijd contact opnemen met BMS via [dpo@bms.com](mailto:dpo@bms.com) voor meer informatie over uw rechten en hoe u deze kunt uitoefenen.

De hieronder beschreven rechten zijn niet absoluut en gelden alleen in bepaalde omstandigheden. Dit betekent dat wij mogelijk niet in staat zijn (bijvoorbeeld vanwege wettelijke vereisten) of niet verplicht zijn om gevolg te geven aan uw verzoek. In sommige gevallen moeten we mogelijk aanvullende persoonsgegevens van u verzamelen om uw identiteit te verifiëren, zoals een kopie van een officieel identiteitsbewijs, voordat we toegang verlenen of uw gegevens verwijderen.

---

<b>Recht op toegang</b>	U hebt het recht om contact op te nemen met BMS en te vragen om bevestiging dat wij uw persoonsgegevens verwerken, waarom wij uw gegevens verwerken en om toegang te krijgen tot die gegevens. Houd er rekening mee dat dit geen 'absoluut recht' is; er zijn situaties waarin we gegevens moeten verwijderen of redigeren om andere betrokkenen en de bedrijfsvertrouwelijkheid te beschermen.
-------------------------	---

---

<b>Recht op rectificatie</b>	U hebt mogelijk het recht om uw persoonsgegevens bij te werken/te corrigeren, bijvoorbeeld als deze onjuist, onvolledig of niet actueel zijn.
------------------------------	---

---

<b>Recht op verwijdering (recht om vergeten te worden)</b>	Mogelijk hebt u het recht om uw persoonsgegevens te laten verwijderen. Er bestaan uitzonderingen op dit recht, bijvoorbeeld wanneer wij wettelijk verplicht zijn om uw persoonsgegevens gedurende een bepaalde periode te bewaren, of wanneer uw gegevens openbaar worden gemaakt.
--	--

---

<b>Recht op beperking van de verwerking</b>	U hebt het recht te verzoeken dat wij de verwerking van uw persoonsgegevens beperken, opschorten of stopzetten. Ook hier gelden uitzonderingen. Als BMS de beperking opheft, informeren wij u van tevoren en leggen wij uit waarom we dit doen.
---	---

---



---

**Recht op gegevensoverdracht** U hebt het recht om uw persoonsgegevens te ontvangen of te laten overdragen aan derden in een gestructureerd, algemeen gebruikt en machineleesbaar formaat.

**Opmerking:** Dit recht is mogelijk niet van toepassing wanneer uw gegevens worden verwerkt op basis van het gerechtvaardigde belang van BMS of in bepaalde rechtsgebieden.

---

**Recht om toestemming in te trekken** Wanneer wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van uw toestemming, hebt u het recht om deze op elk moment in te trekken en zal BMS stoppen met het verwerken van uw persoonsgegevens. Het intrekken van uw toestemming heeft echter geen invloed op onze verwerking van uw persoonsgegevens voorafgaand aan de intrekking van uw toestemming.

---

**Recht om bezwaar te maken** Mogelijk hebt u het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door BMS. Ook dit is geen absoluut recht en uw recht om bezwaar te maken hangt af van de aard van de verwerking door BMS.

---

**Accountverwijdering** Indien van toepassing hebt u mogelijk het recht om te verzoeken dat uw gebruikersaccount wordt verwijderd. Dit geldt bijvoorbeeld bij gebruik van een account op een platform dat door derden wordt beheerd. Neem in dit geval rechtstreeks contact op met het platform om uw rechten uit te oefenen.

---

**Recht om een klacht in te dienen bij gegevensbeschermingsautoriteiten** In sommige landen hebt u mogelijk het recht om rechtstreeks een klacht in te dienen bij de gegevensbeschermingsautoriteit in uw rechtsgebied, als u van mening bent dat BMS uw persoonsgegevens op onrechtmatige wijze verwerkt en/of uw rechten schendt. De paragraaf over privacyrechten van onze [Algemene privacyverklaring](#) beschrijft hoe u contact kunt opnemen met de bevoegde autoriteit of relevante contactpersoon in het land waar u woont.

---

Hieronder kunt u meer te weten komen over de acties die u kunt ondernemen met betrekking tot uw persoonsgegevens:

---

**Ik wil graag**

**Tools die u kunt gebruiken om uw gegevens te beheren**

**Mijn gegevens updaten**

**Workday, myBMS en e-mail.** Als uw persoonsgegevens veranderen in de loop van uw tijd bij BMS, maak dan een ticket aan of **log in in** uw Workday-account om die gegevens bij te werken of neem contact op met uw HR-contactpersoon om deze wijzigingen te melden.

---

**Toegang tot mijn gegevens krijgen of een kopie van mijn gegevens ontvangen**

**Workday, myBMS en e-mail.** Via Workday en de relevante applicaties die beschikbaar zijn in myBMS kunt u de gegevens bekijken die wij over u bewaren en een kopie ervan downloaden.

Als wij over gegevens beschikken waar u via Workday geen toegang toe hebt, kunt u een verzoek indienen door een ticket aan te maken via myBMS of door de contactgegevens te gebruiken die vermeld staan in de afdeling [Neem contact met ons op](#) hieronder.

**Opmerking:** In bepaalde gevallen kunnen wij de toegang tot persoonsgegevens weigeren, bijvoorbeeld wanneer het verlenen van toegang de privacyrechten van iemand anders zou kunnen schenden.

---

**Mijn gegevens verwijderen of toestemming intrekken**

**Workday, myBMS en e-mail.** U kunt ons vragen persoonsgegevens te verwijderen waarvan u denkt dat deze onjuist of niet langer relevant zijn door een ticket aan te maken via myBMS of door de contactgegevens te gebruiken die vermeld staan in de afdeling [Neem contact met ons op](#) hieronder.

Daarnaast kunt u naar Workday gaan en kunt u sommige gegevens verwijderen die u eerder met ons hebt gedeeld, zoals uw foto, demografische gegevens, contactpersonen voor noodgevallen, enzovoort. Mogelijk moeten we het verwijderen van persoonsgegevens in bepaalde gevallen weigeren, bijvoorbeeld als dit in strijd is met onze wettelijke verplichtingen.

---

## 11. GEGEVENSBEVEILIGING – HOE WE UW PERSOONSgegevens BESCHERMEN

---



BMS gebruikt passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens online en offline te beschermen. Dit doen wij om niet geautoriseerde verwerking, verlies van gegevens, openbaarmaking, gebruik, wijziging of vernietiging van uw persoonsgegevens te voorkomen. De maatregelen die wij nemen zijn afhankelijk van de gevoeligheid van de persoonsgegevens en de meest recente ontwikkelingen op het gebied van beveiligingstechnologie. Waar nodig maken we gebruik van encryptie, pseudonimisering (zoals sleutelcodering), de-identificatie en andere technologieën die ons kunnen helpen bij het beveiligen van uw gegevens, inclusief maatregelen om de toegang tot uw gegevens te herstellen. We eisen ook van onze dienstverleners dat ze voldoen aan redelijke en erkende vereisten voor gegevensprivacy en beveiliging.

Bristol Myers Squibb gebruikt het **NIST Cybersecurity Framework** (<https://www.nist.gov/cyberframework>) om ervoor te zorgen dat onze belangrijkste informatie vertrouwelijk blijft, op de juiste manier toegankelijk is en beveiligd is tegen corruptie. Door het gebruik van NIST kunnen we ons vermogen

om ons te beschermen tegen cyberaanvallen, deze te detecteren en hierop te reageren, voortdurend beoordelen en verbeteren. NIST definieert vijf cyberbeveiligingsfuncties: identificeren, beschermen, detecteren, reageren en herstellen. We hebben ons cyberbeveiligingsprogramma op deze vijf functies afgestemd.

We voeren regelmatig tests en beoordelingen uit van onze technologieën en processen, inclusief audits van onze zakenpartners en leveranciers, zodat onze beveiligingscontroles effectief en up-to-date blijven. Ook kunnen we uw persoonsgegevens verder anonimiseren wanneer deze niet langer nodig zijn voor het doel waarvoor BMS ze oorspronkelijk heeft verzameld.

---

## 12. GEGEVENS BEWAREN – HOELANG BEWAART BMS UW PERSOONSgegevens?

---

### Schema's voor gegevensbewaring



BMS bewaart uw persoonsgegevens slechts zo lang als nodig is voor de verwerkingsdoeleinden die worden vermeld in [paragraaf 4](#) hierboven. Wat betreft het bewaren en opslaan van gegevens over u in onze systemen hebben we specifieke schema's voor gegevensbewaring opgesteld, in overeenstemming met ons bedrijfsbeleid en in naleving van de toepasselijke gegevensbeschermings- en lokale arbeidswetgeving.

### Criteria om uw gegevens te bewaren

Normaal gesproken bewaren we gegevens op basis van de volgende criteria:

- de hoeveelheid, aard en gevoeligheid van de persoonsgegevens in kwestie;
- het potentiële risico op schade in geval van ongeoorloofd gebruik of openbaarmaking;
- de doeleinden van de verwerking;
- of deze doeleinden al dan niet op andere manieren kunnen worden bereikt, evenals de toepasselijke wettelijke verplichtingen.

**Opmerking:** de onderstaande bewaar-schema's zijn niet in alle landen van toepassing. Bepaalde bewaartermijnen kunnen afwijken van deze tabel om te voldoen aan lokale wettelijke of regelgevende vereisten (zoals in China). Bewaartermijnen kunnen ook worden aangepast aan specifieke wijzigingen die worden aangebracht door nieuwe wetgeving.

Er zijn gevallen waarin BMS wettelijk verplicht is om zich aan specifieke bewaartermijnen te houden. Bijvoorbeeld wanneer BMS gegevens gedurende een bepaalde minimumperiode moet bewaren of na een bepaalde maximumperiode moet verwijderen. Gebruikelijke voorbeelden van dergelijke verplichtingen hebben betrekking op gegevens die nodig zijn voor belasting- en boekhoudkundige doeleinden, anti-omkoping, belangenverstremgeling of onderzoeksdoeleinden.

Soort activiteit	Bewaartermijn
Administratie van regelingen voor secundaire arbeidsvoorwaarden, rapportage en openbaarmaking van deelnemers	Gebeurtenis + 10 jaar

Inschrijving voor en deelname aan secundaire arbeidsvoorwaarden	
Ontwikkeling en beheer van regelingen voor secundaire arbeidsvoorwaarden	Gebeurtenis + 6 jaar
Teksten en wijzigingen van regelingen voor secundaire arbeidsvoorwaarden	
Hulp bij onderwijs, en werk/leven en diversiteit	Aanmaak + 7 jaar
Volgen en naleving van personeel	Aanmaak + 5 jaar
Werving en selectie van medewerkers	Aanmaak + 3 jaar
Geschiktheid voor werk / verificatie en immigratie	Duur dienstverband + 6 jaar
Personeelsrelaties en onderzoeken	Gebeurtenis + 3 jaar
Personeelsdossiers	Duur dienstverband + 7 jaar
Voltooiing van training – algemeen	
Arbeidsarbitrage / klachten	Gebeurtenis + 50 jaar
Dossiers over arbeidsrelaties	Aanmaak + 50 jaar
Vergoeding/salaris en incentiveplanning	Aanmaak + 10 jaar
Trainingsprogramma's en -materialen	Actief + 5 jaar
Training met betrekking tot BMS-producten in overeenstemming met GxPs	Actief + 2 jaar. Daarna 25 jaar of 10 jaar na het verstrijken van de vergunning voor het in de handel brengen van het geneesmiddel, afhankelijk van welke periode het langst is.
Overplaatsing van werknemers en kwijt te schelden leningen	Aanmaak + 7 jaar
Salarisadministratie	Aanmaak + 11 jaar
Gegevens i.v.m. loonbelasting	
Tijd- en aanwezigheidsregistratie van werknemers	Aanmaak + 8 jaar

Voor meer specifieke informatie over de beschrijving van elke activiteit, hoelang BMS uw persoonsgegevens bewaart voor personeelsbeheer of voor andere doeleinden die worden beschreven in deze privacyverklaring, gaat u naar de volgende pagina: <https://retention.bms.com>. Als uw relatie met BMS u geen toegang tot deze pagina toestaat, neem dan contact met ons op via [dpo@bms.com](mailto:dpo@bms.com).

### 13. BMS VERLATEN – WAT GEBEURT ER MET MIJN GEGEVENS?

Nadat u uw dienstverband bij BMS hebt beëindigd, bewaren wij bepaalde informatie over u (bijvoorbeeld uw contactgegevens) om sommige bedrijfsactiviteiten te verrichten, pensioenregelingen uit te voeren of te beheren, outplacementdiensten te betalen of om te reageren op vragen van uw nieuwe werkgever.

U kunt hieronder meer informatie vinden over waarom wij uw gegevens bewaren nadat u BMS verlaat:

Doel	Gegevenscategorieën	Details
<b>Claims &amp; geschillen, wettelijke bewaarplicht</b>	Bijvoorbeeld vergoedingen, gegevens over incidenten, e-mailuitwisselingen, onderzoeksgegevens.	Om claims of geschillen af te handelen waarbij u of anderen betrokken zijn. Dit kan bijvoorbeeld in verband met een arbeidsongeval zijn. We doen dit omdat we wettelijk verplicht zijn om de informatie te verstrekken, of omdat het in ons belang is om een claim in te <b>dienen</b> of ons hiertegen te verdedigen. Mogelijk zijn we ook verplicht om gegevens of bewijsmateriaal te bewaren waarvoor een wettelijke bewaarplicht geldt.
<b>Pensioen, e-mail-communicatie of referenties</b>	Dienstjaren, vergoedingen, e-mailuitwisselingen, uw sollicitaties en nieuwe functie, contactgegevens van derden.	We kunnen uw gegevens bewaren of delen om verlof-, ontslag- of pensioenregelingen uit te voeren of te beheren, contact met u op te nemen in verband met uw vroegere functie of werk, of om te reageren op vragen van uw nieuwe werkgever over uw rol bij BMS.
<b>Outplacement-diensten</b>	Professionele en persoonlijke contactgegevens, cv, professionele achtergrond, functie bij BMS.	BMS kan diensten aanbieden of daarvoor betalen nadat u ons bedrijf hebt verlaten. BMS bewaart alleen die gegevens die noodzakelijk zijn om de kosten te betalen van de pakketten waarvoor u mogelijk in aanmerking komt.
<b>Bedrijfs-continuïteit</b>	E-mails en documentatie, projecten, beslissingen die u hebt genomen, log-ins en toegang tot systemen.	Om de besluitvorming in uw functie te begrijpen en te onderbouwen en om de kennis binnen het bedrijf op peil te houden na uw vertrek. Wij doen dit omdat het in ons belang is om deze informatie te gebruiken voor onze bedrijfsvoering, of mogelijk ter ondersteuning van een wettelijke verplichting die wij hebben.
<b>Behoud van medewerkers</b>	Verlofredenen, beoordelingen van managers en werknemers, prestaties, rol, functie/titel.	Om te begrijpen waarom u ons bedrijf hebt verlaten. We doen dit omdat het in ons belang is om deze informatie te gebruiken voor onze bedrijfsvoering, of mogelijk ter ondersteuning van een wettelijke verplichting die wij hebben.

<b>Pensioenadministratie</b>	Uw contactgegevens, vergoedingen en secundaire arbeidsvoorwaarden, dienstjaren, salarisadministratie en belastinggegevens.	Voor het beheren en administreren van uw pensioen en de daarmee samenhangende wettelijke verplichtingen.
------------------------------	--	--

<b>Verplichtingen jegens derden</b>	Uw contactgegevens, rol, functie, titel, vergoeding en secundaire arbeidsvoorwaarden.	Om te voldoen aan onze verplichtingen jegens derden in verband met uw dienstverband, zoals de belastingdienst en beroepsorganisaties.
-------------------------------------	---	---

## 14. OVERDRACHT VAN CONTROLE

### Het delen van gegevens in verband met een overdracht van controle



Er kunnen zich omstandigheden voordoen waarin wij besluiten om een deel (of de hele) onderneming, of een bedrijfstak (of een deel van onze activa) te reorganiseren of af te stoten. Dit kan onze informatiedatabases en websites omvatten, via een verkoop, afstoting, fusie, overname, in geval van een faillissement, of andere vormen van overdracht.

In dergelijke omstandigheden kunnen uw persoonsgegevens worden gedeeld met, verkocht, overgedragen, verhuurd, in licentie worden gegeven of anderszins door ons of namens ons worden verstrekt of beschikbaar gesteld aan feitelijke of potentiële partijen bij en in verband met de beoogde transactie (zonder uw toestemming of enige verdere kennisgeving aan u). In dergelijke omstandigheden zullen wij schriftelijke garanties vragen dat uw persoonsgegevens op passende wijze worden beschermd.

## 15. WIJZIGINGEN IN DEZE VERKLARING



BMS kan zijn privacyverklaringen van tijd tot tijd bijwerken. Als er belangrijke herzieningen zijn die van invloed kunnen zijn op de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken, zal BMS u dit laten weten, hetzij rechtstreeks, hetzij via onze interne communicatiekanalen.

## 16. NEEM CONTACT MET ONS OP



Als u vragen hebt over deze verklaring, of als u meer informatie wilt ontvangen over ons gebruik van uw persoonsgegevens als BMS-werknemer, kunt u een vraag stellen door een ticket aan te maken op myBMS. Als huidige of voormalige werknemer kunt u ook per e-mail contact met ons opnemen via [eudpo@bms.com](mailto:eudpo@bms.com) voor de EU/EER, Zwitserland en het Verenigd Koninkrijk. Als u elders gevestigd bent, kunt u een e-mail sturen naar het team op [dpo@bms.com](mailto:dpo@bms.com) of per post via de contactgegevens die worden

vermeld in de relevante voettekst van onze bedrijfswebsites in uw eigen taal in het contactgedeelte.

Hieronder vindt u meer informatie over gegevensbescherming in uw markt:

<b>Overzicht van privacyverklaringen voor andere rechtsgebieden</b>					
<a href="#">Argentinië</a>	<a href="#">Australië</a>	<a href="#">Oostenrijk</a>	<a href="#">België</a>	<a href="#">Brazilië</a>	<a href="#">Canada</a>
<a href="#">Chili</a>	<a href="#">China</a>	<a href="#">Colombia</a>	<a href="#">Tsjechië</a>	<a href="#">Denemarken</a>	<a href="#">Finland</a>
<a href="#">Frankrijk</a>	<a href="#">Duitsland</a>	<a href="#">Griekenland</a>	<a href="#">Hongkong</a>	<a href="#">Hongarije</a>	<a href="#">India</a>
<a href="#">Ierland</a>	<a href="#">Israël</a>	<a href="#">Italië</a>	<a href="#">Japan</a>	<a href="#">Zuid-Korea</a>	<a href="#">Luxemburg</a>
<a href="#">Mexico</a>	<a href="#">Nederland</a>	<a href="#">Nieuw-Zeeland</a>	<a href="#">Noorwegen</a>	<a href="#">Peru</a>	<a href="#">Polen</a>
<a href="#">Portugal</a>	<a href="#">Roemenië</a>	<a href="#">Saoedi-Arabië</a>	<a href="#">Singapore</a>	<a href="#">Spanje</a>	<a href="#">Zweden</a>
<a href="#">Zwitserland</a>	<a href="#">Taiwan</a>	<a href="#">Thailand</a>	<a href="#">Turkije</a>	<a href="#">Verenigde Arabische Emiraten</a>	<a href="#">Verenigd Koninkrijk</a>