

มาตรฐานของหลักเกณฑ์การดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณ สำหรับบุคคลที่สาม

กิจกรรมด้านธุรกิจทั้งหมดที่บริสทอล-ไมเยอร์ส สควิบบ์ (BMS) ดำเนินอยู่บนพื้นฐานของความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อความซื่อสัตย์และการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และหลักปฏิบัติของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ BMS ยังทุ่มเทต่อมาตรฐานสูงสุดของพฤติกรรมด้านจริยธรรมและต่อความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย

มาตรฐานของหลักเกณฑ์การดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณสำหรับบุคคลที่สาม (มาตรฐาน 3P) มีผลบังคับใช้กับบริษัทของบุคคลที่สามที่ BMS มีข้อตกลงด้วยได้แก่ ซัพพลายเออร์ ผู้จัดจำหน่าย ที่ปรึกษา ตัวแทน ผู้ให้บริการ ผู้ร่วมทุน และพันธมิตรที่ประชาสัมพันธ์ร่วมกัน พันธมิตรด้านวิจัยหรือพันธมิตรที่ได้รับใบอนุญาต (บุคคลที่สาม) BMS ตระหนักดีว่าบุคคลที่สามมีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จของ BMS และ BMS มุ่งมั่นที่จะทำธุรกิจเฉพาะกับบุคคลที่สามซึ่งให้ความสำคัญต่อมาตรฐาน 3P เท่านั้น ดังนั้น BMS จึงสนับสนุนให้บุคคลที่สาม:

- ยอมรับและนำมาตรฐาน 3P ไปปฏิบัติ และ
- มีกระบวนการและ/หรือระบบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และหลักปฏิบัติของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

BMS จัดให้มีสายตรงการปฏิบัติตามและจรรยาบรรณเพื่อให้พนักงานและบุคคลที่สามรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนมาตรฐาน 3P ที่อาจเกิดขึ้นหรือถามคำถามเกี่ยวกับมาตรฐาน 3P หากสามารถทำได้ตามกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น นอกจากนี้ บุคคลที่สามจะได้รับการปกป้องตัวตน หากร้องขอและเป็นไปได้ในสถานการณ์นั้นๆ BMS มีมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการระบุตัวตนของผู้โทรผ่านเทคโนโลยีระบบโทรศัพท์ของเรา บุคคลที่สามที่เลือกจะระบุตัวตนสามารถมั่นใจได้ว่า BMS จะไม่ตอบโต้ผู้ที่รายงานเข้ามาด้วยความสุจริตใจ

สายตรงการปฏิบัติตามและจรรยาบรรณของ BMS

สหรัฐฯ: 800-348-5526

ต่างประเทศ: 212-546-3406

อีเมล: helpline@bms.com

มาตรฐานของหลักเกณฑ์การดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณ สำหรับบุคคลที่สาม

I. การปฏิบัติตามและจรรยาบรรณ

บุคคลที่สามควรดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และหลักปฏิบัติของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และตามหลักจรรยาบรรณ ซึ่งรวมถึง:

1. ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ การแข่งขันที่ยุติธรรมและการรักษาความลับ

ห้ามไม่ให้มีการติดสินบน การกรรโชกและการยกยอก บุคคลที่สามไม่ควรจ่ายหรือยอมรับสินบน หรือมีส่วนร่วมในการให้สิ่งจูงใจที่ผิดกฎหมายอื่นๆ ในการติดต่อกับภาคธุรกิจหรือรัฐบาล

บุคคลที่สามควรเก็บรักษาข้อมูลบัญชีและข้อมูลบันทึกต่างๆ ให้ถูกต้องตามหลักการบัญชีสากล

บุคคลที่สามควรดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรมและกฎหมายป้องกันการกีดกันทางการค้าที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม

บุคคลที่สามไม่ควรสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับผู้มุ่งหวัง ผลการดำเนินงานหรือนโยบายของ BMS หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของ BMS บุคคลที่สามไม่ควรเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือที่เป็นกรรมสิทธิ์เฉพาะใดๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจของ BMS แก่สาธารณะ

2. หลักปฏิบัติด้านการตลาดและการส่งเสริมการขาย

เอกสารและกิจกรรมด้านการตลาดและการส่งเสริมการขายทั้งหมดควรสอดคล้องกับมาตรฐานด้านจรรยาบรรณ การแพทย์และวิทยาศาสตร์ที่สูง และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และหลักปฏิบัติของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

3. การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ด้านการดูแลสุขภาพหรือผู้ป่วย

เมื่อบุคคลที่สามติดต่อกับเจ้าหน้าที่ด้านการดูแลสุขภาพหรือผู้ป่วยในนามของ BMS บุคคลที่สามควรดำเนินการดังกล่าวตามหลักจรรยาบรรณ และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และหลักปฏิบัติของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

4. กฎหมายเกี่ยวกับยาและเภสัชกรรม

บุคคลที่สามควรรับรู้และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยาและเภสัชกรรมที่บังคับใช้ โดยเฉพาะ บุคคลที่สามควรปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักปฏิบัติในการผลิตที่ดี หลักปฏิบัติในการวิจัยทางคลินิกที่ดี และหลักปฏิบัติในท้องปฏิบัติที่ดีในประเทศของตน

5. ความเป็นส่วนตัว

บุคคลที่สามควรปกป้องความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานของตน และของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนรับรู้อันเป็นผลเนื่องมาจากงานที่ทำกับ BMS โดยดูแลให้มีการนำมาตรการป้องกันที่เหมาะสมมาใช้ ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. การค้า

บุคคลที่สามควรปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการนำเข้าและส่งออก มาตรการลงโทษและกฎหมายบังคับด้านการค้าอื่นๆ ของประเทศที่เกิดธุรกรรม

7. สวัสดิภาพของสัตว์

สัตว์ควรได้รับการปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม โดยให้ความเจ็บปวดและความเครียดน้อยที่สุด การทดลองโดยใช้สัตว์ควรทำหลังจากมีการพิจารณาถึงการทดแทนการใช้สัตว์ การลดจำนวนสัตว์ที่ใช้หรือการปรับขั้นตอนปฏิบัติเพื่อลดความเจ็บปวดให้เหลือน้อยที่สุดแล้วควรใช้ทางเลือกอื่นแทนการทดลองด้วยสัตว์หากวิธีดังกล่าวมีความถูกต้องทางวิทยาศาสตร์และเจ้าหน้าที่ซึ่งควบคุมกฎระเบียบเห็นชอบ

มาตรฐานของหลักเกณฑ์การดำเนินงานธุรกิจและจรรยาบรรณ สำหรับบุคคลที่สาม

II. แรงงาน

บุคคลที่สามควรยึดมั่นต่อสิทธิมนุษยชนของพนักงานและปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความนับถือและการให้เกียรติ โดยรวมถึง:

1. การจ้างงานด้วยความสมัครใจ

บุคคลที่สามไม่ควรใช้แรงงานที่ถูกบังคับ แรงงานที่ต้องวางเงินประกัน แรงงานที่ถูกกดขี่ แรงงานตามสัญญาหรือแรงงานนักโทษที่ไม่สมัครใจ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์

2. แรงงานเด็กและคนงานที่เป็นผู้เยาว์

บุคคลที่สามไม่ควรใช้แรงงานเด็ก คนงานที่เป็นผู้เยาว์ซึ่งมีอายุต่ำกว่า 18 ปีจะสามารถทำได้เฉพาะงานที่ไม่มีอันตรายเท่านั้น พนักงานทุกคนของบุคคลที่สามควรมีอายุเกินอายุการทำงานขั้นต่ำตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ หรือมีอายุเกินอายุของผู้ที่จบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด

3. ไม่เลือกปฏิบัติและมีความยุติธรรม

บุคคลที่สามควรจัดสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยจากการคุกคามและการเลือกปฏิบัติ ไม่อนุญาตให้มีการเลือกปฏิบัติเนื่องจากเหตุผลด้านเพศ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ถิ่นประเทศกำเนิด อายุ ความทุพพลภาพทางร่างกายหรือจิตใจ การตั้งครุฑ ความเป็นพลเมืองของประเทศ สถานะทหารผ่านศึกที่ได้รับความคุ้มครอง สถานะการสมรส วิถีทางเพศ อัตลักษณ์และการแสดงออกทางเพศ หรือลักษณะอื่นใดที่กฎหมายคุ้มครอง บุคคลที่สามควรจัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการคุกคามทางเพศ การล่วงเกินทางเพศ การลงโทษทางร่างกาย การใช้กำลังเกินควร การบังคับทางร่างกายและจิตใจและการคุกคามด้วยวาจา หรือการข่มขู่ที่จะกระทำการดังกล่าว

4. ค่าจ้าง สวัสดิการและชั่วโมงการทำงาน

บุคคลที่สามควรจ่ายเงินแก่พนักงานตามกฎหมายค่าจ้างที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงค่าจ้างขั้นต่ำ ชั่วโมงทำงานล่วงเวลาและสิทธิประโยชน์ที่กฎหมายกำหนด บุคคลที่สามควรแจ้งให้พนักงานทราบภายในเวลาที่เหมาะสมถึงหลักเกณฑ์ในการคำนวณเงินรายได้รวมทั้งแจ้งว่าต้องทำงานล่วงเวลาหรือไม่และค่าจ้างสำหรับงานล่วงเวลาดังกล่าว

5. อีสาระในการเข้าร่วมเป็นสมาชิก

บุคคลที่สามควรเคารพสิทธิของพนักงานตามที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนดในอีสาระของการเป็นสมาชิก เข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมสหภาพแรงงาน รวมถึงเป็นตัวแทนและเข้าร่วมในสภาแรงงาน นอกจากนี้ คนงานควรสามารถสื่อสารกับผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพการทำงานได้อย่างเปิดเผยโดยไม่ต้องกลัวว่าจะถูกโต้ตอบ ข่มขู่หรือรังควาน

III. สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย

บุคคลที่สามควรดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและด้วยวิธีการที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยรวมถึง:

1. เอกสารอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อม

บุคคลที่สามควรปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และหลักปฏิบัติของอุตสาหกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง บุคคลที่สามต้องได้รับใบอนุญาต สิทธิในการดำเนินการ การลงทะเบียนข้อมูลและข้อจำกัดด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดทั้งหมด รวมถึงต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการดำเนินงานและการรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. ชยะและการปล่อยของเสีย

บุคคลที่สามควรมีระบบติดตั้งเพื่อรับประกันว่าการหยิบจับ เคลื่อนย้าย จัดเก็บ รีไซเคิล นำกลับมาใช้หรือการจัดการกับชยะ อากาศ และน้ำเสียมีความปลอดภัย ชยะ น้ำเสียหรืออากาศเสียที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อมควรได้รับการจัดการควบคุมและบำบัดอย่างเหมาะสมก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม

3. การรั่วไหลและแพร่กระจาย

บุคคลที่สามควรมีระบบติดตั้งเพื่อป้องกันและบรรเทาอันตรายจากการรั่วไหลและการแพร่กระจายของวัสดุใดๆ ไปสู่สิ่งแวดล้อมโดยไม่ตั้งใจ

4. ขั้นตอนปฏิบัติที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บุคคลที่สามควรอนุรักษ์แหล่งทรัพยากรธรรมชาติ ถ้าเป็นไปได้ควรหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุอันตราย และนำวัสดุที่เหมาะสมมาใช้งานใหม่หรือนำมารีไซเคิล

บุคคลที่สามควรจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกอนามัย ทั้งนี้รวมถึงที่พักคนงานที่บุคคลที่สามอาจเป็นผู้จัดหาด้วย ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและอนามัยอื่นๆ รวมถึง:

1. การปกป้องพนักงาน

บุคคลที่สามควรปกป้องไม่ให้พนักงานได้รับสารเคมี สารชีวภาพที่เป็นอันตราย รวมทั้งอันตรายด้านกายภาพในสถานที่ทำงานมากเกินไป

2. ความปลอดภัยในกระบวนการทำงาน

บุคคลที่สามควรมีแผนการต่างๆ เพื่อป้องกันหรือบรรเทาอันตรายจากการแพร่กระจายของสารเคมีร้ายแรง

3. การเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

บุคคลที่สามควรระบุและประเมินสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ในสถานที่ทำงาน และลดผลกระทบโดยนำแผนฉุกเฉินและขั้นตอนปฏิบัติในการตอบสนองมาใช้

4. ข้อมูลเกี่ยวกับสารอันตราย

ควรจัดให้มีข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับวัสดุต่างๆ ที่เป็นอันตรายรวมถึง ส่วนประกอบทางเภสัชกรรมและสารตัวกลางทางเภสัชกรรม เพื่อให้ความรู้ ฝึกอบรมและปกป้องพนักงานจากสารอันตรายดังกล่าว

มาตรฐานของหลักเกณฑ์การดำเนินงานธุรกิจและจรรยาบรรณ สำหรับบุคคลที่สาม

IV. ระบบการบริหารจัดการ

บุคคลที่สามควรใช้กระบวนการบริหารจัดการต่างๆ ซึ่งจะช่วยรับประกันความสอดคล้องกับมาตรฐาน 3P ซึ่งรวมถึง:

1. ความมุ่งมั่น ความรับผิดชอบ และการบริหารความเสี่ยง

บุคคลที่สามควรแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อแนวคิดที่อธิบายในมาตรฐาน 3P โดยการจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม รวมทั้งควรมีกลไกในการเฝ้าติดตามและบริหารความเสี่ยงในทุกส่วนที่ได้กล่าวถึงในมาตรฐาน 3P

2. ข้อกำหนดด้านกฎหมาย

บุคคลที่สามต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และหลักปฏิบัติของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องด้วย

3. การรายงานข้อกังวล

หากกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่นอนุญาต บุคคลที่สามควรส่งเสริมให้พนักงานทุกคนรายงานข้อกังวลหรือกิจกรรมที่อาจผิดกฎหมายในสถานที่ทำงานโดยปราศจากความกลัวว่าจะถูกตอบโต้ และควรสืบสวนและดำเนินมาตรการแก้ไขที่เหมาะสมในกรณีที่น่าเป็น

4. การป้องกันและการรายงานการฉ้อโกง

บุคคลที่สามควรมีแผนในการป้องกันและการรายงานการฉ้อโกงที่ครอบคลุม และควรรายงานให้ BMS ทราบในเวลาที่เหมาะสมเกี่ยวกับการฉ้อโกงที่อาจเกิดขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับธุรกิจของ BMS ไม่ว่าจะสำคัญมากหรือน้อยเพียงใด

5. การจัดทำเอกสาร

บุคคลที่สามควรเก็บรักษาเอกสารที่แสดงถึงการปฏิบัติตามมาตรฐาน 3P รวมถึงกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และหลักปฏิบัติของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

6. การฝึกอบรม

บุคคลที่สามควรสื่อสารเกี่ยวกับมาตรฐาน 3P ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

7. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บุคคลที่สามควรปรับปรุงสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้และดำเนินมาตรการแก้ไขที่เหมาะสมกับข้อบกพร่องต่างๆ ที่ตรวจพบจากการประเมินผลภายในและภายนอก หรือจากการตรวจสอบหรือการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

8. ความต่อเนื่องของธุรกิจ

บุคคลที่สามควรพัฒนาและนำแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจที่เหมาะสมมาใช้สำหรับส่วนงานที่สนับสนุนธุรกิจของ BMS และควรออกแบบและดูแลแผนดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันเสมอเพื่อให้สามารถกู้หรือฟื้นฟูส่วนงานที่สำคัญซึ่งได้รับความเสียหายทั้งหมดหรือเสียหายบางส่วนให้กลับสู่สภาพเดิมได้ทันการ ทั้งนี้เพื่อลดโอกาสที่ธุรกิจของ BMS ต้องหยุดชะงักให้น้อยที่สุดและเพื่อปกป้องชื่อเสียงของ BMS

V. คุณภาพ

1. การควบคุมการเปลี่ยนแปลง

บุคคลที่สาม (รวมถึงซัพพลายเออร์รับช่วง) ต้องไม่เปลี่ยนแปลงข้อกำหนดคุณลักษณะ การออกแบบชิ้นส่วน วัสดุ กระบวนการผลิต สถานที่ผลิตหรือสถานะการจดทะเบียน สำหรับสินค้าใดๆ ที่ BMS จะซื้อโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BMS ก่อน

2. ประสิทธิภาพด้านคุณภาพ / การส่งมอบ

บุคคลที่สามควรดูแลให้มีการส่งมอบตรงตามเวลาที่ BMS กำหนด

บุคคลที่สามควรติดตามประสิทธิภาพด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์และแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งวัดได้จากจำนวนที่ลดลงของสินค้ามีตำหนิภายใน รวมทั้งจำนวนการร้องเรียนจากลูกค้าและสินค้ามีตำหนิที่จัดส่ง บุคคลที่สามควรมีขีดความสามารถในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของ BMS ในเวลาที่เหมาะสมกับการ

3. ระบบควบคุมคุณภาพ

บุคคลที่สามต้องมีระบบควบคุมคุณภาพและการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับข้อบังคับของภาครัฐที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในประเทศที่ผลิตและ/หรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของตน

4. การบรรจุภัณฑ์ / การติดป้ายกำกับ

ผลิตภัณฑ์ต้องมีการระบุอย่างถูกต้องด้วยป้ายข้อมูลที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีการระบุสินค้าผิดพลาด รวมทั้งเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างครบถ้วน

มาตรฐานของหลักเกณฑ์การดำเนินงานธุรกิจและจรรยาบรรณ สำหรับบุคคลที่สาม

VI. ความหลากหลายในความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

BMS สนับสนุนการพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืนกับบริษัทที่มักถูกมองข้ามในโลกธุรกิจในอดีต และเราต้องการที่จะทำธุรกิจกับบุคคลที่สามที่เห็นด้วยกับจุดมุ่งหมายนี้

1. สนับสนุนแหล่งที่มาที่หลากหลาย

BMS ตระหนักดีว่าความสามารถและมุมมองที่หลากหลายมีความสำคัญมากต่อการบรรลุผลสำเร็จ โดยเฉพาะเมื่อบริษัทของเราพยายามที่จะตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าทุกๆ คน BMS มุ่งมั่นที่จะจัดหาสินค้า บริการและวัสดุที่มีคุณภาพสูงจากบริษัทที่มีเจ้าของเป็นชนกลุ่มน้อย สตรี ทหารผ่านศึก ผู้ทุพพลภาพ และ/หรือหญิงรักร่วมเพศ ชายรักร่วมเพศ ผู้รักร่วมสองเพศ หรือผู้ที่แปลงเพศ หรือคนอื่นๆ ที่เป็นตัวแทนของความหลากหลายของผู้คนทั่วโลก ซึ่งบุคคลที่สามควรปฏิบัติเช่นเดียวกัน

2. ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ

บุคคลที่สามควรพัฒนาความร่วมมือกับธุรกิจและบริษัทขนาดเล็กที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่อยู่ในชุมชนด้วยโอกาสซึ่งมีอัตราการว่างงานสูงและมีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนต่ำ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสร้างความแตกต่างในเชิงบวก

มาตรฐานของหลักเกณฑ์การดำเนินงานธุรกิจและจรรยาบรรณ สำหรับบุคคลที่สาม

VII. มาตรฐานของหลักเกณฑ์การดำเนินงานธุรกิจและจรรยาบรรณ BMS สำหรับพนักงาน BMS

นอกเหนือจากนโยบายที่อธิบายไว้ ณ ที่นี้แล้ว BMS ยังมีมาตรฐานของหลักเกณฑ์การดำเนินงานธุรกิจและจรรยาบรรณสำหรับพนักงานของเราเองด้วย ซึ่งกำหนดนโยบายพื้นฐานที่พนักงาน BMS ทุกคนต้องปฏิบัติตามในการทำงาน ดังนั้น บุคคลที่สามที่ติดต่อกับพนักงาน BMS ควรเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายบางข้อที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรอง

1. ผลประโยชน์ทับซ้อน

BMS กำหนดให้พนักงานของตนหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่แสดงถึงหรือทำให้เกิดลักษณะของผลประโยชน์ทับซ้อน ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงาน ได้แก่ผลประโยชน์ส่วนบุคคล ผลประโยชน์ทางสังคมหรือทางการเงิน เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทำงานหรือความรับผิดชอบของพนักงานในการดำเนินธุรกิจของ BMS ไม่ว่าในลักษณะใดๆ ก็ตาม

2. ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การต้อนรับ ค่าตอบแทนและความช่วยเหลืออื่นๆ

ห้ามไม่ให้พนักงาน BMS รับของกำนัลที่อาจมีผล หรืออาจทำให้เข้าใจว่ามีผลประโยชน์นำทางการตัดสินใจด้านธุรกิจของตนโดยทั่วไป การรับสิ่งต่างๆ เช่น ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การต้อนรับ ค่าตอบแทนหรือความช่วยเหลืออื่นๆ จากบุคคลหรือบริษัทที่ BMS ทำธุรกิจด้วยจะไม่สามารถยอมรับได้ เนื่องจากอาจทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยแสดงเป็นนัยถึงภาวะผูกพันของ BMS